



## ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ & ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ωραιοκάστρου αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επόμενου έτους.
- Το καθημερινό ωράριο λειτουργίας των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών αρχίζει στις 7:00 π.μ. και λήγει στις 16:00 μ.μ.
- Η προσέλευση των παιδιών στον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό ξεκινά στις 7:00 π.μ. και τελειώνει στις 8:45 π.μ. , ενώ η αποχώρηση τους ξεκινά από τις 13:00.

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Η κατάθεση των τροφείων γίνεται **επιμελώς και αποκλειστικά** στην Τράπεζα Πειραιώς **μόνο** με τα στοιχεία του γονέα που έχει υπογράψει ως οφειλέτης στην αίτηση εγγραφής του παιδιού, **σε οκτώ (8) ισόποσες μηνιαίες δόσεις (με πρώτη δόση αμέσως μετά την έκδοση χρηματικού καταλόγου και τελευταία το Μάϊο)** Η καταβολή των δόσεων θα πραγματοποιείται έως την ημερομηνία ορισμού λήξης της δόσης και **μόνο** στον λογαριασμό Τραπέζης που θα σας δοθεί από την υπηρεσία.
- Η είσπραξη των τροφείων γίνεται μέσω χρηματικών καταλόγων της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου και συνεπώς **οι ληξιπρόθεσμες οφειλές έχουν προσαύξηση 1% για κάθε μήνα καθυστέρησης (Ν.2130/93).**
- Η καταβολή των τροφείων αφορά όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένο το παιδί (Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο )
- Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή στο επόμενο σχολικό έτος, είναι η εξόφληση του τρέχοντος σχολικού έτους έως τις 31 Μαΐου της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς. Κάθε οικονομική εκκρεμότητα είναι λόγος απόρριψης της αίτησης.

### ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και ειδικό γιατρό.
- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους κανόνες λειτουργίας του Σταθμού.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το Σταθμό και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

- Η μακροχρόνια απουσία του παιδιού από τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό Σταθμό δεν αναστέλλει την οικονομική υποχρέωση του γονέα προς το Δήμο Ωραιοκάστρου. Διαγραφή γίνεται **ΜΟΝΟ** με την υποβολή αίτησης διαγραφής προς το Δήμο Ωραιοκάστρου όπου θα αναφέρεται ο λόγος διαγραφής. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο το οποίο αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διαγραφής. **Σε καμία άλλη περίπτωση δεν αναστέλλονται οι οικονομικές υποχρεώσεις του γονέα.**
- Κατά τη διάρκεια του Σχολικού έτους παιδιά **που έχουν διαγραφεί οριστικά με αίτηση των γονέων τους**, δεν θα επανεγγράφονται στον ίδιο παιδικό σταθμό απ' όπου και διαγράφηκαν.

*\*Παρακαλούμε θερμά για την πιστή εφαρμογή των παραπάνω γιατί  
μόνο με αυτόν τον τρόπο θα συμβάλλουμε όλοι στην καλύτερη  
δυνατή οργάνωση και λειτουργία των Παιδικών Σταθμών!*