



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **46 /2022**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός:**6/2022**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την τροποποίηση ή μη του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου (απόφαση 94-2022 Ο.Ε.).**

Στο Ωραιοκάστρο σήμερα **30-3-2022**, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση δια τηλεδιάσκεψης** με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ, σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με την 643 εγκύκλιο (αρ. πρωτ. 69472/24-09-2021 (ΑΔΑ: ΨΕ3846ΜΤΛ6-0Ρ5) του Υπουργείου Εσωτερικών ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 6402/24-3-2022 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι πέντε (25):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ        | 15. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ<br>ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ |
| 2. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ                | 16. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ      |
| 3. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ          | 17. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ         |
| 4. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ              | 18. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ            |
| 5. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ             | 19. ΜΑΝΤΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ             |
| 6. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ        | 20. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ       |
| 7. ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ            | 21. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ           |
| 8. ΠΑΝΙΩΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ           | 22. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ      |
| 9. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ<br>ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ    | 23. ΧΑΤΖΗΕΥΑΓΓΕΛΟΥ<br>ΠΑΣΧΑΛΗΣ |
| 10. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ        | 24. ΚΑΛΩΝΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ         |
| 11. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ           | 25. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ            |
| 12. ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΗΣ<br>ΘΕΟΔΩΡΟΣ    |                                |
| 13. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ        |                                |
| 14. ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ-ΒΕΣΚΟΥ<br>ΕΥΔΟΞΙΑ |                                |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
2. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
3. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
4. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

5. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
6. ΤΖΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
7. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

**ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κα. **Ευαγγελία Δρόσου**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού ανέγνωσε το **2ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Προστασίας κα Ζάπτρα Χ. η οποία ανέφερε τα εξής:

εισηγούμαστε να γίνει τροποποίηση στον κανονισμό λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου για την Πράξη με αριθμό 5001509 για τη Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Ωραιοκάστρου (Κοινωνικό Παντοπωλείο και Κοινωνικό Φαρμακείο), ως εξής:

Αλλαγή του άρθρου 7 ως κάτωθι,

Στην παράγραφο 6 του άρθρου 7 διαγράφονται όλες οι λέξεις και γίνεται ως εξής:

6) Υπεύθυνη δήλωση «περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας» όλων των μελών των αιτούντων χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Για τα ανήλικα τέκνα την Υπεύθυνη Δήλωση την υπογράφει ο πατέρας ή η μητέρα αυτών.»

α) Εισαγωγή τίτλου στο άρθρο 14 με τις λέξεις «Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου»

β) Συμπλήρωση του άρθρου 14 με τις λέξεις: «καθώς και η Ισχύς του Κανονισμού σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.»

Μετά τα ανωτέρω ο κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα διαμορφωθεί ως εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1ο****Κανονισμός**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Ωραιοκάστρου λειτουργεί από το έτος 2016 (υπ' αριθμ.291/2015 και 210/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου).

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωραιοκάστρου» (κωδ. ΟΠΣ 5001509) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ' αριθμ. 6867/10-10-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85).

**ΑΡΘΡΟ 2ο****Βασικές Αρχές – Σκοπός**

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ωραιοκάστρου για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.
2. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο, ως συνέχιση της λειτουργίας του υφιστάμενου Κοινωνικού Παντοπωλείου, αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών-κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Ωραιοκάστρου.
3. Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι κοινωνική δομή από όπου διανέμονται, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, είδη πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων.

**ΑΡΘΡΟ 3ο****Παροχές**

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου προβλέπονται:
  - i. Διανομή τροφίμων, ειδών παντοπωλείου και ειδών ατομικής υγιεινής.
  - ii. Διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κ.λπ. καινούριων ή «δεύτερο χέρι».
  - iii. Διανομή ειδών ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.
2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου, ο Δήμος μπορεί να προμηθευτεί τρόφιμα, είδη ένδυσης και

υπόδησης, είδη παιχνιδιών κλπ ο ίδιος με δικές του δαπάνες ή του προγράμματος ΕΣΠΑ σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
4. Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά μήνα (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

##### **Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα του Ωραιοκάστρου, επί της οδού Αργυρουπόλεως αριθμό 4-6, με ΤΚ 57013. Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 211,59 m<sup>2</sup>.
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- Χώρο υποδοχής / αναμονής ωφελούμενων

