



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **242/2024**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός: **26/2024**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη τροποποίησης του Κανονισμού του Κέντρου Κοινότητας Ωραιοκάστρου.**

Στο Ωραιοκάστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα **17-12-2024**, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 17:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** δια ζώσης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 26455/13-12-2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο είκοσι εννιά (29) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι τέσσερα (24):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
2. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
4. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ
6. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ
7. ΧΑΛΚΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
8. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
9. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
10. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
11. ΑΛΙΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
12. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ  
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
13. ΜΟΣΧΟΒΟΠΟΥΛΟΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
14. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ
15. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ - ΕΣΑΗ
16. ΚΑΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
17. ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
18. ΓΙΑΤΣΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
19. ΚΟΥΦΟΥΝΑΚΗΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

20. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
21. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
22. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
23. ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ-ΕΔΙΡΝΕΛΗ  
ΟΛΓΑ
24. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
2. ΤΟΥΜΠΕΛΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ
3. ΓΑΒΟΤΣΗ ΟΛΓΑ

4. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
(δικαιολογημένα απών)
5. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

**ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΥΜΟΥ	ΔΙΑΜΕΛΑ ΟΛΓΑ	Απούσα
ΛΗΤΗΣ	ΤΟΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Παρών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΚΑΓΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Παρών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΚΟΥΡΙΤΕΝΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Απούσα
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΓΡΑΙΚΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Απούσα
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΚΟΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Απών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λαζαρίδης Γ. αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 8ου θέματος Η.Δ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Άγγελος Πανούσης**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **13ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης Κο Σαραμούρση Χρήστο ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Με το υπ' αριθμ. 26440/13-12-2024 έγγραφο της διεύθυνσης ΚΠ ΔΥ ΠΠΑ αναφέρονται τα κάτωθι:

Για την εναρμόνιση σύμφωνα με το νέο ΕΣΠΑ της πράξης με τίτλο «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ 6003058 συνολικού προϋπολογισμού 196.083,23€ και σε συνέχεια της υπ'αριθμ. 4596/6-10-2023 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και την έκδοση της υπ'αριθμ. 4610/9-10-2023 Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο " Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου" στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027", εισηγούμαστε την τροποποίηση του Κανονισμού της αναφερόμενης κοινωνικής δομής ώστε να περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας της περιόδου 2021-27.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. το υπ' αριθμ. 26440/13-12-2024 έγγραφο της διεύθυνσης ΚΠ ΔΥ ΠΠΑ

### **Αποφασίζει Ομόφωνα Επί των καταμετρούμενων ψήφων**

**Εγκρίνει** την τροποποίηση του Κανονισμού του Κέντρου Κοινότητας Ωραιοκάστρου ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2024**

### **Περιεχόμενα**

Εισαγωγή .....	3
Άρθρο 1. Γενικό πλαίσιο προγράμματος .....	5
Άρθρο 2. Τρόπος Λειτουργίας – Παροχή υπηρεσιών .....	6
Άρθρο 3. Προσωπικό Κέντρου Κοινότητας .....	13
Άρθρο 4. Πληροφόρηση και παρακολούθηση .....	18
Άρθρο 5. Οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας.....	20
Άρθρο 6. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας.....	22
Άρθρο 7. Τήρηση Αρχείου .....	22
Άρθρο 8. Δημοσιότητα και Δικτύωση .....	23
Άρθρο 9. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού .....	24

### **Εισαγωγή**

Με τον Κανονισμό αυτόν ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου. Ο Κανονισμός συντάχθηκε κατά το πρότυπο του επικαιροποιημένου Οδηγού εφαρμογής και λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας που εκπονήθηκε τον Μάιο του 2023 από ομάδα εργασίας αποτελούμενη από στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, στο πλαίσιο της προσπάθειας παροχής συνεχούς υποστήριξης προς τους Δικαιούχους των δράσεων.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, ιδίως τα σχετικά με:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελουμένων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελουμένων
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στον σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απόρρητου, ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας των ωφελουμένων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και ταυτόχρονα η άρση των εμποδίων στις ροές προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του παρέχοντος συμβουλευτική δράση προσωπικού
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελουμένων (όπως σύνταξη ατομικού πλάνου ένταξης ωφελούμενου)
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας εργασιακής και κοινωνικής επανένταξης
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε [πρακτική άσκηση](#)
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελουμένων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το ν. 4624/2019.

