

Ωραιόκαστρο: 04.05.2026

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Έναρξη υποβολής αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες ότι τη **Δευτέρα 11 Μαΐου 2026** ξεκινά η διαδικασία υποβολής αιτήσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές βρεφών και νηπίων στους **Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου**. Η διαδικασία θα διαρκέσει **έως και την Παρασκευή 5 Ιουνίου 2026** και αφορά τόσο τις **νέες εγγραφές** όσο και τις **επανεγγραφές** παιδιών που ήδη φιλοξενούνται στις δομές του Δήμου.

Στόχος της διαδικασίας είναι η έγκαιρη οργάνωση και ο καλύτερος προγραμματισμός της λειτουργίας των σταθμών ενόψει της νέας σχολικής χρονιάς, καθώς και η ομαλή ένταξη των παιδιών στις δομές προσχολικής αγωγής.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου συνεχίζει να επενδύει στην ποιοτική προσχολική αγωγή, παρέχοντας ένα ασφαλές, δημιουργικό και παιδαγωγικά κατάλληλο περιβάλλον για τα παιδιά, ενώ παράλληλα στηρίζει ουσιαστικά τις οικογένειες της τοπικής κοινωνίας.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες καλούνται να μεριμνήσουν για την έγκαιρη υποβολή των αιτήσεών τους εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

Η έγκαιρη συμμετοχή στη διαδικασία συμβάλλει στην καλύτερη οργάνωση των δομών και στον αποτελεσματικότερο προγραμματισμό των διαθέσιμων θέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι γονείς μπορούν να παραλάβουν Έντυπα Αιτήσεων Εισαγωγής:

α) από την ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου <https://oraiokastro.gr/> → Παρουσίαση Δήμου → Δικαιολογητικά → Εγγραφή σε Παιδικό Σταθμό

β) από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης Δήμου Ωραιοκάστρου, Μακεδονικού Αγώνα με Καραϊσκάκη, κτίριο «Παύλος Μελάς» (1^{ος} όροφος), Παλαιόκαστρο, **καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες με ωράριο 08:30 π.μ. – 14:00 μ.μ.**

→Επιπλέον σκανάροντας το QR code στην αφίσα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν άμεσα για τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η κατάθεση των αιτήσεων μαζί με τα δικαιολογητικά θα γίνεται:

α) Στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Ωραιοκάστρου, στη διεύθυνση Μακεδονικού Αγώνα & Καραϊσκάκη, κτίριο «Παύλος Μελάς» (1^{ος} όροφος), Παλαιόκαστρο, **καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες, με ωράριο 08:30 π.μ. – 14:00 μ.μ.**

β) στο email: dps@oraiokastro.gr (μόνο αιτήσεις με ΠΛΗΡΗ δικαιολογητικά και σε μορφή PDF θα καταχωρούνται)

γ) Ταχυδρομικά (συστημένο) όπου θα εσωκλείονται τα δικαιολογητικά με τα έντυπα της αίτησης, στη διεύθυνση: Μακεδονικού Αγώνα & Καραϊσκάκη κτίριο «Παύλος Μελάς», Τ.Κ. 57013, Παλαιόκαστρο, Θεσσαλονίκης, (υπόψιν Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης Δήμου Ωραιοκάστρου).

Σε περίπτωση που αντιμετωπιστεί οποιαδήποτε δυσκολία επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 2310 695653.

ΒΡΕΦΙΚΟΙ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός Ο.Α.Ε.Δ.	Θεσσαλονίκης 73, εντός ΟΑΕΔ Ωραιοκάστρου
Β' Βρεφικός Σταθμός Παιδόπολης	Τέρμα Λεωφόρος Δημοκρατίας (εντός Παιδόπολης «Άγιος Δημήτριος»)
Β' Παιδικός Σταθμός Παιδόπολης	Τέρμα Λεωφόρος Δημοκρατίας (εντός Παιδόπολης «Άγιος Δημήτριος»)

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Γ' Παιδικός Σταθμός Νεοχωρούδας	Νεοχωρούδα
Δ' Παιδικός Σταθμός Πενταλόφου	Πεντάλοφος
Ε' Παιδικός Σταθμός Μεσαίου	Μεσαίο

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ	
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΤ' Παιδικός Σταθμός Μελισσοχωρίου	Μελισσοχώρι (Αγίου Γρηγορίου Παλαμά)
«Μυγδονάκια» Παιδικός Σταθμός Λητής	Λητή

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Βρέφη από έξι (6) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών.
- Νήπια από δυόμιση (2,5) ετών έως μέχρι να συμπληρώσουν την νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα παρακάτω γενικά δικαιολογητικά υποβάλλονται **υποχρεωτικά** μαζί με την αίτηση και αφορούν όλες τις αιτούσες και όλους αιτούντες.

