Οδηγίες Χρήσης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Open1|EasyPay

https://oraiokastro.gr/plirono-ilektronika-open-1-easy-pay

Περιεχόμενα

Είσοδος.....2

Προβολή Οφειλών.....8

Βεβαιωμένες Οφειλές.....8

Οφειλές σε Ρύθμιση.....9

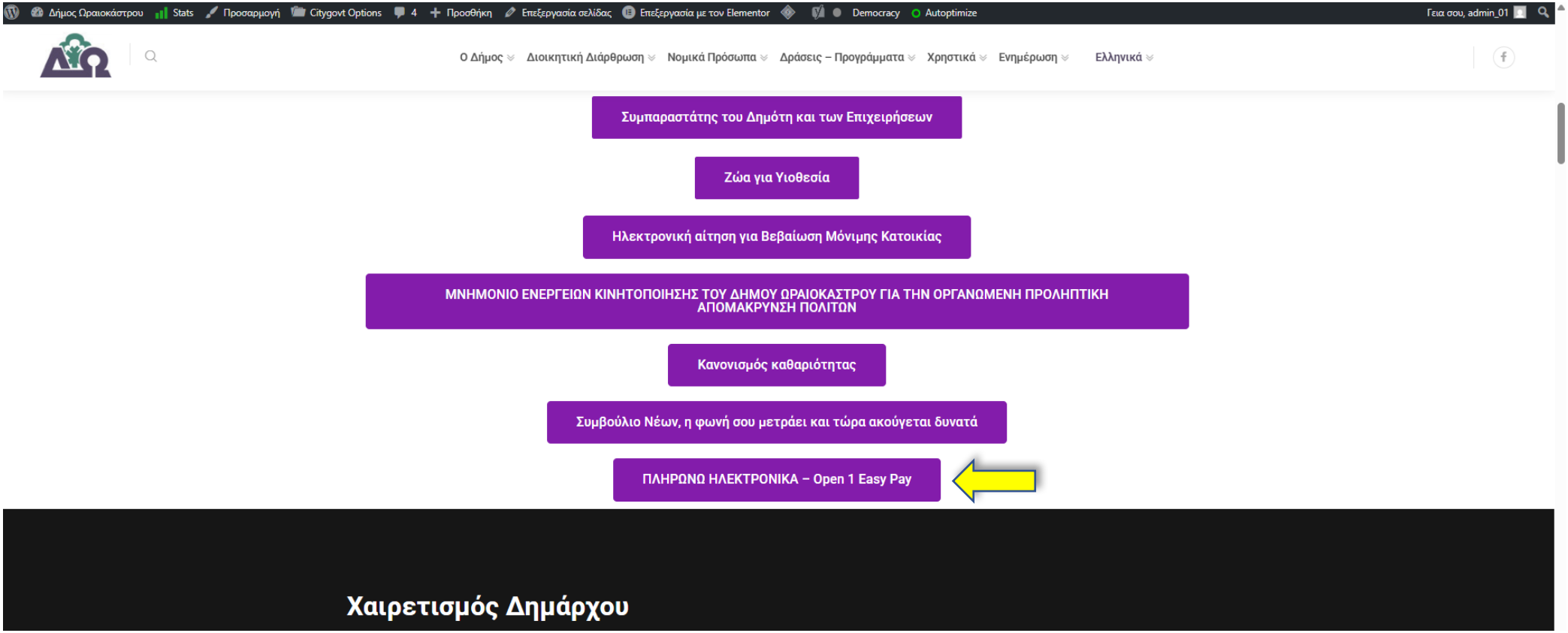
Αβεβαίωτες Οφειλές.....10

Πληρωμή Οφειλών.....11

