



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **28 /2025**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός:**5/2025**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη σχεδίου κατάρτισης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Στο Ωραιόκαστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα **27-2-2025**, ημέρα της εβδομάδας Πέμπτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** δια ζώσης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 4003/21-2-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι εννιά (29) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι τέσσερις (24):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
2. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
4. ΤΟΥΜΠΕΛΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ
5. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
6. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ
7. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
8. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
9. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
10. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
11. ΑΛΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
12. ΓΑΒΟΤΣΗ ΟΛΓΑ
13. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
14. ΜΟΣΧΟΒΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
15. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ
16. ΚΑΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
17. ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
18. ΓΙΑΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

19. ΚΟΥΦΟΥΝΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
20. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
21. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ
22. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ-ΕΔΙΡΝΕΛΗ ΟΛΓΑ
24. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
2. ΧΑΛΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
(απουσίαζε δικαιολογημένα)

3. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ – ΕΣΑΗ
(απουσίαζε δικαιολογημένα)
4. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
5. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΔΙΑΜΕΛΑ ΟΛΓΑ	Απούσα
ΛΗΤΗΣ	ΤΟΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Παρών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΑΓΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Παρών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΚΟΥΡΙΤΕΝΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Απούσα
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΓΡΑΙΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Παρούσα
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΟΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Απών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **ένα (1) θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση του θέματος, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτηση με την 20-2025 απόφαση..

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Λαζαρίδης Γ. και Κουφουνάκης Π. αποχώρησαν πριν τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Άγγελος Πανούσης**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **7ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης κ. Σαραμούρτση Χρ. ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη:

- α) την με αρ.Απόφ.231/2024 ΔΕ με ΑΔΑ:ΨΡΙΦΩΗΖ-ΘΑΟ περί υποβολής πρότασης χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στην Πρόσκληση «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων(ΚΗΦΗ)» του Προγρ/τος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027
- β) την με αρ.Απόφ.99/2024 ΔΣ με ΑΔΑ:6ΛΝΕΩΗΖ-ΛΡΞ περί εγκρίσεως της ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) στον Δήμο Ωραιοκάστρου
- γ) την υπ'αριθμ. πρωτ. 2505/28-06-2024 απόφαση ένταξης της Πράξης «Δημιουργία Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ 6011172 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»

δ) την με αρ.Απόφ.346/2024 ΑΔΑ:9Π45ΩΗΖ-ΙΥΩ περί αποδοχής χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στην Πρόσκληση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) στον Δήμο Ωραιοκάστρου του Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας 2021-2027 με εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ε) την με αρ.Απόφ.409/2024 ΑΔΑ :Ρ33ΔΩΗΖ-ΥΩ9 ΔΕ περί καθορισμού όρων δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για την κάλυψη των υπηρεσιακών και λειτουργικών αναγκών του ΚΗΦΗ του Δ.Ωραιοκάστρου

στ) την με αρ.Απόφ.553/2024 ΑΔΑ:6ΚΧΨΩΗΖ-ΥΘ0 περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης Δημιουργία ΚΗΦΗ στον Δήμο Ωραιοκάστρου με κωδικό ΟΠΣ 6011172 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027 και στην Προτεραιότητα «Προτεραιότητα Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία».

Μετά τα ανωτέρω το Σχέδιο κανονισμού λειτουργίας του ΚΗΦΗ προτείνεται ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κέντρου ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) είναι μονάδες ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κλπ.), το περιβάλλον των οποίων αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει λόγω του ότι εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά ή /και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας.

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 4035/27.7.2001 (ΦΕΚ 1127/Β/30.08.2001) των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην αριθμ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22.10.2001) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Για τη λειτουργία των ΚΗΦΗ είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 58005/04.08.2021 (ΦΕΚ 3866/Β/19.08.2021), όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΣΚΟΠΟΣ

Η λειτουργία του ΚΗΦΗ δήμου Ωραιοκάστρου αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3^{ης} και 4^{ης} ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας.

Το ΚΗΦΗ λειτουργεί με γνώμονα τον σεβασμό στις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων των ηλικιωμένων:

- Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΤΟΧΟΣ

Τα ΚΗΦΗ απευθύνονται σε ηλικιωμένους αστικών και ημιαστικών περιοχών, μη δυνάμενων να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κλπ.), των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Τα ΚΗΦΗ αναπληρώνουν αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/και ολιγόωρης παραμονής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΗΦΗ δήμου Ωραιοκάστρου παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- νοσηλευτική φροντίδα
- φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- ατομική υγιεινή
- προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, στο μέτρο του δυνατού
- στο μέτρο του δυνατού, προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Ο δήμος Ωραιοκάστρου δύναται να παρέχει υπηρεσία μετακίνησης των φιλοξενουμένων από και προς το ΚΗΦΗ, εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο και εφόσον διατυπωθούν σχετικά αιτήματα.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΗΦΗ πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/τ. Β22-10-2001) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως ισχύει. Λειτουργούν σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους σε καθημερινή βάση και μπορούν να φιλοξενούν ηλικιωμένους για σημαντικό χρονικό διάστημα της ημέρας συνήθως από το πρωί έως το μεσημέρι.