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο του φορέα υλοποίησης.

## Άρθρο 1. Γενικό πλαίσιο προγράμματος

### **1. Στόχευση πολιτικής**

Τα Κέντρα Κοινότητας αποτελούν μια εμβληματική δράση που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ Α'21/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).

Τα Κέντρα Κοινότητας με τα Παραρτήματα και τις Κινητές Μονάδες τους, αποτελούν βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “Υπηρεσία μίας στάσης” και λειτουργούν ως δομές συμπληρωματικές των Κοινωνικών Υπηρεσιών των αντίστοιχων ΟΤΑ α' βαθμού και εποπτεύονται από αυτές.

Με τη λειτουργία τους επιδιώκεται η υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Κέντρων Κοινότητας εντάσσεται στον Εθνικό Μηχανισμό Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής (ΕΜ), ο οποίος συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Ο ΕΜ συνδέεται επίσης με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' και Β' βαθμού και συγκεκριμένα σε: α) Περιφερειακό επίπεδο: με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας, τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης, τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Προγραμμάτων και β) επίπεδο ΟΤΑ Α' Βαθμού: με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας.

Η παρακολούθηση, γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη λειτουργία του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος (Ε.ΓΠ.Σ.), που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ΕΜ, και με την καθιέρωση συστήματος δεικτών. Οι δείκτες αυτοί, θα επιτρέπουν την συστηματική παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ) και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων σε θέματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα είναι ο βασικός άξονας στήριξης της όλης προσπάθειας. Στο Ε.ΓΠ.Σ. τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελούμενων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων, ενώ κατά την

πλήρη ανάπτυξη και λειτουργία του θα διασυνδέεται με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των φορέων και υπηρεσιών.

Η δημιουργία των Κέντρων Κοινότητας έχει ως στόχο να συμβάλει στην αντιμετώπιση της απουσίας ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνισης χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στους Δήμους.

## **Άρθρο 2. Τρόπος Λειτουργίας – Παροχή υπηρεσιών**

### **1. Βασικές αρχές λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας**

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους παρακάτω κεντρικούς άξονες:

A) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

B) Συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς και Δομές

Το Κέντρο Κοινότητας ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής δύναται να παρέχει:

Γ) Υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του οικείων Δήμων, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα Κ.Κ. δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες, θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών και διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, στην υποστήριξη παιδιών και ηλικιωμένων και γενικά στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης, απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός: } παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού, } υποστηρίζει την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του οικείου Δήμου. Το Κέντρο μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα, οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμούς, κλπ) για την εξυπηρέτηση των

αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές, περιφερειακές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και υπηρεσία,
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

## 2. Ωράριο λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας **δήμου** Ωραιοκάστρου, λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα, από τις 7.00 πμ – 15.00μμ.

Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση **του Δήμου** και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο δυνατό χρονικό εύρος.

Με Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου και εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό από τον αριθμό του προσωπικού που απασχολείται στο Κέντρο, δύναται να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Η πιθανή υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

*Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πάντως σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.*

## 3. Ωφελούμενοι

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας, διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελουμένων).

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο αυτό που προσήλθε στο Κ.Κ. για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ενημέρωση/ ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Κ.Κ.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι του Κέντρου Κοινότητας είναι τα άτομα που διαβιούν στον δήμο Ωραιοκαστρου, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, ζάνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση που υπάρχει αντίστοιχη ειδικότητα(π.χ εργασιακού συμβούλου, παιδαγωγού). Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του Κέντρου Κοινότητας δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Όλα τα Κέντρα Κοινότητας έχουν πρόσβαση στο ενιαίο σύστημα καταχώρησης των στοιχείων των ωφελουμένων (Ε.ΓΠ. Σ.).