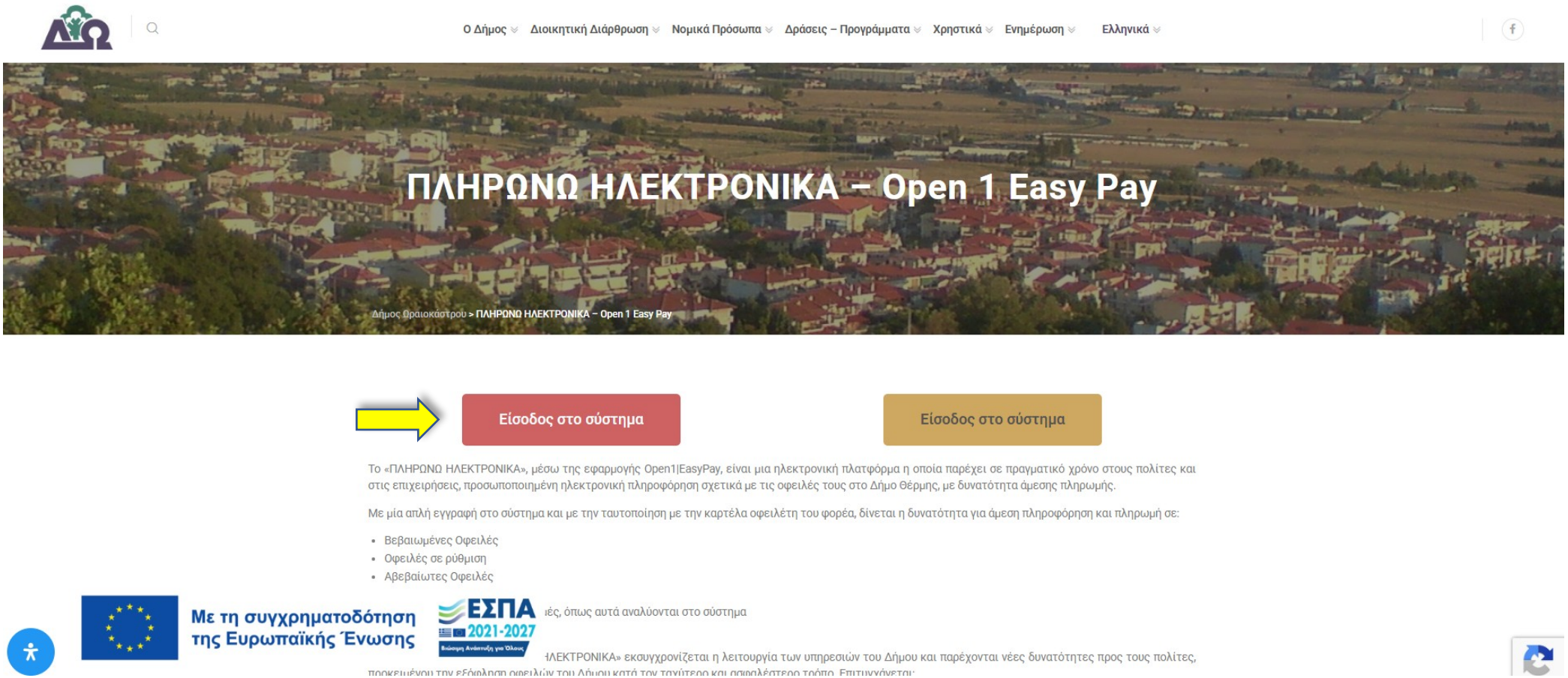
Εκτύπωση Αποδεικτικού Πληρωμής.....12

Είσοδος

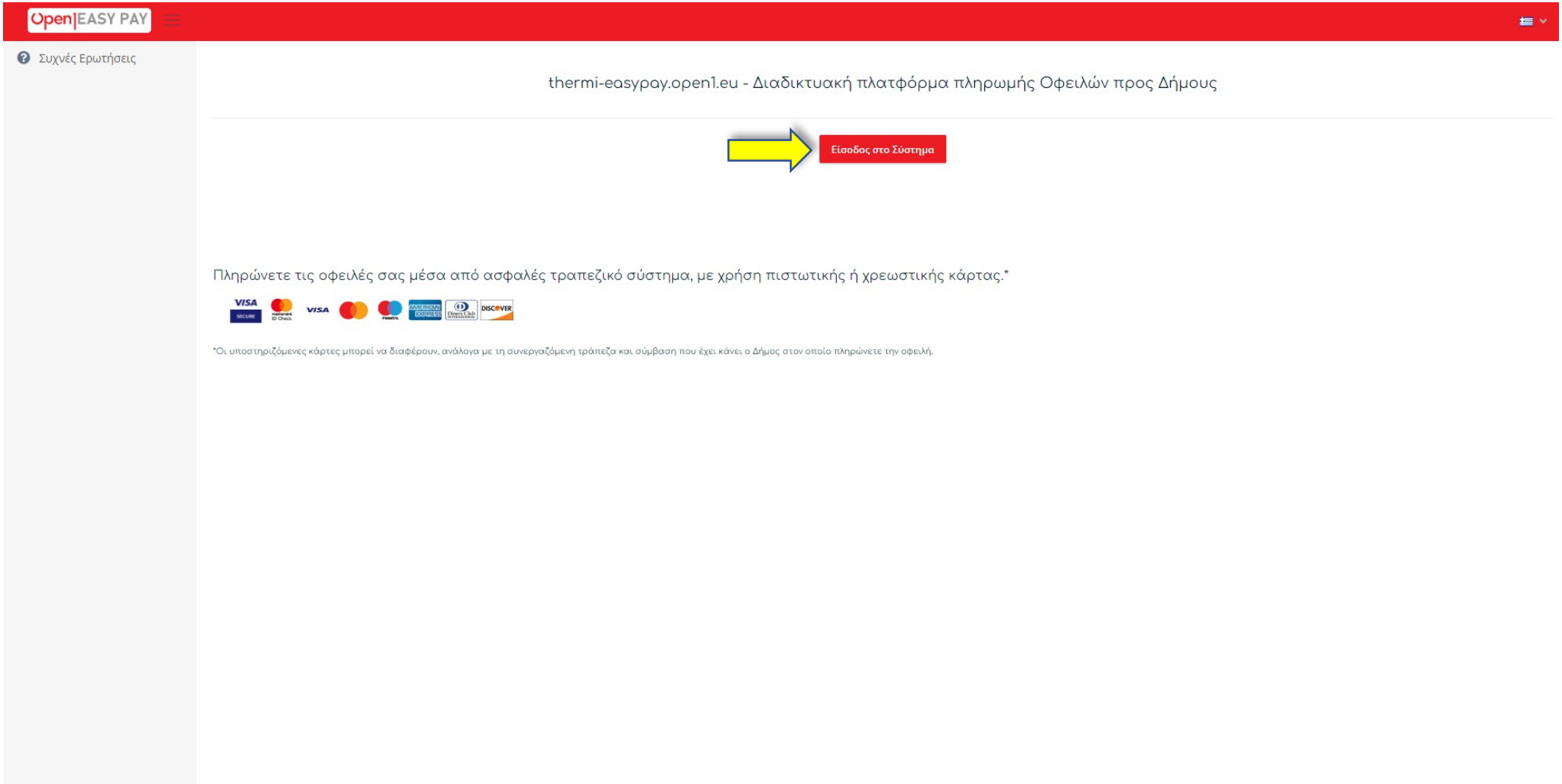
Η Είσοδος στην υπηρεσία easypay γίνεται είτε από το σύνδεσμο https://oraiokastro.gr/plirono-ilektronika-open-1-easy-pay, είτε επιλέγοντας το κουμπί «ΠΛΗΡΩΝΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ Open1 EasyPay» στο πάνω μέρος της κεντρικής σελίδας του Δήμου Ωραιοκάστρου https://oraiokastro.gr .



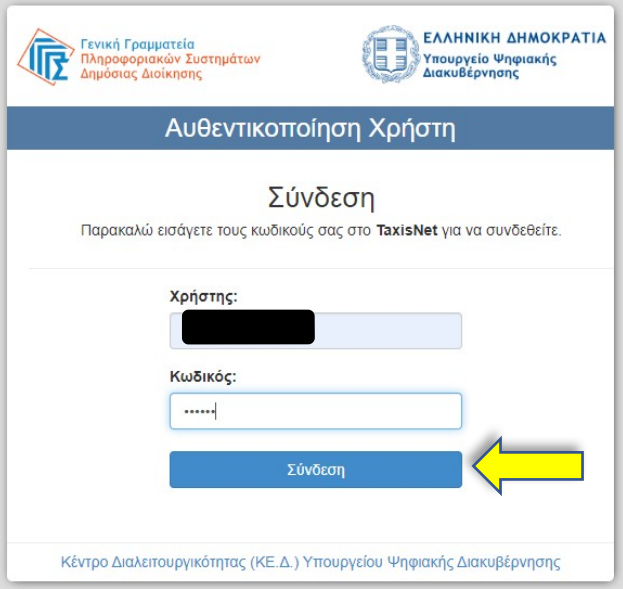
Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ».



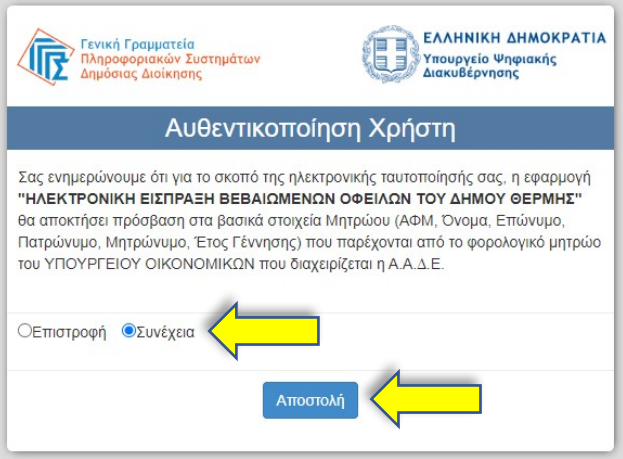
1. Στη σελίδα που φορτώνει, επιλέγετε ξανά το κουμπί «Είσοδος στο σύστημα».



