



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **63/2025**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός: **8/2025**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Λήψη Απόφασης για έγκριση όρων και προϋποθέσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου για το σχολικό έτος 2025-2026**

Στο Ωραιόκαστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα **25-4-2025**, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 17:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** δια ζώσης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 8283/17-4-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι εννιά (29) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι επτά (27):

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ         | 19. ΚΑΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ              |
| 2. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ         | 20. ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ        |
| 3. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ          | 21. ΓΙΑΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ            |
| 4. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ                 | 22. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ           |
| 5. ΤΟΥΜΠΕΛΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ             | 23. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ         |
| 6. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ           | 24. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ           |
| 7. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ              | 25. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ               |
| 8. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ               | 26. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ-ΕΔΙΡΝΕΛΗ<br>ΟΛΓΑ |
| 9. ΧΑΛΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ            | 27. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ              |
| 10. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ            |                                  |
| 11. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ          |                                  |
| 12. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ              |                                  |
| 13. ΑΛΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ                |                                  |
| 14. ΓΑΒΟΤΣΗ ΟΛΓΑ                  |                                  |
| 15. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ<br>ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ    |                                  |
| 16. ΜΟΣΧΟΒΟΠΟΥΛΟΣ<br>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |                                  |
| 17. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ            |                                  |
| 18. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ - ΕΣΑΗ        |                                  |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΚΟΥΦΟΥΝΑΚΗΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
2. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

**ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΥΜΟΥ	ΔΙΑΜΕΛΑ ΟΛΓΑ	Απουσα
ΛΗΤΗΣ	ΤΟΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΑΓΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Παρών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Παρών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΚΟΥΡΙΤΕΝΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Παρούσα
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΓΡΑΙΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Παρούσα
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΟΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Απών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **δύο (2) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν **ομόφωνα** τη συζήτηση των θεμάτων με την 50-2025 απόφαση.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τερζής Χ. αποχώρησε πριν τη ψήφιση του 1<sup>ου</sup> θέματος όπως και ο κ. Λαζαρίδης Γ. Οι κ.κ. Καγιάς Γ, Αταμιάν Μ. – Ε. και η κα Γαβότση Ο. αποχώρησαν μετά τη ψήφιση του 5<sup>ου</sup> θέματος Η.Δ. και ο κ. Ιωσηφίδης Δ. μετά το 14<sup>ο</sup> θέμα Η.Δ. μετά τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Άγγελος Πανούσης**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **11ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Παιδικής Μέριμνας και Οικογένειας κα Ζάπτρα Χ. η οποία  **ανέφερε τα εξής:**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 4249/ Β'05-12-2017
2. Την υπ.αριθμ.:1481/03.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με θέμα: α) την αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (ΔΟ.Π.Π.Α.Ω.) και β) την αυτοδίκαιη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Ωραιοκάστρου (ΔΗ.ΚΕ.Ω.), η οποία δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 52/τ. Β'04.01.2024).
3. Το νέο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ωραιοκάστρου ΦΕΚ 6057/τ.Β'01.11.2024)
4. Το άρθρο 72 παρ.1 του ν.3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Για την εγγραφή των παιδιών στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου σχολικού έτους 2025-2026 , εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο ΦΕΚ 4249/ Β΄/05-12-2017 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».

Στους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου εγγράφονται παιδιά ηλικίας έξι (6) μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Ειδικότερα στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από έξι (6) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών και στα προ-νηπιακά τμήματα από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι να συμπληρώσουν την νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.

**Στο Δήμο Ωραιοκάστρου λειτουργούν οι παρακάτω Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί:**

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ</b>	
<b>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός Ο.Α.Ε.Δ.	Θεσσαλονίκης 73, εντός ΟΑΕΔ Ωραιοκάστρου
Β΄ Βρεφικός Σταθμός Παιδόπολης	Τέρμα Λεωφόρος Δημοκρατίας (εντός Παιδόπολης «Άγιος Δημήτριος»)
Β΄ Παιδικός Σταθμός Παιδόπολης	Τέρμα Λεωφόρος Δημοκρατίας (εντός Παιδόπολης «Άγιος Δημήτριος»)

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ</b>	
<b>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
Γ΄ Παιδικός Σταθμός Νεοχωρούδας	Νεοχωρούδα
Δ΄ Παιδικός Σταθμός Πενταλόφου	Πεντάλοφος
Ε΄ Παιδικός Σταθμός Μεσαίου	Μεσαίο

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ</b>	
<b>ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΣΤ΄ Παιδικός Σταθμός Μελισσοχωρίου	Κατασκηνώσεις Μελισσοχωρίου
«Μυγδονάκια» Παιδικός Σταθμός Λητής	Λητή

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού. Τα εγγραφόμενα στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου μας (δημότες - κάτοικοι ), χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της

βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.). Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου

Έκτακτη και κατά προτεραιότητα εισαγωγή παιδιών στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς μπορεί να γίνει ύστερα από έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση - εισήγηση Κοινωνικής Λειτουργού προς το Δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου.

