



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

→

Αναθέτουσα Αρχή: «Δήμος Ωραιοκάστρου, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διοικητικής
Μέριμνας»

Μελέτη: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

Προϋπολογισμός μελέτης τριετίας: 22.830,38€,

αναλυτικά ανά έτος:

2025→7.610,13=6.137,20+1.472,93

2026→7.610,13=6.137,20+1.472,93

2027→7.610,13=6.137,20+1.472,93

Κ.Α. προϋπολογισμού: 00.6221.1000 «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ»

Είδος διαγωνισμού: Απευθείας ανάθεση

Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη τιμή

CPV: 79571000-7 «Υπηρεσίες ταχυδρομικών αποστολών»

Διάρκεια σύμβασης: από 1/1/2024 – 31/12/2027

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Αρ. μελέτης 2/2023



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	σελ. 2
2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	σελ.3
3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	σελ. 4
4. CPV ΜΕΛΕΤΗΣ	σελ. 4
6. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	σελ. 5-10
7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	σελ. 11- 15
8. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	σελ. 15
9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	σελ. 15

1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η σύνταξη της μελέτης αφορά τα έξοδα για τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εγγράφων για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου. Κατά κύριο λόγο οι υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, από το Τμήμα Ταμείου, από το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, το Τμήμα Προμηθειών από την Τεχνική Υπηρεσία και από τη Διοίκηση του Δήμου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εγγράφων θα είναι αυτές όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», «ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ» και «ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ»



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση κάθε υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με:

1. Κάθε διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική κάθε Αυτοδιοίκησης και κάθε Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Κάθε διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Κάθε διατάξεις του Ν.4555/2018, (ΦΕΚ Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου κάθε Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εκβάθυνση κάθε Δημοκρατίας – Ενίσχυση κάθε Συμμετοχής – Βελτίωση κάθε οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και κάθε διατάξεις», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Κάθε διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή κάθε Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση κάθε Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και κάθε διατάξεις», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση κάθε διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και κάθε διατάξεις», κάθε ισχύει.
8. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από κάθε Διατάκτες», κάθε τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Το Ν. 4782/2021 « Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά χαρακτηριστικά

Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες που θα πραγματοποιηθούν θα αφορούν ταχυμεταφορά εγγράφων σε οποιοδήποτε σημείο εντός και εκτός Ελλάδος ζητηθεί από το Δήμο, για το χρονικό διάστημα από 1/1/2025-31/12/2027.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να προσέλθει στο Δήμο για παραλαβή κάθε μεσημέρι και εντός δύο ωρών από την ώρα που θα κληθεί. Τέλος, κάθε μεσημέρι που θα προσέρχεται για παραλαβή θα πρέπει να παραδίδει τα εισερχόμενα

4. CPV ΜΕΛΕΤΗΣ

<u>ΕΙΔΟΣ/Κ.Α. ΕΙΔΟΥΣ</u>	Υπηρεσίες ταχυδρομικών αποστολών	79571000-7
---------------------------------	----------------------------------	------------



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

6. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2025, 2026 ΚΑΙ 2027

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποστολές εντός πολεοδομικού συγκροτήματος έως 2 κιλά	900,00	3,50	3.150,00
2	Αποστολές σε λοιπούς χερσαίους, απομακρυσμένους, δυσπρόσιτους & νησιωτικούς προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά	900,00	3,50	3.150,00
3	Αποστολές Σάββατο/ αργίες εντός πολεοδομικού συγκροτήματος	60,00	3,36	201,60
4	Απρόβλεπτες αποστολές (εφόσον προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης) (έως 2 κιλά)	30,00	3,50	105,00
5	Αποστολές εγγράφων με αναζήτηση πρωτοκόλλου ή με υπογραφή και αναγραφή ονόματος παραλήπτη	1.800,00	5,50	9.900,00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

6	Επιστροφές Αζήτητων – Απαράδοτων Αποστολών	330,00	3,50	1.155,00
7	Παράδοση Εκτός Ελλάδος			750
		ΣΥΝΟΛΟ		18.411,60
		ΦΠΑ 24%		4.418,78
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			22.830,38

2025

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποστολές εντός πολεοδομικού συγκροτήματος έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
2	Αποστολές σε λοιπούς χερσαίους, απομακρυσμένους, δυσπρόσιτους & νησιωτικούς προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
3	Αποστολές Σάββατο/ αργίες εντός πολεοδομικού συγκροτήματος	20,00	3,36	67,20



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

4	Απρόβλεπτες αποστολές (εφόσον προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης) (έως 2 κιλά)	10,00	3,50	35,00
5	Αποστολές εγγράφων με αναζήτηση πρωτοκόλλου ή με υπογραφή και αναγραφή ονόματος παραλήπτη	600,00	5,50	3.300,00
6	Επιστροφές Αζήτητων – Απαράδοτων Αποστολών	110,00	3,50	385,00
7	Παράδοση Εντός Ελλάδος			250
		ΣΥΝΟΛΟ		6.137,20
		ΦΠΑ 24%		1.472,93
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		7.610,13

2026

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
-----	--------------------	----------------------	--------------	--------