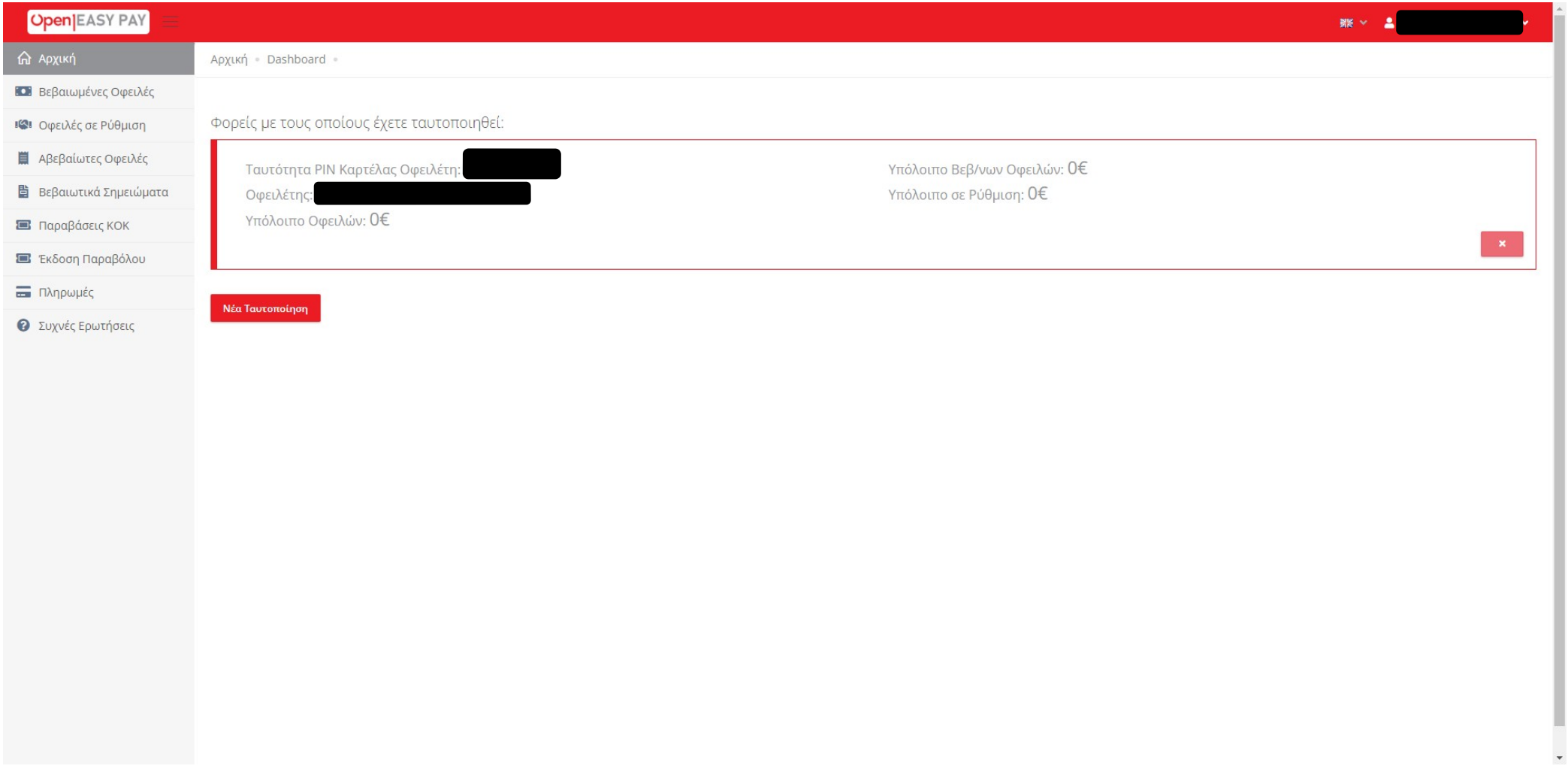
2. Η σύνδεσή σας πραγματοποιείται κάνοντας χρήση των κωδικών TAXISnet, μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.).



3. Για την έγκριση πρόσβασης στα βασικά στοιχεία Μητρώου σας, επιλέγετε το «Συνέχεια» και έπειτα «Αποστολή».



4. Με την επιτυχή σύνδεση, μεταφέρεστε στην Αρχική σελίδα της υπηρεσίας, όπου εμφανίζονται τα στοιχεία της καρτέλας σας.

