



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. Απόφ. 407/2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **37/29-10-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα **Παρασκευή, 29 Οκτωβρίου 2021** και ώρα **11:30 (ώρα έναρξης)**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση σύμφωνα α) με την υπ' αριθμ. 343/2021 Απόφαση Δημάρχου, β) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και γ) με την υπ' αριθμ. 643/24-09-2021 και την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/184/οικ.19515/12-10-2021 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 22321 /25-10-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη και με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, συμμετείχαν τα έξι (6), δηλαδή:

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
1. Καρασαββίδης Δημήτριος	1. Τερζής Χρήστος
2. Κανταρτζής Ευάγγελος	2. Σκαρλάτος Παντελής
3. Λαζαρίδης Αριστείδης	3. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος
4. Καζαντζίδης Χαράλαμπος	
5. Ζάπρα Χριστίνα	
6. Τσακαλίδης Ηρακλής	

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου Χατζηνικολάου Δέσποινα.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το **26ο θέμα ημερήσιας** διάταξης ανέφερε:

Με την υπ'αριθμ.22187/22-10-2021 εισήγηση η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού μας παραθέτει τα εξής:

Ύψημα: «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου (απόφαση 206/2017)

Σχετ.:

1. Απόφαση Δ.Σ. 291/2015
2. Απόφαση Ο.Ε. 206/2017
3. Απόφαση Δ.Σ. 282/2017
4. Απόφαση Δ.Σ. 352/2019, τροποποίηση της υπ' αριθ. 282/2017 Α.Δ.Σ.

Κύριοι,

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω σχετικά και ειδικά το υπ' αριθμόν 3 και 4 εισηγούμαστε να γίνουν οι εξής τροποποιήσεις στον κανονισμό λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου μετά από τις υποδείξεις της κας Αλεξανδροπούλου Αιμιλίας κατά την διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου που πραγματοποίησε 15/9/2021, στην Πράξη με αριθμό 5001509 για τη Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών Δήμου Ωραιοκάστρου (**Κοινωνικό Παντοπωλείο** και Κοινωνικό Φαρμακείο).

- **Αρ.4 &3** να αντικατασταθεί η παράγραφος ως εξής: «Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την τροφοδοσία όλων των ατόμων που αιτούνται και διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των πολιτών και τη διατήρηση της αξιοπρέπειάς τους.
- **Αρ.4 &5** να αντικατασταθεί η παράγραφος ως εξής: «Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με πλήρες ωράριο οκτώ (8) ωρών σύμφωνα με τα ωράρια των υπαλλήλων όπως ορίζεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις ως κάτωθι:
[ΥΠ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ. Β. 1/15884/10.08.2011](#) και
[ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011](#)
- **Αρ.4 &6:** πρέπει να διαγραφεί για να μπορεί να γίνει η προμήθεια αυτοκινήτων. Άλλωστε δεν είναι προσβάσιμος ο Δήμος με τα ΜΜΜ εκτός άλλως αν κάποιος κατέβει στο τέρμα των λεωφορείων και πάρει άλλο για Ωραιοκάστρο, το οποίο σημαίνει πάνω από δύο ώρες διαδρομή με το λεωφορείο.
Αρ.6 &2 στο πρώτο εδάφιο να διαγραφούν όσα αναφέρονται: από *σύμφωνα.....έως 8.572 ευρώ* και παραμένει: «όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ». Η παραπομπή 1 παραμένει στο κείμενο.

Τέλος, το κείμενο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 4°

Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα του Ωραιοκάστρου, επί της οδού Αργυρουπόλεως αριθμό 4-6, με ΤΚ 57013. Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 211,59 m².

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- Χώρο υποδοχής / αναμονής ωφελούμενων
- Χώροι για την αποθήκευση αγαθών. Τρεις διαφορετικοί χώροι συνολικού εμβαδού περίπου 80 τ.μ. αποτελούν τους χώρους στους οποίους γίνεται η αποθήκευση των αγαθών. Ο πρώτος χώρος συνολικού εμβαδού 30 τ.μ είναι κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια για την αποθήκευση αγαθών και παράθυρο στον εξωτερικό χώρο της δομής (αίθριο του κτιρίου) για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Ο δεύτερος χώρος (περίπου 25 τ.μ.) είναι επίσης κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια έτσι ώστε η αποθήκευση και η ταξινόμηση των προς διάθεση ειδών να γίνεται με τον ορθότερο τρόπο. Ο τρίτος χώρος εμβαδού περίπου 25 τ.μ δεν διαθέτει μεταλλικά ράφια και θα χρησιμοποιηθεί ως αποθηκευτικός χώρος των ογκωδών προϊόντων. Επιπροσθέτως, ο φωτισμός και αερισμός των χώρων εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης των ειδών που θα διαθέτει το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
- Χώρος απασχολούμενου προσωπικού
- Χώρος WC και Κουζίνας για την εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού όσο και των ωφελούμενων

Για την πρόσβαση των ΑμεΑ στη δομή, όπως προαναφέρθηκε, το κτίριο διαθέτει κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) εξασφαλίζοντας την ομαλή πρόσβασή τους και διευκολύνοντας την μεταφορά των προς διάθεση ειδών στο χώρο αποθήκευσης.

Κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ όπως προσδιορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης 024.91ν της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από πλευράς εξοπλισμού, ο χώρος διαθέτει τα απαιτούμενα έπιπλα γραφείου, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, ράφια, ψυγείο, ηλεκτρονικό υπολογιστή

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την τροφοδοσία όλων των ατόμων που αιτούνται και διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των πολιτών και τη διατήρηση της αξιοπρέπειάς τους.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- 1 Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- 1 Βοηθητικό προσωπικό

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με πλήρες ωράριο οκτώ (8) ωρών σύμφωνα με τα ωράρια των υπαλλήλων όπως ορίζεται από τις υπουργικές αποφάσεις ως κάτωθι:

ΥΠ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ. Β. 1/15884/10.08.2011 και

ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και

μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.
8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
 - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

ΑΡΘΡΟ 5°

Αρμοδιότητες στελεχών

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του

προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού - Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαιούχοι

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάρια απορίας, κλπ., εξαιρουμένων των ωφελούμενων του ΤΕΒΑ), καθώς και οιδικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ.¹
3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

Βασικό κριτήριο για την ένταξη είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση.

¹ Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις απόψεις των μελών της.
3. Το άρθρο 72 του Ν. 3852/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Την υπ' αριθμ. 291/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα « Έγκριση κανονισμού λειτουργίας και διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου»
5. Την υπ' αριθμ. 206/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση σχεδίου τροποποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου και εισήγηση του στο Δημοτικό Συμβούλιο».
6. Την υπ' αριθμ. 282/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση Σχεδίου Τροποποίησης Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου (απόφαση 206/2017 Ο.Ε.)
7. Την υπ' αριθμ. 352/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα « Λήψη απόφασης για τροποποίηση ή μη της υπ' αριθμ. 282/2017 ΑΔΣ που αφορά τον κανονισμό λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου ως προς το άρθρο 8»
8. Την υπ' αριθμ. 22187/22-10-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού.
9. Την αναγκαιότητα τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου.

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει και εισηγείται την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου στο Δημοτικό Συμβούλιο και συγκεκριμένα η τροποποίηση αφορά α) τις παραγράφους 3, 5 και 6 του άρθρου 4 και β) την παράγραφο 2 του άρθρου 6, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης. Τα άρθρα 4 έως 6 του Κανονισμού

Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου διαμορφώνονται τελικά ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η Δημοτική Κοινότητα του Ωραιοκάστρου, επί της οδού Αργυρουπόλεως αριθμό 4-6, με ΤΚ 57013. Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 211,59 m².

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- Χώρο υποδοχής / αναμονής ωφελούμενων

- Χώροι για την αποθήκευση αγαθών. Τρεις διαφορετικοί χώροι συνολικού εμβαδού περίπου 80 τ.μ. αποτελούν τους χώρους στους οποίους γίνεται η αποθήκευση των αγαθών. Ο πρώτος χώρος συνολικού εμβαδού 30 τ.μ είναι κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια για την αποθήκευση αγαθών και παράθυρο στον εξωτερικό χώρο της δομής (αίθριο του κτιρίου) για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων. Ο δεύτερος χώρος (περίπου 25 τ.μ.) είναι επίσης κατάλληλα διαμορφωμένος με μεταλλικά ράφια έτσι ώστε η αποθήκευση και η ταξινόμηση των προς διάθεση ειδών να γίνεται με τον ορθότερο τρόπο. Ο τρίτος χώρος εμβαδού περίπου 25 τ.μ δεν διαθέτει μεταλλικά ράφια και θα χρησιμοποιηθεί ως αποθηκευτικός χώρος των ογκωδών προϊόντων. Επιπροσθέτως, ο φωτισμός και αερισμός των χώρων εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες φύλαξης των ειδών που θα διαθέτει το Κοινωνικό Παντοπωλείο.

- Χώρος απασχολούμενου προσωπικού

- Χώρος WC και Κουζίνας για την εξυπηρέτηση τόσο του προσωπικού όσο και των ωφελούμενων

Για την πρόσβαση των ΑμεΑ στη δομή, όπως προαναφέρθηκε, το κτίριο διαθέτει κεκλιμένο επίπεδο (ράμπα) εξασφαλίζοντας την ομαλή πρόσβασή τους και διευκολύνοντας την μεταφορά των προς διάθεση ειδών στο χώρο αποθήκευσης.

Κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑμεΑ όπως προσδιορίζονται στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης 024.9iv της ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Από πλευράς εξοπλισμού, ο χώρος διαθέτει τα απαιτούμενα έπιπλα γραφείου, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, ράφια, ψυγείο, ηλεκτρονικό υπολογιστή

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την τροφοδοσία όλων των ατόμων που αιτούνται και διαθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της ισονομίας μεταξύ των πολιτών και τη διατήρηση της αξιοπρέπειάς τους.

4. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- 1 Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- 1 Βοηθητικό προσωπικό

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με πλήρες ωράριο οκτώ (8) ωρών σύμφωνα με τα ωράρια των υπαλλήλων όπως ορίζεται από τις υπουργικές αποφάσεις ως κάτωθι:

ΥΠ. ΔΙΟΙΚ. ΜΕΤ.&Η.Δ. ΔΙΑΔΠ/Φ. Β. 1/15884/10.08.2011 και

ΥΠ. Δ.Μ.&ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).
7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.
8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

ΑΡΘΡΟ 5°

Αρμοδιότητες στελεχών

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη

- καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
 - Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
 - Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
 - Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
 - Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
 - Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού - Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

ΑΡΘΡΟ 6°

Δικαιούχοι

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ., εξαιρουμένων των ωφελούμενων του ΤΕΒΑ), καθώς και οιδικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. *Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ.* ¹
3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με την

Κοινωνική Υπηρεσία, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

Βασικό κριτήριο για την ένταξη είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο-οικονομική τους κατάσταση.

¹ Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών

Κατά τα λοιπά ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **407/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	----------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