



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **44 /2023**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός:**4/2023**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 4-2023 απόφασης της ΔΗΚΕΩ που αφορά «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ(ΔΗ.Κ.Ε.Ω.)»

Στο Ωραιοκάστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα **22-2-2023**, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 4149/17-2-2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι οκτώ (28):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 17. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ |
| 2. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ | 18. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 3. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | 19. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ |
| 4. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ | 20. ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ |
| 5. ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ | 21. ΜΑΝΤΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ |
| 6. ΠΑΝΙΩΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ | 22. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ |
| 7. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 23. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ |
| 8. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 24. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 9. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | 25. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ |
| 10. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | 26. ΚΑΛΩΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ |
| 11. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ | 27. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ |
| 12. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | |
| 13. ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ | |
| 14. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | |
| 15. ΤΖΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | |
| 16. ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ-ΒΕΣΚΟΥ
ΕΥΔΟΞΙΑ | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ (απουσίαζε δικαιολογημένα)
2. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ(απουσίαζε δικαιολογημένα)
3. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ

4. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ(απουσίαζε δικαιολογημένα)
5. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
6. ΧΑΤΖΗΕΥΑΓΓΕΛΟΥ ΠΑΣΧΑΛΗΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Παρών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Παρών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Παρών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Παρών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Παρών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Παρών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Παρούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Λόγω δικαιολογημένης απουσίας της Προέδρου, καθήκοντα Προέδρου ανέλαβε ο Αντιπρόεδρος κ. Ιωσηφίδης Δ.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **πέντε (5) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν **με πλειοψηφία** τη συζήτηση των θεμάτων με την υπ' αριθμ. 42-2023 ΑΔΣ.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μοδίσης Α. αποχώρησε μετά την ψήφιση του 1^{ου} θέματος Η.Δ., όπως και η κα Μαντά Β. Ο κ. Μαρμαρίδης Σ. και ο κ. Τερζής Χ., αποχώρησαν μετά το 5^ο θέμα Η.Δ. . Οι κ.κ. Τζίκας Κ. και Παρισόπουλος Γ. αποχώρησαν μετά το 8^ο θέμα Η.Δ. ενώ η κα Κυριακίδου- Βέσκου , ο κ .Καρατζιάς , ο κ. Πανούσης και ο κ. Μασσουκατίδης Θ. μετά το 10^ο θέμα Η.Δ. Ο κ. Καλώνης Χ. αποχώρησε μετά το 14^ο Η.Δ..

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Προεδρεύων του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Ιωσηφίδης Δ.**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **3ο** θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Πρόεδρο της ΔΗΚΕΩ κ. Πανιώρη Α. ο οποίος **ανέφερε τα εξής:**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Δ.Ω με απόφαση ΑΠ402/2011-ΑΔΑ ΒΟΧΟΩΗΖ-ΠΤΑ ενέκρινε τον κανονισμό διαχείρισης της ΔΗ.Κ.Ε.Ω

Λόγω τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου διαχείρισης σας καλώ να προβούμε στην τροποποίηση του Κανονισμού Διαχείρισης της επιχείρησης.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την 4-2023 (ΑΔΑ: 9ΚΠΨΟΛΠ7-43Η) απόφαση ΔΗΚΕΩ

Αποφασίζει Ομόφωνα Επί των Καταμετρούμενων ψήφων

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 4-2023 απόφαση της ΔΗΚΕΩ που αφορά «ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ(ΔΗ.Κ.Ε.Ω.)»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»

Με τον παρόντα κανονισμό και σύμφωνα με το άρθρο 257 του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08-06-2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», καθορίζεται η διαδικασία της οικονομικής διαχείρισης της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία **«ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ.(ΔΗ.Κ.Ε.Ω)»**, που εφεξής θα καλείται για λόγους συντομίας η **«Επιχείρηση**

Άρθρο 1^ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1.1 Η διαχείριση των κοινωφελών επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη δημοτική διαχείριση.

1.2. Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

1.3. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο ή στην Κοινότητα για την εκτέλεση κοινωφελών έργων.

Μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η εκτέλεση των κοινωφελών έργων της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου ή της Κοινότητας ή να διατεθούν τα καθαρά κέρδη της επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο ή την Κοινότητα ή την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες.

1.4. Με την ίδια διαδικασία το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης, εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι δώδεκα τοις εκατό (12%) από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετης αμοιβής.

Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

Άρθρο 2^ο

ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1. Η επιχείρηση έχει την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων Γ' κατηγορίας κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

2.2. Τα βιβλία και στοιχεία, των οποίων δεν προβλέπεται η θεώρηση από τις διατάξεις του Κ.Φ.Σ., αυτά θεωρούνται, από το Δήμαρχο.

2.3 Με απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, μπορεί να διατίθενται για τη βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της Επιχείρησης ή να διατίθενται στο Δήμο για την εκτέλεση κοινωφελών έργων. Μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η εκτέλεση των κοινωφελών έργων της προηγούμενης παραγράφου μπορεί να γίνει από την ίδια την Επιχείρηση, για λογαριασμό του Δήμου, ή να διατεθούν τα καθαρά κέρδη της Επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών προς το Δήμο, ή την παροχή υπηρεσιών προς τους δημότες.

2.4 Κάθε χρόνο αφαιρείται το 5% των κερδών, για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού και μέχρι το 50% του κεφαλαίου. Το αποθεματικό αυτό είναι υποχρεωτικό για κάθε έτος. Με απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να δημιουργηθεί έκτακτο αποθεματικό. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και το ύψος του έκτακτου αποθεματικού (Κ. Υ.Α. 50891/10.09.2007, άρθρο 7-ΦΕΚ1876/τ.Βγ4.09.2007).

2.5 Με την ίδια διαδικασία, το Δ.Σ. της Επιχείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητά της, μπορεί να κρατήσει μέχρι 12% από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, με τη μορφή πρόσθετης αμοιβής. Τα κριτήρια και η διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού της Επιχείρησης.

2.6 Τα κέρδη της Επιχείρησης δεν μπορεί να προέρχονται από το ποσό της χρηματοδότησής της από τον οικείο Ο.Τ.Α. (Εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α. 16/2007)

Άρθρο 3^ο**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ****1. Τακτικός Διαχειριστικός έλεγχος**

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος των επιχειρήσεων γίνεται από δύο ελεγκτές, που επιλέγονται και διορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους. Ως ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρεία. Ο ορισμός ορκωτών ελεγκτών είναι υποχρεωτικός στον έλεγχο επιχείρησης που έχει ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες (1.500.000 €) ευρώ.

Ελεγκτές σε ανώνυμη εταιρία μπορούν να οριστούν πτυχιούχοι Ανώτατων Σχολών που έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδας

Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης, από τα πρόσωπα της παραγράφου 1 του άρθρου 261 του ΚΔΚ διενεργείται μέχρι το τέλος Απριλίου, του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους.

2. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου που ορίζονται από τον ίδιο. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και το ύψος της αμοιβής τους, η οποία βαρύνει την επιχείρηση. Έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος μπορεί επίσης να διενεργείται από ελεγκτές της προηγούμενης παραγράφου με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να διενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος και από Οικονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών μετά από αίτημα του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή του οικείου Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Σε περίπτωση έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου, σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 261 του ΚΔΚ, η έκθεση των ελεγκτών αποστέλλεται στο όργανο που αποφάσισε τον έλεγχο και κοινοποιείται στην επιχείρηση και στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Διαχειριστικό έλεγχο μπορούν να διενεργούν και οι επιθεωρητές του Σώματος Επιθεωρητών- Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης (Σ.Ε.Ε.Δ.Δ.), σύμφωνα με το άρθρ. 6, παρ. 1 περιπτ. β' του Ν. 2477/97, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 1, παρ. 1 του Ν. 2839/00 και η διαδικασία που ακολουθείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 2477/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 4^ο**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

4.1. Η οικονομική διαχείριση της επιχείρησης ενεργείται με βάση το δικό της προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με το άρθρο 260 του ΚΔΚ.