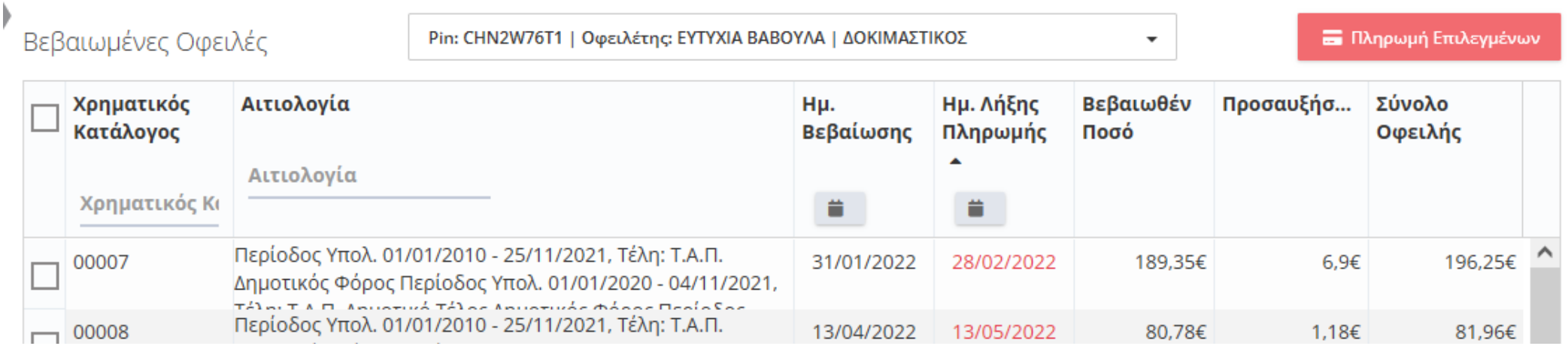


Προβολή Οφειλών

Η πλατφόρμα προσφέρει μία σειρά από επιλογές ανάλογα με το είδος οφειλής που έχετε στον φορέα.

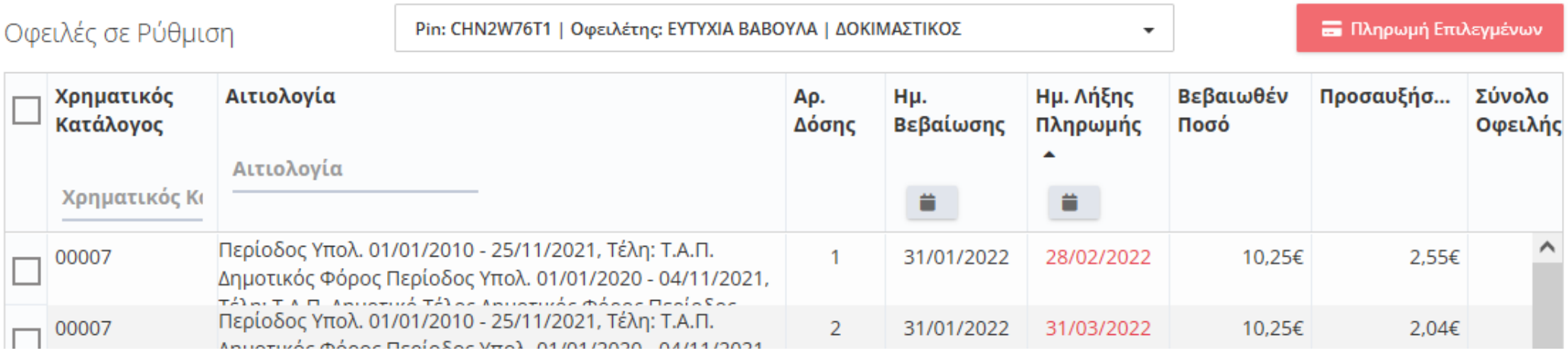
Βεβαιωμένες Οφειλές

Πατώντας από το μενού τις **Βεβαιωμένες Οφειλές**, μπορείτε να δείτε όλες τις οφειλές για τις οποίες έχετε ενημερωθεί με ειδοποιητήριο. Εφόσον έχετε ταυτοποιηθεί με περισσότερες από μία καρτέλες, υπάρχει το σχετικό dropdown **PIN** στο οποίο επιλέγετε την καρτέλα για την οποία επιθυμείτε να δείτε τις οφειλές. Εάν υπάρχουν εκπρόθεσμες οφειλές, το σύστημα τις υπολογίζει αυτόματα έως την ημέρα με τυχόν προσαυξήσεις που υπολογίζονται σε πραγματικό χρόνο.