- **Αίτηση εγγραφής** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** και των δύο γονέων και για αλλοδαπούς Τρίτων Χωρών Άδεια παραμονής σε ισχύ.
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** τελευταίου τριμήνου. Για αλλοδαπούς γονείς θα πρέπει να είναι μεταφρασμένο στα ελληνικά.
- **Βεβαίωση υγείας του νηπίου ή του βρέφους** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, αντίγραφο της πρώτης σελίδας με το ονοματεπώνυμο του από το βιβλιάριο υγείας του καθώς και αντίγραφο με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού (επισυνάπτεται στην αίτηση).

- **Αντίγραφο της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημειώμα) και των δύο γονέων φορολογικού έτους 2025.** Σε περίπτωση που καθυστερήσει η έναρξη υποβολής των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα μας το προσκομίσουν μόλις το υποβάλουν.
- **Αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού κοινής ωφέλειας** (σταθερής τηλεφωνίας ή παροχής ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ) στο όνομα των γονέων ή μισθωτήριο συμβόλαιο σπιτιού .Σε περίπτωση, που δεν υπάρχει λογαριασμός , ο αιτών προσκομίζει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό του ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν μια Υ.Δ. μαζί με έναν λογαριασμό κοινής ωφέλειας του προσώπου που τους φιλοξενεί.
- **Βεβαιώσεις εργασίας (ισχύει και για τους δύο γονείς):**
 - Για εργαζόμενους γονείς στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.
 - Για εργαζόμενους γονείς στο Δημόσιο τομέα : Βεβαίωση εργασίας (από όπου προκύπτει η σχέση εργασίας).
 - Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες: Πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων μητρώου επιχείρησης από την προσωποποιημένη πληροφόρηση του taxis-net.gr (να φαίνεται η ημερομηνία εκτύπωσης).
 - Για άνεργους γονείς: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατη, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

- **Διαζευγμένοι γονείς:** Απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και απόφαση επιμέλειας.
- **Γονείς σε διάσταση:** Αίτηση διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση προσωρινής επιμέλειας, ή ιδιωτικό συμφωνητικό και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων Δ.Ο.Υ.
- **Ανύπαντρες μητέρες:** Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας.
- **Γονείς σε χρεία:** Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου , εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Γονείς φοιτητές:** Βεβαίωση φοίτησης από τη σχολή (1^ο πτυχίο).
- **Γονέας στρατευμένος :**Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- **Γονείς ή τέκνα με αναπηρία 67% και άνω:** Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ).

*Αιτήσεις χωρίς ΠΛΗΡΗ δικαιολογητικά δεν θα παραλαμβάνονται.

*ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ αιτήσεις δεν θα εξετασθούν στην πρώτη φάση της επιλογής.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα στοιχεία των αιτήσεων σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας ΦΕΚ 4249/ Β΄/05-12-2017, μοριοδοτούνται.

Για τις εγγραφές των παιδιών 2026-2027 προτείνεται η παρακάτω μοριοδότηση, την οποία θα λάβει υπόψη η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προκειμένου να προχωρήσει στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

A/A	Οικογενειακή - κοινωνική κατάσταση	Μόρια
1	Επανεγγραφή	10
2	Εργαζόμενη μητέρα	50
3	Εργαζόμενος πατέρας	50

4	Κάτοικος Ωραιοκάστρου	30
5	Άνεργος πατέρας	10
6	Άνεργη μητέρα	10
7	Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμη μητέρα, γονείς σε χηρεία, διαζευγμένος ή σε διάσταση γονέας)	40
8	Γονείς μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές	20
9	Γονέας ή παιδί της οικογένειας με αναπηρία > 67%	20
10	Αριθμός ανηλίκων τέκνων στην οικογένεια (τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες)	5
11	Εισόδημα από 0,00 έως 8.000,00 €	35
12	Εισόδημα από 8.001,00 έως 14.000,00 €	30
13	Εισόδημα από 14.001,00 έως 20.000,00 €	25
14	Εισόδημα από 20.001,00 έως 25.000,00 €	20
15	Εισόδημα από 25.001,00 έως 30.000,00 €	10
16	Εισόδημα από 30.001,00 έως 35.000,00 €	5
17	Εισόδημα από 35.001,00 και άνω	0