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΜΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

1	Αποστολές εντός πολεοδομικού συγκροτήματος έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
2	Αποστολές σε λοιπούς χερσαίους, απομακρυσμένους, δυσπρόσιτους & νησιωτικούς προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
3	Αποστολές Σάββατο/ αργίες εντός πολεοδομικού συγκροτήματος	20,00	3,36	67,20
4	Απρόβλεπτες αποστολές (εφόσον προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης) (έως 2 κιλά)	10,00	3,50	35,00
5	Αποστολές εγγράφων με αναζήτηση πρωτοκόλλου ή με υπογραφή και αναγραφή ονόματος παραλήπτη	600,00	5,50	3.300,00
6	Επιστροφές Αζήτητων – Απαράδοτων Αποστολών	110,00	3,50	385,00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

7	Παράδοση Εκτός Ελλάδος			250
		ΣΥΝΟΛΟ		6.137,20
		ΦΠΑ 24%		1.412,93
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		7.610,13

2027

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΣΕ ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Αποστολές εντός πολεοδομικού συγκροτήματος έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
2	Αποστολές σε λοιπούς χερσαίους, απομακρυσμένους, δυσπρόσιτους & νησιωτικούς προορισμούς εντός Ελλάδας έως 2 κιλά	300,00	3,50	1.050,00
3	Αποστολές Σάββατο/ αργίες εντός πολεοδομικού συγκροτήματος	20,00	3,36	67,20
4	Απρόβλεπτες αποστολές (εφόσον προκύψουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης) (έως 2 κιλά)	10,00	3,50	35,00



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΜΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

5	Αποστολές εγγράφων με αναζήτηση πρωτοκόλλου ή με υπογραφή και αναγραφή ονόματος παραλήπτη	600,00	5,50	3.300,00
6	Επιστροφές Αζήτητων – Απαράδοτων Αποστολών	110,00	3,50	385,00
7	Παράδοση Εκτός Ελλάδος			250
		ΣΥΝΟΛΟ		6.137,20
		ΦΠΑ 24%		1.412,93
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		7.610,13

Η διαφορά των 0,01€ αφορά τη στρογγυλοποίηση τριετίας.

Επειδή, η τιμολόγηση θα γίνει ανά έτος αυτό σημαίνει ότι πρέπει να υπολογίσουμε ποσό +0,01€

ΚΑ: 00.6221.1000: Ταχυδρομικά τέλη

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ = ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ

Ο ενδεικτικός π/υ σε ποσότητες έχει υπολογισθεί με βάση συζήτησης με τις υπηρεσίες του Δήμου που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς και η τιμή μονάδας έχει ορισθεί κατώτερη του ημίσεως της τιμής που ορίζεται στην ιστοσελίδα των ΕΛ.ΤΑ. COURIER και της ACS COURIER.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018, (ΦΕΚ Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εκβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση όπως διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

Η σύμβαση της παρούσας μελέτης πρέπει να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ. Η διάρκεια της σύμβασης για τρία έτη, από 1/1/2025 – 31/12/2027

Άρθρο 3ο : Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της παρούσας Έκθεσης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, απότοκο το οποίας είναι η μη εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία είναι εξίσου συνυπεύθυνη για την ορθή τήρηση και διαφύλαξη όλων των στοιχείων που λαμβάνει ως ανωτέρω από τον Ανάδοχο.

9. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

11. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιμεληθεί την όλη δράση του και να προσκομίζει στο Δήμο οποιοδήποτε έγγραφο ζητείται



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

Άρθρο 4ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης προμήθειας.

Άρθρο 5ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ομοίως και η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση Απόδειξης σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της σύμβασης από τη μεριά της.

Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

1. Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται ανά μήνα.
2. Οι πληρωμές θα διενεργούνται μετά την έκδοση από το Ανάδοχο του σχετικού παραστατικού.
3. Κάθε πληρωμή θα διενεργείται μετά από τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και μετά την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8ο : Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

**ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr**

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην κράτηση ύψους 0,07% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%, και στην κράτηση ύψους 0,06% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών, Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, κατά τόπο αυτά δικάζοντα σε οποιαδήποτε διαδικασία.

8. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να προσέλθει στο Δήμο για παραλαβή κάθε μεσημέρι και εντός δύο ωρών από την ώρα που θα κληθεί.

Κάθε μεσημέρι που θα προσέρχεται για παραλαβή θα πρέπει να παραδίδει τα απαντητικά έγγραφα σύμφωνα με όσα ζητούνται όπως αναφέρεται στο επόμενο εδάφιο. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα λαμβάνει ανάλογα το είδος της αποστολής π.χ. όταν του ζητείται χαρτί με «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ» ή με «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ» ή με «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ» να τα παραδίδει σύμφωνα με ότι αναφέρεται παραπάνω.

Οι ποσότητες που αναγράφονται στον π/υ είναι οι μέγιστες που μπορούν να πραγματοποιηθούν σε ένα έτος.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76
ΤΚ 57013
ΤΗΛ 2313304079
Email: xanthopoulos@oraiokastro.gr

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΟΣΙΟΥ ΠΟΛΥΞΕΝΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