Το ΚΗΦΗ του Δήμου Ωραιοκάστρου στεγάζεται σε μισθωμένο χώρο επί της οδού Θεσσαλονίκης 58-ΤΚ 57013.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Στο ΚΗΦΗ δήμου Ωραιοκάστρου απασχολούνται:

- Ένας /μια Νοσηλεύτης /τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
- Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές ή επιμελητές πρόνοιας (ΔΕ) , Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε.
- Ένα άτομο βοηθητικό προσωπικό

Στο ΚΗΦΗ μπορεί να απασχολείται και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των φιλοξενούμενων (Κοινωνικοί λειτουργοί, Εργοθεραπευτές κλπ). Στην περίπτωση αυτή, εμπλουτίζονται οι δραστηριότητες του Κέντρου με αντίστοιχα προγράμματα (π.χ. κοινωνική εργασία, εργοθεραπεία κλπ). Στην περίπτωση που το ΚΗΦΗ διαθέτει μεταφορικό μέσο μπορεί να απασχοληθεί Οδηγός (ΔΕ).

Με απόφαση του δήμου Ωραιοκάστρου, ως υπεύθυνος του ΚΗΦΗ ορίζεται ο εκάστοτε νοσηλεύτης

/τρια με τη μεγαλύτερη εμπειρία, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα του.

Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του ΚΗΦΗ.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο ΚΗΦΗ, θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Υποχρεούται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΗΦΗ, να εκτελεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά του προσόντα κτλ. ρυθμίζονται με την Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1γ/Α.Γ.Π.οικ.14963 (ΦΕΚ 1397/Β'/22-10-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ – ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ/ΡΙΑΣ

Οι παρεμβάσεις των Νοσηλευτών στα ΚΗΦΗ αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται εφόσον είναι σε θέση, και στην ικανοποίηση των βασικών αναγκών τους.

Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική, και όταν κρίνεται αναγκαίο, και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού.

Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- τη λήψη ιστορικού, το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο

- την καταγραφή των αναγκών
- εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης
- επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων, και όταν χρειάζεται, χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ.)
- αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος
- ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα
- εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική υποστήριξη, αποφυγή καταστάσεων κλπ.) των ηλικιωμένων ή εθελοντών όπου είναι δυνατόν
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος
- Συνεργασία με την οικογένεια, όταν κρίνεται απαραίτητο
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού
- Εισήγηση για την επιλογή των υποψηφίων που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο
- Εποπτεία των εθελοντών σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Λειτουργό, εάν και εφόσον υπάρχει.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Το έργο των κοινωνικών φροντιστών αφορά την παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Εργασίες που ανατίθενται από τον / την υπεύθυνο/η του Κέντρου ή το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την υπεύθυνο/η του ΚΗΦΗ ή το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΣΤΑ ΚΗΦΗ

Το ωράριο λειτουργίας σε πενθήμερη βάση θα είναι Δευτέρα με Παρασκευή από τις 07.00-15.00 (δηλ. διάρκεια ημερήσιας λειτουργίας: 8 ώρες).

Το σύνολο εβδομαδιαίας λειτουργίας του ΚΗΦΗ ορίζεται σε 40 ώρες. Το ΚΗΦΗ θα λειτουργεί 12 μήνες κατ' έτος λαμβάνοντάς υπόψη τις επίσημες αργίες και τις αργίες του δήμου Ωραιοκάστρου.

Το ΚΗΦΗ, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει τη λειτουργία του ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων και του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος αυτών.

Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια λειτουργίας του ΚΗΦΗ δεν μπορεί να είναι μικρότερη των επτάμιση ωρών.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Τα εγγραφόμενα ηλικιωμένα άτομα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του δήμου Ωραιοκάστρου, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής ηλικιωμένων ατόμων, που διαμένουν σε όμορη περιοχή και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, ή με την εγγραφή τους εξυπηρετούνται ιδιαίτερα οξυμένες κοινωνικές ανάγκες των ατόμων του οικογενειακού και συγγενικού περιβάλλοντος που ασχολούνται με τη φροντίδα των ατόμων αυτών. Δεν εγγράφονται ηλικιωμένα άτομα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

2. Για την εγγραφή των ωφελουμένων υποβάλλεται σχετική αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά για τον ηλικιωμένο και τον φροντιστή του:

ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (Φροντιστές)

α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι ωφελούμενοι/ες είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.

β) Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος (τελευταίο).

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ απαιτείται Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας.

ε) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι εργαζόμενοι, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, απαιτείται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

στ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι άνεργοι, απαιτείται επίσημο αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας σε ισχύ, και επίσημο αντίγραφο Βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ.