4.2. Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από την οικονομική υπηρεσία, δύο μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, βάσει προβλέψεων

που στηρίζονται σε οικονομικά ή άλλα στοιχεία και υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης, μετά από εισήγηση του Προέδρου.

4.3. Μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του οικείου Δήμου. Η έγκριση του προϋπολογισμού της επιχείρησης από Δ.Συμβούλιο του οικείου Δήμου γίνεται το αργότερο εντός μηνός από την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου ή της Κοινότητας.

4.4. Σε περίπτωση χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον Δήμο ή την Κοινότητα, ο προϋπολογισμός περιέχει το αντίστοιχο ετήσιο μέρος του διετούς προγράμματος δράσης, σύμφωνα με το άρθρο 259 του ΚΔΚ.

4.5. Οι αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού γίνονται, εφόσον παρουσιαστούν ανάγκες, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και έγκριση της απόφασης από το Δ.Συμβούλιο οικείου Δήμου.

4.6. Η οικονομική υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του φορέα και την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, με την οποία και εγκρίνεται η πραγματοποίηση δαπάνης για την τακτοποίηση της δημοσιονομικής διαχείρισης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα στον αντίστοιχο ΚΑΕ.

4.7. Οι δημοτικές επιχειρήσεις δεν έχουν την υποχρέωση εφαρμογής του προϋπολογισμού των Ο.Τ.Α. και των Ν.Π.Δ.Δ. Επειδή δεν υπάρχει καμία διάταξη που να αναφέρει τον τύπο προϋπολογισμού των επιχειρήσεων Ο.Τ.Α., οι επιχειρήσεις είναι ελεύθερες να χρησιμοποιούν όποιον τύπο προϋπολογισμού επιθυμούν, ανάλογα με τις ανάγκες τους και τους σκοπούς και δραστηριότητες που αναπτύσσουν. Όμως λόγω της σύνδεσης της οικονομικής διαχείρισης της Επιχείρησης με αυτής του οικείου Ο.Τ.Α., αντίστοιχα, των δημοσιονομικών επιπτώσεων που δύναται να επέλθουν σε βάρος του Ο. Τ.Α. από τη λειτουργία του νομικού του προσώπου, η κατάρτιση του προϋπολογισμού της Επιχείρησης διέπεται από τις γενικές αρχές που ισχύουν για την κατάρτιση των προϋπολογισμών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα της ενότητας και της καθολικότητας, της εξειδίκευσης του προϋπολογισμού και της ειδικότητας των πιστώσεων καθώς και της ειλικρίνειας και της ακρίβειας του προϋπολογισμού. Εξάλλου, η ως άνω ερμηνευτική εκδοχή δεν αναιρείται εκ του ότι ο νόμος δεν επιβάλλει στις Κοινοφελείς την υποχρεωτική τήρηση του Κωδικολογίου που ισχύει για την κατάρτιση των προϋπολογισμών των Δήμων, των ν.π.δ.δ. και των ιδρυμάτων αυτών, διότι η διακριτική ευχέρεια των Επιχειρήσεων ως προς την εφαρμογή του Κωδικολογίου εντάσσεται στο πλαίσιο της περιορισμένης ευελιξίας που παρέχεται σε αυτές, η οποία όμως, δεν τις απαλλάσσει από την τήρηση των προαναφερθεισών γενικών αρχών, προέχοντος στην περίπτωση που οι Κοινοφελείς Επιχειρήσεις πληρούν τα κριτήρια ένταξης στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τους κανόνες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών, δηλαδή συνιστούν θεσμικές μονάδες, οι οποίες δραστηριοποιούνται στους τομείς της κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, της παιδείας, του πολιτισμού, του αθλητισμού και του περιβάλλοντος και είναι παραγωγοί λοιπού μη εμπορεύσιμου προϊόντος, του οποίου η παραγωγή προορίζεται για ατομική-συλλογική κατανάλωση,

χρηματοδοτείται δε κυρίως από υποχρεωτικές πληρωμές εκ μέρους μονάδας που ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, δηλαδή από τον οικείο Ο. Τ.Α. Α' βαθμού.