Οφειλές σε Ρύθμιση

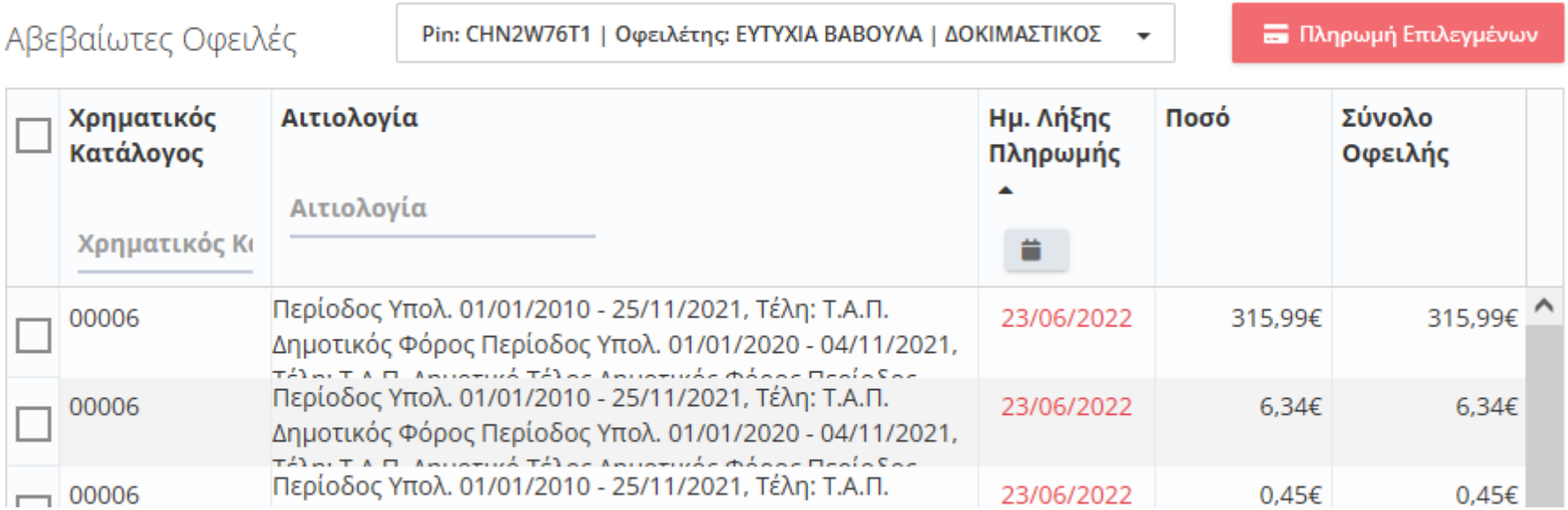
Πατώντας από το μενού τις **Οφειλές σε Ρύθμιση**, εμφανίζεται το δοσολόγιο των βεβαιωμένων οφειλών οι οποίες βρίσκονται σε διακανονισμό.



Και σε αυτό το σημείο, σημαντικό χαρακτηριστικό είναι ο Online υπολογισμός τυχόν προσαυξήσεων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης καταβολής. Επιπλέον, η ενότητα έχει μία δικλίδα ασφαλείας ώστε να αποτρέπονται πληρωμές με διαφορετική σειρά από αυτή που ορίζει το δοσολόγιο. Για παράδειγμα, εάν επιλέξετε την πληρωμή της δόσης 2 ενώ είναι ανεξόφλητη η δόση 1, το σύστημα επιλέγει αυτόματα και την δόση 1.

Αβεβαίωτες Οφειλές

Η επιλογή του μενού **Αβεβαίωτες Οφειλές**, εμφανίζονται οι οφειλές για τις οποίες έχετε λάβει απόσπασμα και ο φορέας δίνει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής. Επισημαίνεται πως είναι στην ευχέρεια του εκάστοτε εγγεγραμμένου στην πλατφόρμα φορέα εάν θα ενεργοποιήσει την ηλεκτρονική πληρωμή κάθε είδους αβεβαίωτων οφειλών, επομένως στην περίπτωση που δε βλέπετε την οφειλή σας σε αυτό το μενού, το πιθανότερο είναι πως δεν έχει ενεργοποιηθεί από τον αντίστοιχο φορέα.