*Σε περίπτωση ισοψηφίας των αιτούντων κατά την μοριοδότηση θα προηγείται η εργαζόμενη μητέρα και θα έπεται το οικογενειακό εισόδημα, έχοντας προτεραιότητα το μικρότερο.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών», παρ. 5 «..... Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών...»

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου το μήνα Ιούνιο σε συνεδρίασή του θα ορίσει την ειδική Επιτροπή Επιλογής.

ΤΡΟΦΕΙΑ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΤΡΟΦΕΙΑ σε €/μήνα & έτος	Αριθμός Δόσεων	Ποσό ανά Δόση πληρωμής
0,00 € -9.000,00€	ΔΩΡΕΑΝ εφόσον έχουν καταθέσει πλήρη φάκελο στην ΕΕΤΑΑ δεν επιλέχθηκαν.	0	0
0,00 € -9.000,00€	50,00€ (550,00€/έτος) εφόσον δεν έχουν καταθέσει αίτηση με πλήρη φάκελο στην ΕΕΤΑΑ	8	68,75€
9.001,00€ - 14.000,00€	50,00€ (550,00€/έτος)	8	68,75€
14.001,00€ - 20.000,00€	60,00€ (660,00€/έτος)	8	82,50€
20.001,00€ - 25.000,00€	70,00€ (770,00€/έτος)	8	96,25€
25.001,00€ - 30.000,00€	80,00€ (880,00€/έτος)	8	110,00€
30.001,00€ - 35.000,00€	90,00€ (990,00€/έτος)	8	123,75€
35.001,00€ και άνω	100,00€ (1.100,00€/έτος)	8	137,50€
Χωρίς προσκόμιση εκκαθαριστικού	100,00€ (1.100,00€/έτος)	8	137,50€
ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ, ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	50,00€ (550,00€/έτος)	8	68,75€

Η οικονομική εισφορά αφορά όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους κατά το οποίο είναι εγγεγραμμένο το παιδί (από Σεπτέμβριο έως και Ιούλιο) και καταβάλλεται **υποχρεωτικά για κάθε μήνα**, ανεξαρτήτως των ημερών φιλοξενίας και των ημερών που οι Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί σταθμοί παραμένουν κλειστοί.

Στην επιβολή τροφείων δεν συμπεριλαμβάνεται ο μήνας Αύγουστος, που διακόπτεται η λειτουργία των παιδικών σταθμών σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των (ΦΕΚ/Β'/4249/05-12-2017). Μετά την εγγραφή των βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου συντάσσονται Χρηματικοί Κατάλογοι λαμβάνοντας υπόψη τον παραπάνω πίνακα και τα δηλωθέντα εισοδήματα όπως προκύπτουν από τις υποβληθείσες αιτήσεις εγγραφής.

Τα οφειλόμενο ποσό θα κατατίθεται με μέριμνα των οφειλετών γονέων και κηδεμόνων σε τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου (ο οποίος θα τους γνωστοποιηθεί), σε οκτώ (8) ισόποσες μηνιαίες δόσεις (με πρώτη δόση τον Οκτώβριο και τελευταία το Μάιο) συγκεκριμένα τρεις (3) δόσεις το έτος 2026 και 5 (πέντε) δόσεις το 2027. Ως καταθέτης θα αναγράφεται **το όνομ/μο του γονέα καταθέτη** όπως έχει συμπληρωθεί στην αίτηση εγγραφής και είναι υπόχρεος για την πληρωμή των τροφείων καθώς και το όνομα του νηπίου με το πατρώνυμο όπου θα αναφέρεται και ο Βρεφικός, Βρεφονηπιακός ή Παιδικός Σταθμός που φιλοξενεί το βρέφος - νήπιο.