4.8 Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις των δήμων υπάγονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 275 του Ν. 3852/2010, στον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας δαπανών του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο οποίος, σε περίπτωση μη υπάρξεως κανονισμού οικονομικής διαχείρισης αυτών, διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του β.δ./τος της 17 Μαΐου/15 Ιουνίου 1959 (ΦΕΚ 114/τ.Α /15-06-1959), καθώς και τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 οι οποίες αφορούν στην οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των δήμων, προσαρμοσμένες στα όργανα των κοινωφελών επιχειρήσεων. Ειδικότερα, κατά τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας των δαπανών αυτών ελέγχεται η ύπαρξη στον προϋπολογισμό της κοινωφελούς επιχείρησης εγγεγραμμένης πίστωσης, η οποία κατά ρητή επιταγή του νόμου πρέπει να υπάρχει πριν από την έναρξη οποιασδήποτε διαδικασίας για την ανάθεση των υπηρεσιών, τουλάχιστον για το τμήμα που πρόκειται να εκτελεσθεί μέχρι τέλος του έτους. Συνεπώς, η έλλειψη εγγεγραμμένης πίστωσης, στον προϋπολογισμό της επιχείρησης, κατά τον άνω κρίσιμο χρόνο, αποτελεί λόγο διακωλυτικό της πληρωμής της δαπάνης.

4.9 Αύξηση κεφαλαίου κοινωφελούς επιχείρησης δεν επιτρέπεται πριν την πάροδο τετραετίας από τη σύστασή της. Το κεφάλαιο που προέρχεται από αύξηση κεφαλαίου αφορά μόνον σε επενδυτικό πρόγραμμα ή σε επέκταση των σκοπών της επιχείρησης, αποκλεισμένης απολύτως της χρησιμοποίησής του για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών της.

4.10 Ο οικείος Ο. Τ.Α. με απόφαση του συμβουλίου του είναι δυνατόν να παραχωρεί χωρίς αντάλλαγμα προς την Επιχείρηση, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο για την επιτέλεση των σκοπών της, τη χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού ή άλλων μέσων.

Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

Άρθρο 5^ο

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

5.1 Έως το τέλος Απριλίου του επόμενου της διαχειριστικής περιόδου έτους το διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης υποβάλλει στην οικονομική Επιτροπή του οικείου Δήμου τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως μαζί με σχετική έκθεση των ελεγκτών του άρθρου 261 του ΔΚΚ, καθώς και έκθεση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, ότι τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της επιχείρησης. Στις ως άνω εκθέσεις περιλαμβάνεται ειδική αναφορά σχετικά με την εκτέλεση του προγράμματος δράσης του άρθρου 259 του ΔΚΚ (ν. 3463/06 όπως κάθε φορά ισχύει).

5.2 Το δημοτικό συμβούλιο, μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή, αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση ή μη του ισολογισμού, διατυπώνοντας σχετικά και τις παρατηρήσεις του επ' αυτού.

5.3 Η ενημέρωση των λογιστικών αρχείων (βιβλίων) για τα εκδιδόμενα ή λαμβανόμενα παραστατικά του κάθε μήνα όταν η Επιχείρηση συντάσσει ισολογισμό, γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα. Οι κοινωφελείς επιχειρήσεις έχουν την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων Γ' κατηγορίας κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

5.4 Ειδικότερα κατά την παρ. 10 του άρθρου 3 του Ν.4308/2014, όταν η Επιχείρηση συντάσσει ισολογισμό, χρησιμοποιεί ένα κατάλληλο

διπλογραφικό σύστημα για την παρακολούθηση των στοιχείων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 3 και τηρεί: α) Αρχείο στο οποίο καταχωρείται αναλυτικά κάθε συναλλαγή και γεγονός (ημερολόγιο). β) Αρχείο με τις μεταβολές κάθε τηρούμενου λογαριασμού (αναλυτικό καθολικό). γ) Σύστημα συγκέντρωσης του αθροίσματος των αυξήσεων και μειώσεων (χρεώσεων και πιστώσεων), καθώς και το υπόλοιπο κάθε τηρούμενου λογαριασμού (ισοζύγιο).