Πληρωμή Οφειλών

Για να γίνει η πληρωμή μιας επιλεγμένης οφειλής, αρκεί να επιλέξετε από τη λίστα των οφειλών μία ή περισσότερες οφειλές και να πατήσετε το κουμπί πληρωμής 

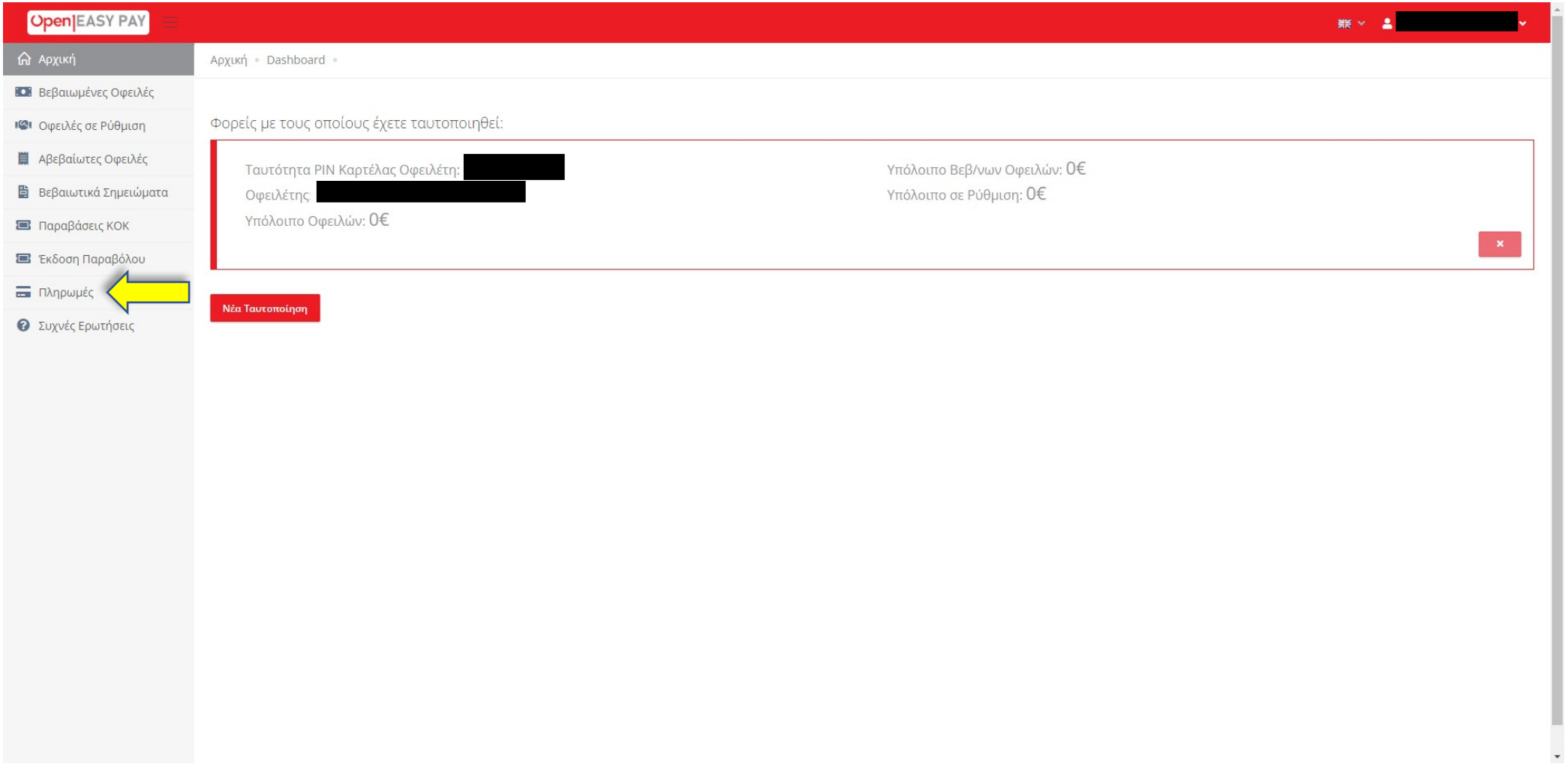
.