#### 4. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων

Σε περίπτωση που οι εξυπηρετούμενοι προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή και να μην επιτρέψει την είσοδο σε αυτούς.

Ειδικότερα, είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο Κοινότητας για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις εκπροσωπούνται με πληρεξούσιο αντιπρόσωπο.

Οι εξυπηρετούμενοι γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής κτλ.) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών του Κέντρου Κοινότητας

και οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές αλλά και τους χώρους του Κέντρου Κοινότητας.

Οι εξυπηρετούμενοι συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών φακέλων και οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις.

### **5.Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, είναι:

#### **Α. Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών**

► Πληροφόρηση για ή/και παραπομπή των πολιτών σε προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.α.)

► Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα, κ.ά. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### **Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

► Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.

► Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

► Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Προώθησης Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), αλλά κυρίως:

✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή /Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

✓ η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Γ. Παροχή υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων**

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να παρέχει υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς, αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

► Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.ά.

► Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

► Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

► Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται, εφόσον υπάρχει η αντίστοιχη ειδικότητα (π.χ. παιδαγωγός σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.ά.)

► Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

► Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κλπ.) για μικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.

- ▶ Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.
- ▶ Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κλπ. σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς ή παραπομπή προς αρμόδιους φορείς προς συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- ▶ Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπόλοιπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

### **5. Διανομή τροφίμων - σίτιση**

Τα Κέντρα Κοινότητας δύνανται να μεριμνούν και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

A) Το Κ.Κ. ενεργεί για να φέρει σε επαφή/παραπέμψει τους ωφελούμενους σε δομές σίτισης και Κοινωνικά Παντοπωλεία του Δήμου, ή/και σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. συσσίτια εκκλησίας ή εθελοντικών οργανώσεων κλπ. ή/και σε προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Πρόγραμμα Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής (πρώην ΤΕΒΑ), ΕΟΧ κλπ)

B) Το Κ.Κ. δύναται να υποστηρίζει, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του δήμου, την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών, ενώ δύναται να προσφέρει και έτοιμα μικρογεύματα (π.χ μέσω catering ή σνακς σε ομάδες ωφελούμενων που συμμετέχουν σε δράσεις του ΚΚ, όπως ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.), στις περιπτώσεις που η σχετική πρόσκληση της ΕΥΔ Περιφερειακού Προγράμματος προβλέπει τις ενέργειες αυτές.

Βάσει του οδηγού εφαρμογής για τον προγραμματική περίοδο 2021-2027, στις περιπτώσεις που στον Δήμο υλοποιείται το Πρόγραμμα στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6 (Στήριξη των απόρων στο πλαίσιο του ειδικού στόχου ιγ) του κανονισμού ΕΚΤ+ (ΕΣΟ.4.13)) του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», οι δομές που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ δύναται να εξυπηρετούν και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του.

Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι της Επισιτιστικής & Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΒΥΣ) δύναται να ωφελούνται των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δομές σίτισης και βασικών αγαθών.

## **6. Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας**

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να υποστηρίξει την οικεία Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, με έμφαση:

- √ στη συμπληρωματικότητα ως προς την παροχή των υπηρεσιών
- √ στην αποφυγή επικαλύψεων, συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής πρόβλεψης καθηκόντων και λειτουργιών για τα Κέντρα Κοινότητας, οι οποίες θεσμικά ανήκουν στις Δ/σεις που ασκούν αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας.