### **ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Τα παρακάτω γενικά δικαιολογητικά υποβάλλονται **υποχρεωτικά** μαζί με την αίτηση και αφορούν όλες τις αιτούσες και όλους αιτούντες.

- **Αίτηση εγγραφής** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού (χορηγείται από την υπηρεσία).
- **Υπεύθυνη δήλωση** αποδοχής των όρων λειτουργίας (χορηγείται από την υπηρεσία).
- **Δήλωση παραλαβής** παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο πρόσωπο συγγενικό ή μη (χορηγείται από την υπηρεσία).
- **Έντυπο για συγκατάθεση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων** (χορηγείται από την υπηρεσία).
- **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας** και των δύο γονέων και για αλλοδαπούς Τρίτων Χωρών Άδεια παραμονής σε ισχύ.
- **Ατομική κάρτα υγείας φιλοξενούμενου νηπίου ή βρέφους** συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, αντίγραφο της πρώτης σελίδας με το ονοματεπώνυμο του από το βιβλιάριο υγείας του καθώς και αντίγραφο με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού (χορηγείται από την υπηρεσία).
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** τελευταίου τριμήνου. Για αλλοδαπούς γονείς θα πρέπει να είναι μεταφρασμένο στα ελληνικά.
- **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος και των δύο γονέων φορολογικού έτους 2024**. Σε περίπτωση που καθυστερήσει η έναρξη υποβολής των φορολογικών δηλώσεων μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα μας το προσκομίσουν μόλις το υποβάλουν.
- **Αντίγραφο τελευταίου λογαριασμού κοινής ωφέλειας** (σταθερής τηλεφωνίας ή παροχής ρεύματος ή ΕΥΔΑΠ) στο όνομα των γονέων ή μισθωτήριο συμβόλαιο σπιτιού. Σε περίπτωση, που δεν υπάρχει λογαριασμός, ο αιτών προσκομίζει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Αν οι γονείς φιλοξενούνται από κάποιο συγγενικό του ή άλλο πρόσωπο, τότε θα πρέπει να προσκομίσουν μια Υ.Δ. μαζί με έναν λογαριασμό κοινής ωφέλειας του προσώπου που τους φιλοξενεί.
- **Βεβαιώσεις εργασίας (ισχύει και για τους δύο γονείς):**
  - Για εργαζόμενους γονείς στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών.
  - Για εργαζόμενους γονείς στο Δημόσιο τομέα: Βεβαίωση εργασίας (από όπου προκύπτει η σχέση εργασίας) και πρόσφατη μηνιαία ανάλυση μισθοδοσίας.
  - Για γονείς ελεύθερους επαγγελματίες: Πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων μητρώου επιχείρησης από την προσωποποιημένη πληροφόρηση του taxis-net.gr (να φαίνεται η ημερομηνία εκτύπωσης).
  - Για άνεργους γονείς: Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατη, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

- **Διαζευγμένοι γονείς:** Απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου του διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και απόφαση επιμέλειας.
- **Γονείς σε διάσταση:** Αίτηση διαζευκτηρίου ή δικαστική απόφαση προσωρινής επιμέλειας, ή ιδιωτικό συμφωνητικό και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων Δ.Ο.Υ.
- **Ανύπαντρες μητέρες:** Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας.
- **Γονείς σε χηρεία:** Απαιτείται ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- **Γονείς φοιτητές:** Βεβαίωση φοίτησης από τη σχολή (1<sup>ο</sup> πτυχίο).
- **Γονέας στρατευμένος:** Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.
- **Γονείς ή τέκνα με αναπηρία 67% και άνω:** Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕΠΑ).

\*Αιτήσεις χωρίς **ΠΛΗΡΗ** δικαιολογητικά δεν θα παραλαμβάνονται.

\***ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ** αιτήσεις δεν θα εξετασθούν στην πρώτη φάση της επιλογής.

**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η υποβολή κατάθεσης των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025 θα πραγματοποιηθεί από την **Δευτέρα 12 Μαΐου 2025 έως και την Δευτέρα 9 Ιουνίου 2025**.

Οι αιτήσεις θα κατατίθενται αποκλειστικά στο γραφείο του τμήματος των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ωραιοκάστρου (Δημοτικό κτίριο «Παύλος Μελάς», Μακεδονικού Αγώνα και Καραϊσκάκη, Παλαιόκαστρο, 1<sup>ος</sup> όροφος) και ηλεκτρονικά με email στο [dps@oraiokastro.gr](mailto:dps@oraiokastro.gr). Θα εκδοθεί σχετική ανακοίνωση για την ενημέρωση του κοινού με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου, στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και στα δημοτικά κτίρια.

