

Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Οδηγίες για τη χορήγηση  
Δελτίων Κοινωνικού - Ιαματικού Τουρισμού,  
Εκδρομικού Προγράμματος &  
Δελτίων Θεάματος



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων των δικαιούχων για τη συμμετοχή τους στα Προγράμματα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και τη διενέργεια κλήρωσης για την ανάδειξη των δικαιούχων, σας ενημερώνουμε ότι η διαδικασία χορήγησης δελτίων κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού, εκδρομικού προγράμματος (τετραήμερες εκδρομές) και θεάματος, μέσω των ΚΕΠ, ξεκινά στις 10/06/2026.

Για τα προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία παραλαβής των δελτίων με το προηγούμενο έτος, η οποία περιγράφεται παρακάτω.

Οι δικαιούχοι των παροχών του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ), που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας, μπορούν να ενημερωθούν για τα αποτελέσματα της κλήρωσης και από την ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ [https://apps.opekaservices.gr/agrotiki\\_estia/results/agrotiki\\_results.php](https://apps.opekaservices.gr/agrotiki_estia/results/agrotiki_results.php) και να παραλάβουν τα δελτία τους από οποιοδήποτε ΚΕΠ της χώρας (όχι απαραίτητα από το ΚΕΠ στο οποίο υπέβαλαν αίτηση).

**Προσοχή:** Οι κληρωθέντες δικαιούχοι των προγραμμάτων κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού, εκδρομικού προγράμματος και δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρων, μπορούν να παραλαμβάνουν τα δελτία τους από 10/06/2026 έως και 31/08/2026 από οποιοδήποτε ΚΕΠ της χώρας. Μετά την ημερομηνία αυτή, και ειδικότερα από 07/09/2026, τυχόν αδιάθετα δελτία και μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των δικαιούχων, θα διανέμονται, με σειρά προτεραιότητας προσέλευσης στα ΚΕΠ, σε δικαιούχους που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στα ανωτέρω προγράμματα έτους 2026 και δεν κληρώθηκαν.

Στην αναδιανομή δεν συμμετέχουν οι κληρωθέντες δικαιούχοι που δεν παρέλαβαν τα δελτία τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

**Προσοχή:** Οι κληρωθέντες δικαιούχοι του προγράμματος δωρεάν παροχής βιβλίων δεν λαμβάνουν δελτία αγοράς βιβλίων από τα ΚΕΠ, αλλά πρέπει να απευθυνθούν από 10/06/2026 μέχρι και 30/09/2026 στα συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους για να παραλάβουν τα βιβλία τους. Μετά την ημερομηνία αυτή και ειδικότερα μετά τις 07/10/2026, τυχόν αδιάθετα βιβλία και μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού των δικαιούχων, θα διανέμονται, με σειρά προτεραιότητας προσέλευσης στα συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους, σε δικαιούχους που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα και δεν κληρώθηκαν.

Στην αναδιανομή δεν συμμετέχουν οι κληρωθέντες δικαιούχοι που δεν παρέλαβαν τα βιβλία τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Παρακαλούμε οι υπάλληλοι του ΚΕΠ όπως ενημερώνουν τους δικαιούχους του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για το αν έχουν κληρωθεί και σε ποιο/ποια προγράμματα και εφόσον είναι κληρωθέντες, να τους πληροφορούν ότι μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ (<https://opeka.gov.gr/agrotiki-estia/eimai-dikaiouychos/>), όπου είναι αναρτημένοι οι κατάλογοι με τις συμβεβλημένες με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ επιχειρήσεις για όλα τα προγράμματα, προκειμένου να επιλέξουν την επιχείρηση εκείνη που επιθυμούν για την υλοποίηση της παροχής που κληρώθηκαν.

**Από τα ΚΕΠ θα χορηγούνται στους δικαιούχους:**

**α) Για το πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού** 6 ημερών διακοπών (5 διανυκτερεύσεις) (Διάρκεια προγράμματος: από 10/06/2026 έως 28/02/2027) (καταληκτική ημερομηνία διανυκτέρευσης στο κατάλυμα): Δελτία κοινωνικού τουρισμού.

**β) Για το πρόγραμμα ιαματικού τουρισμού**

(Διάρκεια προγράμματος μόνο για διαμονή από 10/06/2026 έως 28/02/2027) (καταληκτική ημερομηνία διανυκτέρευσης στο κατάλυμα): Δελτία ιαματικού τουρισμού.

**Επισημαίνουμε ότι τα δελτία ιαματικού τουρισμού μπορούν να χρησιμοποιούνται από τον δικαιούχο, εκτός από διαμονή 6 ημερών (5 διανυκτερεύσεις) σε συμβεβλημένα με το πρόγραμμα ιαματικού τουρισμού καταλύματα, και για έως 5 απλές λούσεις, σε υδροθεραπευτήρια εντός συμβεβλημένων ξενοδοχείων ή σε συμβεβλημένες εγκαταστάσεις ιαματικών πηγών.**

Οι δικαιούχοι του προγράμματος για την παροχή των δωρεάν λούσεων μπορούν να κάνουν χρήση του δελτίου ιαματικού τουρισμού έως 28/02/2027.

**Το πρόγραμμα ιαματικού τουρισμού ισχύει από 10/06/2026 έως 28/02/2027 και εφαρμόζεται σε όλες τις περιοχές της χώρας.**

Οι δικαιούχοι των προγραμμάτων κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2026, από όλες τις περιοχές της χώρας, που θα επιλέξουν να κάνουν χρήση των δελτίων τους σε συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ τουριστικά καταλύματα των Δήμων Ιστιαίας - Αιδηψού και Λίμνης - Μαντουδίου - Αγίας Άννας της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας και των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας και Τρικάλων μπορούν να πραγματοποιήσουν διαμονή μέχρι δεκατριών (13) ημερών (12 διανυκτερεύσεις).