Διευκρινίζεται ότι η εποπτεία και έλεγχος του Κ.Κ. ως προς το φυσικό αντικείμενο δηλαδή τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανήκει στην Δ/ση που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Πολιτικής δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας, σε ότι δε αφορά στο οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις Διοικητικών Υπηρεσιών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 7.1 της οικείας ΚΥΑ για τον "Καθορισμό προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας"(και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/σεις στο Αρ.7.2)

Επομένως με βάση τις διατάξεις της ΚΥΑ των ΚΚ, την ευθύνη για τον έλεγχο και εποπτεία των όσων περιγράφονται ,την έχει η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής Δημόσιας Υγείας ,Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Πολιτικής δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του αρ.7.2 της ΚΥΑ.

## **7. Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός**

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί επί της Οδού Καραϊσκάκη 15 στο Παλαιόκαστρο.

Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο για τον σκοπό αυτόν χώρο, αποτελούμενο από:

- έναν χώρο υποδοχής, αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), ο οποίος μπορεί να φιλοξενήσει τους πολίτες που προσέρχονται, και τα στελέχη του κέντρου για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την καθημερινή τους δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας του κέντρου και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.
- έναν διακριτό χώρο για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής, ο οποίος στεγάζει το γραφείο του στελέχους που παρέχει τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, εξασφαλίζει την άνετη παραμονή εργαζόμενου και ωφελούμενου και διασφαλίζει την ποιότητα

των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η τήρηση του προσωπικού απορρήτου.

- Χώρους υγιεινής-τουαλέτες, για το προσωπικό και το κοινό. Κατά τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία ή με κινητικές δυσκολίες. Το κτίριο και οι χώροι, ικανοποιεί όλες τις προδιαγραφές όπως ορίζονται στις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις.

### **Άρθρο 3. Προσωπικό Κέντρου Κοινότητας**

#### **1. Στελέχωση και Ειδικότητες Κέντρου Κοινότητας**

Το Κέντρο στελεχώνεται με 4 άτομα, 2 Κοινωνικούς Λειτουργούς (ΠΕ) 1 Κοινωνικό Λειτουργό ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος, έναν Ψυχολόγο (ΠΕ Ψυχολόγος) πλήρους απασχόλησης. Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου.

Επιπρόσθετα, το Κέντρο Κοινότητας δύναται να συνάψει συμβάσεις εργασίας (ΙΔΟΧ ή σύμβαση έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών για νομικές συμβουλές, υπηρεσίες οικονομικής και φορολογικής διαχείρισης, υπηρεσίες υγείας, υπηρεσίες και προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας. Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας δύναται με τον ίδιο τρόπο να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κλπ., ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (Κλάδου ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ή/και ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ή/και ΚΛΑΔΟΥ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ) ή σύμβαση έργου.

Όπως αναφέρθηκε, στις περιπτώσεις προσλήψεων, το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν 4765/2021 ως ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου- οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας, μέσω ενδεδειγμένων σεμιναρίων, ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και άλλων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό. Σε περίπτωση συμμετοχής στελεχών-ών απαιτείται, πριν την έναρξη του σεμιναρίου ή προγράμματος, η προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου, προκειμένου η απουσία του/των στελεχών-ών από την υπηρεσία να θεωρείται δικαιολογημένη.

## **2. Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας**

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

⇒ καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελουμένων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,

⇒ υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,

⇒ πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας κλπ.),

⇒ παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για τη λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

⇒ πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.,

⇒ συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση παρεχόμενης υπηρεσίας,

⇒ δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελουμένων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,

⇒ ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στη ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ..

⇒ συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,

⇒ συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των

ωφελουμένων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλιστεί η κοινωνική τους ένταξη,

⇒ συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά.)

⇒ αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,

⇒ συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,

⇒ αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλει στις δράσεις των υπόλοιπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών, να συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του, σε συνεργασία με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης [Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού](#), να διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελουμένων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται, να τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται, να διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον [εκάστοτε](#) Προϊστάμενο της Διεύθυνσης [Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού](#)—ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας. Επίσης να συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του [εκάστοτε](#) Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης [Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού](#), υπό την προϋπόθεση ότι

λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

### **3. Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο**

#### **-Κοινωνικός Λειτουργός - Συντονιστής**

⇒ Καταρτίζει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους

⇒ Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων

⇒ Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου

⇒ Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων

⇒ Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λπ.)