Άρθρο 6^ο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

6.1. Με την παρ. 14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, αλλάζει ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινωφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύναψη σύμβασης χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διετούς προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

6.2. Με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκαίων δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφομένων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις.

6.3. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διετούς προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Δ.Σ. της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

Ειδικότερα, το άρθρο 259 του Ν.3463/2006, μετά την τροποποίησή του με την παρ. 14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, έχει ως εξής: «Η κοινωφελής επιχείρηση είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από τον οικείο Δήμο για τις δραστηριότητες της μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η χρηματοδότηση του δήμου καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, ο οποίος συνοδεύεται από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης που τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του παρόντος νόμου».

6.4. Οι πληρωμές των δαπανών προηγούμενων ετών, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο έλλειμμα που παρουσιάζει ο προϋπολογισμός. Στις δαπάνες περιλαμβάνονται όλα τα είδη των δαπανών. Θα πρέπει η δαπάνη για τη χρηματοδότηση της Επιχείρησης να προβλέπεται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

6.5. Τακτικά είναι επίσης τα έσοδα που προέρχονται από προσόδους της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

6.6. Έκτακτα είναι τα έσοδα από έκτακτες επιχορηγήσεις του Δήμου ή άλλου φορέα, από δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα, κληρονομίες, εισφορές και άλλες έκτακτες επιχορηγήσεις. Επίσης έκτακτα είναι τα έσοδα που προέρχονται από εκποίηση περιουσίας και από κάθε άλλη απρόβλεπτη πηγή.

6.7. **Είσπραξη επιχορηγήσεων.** Για την είσπραξη επιχορηγήσεων υπογράφονται τα σχετικά γραμμάτια από τον ΤΑΜΙΑ και παραδίδονται στο Διευθυντή ή λογιστή ο οποίος τα υπογράφει και επισυνάπτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά..

6.8. **Είσπραξη εισφορών, δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών.** Ακολουθείται η ίδια ανωτέρω διαδικασία και όπου χρειάζεται προηγείται ο έλεγχος και η νομική κάλυψη από το νομικό σύμβουλο της Επιχείρησης.

6.9. **Εισπράξεις από άλλες δραστηριότητες.** Οι εισπράξεις από άλλες δραστηριότητες γίνονται από τον ΤΑΜΙΑ και παραδίδονται γραφείο του λογιστηρίου.

Άρθρο 7^ο

ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

7.1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κατόπιν πρότασης του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι διαδικασίες ελέγχου για όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση των προϋπολογισμών της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 68 παρ. 1, 5 του Ν. 4270/2014 και κατ' εξουσιοδότηση της προγενέστερης διάταξης, δηλαδή του άρθρου 22Α παρ. 1 του Ν. 2362/1995, εκδόθηκε το ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τ.Α/22-11- 2010). Προκειμένου να είναι υπόχρεος ένας φορέας στη διαδικασία της ανάληψης υποχρέωσης, στα πλαίσια του Ν. 4270/2014 και του ΠΔ 113/2010, πρέπει να ανήκει στους φορείς της γενικής κυβέρνησης. Με το ΠΔ 113/2010 εισάγεται η ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης καθολικά σε όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

7.2. Οι Δημοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου των δήμων, με όργανα διοίκησης των υποθέσεων τους τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα ίδια όργανα αποτελούν και τα όργανα διαχείρισης των οικονομικών τους υποθέσεων, ως προς την οποία (διαχείριση) σε περίπτωση μη υπάρξεως κανονισμού που τη ρυθμίζει, εφαρμόζονται οι διατάξεις του β.δ. της 17 Μαΐου/15 Ιουνίου 1959 (ΦΕΚ Α' 114), οι οποίες αφορούν στην οικονομική διοίκηση και το λογιστικό των δήμων, προσαρμοσμένες στα όργανα αυτών. Η διαδικασία ανάληψης της υποχρέωσης προηγείται υποχρεωτικά όλων των άλλων διαδικασιών πραγματοποίησης οποιασδήποτε δαπάνης των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων. Περαιτέρω, στις κοινωφελείς επιχειρήσεις των δήμων η αρμοδιότητα διάθεσης των πιστώσεων και έγκρισης των δαπανών ανήκει κατά κανόνα στον διοικητικό συμβούλιο των επιχειρήσεων, ενώ η ανάληψη των υποχρεώσεων αποτελεί αρμοδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 11, β.δ. 17/5-15/6/1959 αναλογικά εφαρμοζόμενο). Συνεπώς στις δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις διατάκτες κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 2362/1995 είναι το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά περίπτωση, το έγγραφο όμως ανάληψης της υποχρέωσης υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 11 και 13 παρ. 3 β.δ. 17/5-15/6/1959). Ειδικότερα, στις περιπτώσεις εκείνες που διατάκτης είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αυτός υπογράφει και