Οι δικαιούχοι του προγράμματος ιαματικού τουρισμού δικαιούνται, παράλληλα με τις δώδεκα (12) διανυκτερεύσεις, δωρεάν πραγματοποίηση έως 11 απλών λούσεων σε νομίμως λειτουργούσες εγκαταστάσεις ιαματικών πηγών και υδροθεραπευτηρίων στους ανωτέρω Δήμους και Περιφερειακές Ενότητες, συμβεβλημένες με το πρόγραμμα του Οργανισμού μας.

**γ) Για το εκδρομικό πρόγραμμα**

(Διάρκεια προγράμματος από 10/06/2026 έως 28/02/2027) (καταληκτική ημερομηνία στο κατάλυμα): Δελτία τετραήμερης εκδρομής (3 διανυκτερεύσεις) σε προορισμούς αποκλειστικά εντός της χώρας.

**δ) Για το πρόγραμμα δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρων**

(Διάρκεια προγράμματος από 10/06/2026 έως 28/02/2027): Δελτία θεάματος.

**A. Διαδικασία καταχώρησης κράτησης δωματίου για τα προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού (διαδικασία που εφαρμόζεται υποχρεωτικά).**

Τα δελτία κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού πρέπει να αναγράφουν το κατάλυμα για το οποίο εκδίδονται. Δελτία που δεν αναγράφουν τα στοιχεία του καταλύματος ή που αναγράφουν τα στοιχεία άλλου καταλύματος δεν εξοφλούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ κατά την εκκαθάριση των δελτίων.

Για τον λόγο αυτό, για να παραλάβουν τα δελτία τους, οι κληρωθέντες δικαιούχοι πρέπει να προβούν προηγουμένως στα ακόλουθα βήματα:

α) Να κάνουν έγκαιρα κράτηση δωματίου στο κατάλυμα της επιλογής τους, το οποίο πρέπει να τους αποστέλλει απαραίτητως ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ (voucher).

β) Να εισέρχονται οι ίδιοι (ή απευθυνόμενοι στα ΚΕΠ) στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ, που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ (<https://opeka.gov.gr/agrotiki-estia/eimai-dikaiouchos/>) και να καταχωρούν τα στοιχεία της κράτησης δωματίου (κατάλυμα και ημερομηνίες διαμονής), σύμφωνα με την επιβεβαίωση κράτησης (voucher).

γ) Μετά την καταχώρηση της κράτησης του δωματίου στην ανωτέρω ηλεκτρονική εφαρμογή, μπορούν να προσέρχονται σε οποιοδήποτε ΚΕΠ για να παραλάβουν τα δελτία τους την ίδια ημέρα έπειτα από διάστημα 30 λεπτών, μετά την ηλεκτρονική καταχώρηση των στοιχείων σχετικών με την κράτηση του δωματίου.

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής είναι η 31η/08/2026.

**Δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση και εκτύπωση των δελτίων δικαιούχων από τα ΚΕΠ:**

α) Αίτηση συμμετοχής δικαιούχου (σε περίπτωση που δεν τη διαθέτει ο ενδιαφερόμενος, ο υπάλληλος ΚΕΠ μπορεί πάντα να εκτυπώσει ένα αντίγραφο της από την εφαρμογή υποβολής αιτήσεων Αγροτικής Εστίας).

β) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα δικαιούχου.

**Εφαρμογή καταχώρησης στοιχείων κράτησης (κοινωνικός και ιαματικός τουρισμός)**

Για την είσοδο στην αντίστοιχη εφαρμογή και όλες τις σχετικές με την Αγροτική Εστία εφαρμογές, μπορείτε να εισέλθετε με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης στο μενού των Εφαρμογών, όπως φαίνεται στις οθόνες που ακολουθούν.

## Οθόνη Εισαγωγής




ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Εφαρμογή ΚΕΠ




Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών  
Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης  
Είσοδος μέσω ΓΤΠΣΔΔ  
(Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης)

## Οθόνη Εισόδου μέσω ΓΓΠΣ



Γενική Γραμματεία  
Πληροφορικών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

### Αυθεντικοποίηση Χρήστη

#### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

## Οθόνη επιλογής ΚΕΠ για είσοδο στις εφαρμογές



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

### Εφαρμογή ΚΕΠ

Καλώς Ήρθατε, ~~ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΛΚΕΟΝΙΣ~~

Παρακαλώ επιλέξτε απο πιο ΚΕΠ θέλετε να έχετε πρόσβαση στις εφαρμογές μας.

Παρακαλώ επιλέξτε ΚΕΠ...

## Οθόνη με το menu για τα ΚΕΠ



### Εφαρμογή ΚΕΠ

Έξοδος

Καλώς Ήρθατε, ~~ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ~~ - ΚΕΠ: ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 24

#### Εφαρμογές Υπαλλήλων ΚΕΠ

- [Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων και Βραβείων σε Πολύτεκνες Μητέρες ΛΑΕ-ΟΠΕΚΑ](#)
- Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΛΑΕ-ΟΠΕΚΑ
- Αιτήσεις Αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ έτους 2023
- Χορήγηση δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ
- Αιτήσεις Αγροτικής Εστίας ΟΠΕΚΑ έτους 2022

Στην εφαρμογή **καταχώρησης στοιχείων κράτησης** μπορείτε να επιλέξετε το κατάλυμα που αναφέρεται στην **επιβεβαίωση κράτησης** (voucher).

Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία ακολουθεί τα εξής βήματα:

1) Αναζήτηση του δικαιούχου μέσω Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) (όπως αυτός αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής) και αριθμού αίτησης συμμετοχής.