⇒ Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες

⇒ συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλει στις δράσεις των υπόλοιπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

⇒ Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.

⇒ Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

#### **Κοινωνικοί Λειτουργοί**

⇒ Εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης

⇒ Διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του [εκάστοτε](#) Προϊσταμένου/ης της

εποπτεύουσας Διεύθυνσης [Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού](#) και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων

⇒ Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/της [εκάστοτε](#) Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης [Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού](#) και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου

⇒ Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνεται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

### [Ψυχολόγος](#)

⇒ Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης

⇒ Αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και συγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,

⇒ Προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένειας, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμά του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων τη γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια

⇒ Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,

⇒ Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας

⇒ Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό

⇒ Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο

⇒ Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του [τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής](#) και [Δημόσιας Υγείας](#), καθώς και με όποια άλλη δομή, υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο

⇒ Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)

⇒ Συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες

⇒ Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον εκάστοτε/ Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου

⇒ Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον εκάστοτε/ Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου

⇒ Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία, με τρόπο που να εξασφαλίζει το απόρρητο.

Λόγω έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, όλα τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου αναλαμβάνουν και διοικητικά καθήκοντα, όπως αναφέρεται στην οικεία ΚΥΑ των ΚΚ.

#### Άρθρο 4. Πληροφόρηση και παρακολούθηση

##### **1. Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής & Παραπομπής Ωφελουμένων Κέντρων Κοινότητας & Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ+**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων τους. Η εν λόγω εφαρμογή θα διατεθεί στους Δικαιούχους με την ολοκλήρωση του έργου της δημιουργίας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, κατά την πλήρη ανάπτυξή του, θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μεταξύ άλλων, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως

όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.

Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Επίσης, θα είναι δυνατή η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα μητρώα \_δομών/φορέων και θα καταστεί δυνατή η πρόσβαση των εργαζομένων του συνόλου των κοινωνικών δομών για την αντιμετώπιση της φτώχειας στο Μητρώο ωφελούμενων ανά Δήμο.

### **Εγγραφή ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή, η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για τη λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην **Καρτέλα Εγγραφής** συμπληρώνονται:

⇒ πλήρες ιστορικό ωφελουμένου

⇒ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό. Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου, δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από την ίδια την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο (δίπλωμα, διαβατήριο, βιβλιάριο υγείας).

⇒ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.)

### **Παρακολούθηση ωφελουμένων**

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης γίνεται η παρακολούθηση των ωφελούμενων σχετικά με τη λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.ά.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο). Παράλληλα, είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, κλπ.).

Προβλέπεται, επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελούμενων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΔΥΠΑ, Διά Βίου Μάθηση, κλπ.).

## **Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα**

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

⇒ Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.

⇒ Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

⇒ Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

### **Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση:**

- τήρησης των στοιχείων ωφελούμενων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος
- χρήσης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

## **Άρθρο 5. Οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας**

### **1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας**

Το Κέντρο Κοινότητας ξεκίνησε να λειτουργεί στο πλαίσιο του Ε.Π «Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020» και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική ΚΥΑ. Η συνέχισή του στη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027 ακολουθεί τις απαιτήσεις της πράξης με τίτλο «Συνέχιση λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» (κωδ. ΟΠΣ 6003058) που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».

Το Κέντρο Κοινότητας υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στον Δήμο Ωραιοκάστρου και ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Ωραιοκάστρου, το οποίο ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με το οποίο βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού. Επομένως, διοικητικά Υπεύθυνος για το Κέντρο είναι το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, για τη διαρκή και απρόσκοπτη συνεργασία του με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, του Δήμου Ωραιοκάστρου, για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου και της αρμόδιας Περιφέρειας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να διευρύνει τη δράση του, εκτός των Παραρτημάτων, και με Κινητές Μονάδες για τον εντοπισμό και την εξυπηρέτηση ατόμων απομακρυσμένων περιοχών.