- Χώροι για την αποθήκευση αγαθών. Τρεις διαφορετικοί χώροι συνολικού εμβαδού περίπου 80 τ.μ. αποτελούν τους χώρους στους οποίους γίνεται η αποθήκευση των αγαθών. Ο πρώτος χώρος συνολικού εμβαδού 30 τ.μ είναι κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια για την αποθήκευση αγαθών και παράθυρο στον εξωτερικό χώρο της δομής (αίθριο του κτιρίου) για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Ο δεύτερος χώρος (περίπου 25 τ.μ.) είναι επίσης κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια έτσι ώστε η αποθήκευση και η ταξινόμηση των προς διάθεση ειδών να γίνεται με τον ορθότερο τρόπο. Ο τρίτος χώρος εμβαδού περίπου 25 τ.μ δεν διαθέτει μεταλλικά ράφια και θα χρησιμοποιηθεί ως αποθηκευτικός χώρος των ογκωδών προϊόντων. Επιπροσθέτως, ο φωτισμός και αερισμός των χώρων εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης των ειδών που θα διαθέτει το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Χώρος απασχολούμενου προσωπικού

Χώρος WC και Κουζίνας για την εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού όσο και των ωφελούμενων

Για την πρόσβαση των ΑμΕΑ στη δομή, όπως προαναφέρθηκε, το κτίριο διαθέτει κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) εξασφαλίζοντας την ομαλή πρόσβασή τους και διευκολύνοντας την μεταφορά των προς διάθεση ειδών στο χώρο αποθήκευσης.

Κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμΕΑ όπως προσδιορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης 024.9iv της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από πλευράς εξοπλισμού, ο χώρος διαθέτει τα απαιτούμενα έπιπλα γραφείου, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, ράφια, ψυγείο, ηλεκτρονικό υπολογιστή

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την τροφοδοσία όλων των ατόμων που αιτούνται και διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των πολιτών και τη διατήρηση της αξιοπρέπειας τους.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

1 Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

1 Βοηθητικό προσωπικό

Οποιοσδήποτε θέλει να προσφέρει εθελοντική εργασία στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Ωραιοκάστρου θα μπορεί να γίνεται δεκτός/η μετά από αίτησή του/της σε αυτό και έγκριση από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για την προσφορά εργασίας που θα παρέχει. Ο εθελοντής θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα για τη θέση έγγραφα (π.χ. για θέση του Βοηθητικού Προσωπικού θα πρέπει να κατέχει απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, για θέση Κοινωνικού Λειτουργού τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Κοινωνικού Λειτουργού)

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με πλήρες ωράριο οκτώ (8) ωρών σύμφωνα με τα ωράρια των υπαλλήλων όπως ορίζεται από τις υπουργικές αποφάσεις ως κάτωθι:

ΥΠ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ. Β. /15884/10.08.2011 και  
Υ.Π.Δ.Μ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή

ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους  
ωφελούμενους

## **ΑΡΘΡΟ 5ο**

### **Αρμοδιότητες στελεχών**

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

**Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):**

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.

Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

**Βοηθητικό προσωπικό:**

Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού - Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων  
Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση

Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων

Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

**ΑΡΘΡΟ 6ο****Δικαιούχοι**

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ., εξαιρουμένων των ωφελούμενων του ΤΕΒΑ), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ. 1
3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

Βασικό κριτήριο για την ένταξη είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση.

Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών

**ΑΡΘΡΟ 7ο****Δικαιολογητικά εγγραφής**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

**(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά**, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.

4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
5. Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
6. Υπεύθυνη δήλωση «περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας» όλων των μελών των αιτούντων χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Για τα ανήλικα τέκνα την Υπεύθυνη Δήλωση την υπογράφει ο πατέρας ή η μητέρα αυτών. »
7. Μία μικρή φωτογραφία τύπου διαβατηρίου του αιτούντος.

**(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση,** ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
2. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
3. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
4. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
5. Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
6. Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης)
7. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

**ΑΡΘΡΟ 8ο****Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται εννεαμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.
2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:
  - α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος κοινωνικής πολιτικής ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
  - β) Τα υπόλοιπα 8 μέλη απαρτίζονται από Δημοτικούς συμβούλους.
  - γ) Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο ή η προϊστάμενος/η του Τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας ή Κοινωνικός Λειτουργός του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση άρνησης των παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην επιτροπή στη θέση τους ορίζονται Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης, με την ανωτέρω σύνθεση μελών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».
3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:
  - α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  - β) Εγκρίνει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.
  - γ) Εκλέγει τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου
  - δ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  - ε) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.
  - στ) Τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
  - ζ) Την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  - θ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.
4. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού

Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

5. Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.
6. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται διοικητικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο**

### **Κάρτα Δικαιούχου**

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Κοινωνική Υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα (1) έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.
5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

6. Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες (εδάφιο 5) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται/ονται.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο**

### **Τήρηση Αρχείων**

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

6. Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

## **ΑΡΘΡΟ 12ο**

### **Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

## **ΑΡΘΡΟ 14ο**

### **Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και η Ισχύς του Κανονισμού σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.