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ) και τον Αρ. Αίτησης  
όπως αυτά αναγράφονται στην Αίτηση Συμμετοχής

ΑΜ ΕΦΚΑ(ΟΓΑ):

Αρ. Αίτησης:

Σε περίπτωση που έχετε χάσει την Αίτηση Συμμετοχής,  
μπορείτε να απευθυνθείτε στα ΚΕΠ.

Αν ο δικαιούχος δεν γνωρίζει τον αριθμό της αίτησής του ή/και έχει χάσει την αίτηση συμμετοχής, μπορείτε να εκτυπώσετε αντίγραφο της αρχικής αίτησης από την εφαρμογή υποβολής αιτήσεων Αγροτικής Εστίας.

2) Αν ο δικαιούχος και τα μέλη της οικογένειάς του έχουν κληρωθεί στο πρόγραμμα κοινωνικού ή ιαματικού τουρισμού, τότε θα εμφανιστούν τα στοιχεία τους στην οθόνη.

Η εφαρμογή επιτρέπει την ξεχωριστή καταχώρηση κράτησης δωματίου για ένα ή περισσότερα μέλη της οικογένειας σε διαφορετικό κατάλυμα είτε σε διαφορετικές ημερομηνίες.

Σημειώνεται ότι για τα **ενήλικα** μέλη που είναι έμμεσα δικαιούχοι των παροχών είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαμονής σε διαφορετικό κατάλυμα, ή και διαφορετικές ημερομηνίες από τα αντίστοιχα του άμεσα δικαιούχου.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να επιλέξετε “**επιλογή μέλους**”, τσεκάροντας το κουτάκι στα αριστερά κάθε μέλους και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί για να προχωρήσετε στην επιλογή του καταλύματος.

Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΑΑΕ

**ΒΗΜΑ 1: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Προσοχή: Τα παρακάτω αποτελέσματα αφορούν τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού. Για τα αποτελέσματα της κλήρωσης στα Προγράμματα Βιβλίων και Θεαμάτων καθώς και στα Εκδρομικά Προγράμματα μπορείτε να συμβουλευτείτε την σελίδα "Κληρωθέντες Δικαιούχοι" στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ

Βρέθηκαν οι εξής κληρωθέντες

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟΣ	ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΡΑΤΗΣΗ
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.

Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου για κανένα μέλος  
 Η επιλογή Καταλύματος γίνεται από τον Δικαιούχο και αφορά και τα έμμεσα μέλη που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Πατήστε εδώ για την επιλογή του Καταλύματος

Αν δεν επιλέξετε όλα τα μέλη της οικογένειας, τότε εμφανίζεται κατάλληλο προειδοποιητικό μήνυμα:

Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΑΑΕ

**ΒΗΜΑ 1: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Πατήστε εδώ για την επιλογή του Καταλύματος

Προσοχή: Δεν έχετε επιλέξει όλα τα μέλη της οικογένειας για την καταχώρηση της κράτησης. Αν όντως θέλετε να καταχωρήσετε κράτηση για όλα τα μέλη πατήστε "Άκυρο" (Cancel) και επιλέξτε όλα τα κουτάκια, αλλιώς πατήστε "OK" για να προχωρήσετε με την καταχώρηση

OK Cancel

<input checked="" type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input checked="" type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.
<input type="checkbox"/>	Επιλογή μέλους				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού	Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου.

Δεν έχει γίνει ακόμα καταχώρηση στοιχείων κράτησης δωματίου για κανένα μέλος  
 Η επιλογή Καταλύματος γίνεται από τον Δικαιούχο και αφορά και τα έμμεσα μέλη που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα.

Πατήστε εδώ για την επιλογή του Καταλύματος

Στο επόμενο βήμα πρέπει να επιλέξετε την Περιφερειακή Ενότητα όπου βρίσκεται το κατάλυμα στο οποίο έγινε η κράτηση. Μετά την επιλογή, εμφανίζονται αυτόματα όλα τα καταλύματα της συγκεκριμένης Περιφερειακής Ενότητας.

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού **ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ**

**ΒΗΜΑ 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ**

Για την έκδοση του/των Δελτίου/ων, ο Δικαιούχος θα πρέπει να δηλώσει το Κατάλυμα που θα διαμείνει.

Παρακαλούμε συμβουλευτείτε την Επιβεβαίωση Κράτησης (Voucher) για να βρείτε το Κατάλυμα στο οποίο έχετε κάνει κράτηση δωματίου.

Επιλέξτε το Νομό που βρίσκεται το κατάλυμα: -- **ΕΠΙΛΕΞΤΕ** --

Από φέτος όλα τα συμβεβλημένα καταλύματα μπορούν να δέχονται δικαιούχους τόσο του κοινωνικού, όσο και του ιαματικού τουρισμού. Επομένως, η κράτηση, και συνακόλουθα η έκδοση και εκτύπωση των σχετικών δελτίων δικαιούχων, μπορεί να γίνει ανεξαρτήτως του προγράμματος στο οποίο ο κάθε δικαιούχος έχει επιλεγεί.

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού **ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ**

**ΒΗΜΑ 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ**

Για την έκδοση του/των Δελτίου/ων, ο Δικαιούχος θα πρέπει να δηλώσει το Κατάλυμα που θα διαμείνει.

Παρακαλούμε συμβουλευτείτε την Επιβεβαίωση Κράτησης (Voucher) για να βρείτε το Κατάλυμα στο οποίο έχετε κάνει κράτηση δωματίου.