Ακολουθούν 4 βήματα:

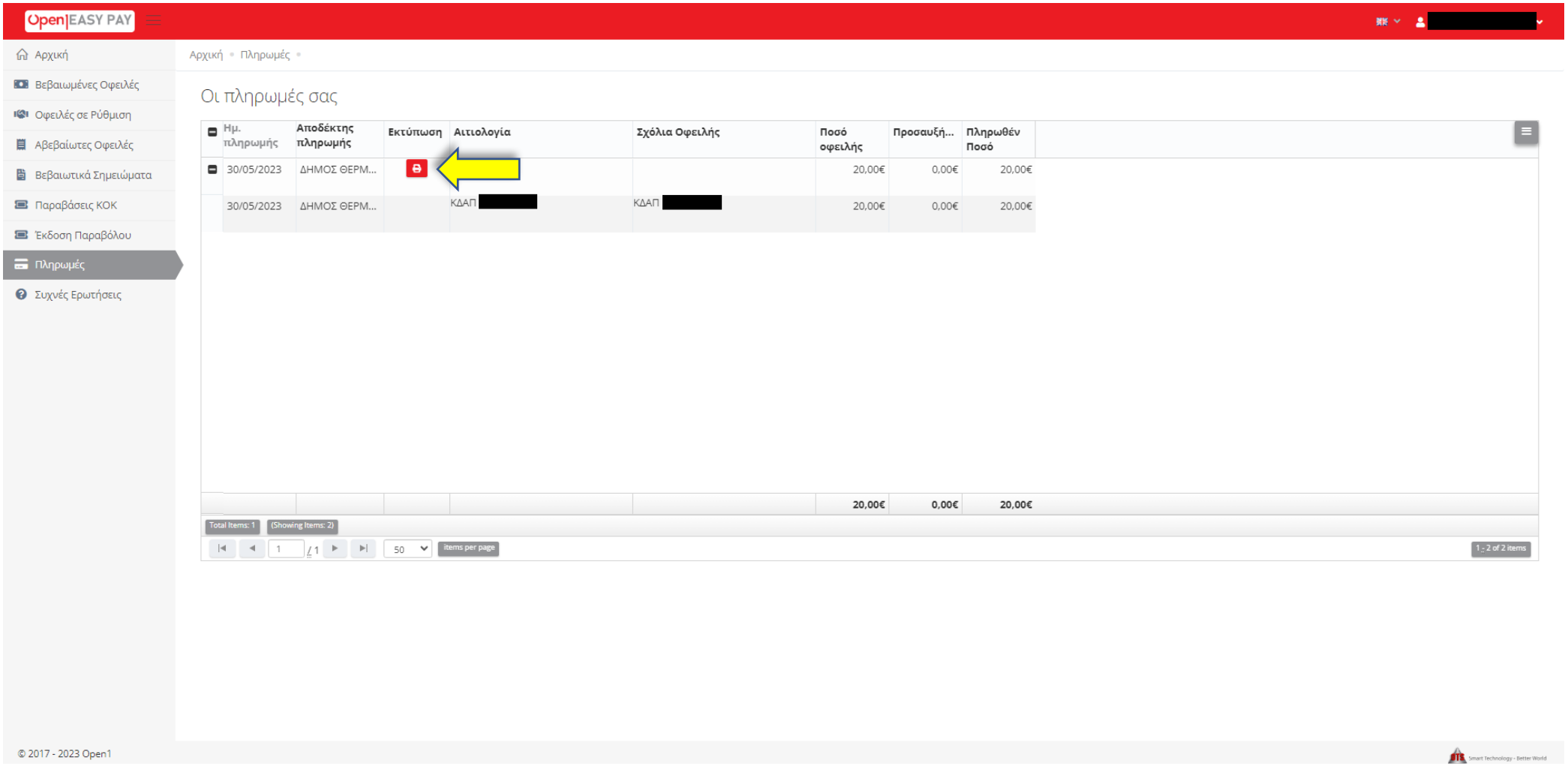
1. Αρχικά εμφανίζεται μικρό παράθυρο της σύνοψης των οφειλών που πρόκειται να πληρώσετε.
2. Πατώντας το κουμπί μεταφοράς στη σελίδα πληρωμής, εμφανίζεται η ίδια σύνοψη μαζί με τυχόν τραπεζικά έξοδα.
3. Πατώντας το κουμπί μεταφοράς στη σελίδα πληρωμής, μεταβαίνετε στο ασφαλές περιβάλλον της τράπεζας του φορέα.
4. Με την ολοκλήρωση της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του φορέα, εμφανίζεται η σελίδα με το αποδεικτικό πληρωμής, το οποίο μπορείτε να εκτυπώσετε σε φυσικό αρχείο ή σε pdf.

Εκτύπωση Αποδεικτικού Πληρωμής

1. Από το μενού επιλογών στην αριστερή πλευρά της σελίδας, επιλέγετε το κουμπί «Πληρωμές».



2. Στη συνέχεια, επιλέγετε το κόκκινο κουμπί εκτύπωσης, για την πληρωμή που σας ενδιαφέρει.



3. Τέλος, στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγετε το κουμπί «Εκτύπωση Αποδεικτικού».