Εάν ο/η έμμεσα ωφελούμενος/η λαμβάνει ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τη ΔΥΠΑ, και παραμένει άνεργος/η, απαιτείται επίσημο αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης της ΔΥΠΑ.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ενδιαφερόμενου στην οποία θα δηλώνεται ότι δε λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή κι ότι αποδέχεται να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία συνυποβάλλονται με την αίτηση του, για το σκοπό για τον οποίο ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και του Ν. 4624/2019 με τον οποίο θεσπίζονται μέτρα εφαρμογής του ως άνω Γενικού Κανονισμού

ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

α) Θεωρημένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Εάν οι ωφελούμενοι/ες είναι αλλοδαποί από τρίτες χώρες απαιτείται και άδεια διαμονής σε ισχύ. Εάν είναι Έλληνες Ομογενείς απαιτείται αντίγραφο ταυτότητας Ομογενούς.

β) Εκτύπωση εκκαθαριστικού σημειώματος (τελευταίο).

γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ) Γνωμάτευση Θεράποντος Ιατρού, από την οποία να προκύπτει ότι ο άμεσα ωφελούμενος είναι μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά). Αντίγραφο Βεβαίωσης Αναπηρίας (εάν υπάρχει)

Τα αξιολογούμενα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη είναι:

1. Η Κατάσταση Υγείας
2. Το εισόδημα
3. Η Οικογενειακή Κατάσταση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)		
1. Οικογενειακό εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	ΑμεΑ ή άτομα που ανήκουν σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ (για τα Κέντρα Δημέρευσης/Λοιπά Κέντρα δεν υπολογίζεται ως ΑμεΑ ο άμεσα ωφελούμενος για τον οποίο γίνεται η αίτηση)	10
	Τρίτεκνοι/Πολύτεκνοι	5
	Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών	5

3. Εργασιακή Κατάσταση	Άνεργος	15
	Εργαζόμενος/η	5
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση μερικής απασχόλησης	8
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση ορισμένου χρόνου	7

ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ (40%)		
1. Εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η	5
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	10

Για οποιαδήποτε άλλη κατηγορία κριτηρίων η οποία δεν αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα, οι ωφελούμενοι δε θα λαμβάνουν μόρια, χωρίς αυτό να σημαίνει απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής και κατάταξης μετά από την αντίστοιχη μοριοδότηση των εναπομεινάντων κριτηρίων.

Το όριο της φτώχειας προσδιορίζεται σύμφωνα με το κατώφλι φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ, όπως δημοσιεύεται κάθε έτος στην Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών. Το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα της οικογένειας προκύπτει μετά τη διαίρεσή του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος με το ισοδύναμο μέγεθος της οικογένειας. Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για τον δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά κάτω των 14 ετών. Για τον υπολογισμό του διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα μετά την αφαίρεση του φόρου και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επίδομα.

Οι ωφελούμενοι βαθμολογούνται και κατατάσσονται σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους και στη συνέχεια τους επιλέγονται με βάση τον αριθμό της δυναμικότητας του ΚΗΦΗ, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Υπευθύνου του ΚΗΦΗ.

Οι ωφελούμενοι είναι δυνατόν να ασκήσουν ένσταση κατά του ανωτέρω πίνακα εντός τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίησή του.

Ο δήμος Ωραιοκάστρου θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι δε λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλο Κέντρο. Για το σκοπό αυτό οι ωφελούμενοι θα υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Τα έγγραφα που αφορούν στην επιλογή των ωφελουμένων ο δήμος οφείλει να τα τηρεί στο αρχείο του ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου είτε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας, είτε από τις άλλες αρμόδιες αρχές, για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Η πρόσκληση για την επιλογή ωφελουμένων δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο και ενδεικνυόμενο μέσο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους.

Σε περιπτώσεις διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών λόγω αποχωρήσεως ωφελούμενου, ο δήμος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάστασή του το συντομότερο δυνατόν από τα λίστα επιλαχόντων (όταν υπάρχει).

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΗΦΗ τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

- Ατομικά παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- Παρουσιολόγια ηλικιωμένων
- Μητρώο ωφελουμένων
- Ατομικός φάκελος ωφελουμένων
- Αρχείο αντικαταστάσεων ωφελουμένων
- Αρχείο συμβάντων και αρχείο δραστηριοτήτων
- Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του ΚΗΦΗ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου Ωραιοκάστρου.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3720/19-02-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης ΚΠ ΔΥ ΠΠΑ
4. Την υπ' αριθμ. 96-2025 (ΑΔΑ: Ψ27ΣΩΗΖ-ΙΓΝ) απόφαση Δ.Ε.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει το σχέδιο κατάρτισης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου Ωραιοκάστρου, όπως αποτυπώνεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσης..

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **28/2025**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Άγγελος Πανούσης