Επιλέξτε το Νομό που βρίσκεται το κατάλυμα: **ΕΥΒΟΙΑΣ**

Επιλέξτε Κατάλυμα πατώντας το κουμπί δεξιά από το επιθυμητό Κατάλυμα:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΑΦΜ	ΟΔΟΣ	ΠΟΛΗ	
ΑΚΤΗ ΟΕ	ΑΚΤΗ	800200990	ΠΑΡΑΛΙΑ ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ	ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ	Επιλογή Καταλύματος
ΚΟΚΚΑΛΙΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΡΙΣ-ΣΠΑ	023200762	ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ 7	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
ΚΟΚΚΑΛΙΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	ΡΟΣΙΔΟΝ	023200762	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 20	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
Α.ΣΤΑΡΑΝΤΖΗ ΑΕ ΣΤΕ	ΚΑΣΤΡΙ	094158509	ΠΛΑΤΑΝΩΝ 4	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
ΑΙΓΕΛΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΔΡΟΣΙΑ	043040255	ΔΡΟΣΙΝΗ 4	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
ΑΙΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ-ΠΕΡΣΕΦΟΝΗ	ΙΚΑΡΟΣ	134710120	ΘΕΡΜΟΠΟΤΑΜΟΥ 14	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
ΑΕ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΞΕΝ/ΚΕΣ ΤΟΥΡ/ΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ	ΑΙΔΗΨΟΣ	094131012	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ & ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ -	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος
ΑΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΥΤΡΩΝ	ΑΥΡΑ	094010853	28ΗΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 20	ΛΟΥΤΡΑ ΑΙΔΗΨΟΥ	Επιλογή Καταλύματος

Για να επιλέξετε ένα κατάλυμα, πρέπει να πιάσετε το αντίστοιχο κουμπί με την ένδειξη «**Επιλογή Καταλύματος**» στα δεξιά του επιθυμητού καταλύματος, οπότε και οδηγείστε στην επόμενη σελίδα.

• Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ

### ΒΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ

Έχετε επιλέξει το ακόλουθο Κατάλυμα:

Επωνυμία:	ASTROS BEACH T.E.A.E.
Τίτλος:	ΑΣΤΡΟΣ ΜΠΗΤΣ
ΑΦΜ:	099169168
Διεύθυνση:	ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΥ 1
Πόλη:	ΠΑΡΑΛΙΟ ΑΣΤΡΟΣ

Επιλέξτε τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης από το κατάλυμα χρησιμοποιώντας το ημερολόγιο που εμφανίζεται όταν πατήσετε μέσα στα παρακάτω πεδία.

Άφιξη:

Αναχώρηση:

Παρατηρήσεις:

- Οι ημερομηνίες θα πρέπει να είναι της μορφής 05/08/2016 και όχι π.χ. 5/8/2016 ή 5/8/16

Πατήστε εδώ για την οριστικοποίηση της Καταχώρησης:

**Οριστικοποίηση Καταχώρησης**

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ

**ΒΗΜΑ 3: ΕΠΙΛΟΓΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ**

Έχετε επιλέξει το ακόλουθο Κατάλυμα:

Επωνυμία:	ΠΙΠΛΟΣ
Τίτλος:	ΠΙΠΛΟΣ
ΑΦΜ:	000000000
Διεύθυνση:	ΟΔΟΣ
Πόλη:	ΑΘΗΝΑ

Επιλέξτε τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης από το κατάλυμα χρησιμοποιώντας το ημερολόγιο που εμφανίζεται όταν πατήσετε μέσα στα παρακάτω πεδία.

Άφιξη: ηη/μμ/εεεε

Αναχώρηση: ηη/μμ/εεεε

Παρατηρήσεις:

- Οι ημερομηνίες θα πρέπει να είναι της μορφής 05/08/2017 και όχι π.χ. 5/8/2017 ή 5/8/17

Πατήστε εδώ για την οριστικοποίηση της Καταχώρησης:

Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Στο 3ο βήμα, αφού επιβεβαιώσετε ότι επιλέξατε το σωστό κατάλυμα, πρέπει να καταγράψετε τις ημερομηνίες διαμονής στο επιλεγμένο κατάλυμα. Το μέγιστο χρονικό διάστημα που δέχεται η εφαρμογή είναι 5 διανυκτερεύσεις (δηλ. 6 ημέρες).

*Αν ο δικαιούχος επιθυμεί να διαμείνει στο κατάλυμα πάνω από 6 ημέρες (με δική του επιπλέον επιβάρυνση), τότε πρέπει να καταχωρήσετε μόνο μέχρι 6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις), οι οποίες αφορούν τη χρήση των δελτίων της Αγροτικής Εστίας.*

Κατ' εξαίρεση, για όσους εκ των δικαιούχων του προγράμματος κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2026 επιλέξουν να κάνουν χρήση των δελτίων τους σε συμβεβλημένες επιχειρήσεις **των Δήμων Ιστιαίας-Αιδηψού και Μαντουδίου-Λίμνης-Αγίας Άννας της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας και των Περιφερειακών Ενοτήτων Έβρου, Μαγνησίας, Καρδίτσας, Λάρισας και Τρικάλων**, το μέγιστο χρονικό διάστημα που δέχεται η εφαρμογή να καταχωρηθεί είναι 12 διανυκτερεύσεις (δηλ. 13 ημέρες).

Πατώντας «Οριστικοποίηση Καταχώρησης» οδηγείστε στην τελική σελίδα με την επιβεβαίωση της επιτυχούς καταχώρησης.

Εφαρμογή Καταχώρησης της Κράτησης Δωματίου  
για τα Προγράμματα Κοινωνικού και Ιαματικού Τουρισμού ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ

Συγχαρητήρια, η κράτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς στο σύστημα του ΟΠΕΚΑ

Μπορείτε να παραλάβετε τα Δελτία αυθημερόν, έπειτα από διάστημα περίπου 30 λεπτών, από το ΚΕΠ της επιλογής σας.

από το ΚΕΠ της επιλογής σας

[Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα](#)

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, μπορείτε να προχωρήσετε στην καταχώρηση κράτησης για τα υπόλοιπα μέλη που ενδεχομένως θέλουν να διαμείνουν σε διαφορετικό κατάλυμα και σε άλλες ημερομηνίες.