Η καταβολή των δόσεων πραγματοποιείται έως την ημερομηνία ορισμού λήξης της δόσης και στη συνέχεια οι γονείς θα παραλαμβάνουν μέσω του Παιδικού Σταθμού το διπλότυπο είσπραξης.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΟΣΕΩΝ

1^η ΔΟΣΗ	Την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επομένου μήνα από την βεβαίωση του Χρηματικού Καταλόγου
2^η ΔΟΣΗ	από 01/11 έως και 10/11
3^η ΔΟΣΗ	από 01/12 έως και 10/12
4^η ΔΟΣΗ	από 01/01 έως και 10/01
5^η ΔΟΣΗ	από 01/02 έως και 10/02
6^η ΔΟΣΗ	από 01/03 έως και 10/03
7^η ΔΟΣΗ	από 01/04 έως και 10/04
8^η ΔΟΣΗ	από 01/05 έως και 10/05

Σε περίπτωση που η βεβαίωση του καταλόγου γίνεται καθυστερημένα ή κατά την διάρκεια του έτους η ημερομηνία λήξης αναπροσαρμόζεται ώστε η πρώτη ή και όσες από τις επόμενες δόσεις απαιτείται να λήγουν την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επομένου μήνα από την βεβαίωση του Χρηματικού Καταλόγου.

Μετά την ημερομηνία λήξης η είσπραξη διενεργείται με επιβάρυνση των οφειλών με προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ Ή ΠΙΘΑΝΗ ΜΕΙΩΣΗ ΑΥΤΩΝ

- 1) Όσες οικογένειες έχουν εισόδημα σύμφωνα με τα ανωτέρω, έως 9.000,00€. Σε περίπτωση που ενώ δικαιούνται το πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, με υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης, περιόδου 2026-2027» και οποιοδήποτε επιδοτούμενο πρόγραμμα δεν έχουν παραλάβει voucher θα χρεώνονται με το ποσό των 50,00€ μηνιαίως.
- 2) Οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω εφόσον το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι του ποσού των 40.000€ θα έχουν απαλλαγή. Αν όμως το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των παραπάνω υπερβαίνει τις 40.000€, θα καταβάλλονται τροφεία σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

- 3) Για τα δεύτερα και τρίτα παιδιά κάθε οικογένειας, που φιλοξενούνται στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς σταθμούς του Δήμου μας, θα καταβάλλονται τροφεία μειωμένα κατά 10,00€ ανά τέκνο σε σχέση με το πρώτο και το δεύτερο νήπιο της οικογένειας.
- 4) Το ποσό των 50,00€ /μήνα ισχύει για τις πολύτεκνες οικογένειες ως εξής:
1. Πολύτεκνες οικογένειες με τέσσερα παιδιά και εισόδημα έως 40.000,00€
 2. Πολύτεκνες οικογένειες έως επτά παιδιά και εισόδημα έως 50.000,00€
 3. Πολύτεκνες οικογένειες έως δέκα παιδιά και εισόδημα έως 60.000,00€
- 5) Το ποσό των 50,00€/μήνα ισχύει για τις μονογονεϊκές οικογένειες εφόσον το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι του ποσού των 20.000€. Αν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των παραπάνω υπερβαίνει τα 20.000€, θα καταβάλλονται τροφεία σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Σε περίπτωση που η υπαγωγή στις παραπάνω κατηγορίες δεν προκύπτει από τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής, για την εφαρμογή της έκπτωσης απαιτείται η κατάθεση σχετικής αίτησης με αποδεικτικά έγγραφα σε 30 ημέρες από την έναρξη φοίτησης του βρέφους ή νηπίου.
 - Σε περίπτωση εφάπαξ καταβολής του ποσού στις αρχές της περιόδου (έως την ημερομηνία λήξης καταβολής της 1ης δόσης, μετά την έκδοση του Χρηματικού Καταλόγου), χορηγείται έκπτωση 5% στο συνολικό ποσό.
- ❖ Οι αιτήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στη δράση «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» είναι ανεξάρτητες και θα υπάρξει νέα ενημέρωση (www.eetaa.gr)
- ❖ Οι Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Ωραιοκάστρου λειτουργούν σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/05-12-2017).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης Δήμου Ωραιοκάστρου, Μακεδονικού Αγώνα & Καραϊσκάκη, κτίριο «Παύλος Μελάς» (1^{ος} όροφος), Παλαιόκαστρο, 2310695653, dps@oraiokastro.gr, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες, με ωράριο 08:30 π.μ. – 14:00 μ.μ.