τη σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ενώ στις περιπτώσεις που διατάκτης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέν από αυτόν όργανο) υπογράφει πρόταση (ή έκθεση) ανάληψης υποχρέωσης προς τον αρμόδιο διατάκτη. Στη δεύτερη ως άνω περίπτωση, το έγγραφο της ανάληψης υποχρέωσης, το οποίο περιέχει τα στοιχεία του άρθρου 3 του π.δ/τος 113/2010, δεν έχει την μορφή της απόφασης, αλλά της πρότασης (ή έκθεσης) στον διατάκτη, δεδομένου ότι υπογράφεται μεν από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου η αρμοδιότητα όμως έγκρισης της δαπάνης και διάθεσης της πίστωσης ανήκει σε άλλο όργανο. Από όλα τα παραπάνω παρέπεται ότι η εκ των υστέρων έγκριση της δαπάνης και η διάθεση της πίστωσης από το αρμόδιο όργανο, με την οποία και τελειούται η διαδικασία ανάληψης της υποχρέωσης στις δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, οι οποίες δεν διαθέτουν διαφορετικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης, σε χρόνο, δηλαδή, μεταγενέστερο της πραγματοποίησης της δαπάνης, δεν μπορεί να νομιμοποιήσει αυτή αναδρομικά.

Άρθρο 8^ο

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ

8.1. Για τις συνολικές εισπράξεις της ημέρας εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξης που υπογράφεται από τον ταμία και τον Οικονομικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου ή τον υπάλληλο που έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό. Στο γραμμάτιο επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα εισπράξης από την Επιχείρηση και το χρηματικό ποσό.

8.2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθορίζεται η λειτουργική διάρθρωση των εισπράξεων κατά περίπτωση.

8.3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται αυτοί που εκπροσωπούν την Επιχείρηση στην εισπράξη χρημάτων από τρίτους και γενικά των απαιτήσεων της Επιχείρησης.

Άρθρο 9

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

9.1. Για κάθε πληρωμή δαπάνης της Επιχείρησης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα πληρωμής που υπογράφεται από τον ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΑ. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει σαφώς το δικαίωμα του δικαιούχου και το χρηματικό ποσό. Το ένταλμα πληρωμής συνυπογράφεται και από τον Οικονομικό Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου ή τον υπάλληλο που έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό.

Άρθρο 10^ο

ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ

10.1. Με απόφαση του Δ.Σ, μπορεί να δημιουργηθεί πάγια προκαταβολή ποσού Ευρώ δύο χιλιάδων (€ 2.000,00) για την αντιμετώπιση μικροδαπανών, για τις καθημερινές λειτουργικές ανάγκες της Επιχείρησης. Το ποσό αυτό,

μπορεί να αυξάνεται με απόφαση του Δ.Σ, χωρίς τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, μέχρι Ευρώ πέντε χιλιάδες (€5.000,00).