### **Αλλαγή κράτησης πριν από την εκτύπωση του δελτίου:**

Πριν εκτυπωθεί το δελτίο από το ΚΕΠ, σε περίπτωση που ο δικαιούχος θέλει να επιλέξει διαφορετικό κατάλυμα, η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής των σχετικών στοιχείων της κράτησης.

Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθήσετε την ίδια διαδικασία από την αρχή. Με τη νέα καταχώρηση διαγράφεται η παλιά και στο δελτίο που θα εκδοθεί (αυθημερόν - έπειτα από διάστημα 30 λεπτών), θα αναγράφονται πλέον τα στοιχεία του νέου καταλύματος.

Επισημαίνεται ότι **δεν απαιτείται** καταχώρηση αλλαγής στην εφαρμογή της κράτησης δωματίου σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών διαμονής (αφού οι σχετικές ημερομηνίες δεν εκτυπώνονται στα δελτία, παρά μόνο καταχωρούνται στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή κατά την άφιξη του δικαιούχου στο κατάλυμα).

### **Ακύρωση εκτυπωμένου δελτίου:**

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος θέλει να ακυρώσει ήδη εκτυπωμένο δελτίο ή προσέλθει στο κατάλυμα της επιλογής του και αποφασίσει να μη διαμείνει σε αυτό (δηλαδή, να μην πραγματοποιήσει καμία διανυκτέρευση), τότε πρέπει να επισκεφτεί άμεσα κάποιο ΚΕΠ προκειμένου να ακυρώσει το δελτίο. Παραλαμβάνετε το δελτίο που πρόκειται να ακυρωθεί, γράφετε επάνω «Άκυρο» και το διαβιβάζετε μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας: [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr) και έπειτα το καταστρέφετε.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ακύρωση δελτίου και τη χορήγηση νέου είναι η καταχώρηση νέας κράτησης δωματίου σε διαφορετικό κατάλυμα. Για τον λόγο αυτό, ο δικαιούχος πρέπει να επιδείξει τη νέα επιβεβαίωση κράτησης (voucher) και να εισέλθετε στην ίδια εφαρμογή για να καταχωρήσετε τη νέα κράτηση (που αυτόματα θα διαγράψει και θα αντικαταστήσει την προηγούμενη).

**Το δελτίο μπορεί να εκτυπωθεί άμεσα - έπειτα από διάστημα 30 λεπτών** (από την εφαρμογή εκτύπωσης δελτίων).

Επισημαίνουμε ότι **χωρίς την επίδειξη της επιβεβαίωσης κράτησης (voucher) από τον δικαιούχο δεν θα προβαίνετε σε οποιαδήποτε ενέργεια καταχώρησης**, καθώς τα στοιχεία της επιχείρησης θα εκτυπώνονται στα δελτία κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού και πρέπει να υπάρχει βεβαιότητα ότι το κατάλυμα είναι ενήμερο και έχει αποδεχθεί την κράτηση.

**Διευκρινίζουμε ότι η κράτηση δωματίου σε κατάλυμα μπορεί να γίνει και από τον ίδιο τον δικαιούχο, δεν είναι απαραίτητη η συνδρομή των ΚΕΠ.**

## **B. Εφαρμογή εκτύπωσης δελτίων**

Για την εκτύπωση των δελτίων μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή χορήγησης δελτίων.

Στην αρχική οθόνη της εφαρμογής πρέπει να εισάγετε είτε τον **A/A** της αίτησης συμμετοχής (κατά προτίμηση), είτε τον **A.M. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)** του δικαιούχου (όπως αυτός αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής).

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση των κληρωθέντων και να εισαχθεί ο σωστός **A.M. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)** τους δικαιούχου (όπως αυτός αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής) ή ο **A/A** της αίτησης συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει απαραίτητως να προσκομίζουν στα ΚΕΠ αντίγραφο της **Αίτησης Συμμετοχής** τους και **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας** (ή διαβατήριο) του προσώπου που υπέβαλε την αίτηση.

**Η εφαρμογή ενδεχομένως να αντιμετωπίσει προβλήματα όταν χρησιμοποιείτε Internet Explorer. Για αυτόν τον λόγο συνιστούμε να χρησιμοποιείτε Mozilla Firefox ή Google Chrome.**

Πατώντας «Αναζήτηση» το σύστημα εκτελεί αναζήτηση στους κληρωθέντες όλων των προγραμμάτων και εμφανίζει διαδοχικά τα αποτελέσματα ανά παροχή.

• Επιστροφή στον Ερμή

Χορήγηση δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας

**Προσοχή:** Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε προβλήματα με την εκτύπωση των Δελτίων παρακαλούμε να χρησιμοποιείτε πρόσφατες εκδόσεις του Google Chrome και να αποφεύγετε την χρήση του Internet Explorer και του Mozilla Firefox.

### Αναζήτηση

Παρακαλούμε πληκτρολογήστε τον ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή τον Αρ. Αίτησης

ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ):  ή Αρ. Αίτησης:

Αναζήτηση

Τα δελτία Κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού εκτυπώνονται ξεχωριστά για το κάθε μέλος και όχι μαζικά για όλη την οικογένεια, όπως συμβαίνει με τα δελτία του εκδρομικού προγράμματος και των θεαμάτων.

• Επιστροφή στον Ερμή

**Χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας**

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης  
Κοινωνικού Τουρισμού - Ιαματικού Τουρισμού - Εκδρομικού Προγράμματος**

ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ):	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
Δεν υπάρχει ακόμα διαθέσιμο Δελτίο καθώς δεν έχει γίνει Καταχώρηση της Κράτησης Δωματίου. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει πρώτα να προχωρήσει σε Καταχώρηση της Κράτησης Δωματίου στην αντίστοιχη εφαρμογή.				
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
Δεν υπάρχει ακόμα διαθέσιμο Δελτίο καθώς δεν έχει γίνει Καταχώρηση της Κράτησης Δωματίου. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει πρώτα να προχωρήσει σε Καταχώρηση της Κράτησης Δωματίου στην αντίστοιχη εφαρμογή.				