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Τα στοιχεία των αιτήσεων σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας ΦΕΚ 4249/ Β'05-12-2017, μοριοδοτούνται.

Για τις εγγραφές των παιδιών 2025-2026 προτείνεται η παρακάτω μοριοδότηση, την οποία θα λάβει υπόψη η Ειδική Επιτροπή Επιλογής προκειμένου να προχωρήσει στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμη μητέρα, γονείς σε χηρεία, διαζευγμένος ή σε διάσταση γονέας)	40
Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές ή στρατευμένοι	20
Αν υπάρχει παιδί ΑΜΕΑ > 35% στην οικογένεια	20
Γονέας ΑΜΕΑ > 50%	20

Άνεργος πατέρας (δελτίο ανεργίας)	10
Άνεργη μητέρα (δελτίο ανεργίας)	10
Για κάθε ανήλικο παιδί της οικογένειας	5
<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Εργαζόμενη μητέρα	50
Εργαζόμενος πατέρας	50
<b>ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Κάτοικος Δήμου Ωραιοκάστρου	30
<b>ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Επανεγγραφή φοιτούντων παιδιών	10
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
Εισόδημα από 0,00 έως 8.000,00 €	35
Εισόδημα από 8.001,00 έως 14.000,00 €	30
Εισόδημα από 14.001,00 έως 20.000,00 €	25
Εισόδημα από 20.001,00 έως 25.000,00 €	20
Εισόδημα από 25.001,00 έως 30.000,00 €	10
Εισόδημα από 30.001,00 έως 35.000,00 €	5
Εισόδημα από 35.001,00 και άνω	0

Σε περίπτωση ισοψηφίας των αιτούντων κατά την μοριοδότηση θα προηγείται η εργαζόμενη μητέρα και θα έπεται το οικογενειακό εισόδημα, έχοντας προτεραιότητα το μικρότερο.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 «Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή παιδιών», παρ. 5 «..... Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ή Δημοτικό Συμβούλιο στην περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών...»

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου το μήνα Ιούνιο σε συνεδρίαση του θα ορίσει την ειδική Επιτροπή Επιλογής.

### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Ωραιοκάστρου λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Οι ώρες λειτουργίας είναι **από 7:00π.μ.έως 16:00μ.μ.** εκτός από τον Παιδικό Σταθμό «Μυγδονάκια» ο οποίος βάση της άδειας του λειτουργεί **από 7:30 π.μ. έως 15:30 μ.μ.**

Οι βρεφονηπιακοί σταθμοί δεν λειτουργούν τις εξής μέρες:

- 1-31 Αυγούστου
- 24 Δεκεμβρίου έως και 5 Ιανουαρίου
- Μεγάλη Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά
- Τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Αναστολή της λειτουργίας των Σταθμών συντελείται όταν συντρέχουν διάφοροι λόγοι που άπτονται της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας των Σταθμών, με απόφαση του Δ. Σ. Όπως σε περίπτωση:

- απολυμάνσεων (χειμερινή, εαρινή, θερινή)
- εορταστικών εκδηλώσεων
- ή για ειδικούς λόγους

### ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 7:00π.μ. και λήγει στις 9:00π.μ. Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν από το σταθμό στις 1:00μ.μ.-1:30 μ.μ. και μετά τις 15:00μ.μ. για τα παιδιά που κοιμούνται.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εξουσιοδοτηθεί στην συνημμένη Δήλωση Παραλαβής που δίνεται από την υπηρεσία.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, προσέρχονται τα παιδιά που επανεγγράφονται και σταδιακά προσέρχονται τα παιδιά που εγγράφονται για πρώτη φορά τα οποία ξεκινούν με το στάδιο της προσαρμογής που απαιτείται για την ομαλή ένταξη τους στο περιβάλλον του Σταθμού. Η προσαρμογή είναι πολύ σημαντική για τη συναισθηματική ασφάλεια των νηπίων/βρεφών, κατά το οποίο ακολουθείται μειωμένο ωράριο σταδιακά αυξανόμενο μέχρι την ολοκλήρωση της προσαρμογής τους. Το χρονικό διάστημα εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε νηπίου/βρέφους.

### ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών παρέχονται: **πρωινό (9:00-9:30π.μ.) μεσημεριανό (12:00-12:30μ.μ.) απογευματινό (15:15 -15:30μ.μ.)**. Το διαιτολόγιο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο του κάθε Παιδικού, Βρεφικού και Βρεφονηπιακού σταθμού ώστε να ενημερώνονται οι γονείς και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Το διαιτολόγιο μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από παιδίατρο και την Προϊσταμένη του Τμήματος Παιδικών Σταθμών. Ως βάση για το ποσοτολόγιο και το διαιτολόγιο λαμβάνονται υπόψη τα προτεινόμενα στην αριθ.Υ1α/7Γ.Π.οικ.6785/12-10-2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας(Β' 3758)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### ΥΓΕΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

Τα παιδιά που φιλοξενούνται στους σταθμούς είναι πλήρως εμβολιασμένα σε σχέση με την ηλικία τους σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την υπεύθυνη του σταθμού ή την παιδαγωγό του παιδιού τους για οτιδήποτε άπτεται της υγείας του προσκομίζοντας ιατρική γνωμάτευση εάν αυτή κριθεί απαραίτητη

Σε περίπτωση ασθένειας παιδιού, την ώρα φιλοξενίας του στο σταθμό, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στον σταθμό μετά την πλήρη ανάρρωση του.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα τον σταθμό. Το παιδί για να επιστρέψει στον σταθμό θα πρέπει να προσκομισθεί ιατρική βεβαίωση από την οποία έπασχε και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των παιδιών σταθμών.

Σε περίπτωση εμφάνισης φθειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά εκτός σταθμού έως ότου αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.

Σε καμία περίπτωση οι γονείς δεν πρέπει να αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του παιδιού τους, ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο Σταθμό ενεργείται από τον Παιδίατρο ,ειδικό συνεργάτη του Τμήματος Παιδικών ,Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας.

### **ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**

Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών καθώς και η διαγραφή των βεβαιωμένων οφειλών , γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου.

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα στην οποία αναγράφεται ο λόγος που ζητούν την διαγραφή.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία τους που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- Όταν κατά εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού ή Βρεφονηπιακού Σταθμού.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας παιδιού, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης διακοπής από το πρώτο επιλαχόν παιδί και αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

### **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου μας είναι χώροι δημιουργίας, έκφρασης των παιδιών και στοχεύουν στην ολόπλευρη, ισορροπημένη ανάπτυξη τους καθώς και στην καλλιέργεια της δημιουργικής σκέψης τους, με την ενεργητική τους συμμετοχή σε ένα μαθησιακό περιβάλλον όπου οικοδομούν την δική τους γνώση.

Η προσχολική εκπαίδευση είναι μια αυτόνομη περιοχή αγωγής μέσα στην αναπτυξιακή διαδικασία του ανθρώπου και συνεπώς δεν είναι περιοχή “προπαρασκευαστικής” γνώσης. Τα παιδαγωγικά προγράμματα είναι παιδοκεντρικά, με κύριο άξονα το παιχνίδι. Τα παιδιά αυτενεργούν και ανακαλύπτουν τον εαυτό τους και τον κόσμο γύρω τους σε ομαδοσυγκεντρικό πνεύμα μακριά από την λογική του ανταγωνισμού και της αντιπαλότητας.

Μέσα στον χώρο των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών ενισχύεται η αυτοαντίληψη, η αυτονομία, η κριτική σκέψη. Τα παιδιά μέσα στο Σταθμό μαθαίνουν να ζουν τη γοητεία και την ομορφιά της ομάδας βιώνοντας την αμφίδρομη σχέση άτομο – ομάδα.

Με ευαισθησία, αγάπη και σεβασμό στην μοναδικότητα θα νιώσουν ότι είναι αδιαπραγμάτευτα αποδεκτά και ξεχωριστά πλάσματα, με προγράμματα ευέλικτα, ικανά να ανανεώνονται συνεχώς και να ανταποκρίνονται στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της εποχής μας.

Οι χώροι των σταθμών μας δίνουν εφόδια για την υιοθέτηση θετικών στάσεων απέναντι στη μάθηση για την μετέπειτα πορεία τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση .

Τέλος ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας προσφέροντας πληροφόρηση και καθοδήγηση,

εξισοροπούν πιθανές διαφορές που προκύπτουν απ' το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων.

**Σχετικά με την επιβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) ισχύει η αποφ Δ.Σ. 94/2024 (ΑΔΑ:ΨΘΔΣΩΗΖ-510) ,όπως αυτή εγκρίθηκε από την Α.Δ.Μ.Θ. με το υπ' αριθμ.57437/02-05-24 έγγραφο «Έλεγχος νομιμότητας της υπ' αρθ. 94/2024 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου**

**Σύμφωνα με το ν.4735/20 αρθ.63 παργ.1 (Φ.Ε.Κ. 197/12-10-20)**

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. 7957/14-04-2025 εισήγηση

### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Εγκρίνει** τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφικούς, Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Ωραιοκάστρου για το σχολικό έτος 2025-2026 , όπως αποτυπώνονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **63/2025**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Άγγελος Πανούσης**