10.2. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής γίνεται από τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή, τον Οικονομικό Διευθυντή (ή οποιοδήποτε άλλο στέλεχος ή μέλος του Δ.Σ. εξουσιοδοτήσει η σχετική απόφαση του Δ.Σ.), ο οποίος παραδίδει στο Διευθυντή (κάθε μήνα ή αν συντρέχει λόγος σε μικρότερο χρονικό διάστημα, με απόδειξη), κατάσταση των δαπανών που πληρώθηκαν από την πάγια προκαταβολή με τα σχετικά δικαιολογητικά. Στην κατάσταση, αναγράφεται σε ειδική στήλη ο κωδικός αριθμός που βαρύνεται ξεχωριστά για κάθε δαπάνη. Ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής, φροντίζει για την έγκριση των δαπανών από το Δ.Σ. και την έκδοση του χρηματικού εντάλματος, για το σύνολο της δαπάνης και την ανανέωση της πάγιας προκαταβολής. Στο ένταλμα αυτό, επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά της δαπάνης και η έγκριση του Δ.Σ.

10.3. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης ανανέωσης της πάγιας προκαταβολής, το χρηματικό ένταλμα του ποσού που πλήρωσε εκδίδεται και προ της έγκρισης των δαπανών από το Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεώνεται να φέρει για έγκριση τα δικαιολογητικά της δαπάνης στην πρώτη προσεχή συνεδρίαση του Δ.Σ. και να φροντίσει να επισυναφθεί η απόφαση στο χρηματικό ένταλμα.

Κατά τη λήξη του οικονομικού έτους το ποσό της πάγιας προκαταβολής, στο σύνολό της, κατατίθεται στο ταμείο της Επιχείρησης

Άρθρο 11ο

ΜΕΛΕΤΕΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Αναθέσεις μελετών -προμηθειών-υπηρεσιών πραγματοποιούνται από τον Πρόεδρο -Διατάκτη

του Δ.Συμβουλίου της επιχείρησης

Κάθε διαφορά που δημιουργείται μεταξύ της Επιχείρησης και του αναδόχου επιλύεται με διαιτησία, από δύο διαιτητές που ο ένας ορίζεται από την Επιχείρηση και ο άλλος από τον ανάδοχο. Ο ορισμός κάθε διαιτητή πρέπει να γίνει μέσα σε τρεις ημέρες από την προσφυγή του συμβαλλομένου. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των διαιτητών, ορίζεται από αυτούς επιδιαιτητής και σε περίπτωση ασυμφωνίας για τον ορισμό επιδιαιτητού, ορίζεται ως επιδιαιτητής ο Πρόεδρος Πρωτοδικών της έδρας της Επιχείρησης.

Άρθρο 12°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΩΝ, ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Η παραλαβή των έργων, προμηθειών, εργασιών ή μεταφορών γίνεται από επιτροπές κατά αναλογική εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που ισχύουν για τους ΟΤΑ.

Άρθρο 13^ο**ΕΞΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΟΥ**

1. Η εξαγωγή υλικού ενεργείται για λόγους εκποίησης. Ο χαρακτηρισμός των υλικών ως άχρηστων γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης και μετά από εισήγηση του τμήματος προμηθειών για τα άχρηστα υλικά.
2. Η εκποίηση υλικού που δεν είναι χρήσιμο για τις ανάγκες της Επιχείρησης, αποφασίζεται και διενεργείται σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Υπολείμματα άχρηστου υλικού καταστρέφονται κατά την διαδικασία που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14^ο

Κάθε δημόσια επιχείρηση και οργανισμός και νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της παραγράφου 1 οργανώνει υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου. Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και του καταστατικού των προαναφερόμενων φορέων, καθώς και της εν γένει νομοθεσίας που τους αφορά. Η υπηρεσία ανατίθεται σε εξωτερικό συνεργάτη, λόγω έλλειψης καταλλήλου προσωπικού

Άρθρο 15^ο

Η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου και η υπηρεσία λογιστικής – φοροτεχνικής υποστήριξης του φορέα δύναται να ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη ελλείψει αρμοδίου προσωπικού

Άρθρο 16^ο**ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Παρών δήλωσαν οι Ματσουκατίδης Θ., Τζίκας Κ., Λαζαρίδης Γ., Πολυχρονίδης Α., Τσακαλίδης Η., Μαντά Β.,
Απείχαν οι Καλώνης Χ., Θεμελής Α.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **44/2023**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης η Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
Δαμιανός Ιωσηφίδης**