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης Θεαμάτων**

Δεν βρέθηκαν κληρωθέντες με τους συγκεκριμένους ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή Αρ. Αίτησης.

[Επιστροφή στον Ερμή](#)

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης Βιβλίων**

Για παράδειγμα, στην παραπάνω εικόνα φαίνεται ότι οι συγκεκριμένοι δικαιούχοι έχουν κληρωθεί στο πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού. Στην ίδια εικόνα επίσης φαίνεται ότι οι ίδιοι δικαιούχοι δεν κληρώθηκαν στα προγράμματα παροχής δωρεάν βιβλίων και εισιτηρίων θεάτρου.

Επίσης, φαίνεται ότι τα δελτία αυτά είναι ξεχωριστά για κάθε δικαιούχο.

Στις επόμενες ενότητες αναπτύσσονται οι ιδιαιτερότητες κάθε προγράμματος όσον αφορά στην εκτύπωση των δελτίων.

### 1) Αποτελέσματα κλήρωσης προγράμματος κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού και εκδρομικού προγράμματος

Όπως προαναφέρθηκε, ο δικαιούχος πρέπει να κάνει έγκαιρα κράτηση σε συμβεβλημένο κατάλυμα. Η κράτηση αυτή πρέπει να καταχωρείται στην εφαρμογή κράτησης δωματίου πριν την άφιξη στο κατάλυμα. Έπειτα από την καταχώρηση κράτησης δωματίου, το δελτίο του δικαιούχου είναι έτοιμο για εκτύπωση **(την ίδια ημέρα, έπειτα από διάστημα 30 λεπτών)**.

Αν ο δικαιούχος δεν έχει προβεί σε καταχώρηση της κράτησης δωματίου, τότε η αναζήτηση θα εμφανίζει το αποτέλεσμα της παραπάνω εικόνας, δηλαδή ότι το δελτίο δεν είναι διαθέσιμο.

• [Επιστροφή στον Ερωτή](#)

**Χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας**

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης  
Κοινωνικού Τουρισμού - Ιαματικού Τουρισμού - Εκδρομικού Προγράμματος**

ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ):	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
<a href="#">Εκτύπωση Δελτίου</a>				
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
<a href="#">Εκτύπωση Δελτίου</a>				

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης Θεαμάτων**

Δεν βρέθηκαν κληρωθέντες με τους συγκεκριμένους ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή Αρ. Αίτησης.

[Επιστροφή στον Ερωτή](#)

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης Βιβλίων**

Δεν βρέθηκαν κληρωθέντες με τους συγκεκριμένους ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή Αρ. Αίτησης.

[Επιστροφή στον Ερωτή](#)

Πατώντας το κουμπί της εκτύπωσης, θα ανοίξει νέα καρτέλα (tab) στον browser σας και εκεί θα εμφανιστεί το δελτίο του προγράμματος προς εκτύπωση. Αφού εκτυπώσετε το δελτίο, πρέπει να κλείσετε την καρτέλα και να προχωρήσετε στην εκτύπωση των υπόλοιπων δελτίων που είναι διαθέσιμα.

Αφού πατήσετε το κουμπί της εκτύπωσης, το κουμπί αυτό θα εξαφανιστεί, ώστε να μην επιτρέψει νέα εκτύπωση. Αν τυχόν υπάρξει πρόβλημα στην εκτύπωση ή υπάρξει ανάγκη για νέα εκτύπωση, τότε πρέπει να προχωρήσετε σε νέα αναζήτηση από την αρχική σελίδα. Περισσότερες λεπτομέρειες ακολουθούν παρακάτω.

## 2) Αποτελέσματα κλήρωσης προγράμματος δωρεάν εισιτηρίων θεάτρου

Αν ο δικαιούχος έχει κληρωθεί (και) στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρου, τότε εμφανίζεται η σχετική πληροφορία στην οθόνη. Ο υπάλληλος του ΚΕΠ μπορεί να εκτυπώσει όλα τα κουπόνια μαζί, πατώντας το κουμπί «Εκτύπωση δελτίων θεάτρου».

Πατώντας το κουμπί της εκτύπωσης, ανοίγει νέα καρτέλα (tab) στον browser και εκεί εμφανίζονται τα δελτία του προγράμματος προς εκτύπωση. Αφού εκτυπώσετε τα δελτία, πρέπει να κλείσετε την καρτέλα και να προχωρήσετε στην εκτύπωση των δελτίων για τις άλλες παροχές στις οποίες ενδεχομένως έχει κληρωθεί ο δικαιούχος.

Αφού πατήσετε το κουμπί της εκτύπωσης, το κουμπί αυτό θα εξαφανιστεί, ώστε να μην επιτρέψει νέα εκτύπωση. Αν τυχόν υπάρξει πρόβλημα στην εκτύπωση ή υπάρξει ανάγκη για νέα εκτύπωση, τότε πρέπει να προχωρήσετε σε νέα αναζήτηση από την αρχική σελίδα. Περισσότερες λεπτομέρειες ακολουθούν παρακάτω.