## **ΑΡΘΡΟ 15ο**

### **Ισχύς του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.»

Ο κ. Χατζηευαγγέλου και ο κ. Θεμελής διαφώνησαν με το αρθ. 6, παρ. 2 όπου κάποιος με ακίνητη πειουσία , αλλά φτωχός δεν έχει δικαίωμα να είναι ωφελούμενος. Επίσης, ο κ. Θεμελής εξέφρασε την θέση ότι είναι ενάντια στην ψηφιοποίηση.

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση

2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. 5829/17-03-2022 εισήγηση
4. Την υπ' αριθμ. 291-2015 (ΑΔΑ: ΩΨΣΦΩΗΖ-7ΧΖ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου
5. Την υπ' αριθμ. 206-2017 (ΑΔΑ: 6Μ35ΩΗΖ-2ΙΤ) απόφαση Ο.Ε..
6. Την υπ' αριθμ. 282-2017 (ΑΔΑ: ΩΞΖΗΩΗΖ-Ρ5Ω) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Την υπ' αριθμ. 352-2019 (ΑΔΑ: ΩΜ39ΩΗΖ-ΛΚ2) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Την υπ' αριθμ. 407-2021 (ΑΔΑ: ΩΔΞ3ΩΗΖ-Γ2Ω) απόφαση Ο.Ε.
9. Την υπ' αριθμ. 142-2021 (ΑΔΑ: 62ΘΞΩΗΖ-ΦΦ6) απόφαση Δ.Σ.
10. Την υπ' αριθμ. 94-2022 ( ΑΔΑ: ΨΙΕ0ΩΗΖ-Μ2Ω) απόφαση Ο.Ε.

### **Αποφασίζει Με Πλειοψηφία**

**Εγκρίνει** την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου όπως αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Μετά τα ανωτέρω ο κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου διαμορφώνεται ως εξής:

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

##### **Κανονισμός**

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Ωραιοκάστρου λειτουργεί από το έτος 2016 (υπ' αριθμ.291/2015 και 210/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου).

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Ωραιοκάστρου» (κωδ. ΟΠΣ 5001509) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ' αριθμ. 6867/10-10-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85).

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

##### **Βασικές Αρχές – Σκοπός**

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ωραιοκάστρου για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.
2. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο, ως συνέχιση της λειτουργίας του υφιστάμενου Κοινωνικού Παντοπωλείου, αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών-κοινωνικά και οικονομικά – ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Ωραιοκάστρου.

3. Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι κοινωνική δομή από όπου διανέμονται, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, είδη πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

#### **Παροχές**

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου προβλέπονται:
  - i. Διανομή τροφίμων, ειδών παντοπωλείου και ειδών ατομικής υγιεινής.
  - ii. Διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κ.λπ. καινούριων ή «δεύτερο χέρι».
  - iii. Διανομή ειδών ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd, για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού.
2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου, ο Δήμος μπορεί να προμηθευτεί τρόφιμα, είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη παιχνιδιών κλπ ο ίδιος με δικές του δαπάνες ή του προγράμματος ΕΣΠΑ σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.
3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
4. Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά μήνα (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα του Ωραιοκάστρου, επί της οδού Αργυρουπόλεως αριθμό 4-6, με ΤΚ 57013. Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 211,59 m<sup>2</sup>.
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:
  - Χώρο υποδοχής / αναμονής ωφελούμενων
  - Χώροι για την αποθήκευση αγαθών. Τρεις διαφορετικοί χώροι συνολικού εμβαδού περίπου 80 τ.μ. αποτελούν τους χώρους στους οποίους γίνεται η αποθήκευση των αγαθών. Ο πρώτος χώρος συνολικού εμβαδού 30 τ.μ είναι κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια για την αποθήκευση αγαθών και παράθυρο στον εξωτερικό χώρο της δομής (αίθριο του κτιρίου) για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Ο δεύτερος χώρος (περίπου 25 τ.μ.) είναι

επίσης κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια έτσι ώστε η αποθήκευση και η ταξινόμηση των προς διάθεση ειδών να γίνεται με τον ορθότερο τρόπο. Ο τρίτος χώρος εμβαδού περίπου 25 τ.μ δεν διαθέτει μεταλλικά ράφια και θα χρησιμοποιηθεί ως αποθηκευτικός χώρος των ογκωδών προϊόντων. Επιπροσθέτως, ο φωτισμός και αερισμός των χώρων εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης των ειδών που θα διαθέτει το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Χώρος απασχολούμενου προσωπικού

Χώρος WC και Κουζίνας για την εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού όσο και των ωφελούμενων

Για την πρόσβαση των ΑμΕΑ στη δομή, όπως προαναφέρθηκε, το κτίριο διαθέτει κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) εξασφαλίζοντας την ομαλή πρόσβασή τους και διευκολύνοντας την μεταφορά των προς διάθεση ειδών στο χώρο αποθήκευσης.

Κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμΕΑ όπως προσδιορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης 024.9ιν της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από πλευράς εξοπλισμού, ο χώρος διαθέτει τα απαιτούμενα έπιπλα γραφείου, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, ράφια, ψυγείο, ηλεκτρονικό υπολογιστή

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την τροφοδοσία όλων των ατόμων που αιτούνται και διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των πολιτών και τη διατήρηση της αξιοπρέπειάς τους.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

1 Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

1 Βοηθητικό προσωπικό

Οποιοσδήποτε θέλει να προσφέρει εθελοντική εργασία στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Ωραιοκάστρου θα μπορεί να γίνεται δεκτός/η μετά από αίτησή του/της σε αυτό και έγκριση από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για την προσφορά εργασίας που θα παρέχει. Ο εθελοντής θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα για τη θέση έγγραφα (π.χ. για θέση του Βοηθητικού Προσωπικού θα πρέπει να κατέχει απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, για θέση Κοινωνικού Λειτουργού τουλάχιστον πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Κοινωνικού Λειτουργού)

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με πλήρες ωράριο οκτώ (8) ωρών σύμφωνα με τα ωράρια των υπαλλήλων όπως ορίζεται από τις υπουργικές αποφάσεις ως κάτωθι:

ΥΠ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ. Β. /15884/10.08.2011 και  
Υ.Π.Δ.Μ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό

Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.
8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
  - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
  - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
  - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
  - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

## **ΑΡΘΡΟ 5ο**

### **Αρμοδιότητες στελεχών**

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):

Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.

Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής

Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.

Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

**Βοηθητικό προσωπικό:**

Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού - Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων

Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση

Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων

Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών

Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

## **ΑΡΘΡΟ 6ο**

### **Δικαιούχοι**

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ., εξαιρουμένων των ωφελούμενων του ΤΕΒΑ), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ. 1
3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

Βασικό κριτήριο για την ένταξη είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση.

Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **Δικαιολογητικά εγγραφής**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

**(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά**, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

1. Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
5. Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
6. Υπεύθυνη δήλωση «περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας» όλων των μελών των αιτούντων χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Για τα ανήλικα τέκνα την Υπεύθυνη Δήλωση την υπογράφει ο πατέρας ή η μητέρα αυτών. »
7. Μία μικρή φωτογραφία τύπου διαβατηρίου του αιτούντος.

**(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση**, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

1. Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
2. Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
3. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
4. Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
5. Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
6. Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης)

7. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

## **ΑΡΘΡΟ 8ο**

### **Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται εννεαμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.
2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:
  - α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος κοινωνικής πολιτικής ως Πρόεδρος της Επιτροπής.
  - β) Τα υπόλοιπα 8 μέλη απαρτίζονται από Δημοτικούς συμβούλους.
  - γ) Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο ή η προϊστάμενος/η του Τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας ή Κοινωνικός Λειτουργός του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση άρνησης των παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην επιτροπή στη θέση τους ορίζονται Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης, με την ανωτέρω σύνθεση μελών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- β) Εγκρίνει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του

παρόντος Κανονισμού. γ) Εκλέγει τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου δ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. ε) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

στ) Τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

ζ) Την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

θ) Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
5. Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.
6. Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται διοικητικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο**

### **Κάρτα Δικαιούχου**

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει

- αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
  4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η Κοινωνική Υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.

### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

#### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα (1) έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.
5. Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.

Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά. Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.

Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

6. Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες (εδάφιο 5) περιπτώσεις, δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο

και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται/ονται.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο**

### **Τήρηση Αρχείων**

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
6. Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

## **ΑΡΘΡΟ 12ο**

### **Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

## **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

### **Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και η Ισχύς του Κανονισμού σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.

**ΑΡΘΡΟ 15ο**  
**Ισχύς του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.»

Καταψήφισαν οι κ.κ. Χατζηευαγγέλου Π, Καλώνης Χ., Θεμελής Α.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **46/2022**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης η Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

**Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Ευαγγελία Δρόσου**