## **2. Λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας**

Στο Κέντρο υπάρχουν αναρτημένες σε ευδιάκριτο σημείο και ευανάγνωστα διατυπωμένες, αφενός οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε μια από αυτές.

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί για αυτόν τον σκοπό, ή / και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Ο Δήμος θα ορίσει τα πεδία, στα οποία θα απασχολούνται οι εθελοντές, το προφίλ τους και τις διαδικασίες εκπαίδευσης και ένταξής τους στις δραστηριότητες του Κέντρου, ενώ θα τηρεί σχετικό αρχείο.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού καθώς και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, του Δήμου Ωραιοκάστρου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

## **3. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας**

Η χρηματοδότηση του Κέντρου κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου καλύπτεται από:

- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 [Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»](#) και
- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.ια [του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»](#) Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

#### **Άρθρο 6. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Συντονίστρια και εποπτεύουσα αρχή για το Κέντρο Κοινότητας, σύμφωνα με την αρμόδια ΚΥΑ, είναι [το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας](#), του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Το Κέντρο Κοινότητας ως ξεχωριστή μονάδα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, του Δήμου Ωραιοκάστρου, λειτουργεί συμπληρωματικά και υποστηρικτικά ως προς αυτήν. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που έχουν περιγραφεί τόσο στην ΚΥΑ όσο και στον Οδηγό Εφαρμογής το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωτικό και ταυτόχρονα αναγκαίο να λειτουργήσει παράλληλα, επάλληλα και ενισχυτικά με την Κοινωνική Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 7. Τήρηση Αρχείου**

Το Κέντρο Κοινότητας για τις ανάγκες χρηματοδότησής από το [Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»](#) τηρεί σε φυσικό [ή/και ηλεκτρονικό](#) αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- [1. Ημερήσια παρουσιολόγια των στελεχών της δομής](#)
- [2. Μητρώο ωφελουμένων με τήρηση στατιστικών δεδομένων](#)
- [3. Ατομικός φάκελος ωφελουμένων](#)
- [4. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων & ωφελουμένων στη δομή](#)
- [5. Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας](#)
- [6. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής](#)

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά

των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Κέντρου και του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού που είναι πιστοποιημένοι μέσω ειδικού κλειδαρίθμου

## **Άρθρο 8. Δημοσιότητα και Δικτύωση**

### **1. Δημοσιότητα**

Σύμφωνα με τον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2021-2027, που βρίσκεται αναρτημένος στο [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και αποτελεί συνημμένο της πρόσκλησης, συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας που περιγράφονται στον οδηγό, [-Δήμος Ωραιοκάστρου](#) παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που τηρεί σύντομη περιγραφή της πράξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επιπλέον, έχει τοποθετήσει αφίσα σε τοποθεσία σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη. Σε κάθε περίπτωση, ο [Δήμος Ωραιοκάστρου](#) εξασφαλίζει ότι κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του [Δήμου Ωραιοκάστρου](#) αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου Κοινότητας.

### **2. Δικτύωση**

Η διασύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας εξυπηρετεί την πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

Η δικτύωση των Κέντρων μεταξύ τους επιτρέπει την εφαρμογή προγραμμάτων συνεργασίας και την ανάπτυξη κοινής δράσης με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας για την επίτευξη κοινών στόχων.

Ενδεικτικά, για την επίτευξη δικτύωσης μπορούν να αξιοποιηθούν το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα, όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για το προφίλ όλων των ωφελούμενων, των φορέων και των Προγραμμάτων, καθώς και η διασύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με τα συστήματα καταγραφής των φορέων και υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου.

**Άρθρο 9. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού**

---

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου.
2. Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ωραιοκάστρου και υποβάλλεται στη [Γενική](#) Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κατά την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας. Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Παρών δήλωσε ο κ. Θεμελής Α.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **242/2024**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Άγγελος Πανούσης**