## 3) Αποτελέσματα κλήρωσης προγράμματος δωρεάν παροχής βιβλίων

Αν ο δικαιούχος έχει κληρωθεί (και) στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων, τότε εμφανίζεται η σχετική πληροφορία στην οθόνη. Υπενθυμίζουμε ότι για το πρόγραμμα δωρεάν παροχής

βιβλίων, το σύστημα δεν παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης δελτίων, διότι δεν διανέμονται ατομικά δελτία από τα ΚΕΠ. Οι δικαιούχοι απευθύνονται σε συμβεβλημένο με το ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλείο ή εκδοτικό οίκο, με την αίτηση συμμετοχής ή τον Αριθμό Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (τόσο των ίδιων, όσο και των έμμεσα δικαιούχων μελών της οικογένειας) και τα Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας των άμεσα δικαιούχων.

#### 4) Εκτύπωση δελτίων

**Το παρακάτω αφορά όλες τις περιπτώσεις εκτύπωσης δελτίων.**

Πριν προβείτε σε εκτύπωση, ελέγξτε αν τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη αντιστοιχούν στα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση συμμετοχής των κληρωθέντων.

Οι δικαιούχοι για την παραλαβή των δελτίων πρέπει να έχουν μαζί τους τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

**Σε περίπτωση ΑΠΩΛΕΙΑΣ δελτίου, δεν επανεκδίδεται νέο.**

**Σας υπενθυμίζουμε ότι τα δελτία κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού εκτυπώνονται μόνον εφόσον ο δικαιούχος έχει καταχωρήσει τα στοιχεία της κράτησης δωματίου στη σχετική ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ. Στα υπόλοιπα προγράμματα δεν απαιτείται. Στα δελτία των προγραμμάτων κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού εκτυπώνονται ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ που έχει επιλεγεί κατά την καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή κράτησης δωματίου. Παρακαλούμε τους υπαλλήλους των ΚΕΠ να ελέγχουν αν ότα στοιχεία της επιχείρησης που εμφανίζονται στην οθόνη ταυτίζονται με εκείνα που αναγράφονται στην επιβεβαίωση κράτησης (voucher), πριν προβούν στην εκτύπωση αυτών.**

Πατώντας το κουμπί της εκτύπωσης, ανοίγει νέα καρτέλα (tab) στον browser, στην οποία εμφανίζονται τα αντίστοιχα δελτία.

Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία εκτύπωσης για τη συγκεκριμένη παροχή, μπορείτε να κλείσετε την καρτέλα και να επανέλθετε στην αρχική καρτέλα, ώστε να μπορέσετε να προχωρήσετε στην εκτύπωση των δελτίων για τις υπόλοιπες παροχές στις οποίες έχει ενδεχομένως κληρωθεί ο δικαιούχος.

**Επισημαίνουμε ότι για τεχνικούς λόγους δεν μπορούν να εμφανίζονται προεκτυπωμένα ο κωδικός του ΚΕΠ χορήγησης του δελτίου και η ημερομηνία εκτύπωσής του και παρακαλούμε να συμπληρώνονται χειρόγραφα στις προβλεπόμενες θέσεις από τον υπάλληλο του ΚΕΠ που υπογράφει το δελτίο και θέτει τη σφραγίδα του ΚΕΠ επί αυτού.**

**Σημειώνουμε επίσης ότι στα δελτία θεάματος η ημερομηνία εκτύπωσης που βρίσκεται πάνω από την ένδειξη «Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ» πρέπει να συμπληρώνεται χειρόγραφα από τον υπάλληλο του ΚΕΠ.**

#### **Τι να προσέξετε:**

- α) Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία των δικαιούχων που εμφανίζονται στην οθόνη είναι σωστά.
- β) Βεβαιωθείτε ότι στον υπολογιστή σας υπάρχει εγκατεστημένος εκτυπωτής, ο οποίος έχει αρκετό χαρτί και μελάνι για όλες τις εκτυπώσεις.
- γ) Ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, προκειμένου να παραλάβει το δελτίο του.

δ) **Κάθε δελτίο εκτυπώνεται μόνο μια φορά.** Έπειτα από κάθε εκτύπωση, καταχωρούνται στο σύστημα τόσο ο κωδικός του ΚΕΠ όπου εκτυπώθηκε, όσο και τα διαπιστευτήρια σύνδεσης του χρήστη της εφαρμογής, καθώς και η ημερομηνία χορήγησης του δελτίου.

**ΠΡΙΝ ΚΛΕΙΣΤΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ,** πρέπει να βεβαιωθείτε ότι όλα τα δελτία εκτυπώθηκαν σωστά. Αν όντως εκτυπώθηκαν σωστά, τότε μπορεί να κλείσετε το παράθυρο εκτύπωσης.

### **Προβλήματα κατά την εκτύπωση**

**A)** Αν η εκτύπωση κάποιου δελτίου (ή και όλων των δελτίων) απέτυχε, **τότε έχετε τη δυνατότητα επανεκτύπωσης των δελτίων, εφόσον ΔΕΝ έχετε κλείσει το παράθυρο εκτύπωσης.**

**Μόνο ένα αντίγραφο** κάθε δελτίου χορηγείται σε κάθε δικαιούχο, **ενώ τυχόν πλεονάζοντα αντίγραφα δελτίων (π.χ. λόγω επανεκτύπωσης) πρέπει να καταστρέφονται.**

**B)** Σε περίπτωση που έχει κλείσει το παράθυρο εκτύπωσης και το δελτίο δεν εκτυπώθηκε σωστά ή απέτυχε η εκτύπωση δελτίου (ή και όλων των δελτίων) μιας οικογένειας, τότε μπορείτε να εκτελέσετε νέα αναζήτηση, εισάγοντας από την αρχή τον Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) (όπως αυτός αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής) και να επανεκτυπώσετε το Δελτίο χωρίς να χρειαστεί ενεργοποίηση («ξεκλείδωμα») από τον ΟΠΕΚΑ. Θα σας ζητηθεί από την εφαρμογή να αναφέρετε τον λόγο για την επανεκτύπωση.

