



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **100 /2021**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός: **13/2021**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ:** Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 68-2021 απόφασης ΔΗΚΕΩ που αφορά τροποποίηση Κανονισμού των ΚΔΑΠ της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. ( με αλλαγή ωρών λειτουργίας σε ορισμένες περιόδους).

Στο Ωραιοκάστρο σήμερα **6-9-2021**, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση δια τηλεδιάσκεψης με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ, σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με τη ΔΙΔΑΔ/Φ.69/179/οικ. 16812/30-08-2021 (ΑΔΑ: 6ΤΤΡ46ΜΤΛ6-ΑΨ7), Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 18040/2-9-2021 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι εννιά (29):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ     | 18. ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ-ΒΕΣΚΟΥ<br>ΕΥΔΟΞΙΑ |
| 2. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ             | 19. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ<br>ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ   |
| 3. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ       | 20. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ        |
| 4. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ           | 21. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ           |
| 5. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ          | 22. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ              |
| 6. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ     | 23. ΜΑΝΤΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ               |
| 7. ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ         | 24. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ         |
| 8. ΠΑΝΙΩΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ        | 25. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ             |
| 9. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ<br>ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 26. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ        |
| 10. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ           | 27. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ          |
| 11. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ     | 28. ΧΑΤΖΗΕΥΑΓΓΕΛΟΥ<br>ΠΑΣΧΑΛΗΣ   |
| 12. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ            | 29. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ              |
| 13. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ        |                                  |
| 14. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ        |                                  |
| 15. ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΗΣ<br>ΘΕΟΔΩΡΟΣ |                                  |
| 16. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ     |                                  |
| 17. ΤΖΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ       |                                  |

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
2. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

3. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
4. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

**ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κα. **Ευαγγελία Δρόσου**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού ανέγνωσε το **9ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον πρόεδρο της ΔΗΚΕΩ κ. Πανιώρη Α., ο οποίος ανέφερε τα εξής :

**Με βάση την απόφαση 67/21 με θέμα την αλλαγή ωραρίου λειτουργίας των ΚΔΑΠ τροποποιείται ο Κανονισμός λειτουργίας τους και ισχύει ως ακολούθως:**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ****1.ΚΔΑΠ ΔΕ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ****2.ΚΔΑΠ ΔΕ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ****3.ΚΔΑΠ ΔΕ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ****ΠΡΟΙΜΙΟ**

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερη εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα, είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Το πρόγραμμα Κ.Δ.Α.Π. αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη συζήτηση.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

### **ΣΥΣΤΑΣΗ- ΣΚΟΠΟΣ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα (Κ.Δ.Α.Π. – Μ.Ε.Α.).

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και την λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π. – Μ.Ε.Α. είναι οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π οικ.149512001(ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. Π1β/ΓΠοικ.30411/2002 την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27.7.2001(ΦΕΚ 1128/τ Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Σκοπός των Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδέονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Στο Δήμο Ωραιοκάστρου λειτουργούν τρεις μονάδες Κ.Δ.Α.Π. οι οποίες υπάγονται στην ΔΗ.Κ.Ε.Ω., στις 5 Δημοτικές Ενότητες Μυγδονίας (Λητή) , Ωραιοκάστρου (Ωραιόκαστρο) ,Καλλιθέας (Πεντάλοφος)

### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- \_ Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας
- \_ Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης. ψυχαγωγίας, άθλησης, βασικών γνώσεων
- \_ Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- \_ Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες

**ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π.**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14851 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001),

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ .**

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Ο.Τ.Α. στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.Α.Π., χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται :

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ. Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης

Η επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. θα λειτουργούν σε δύο βάρδιες

**ΒΑΣΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

**A. 1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ ΩΡΑ 13:30 ΜΜ ΕΩΣ 17:30 ΜΜ**

**2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ ; ΑΠΟ ΩΡΑ 17:30ΜΜ ΕΩΣ 21:30ΜΜ**

**B. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 24-12 ΕΩΣ 07/01 ΕΚΑΣΤΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ**

**1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 08:00 ΠΜ ΕΩΣ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ**

**2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ ΕΩΣ 16:00ΜΜ**

**Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ Μ.ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΟΥ ΘΩΜΑ ΕΚΑΣΤΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ**

**1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 08:00 ΠΜ ΕΩΣ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ**

**2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ ΕΩΣ 16:00ΜΜ**

**Δ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 16-06 ΕΩΣ 31/07 ΕΚΑΣΤΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ**

**1<sup>η</sup>ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 08:00 ΠΜ ΕΩΣ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ**

**2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ : ΑΠΟ 12:00 ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΗ ΕΩΣ 16:00ΜΜ**

Τα Κέντρα μπορούν να συνεχίσουν την λειτουργία τους και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Κάθε Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7- 2001 (ΦΕΚ 1128/τ. Β2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Υπουργική απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10.2001):

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτύσσονται.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- \_ Παιδαγωγός
- \_ Νηπιαγωγός
- \_ Δάσκαλος
- \_ Γυμναστής
- \_ Αρχιτέκτονας- σχέδιο
- \_ Καθηγητής Μουσικής
- \_ Καθηγητής πληροφορικής
- \_ Καθηγητής Ζωγραφικής
- \_ Καθηγητής Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων, της αλλοδαπής.

Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά

β. προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Το προσωπικό που θα ασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας. Με απόφαση του φορέα μπορεί να ορίζεται Διευθυντής/ρια, Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο.

Ο Διευθυντής/ρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από την δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Το εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται. Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

### ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 ΦΕΚ 107 τ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων, καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα το έργο της ΟΔΕ συνιστάται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου φορέα σύστασης και λειτουργίας του, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής.

Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας

Η Ειδική υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4036/27.7.2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Ο δικαιούχος φορέας σύστασης και ίδρυσης της δομής υποχρεούται μέσω των

εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

### ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε Κ.Δ.Α.Π. τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

α) βιβλίο συμβάντων

β) βιβλίο παρουσίας παιδιών

γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία Κ.Δ.Α.Π. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του τελικού δικαιούχου φορέα ίδρυσης και λειτουργίας του.

**Ο ΠΑΡΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΙΣΧΥΕΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ Κ.Δ.Α.Π. ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ.**

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. 68-2021 (ΑΔΑ:6ΛΗΦΟΛΠ7-6ΒΧ ) απόφαση ΔΗΚΕΩ

**Αποφασίζει Με Πλειοψηφία**

**Εγκρίνει** την υπ' αριθμ. 68-2021 απόφαση ΔΗΚΕΩ που αφορά τροποποίηση Κανονισμού των ΚΔΑΠ της ΔΗ.Κ.Ε.Ω.( με αλλαγή ωρών λειτουργίας σε ορισμένες περιόδους, όπως αποτυπώνεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσης.

Καταψήφισε ο Δ.Σ. κ. Τερζής Χ., ενώ με επιφύλαξη ψήφισε θετικά ο κ. Θεμελής Α.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **100/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης η Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπογραφή  
Ακριβές Απόσπασμα

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπογραφές

**Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Ευαγγελία Δρόσου**