**Σημείωση:** Οι επανεκτυπώσεις καταγράφονται στην εφαρμογή και ελέγχονται από τη Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας.

• Επιστροφή στον Ερμή

Χορήγηση Δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος και Δελτίων Θεάματος της Αγροτικής Εστίας

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης  
Κοινωνικού Τουρισμού - Ιαματικού Τουρισμού - Εκδρομικού Προγράμματος**

ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ):	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
<p>Το Δελτίο έχει ήδη εκτυπωθεί από το ΚΕΠ XXXXXX στις 18/07/2016 (χρήστης: user1)</p> <p>Παρακαλούμε να επιλέξετε από την παρακάτω λίστα τον λόγο επανεκτύπωσης του Δελτίου</p> <p style="text-align: center;">Πρόβλημα με εκτυπωτή ή ρεύμα</p> <p style="text-align: center;"><b>Εκτύπωση Δελτίου</b></p>				
				Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού
<p style="text-align: center;"><b>Εκτύπωση Δελτίου</b></p>				

**Αποτέλεσμα Κλήρωσης Θεαμάτων**

Δεν βρέθηκαν κληρωθέντες με τους συγκεκριμένους ΑΜ ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) ή Αρ. Αίτησης.

[Επιστροφή στον Ερμή](#)

Στην παραπάνω εικόνα φαίνεται η περίπτωση επανεκτύπωσης δελτίου κοινωνικού τουρισμού. Αρχικά, αναφέρεται ότι το συγκεκριμένο δελτίο έχει ήδη εκτυπωθεί, ενώ στην συνέχεια η εφαρμογή ζητά από τον υπάλληλο του ΚΕΠ να αναφέρει τον λόγο της επανεκτύπωσης.

### Λανθασμένα στοιχεία δελτίου

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος στην καταχώρηση των στοιχείων του κληρωθέντα ή μελών της οικογένειάς του, παραπέμπεται ο δικαιούχος στο αντίγραφο της αίτησης συμμετοχής του. Σημειώνεται ότι **τα στοιχεία δικαιούχου στο δελτίο ΔΕΝ αλλάζουν**. Σε περίπτωση όμως που έχει αλλάξει ο αριθμός ταυτότητας, μπορεί ο δικαιούχος δελτίου να ζητήσει βεβαίωση ταυτοπροσωπίας από αρμόδια αρχή, ή να επιβεβαιωθούν τα στοιχεία του από άλλο επίσημο έγγραφο (π.χ. διαβατήριο, κ.λπ.), τα οποία θα πρέπει να επιδεικνύει μαζί με την αίτηση συμμετοχής του.

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΕΛΤΙΟΥ

**Για την παραλαβή του δελτίου απαιτείται αυτοπρόσωπη παρουσία του ίδιου του δικαιούχου.**

**Το πρόσωπο που παραλαμβάνει το δελτίο πρέπει να το υπογράψει στο πεδίο «δικαιούχος» ή «παραλαβών» κατά την παραλαβή του από τον υπάλληλο του ΚΕΠ.**

**Τα δελτία των συζύγων και των τέκνων μπορούν να παραληφθούν από τον ένα εκ των συζύγων, εφόσον προσκομιστούν τα βιβλιάρια υγείας και τα Δελτία Αστυνομικής Ταυτότητας του άλλου συζύγου και των τέκνων (για όσα υποχρεούνται να διαθέτουν Δ.Α.Τ.)**

### Παραλαβή δελτίων από άλλο άτομο

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που ο δικαιούχος αδυνατεί να παραλάβει το δελτίο του προσωπικά, μπορεί να ορίζει άλλο άτομο με **εξουσιοδότηση** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή ή μέσω gov.gr, η οποία πρέπει να προσκομίζεται μαζί με τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά και να φυλάσσεται από τον υπάλληλο του ΚΕΠ.

## **Παραλαβή Δελτίου που αντιστοιχεί σε άλλον κληρωθέντα**

Σε περίπτωση εκτύπωσης από ΚΕΠ δελτίου κοινωνικού ή ιαματικού τουρισμού ή εκδρομικού προγράμματος (τετράημερης εκδρομής) ή/και δελτίου θεάματος που αντιστοιχεί σε άλλον δικαιούχο [π.χ. λόγω λανθασμένης εισαγωγής Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ)], πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία ακύρωσης δελτίου, όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που το εν λόγω δελτίο έχει ήδη χορηγηθεί σε άλλον δικαιούχο, τότε το ΚΕΠ πρέπει να ενημερώσει τον κάτοχο του λανθασμένου δελτίου ότι οφείλει να το επιστρέψει στο ΚΕΠ, προκειμένου να ακυρωθεί και να του χορηγηθεί νέο δελτίο με τα ορθά (τα δικά του) στοιχεία. Το λανθασμένο δελτίο, αφού επισημανθεί ως «Άκυρο», διαβιβάζεται μέσω e-mail στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας: [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr) και έπειτα καταστρέφεται. Ακολούθως, πρέπει να εκτελεστεί αναζήτηση αποτελέσματος εκ νέου για τον ενδιαφερόμενο, εισάγοντας τον σωστό Α.Μ. ΕΦΚΑ (ΟΓΑ) (όπως αυτός αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής).

**Για να είναι έγκυρο το δελτίο, πρέπει να φέρει τη στρογγυλή σφραγίδα του ΚΕΠ που το χορήγησε, την υπογραφή και τη σφραγίδα του αρμοδίου υπαλλήλου, τη χειρόγραφη συμπλήρωση του κωδικού του ΚΕΠ και της ημερομηνίας εκτύπωσής του στις προβλεπόμενες θέσεις, την υπογραφή εκείνου που το παρέλαβε, καθώς επίσης και τον μοναδικό για κάθε δελτίο σειριακό αριθμό.**

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπληρωματική πληροφορία στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας: [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr).