Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2023.07.06 13:11:05 EEST
Reason:
Location: Athens

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/νση : Κομνηνών 76
Τ.Κ. 57013
Τηλ. 2313304002
Email: grafeiodimarxou@oraiokastro.gr

Ωραιόκαστρο 06.07.2023
Αριθμ. Πρωτ.: 17252

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους αντιδημάρχους»

ΑΠΟΦΑΣΗ 413/2023

Ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α’ 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β’) απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."

4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α’ 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.

5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 διενεργείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 763/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις Απογραφές Πληθυσμού και Στέγασης και του Νόμου 4772/2021 (ΦΕΚ 17/ Α’/ 5-2-2021).

6. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ωραιοκάστρου έχει τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν πέντε (5) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.

8. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019: «Ορισμός Αντιδημάρχων».

9. Την υπ’ αρ. 488 με αρ. πρωτ. 19261/31-8-2022 απόφαση Δημάρχου για ανάθεση αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου. (**ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023).**

11. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την εξυπηρέτηση των Δημοτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ωραιοκάστρου, με θητεία από **06.07.2023 μέχρι 31.12.2023** και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

1. Στον **Καρασαββίδη Δημήτριο**, κατά τόπον Αντιδήμαρχο για τη Δημοτική Ενότητα Ωραιοκάστρου, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής με τις εξής αρμοδιότητες:

Τις **κατά τόπον** αρμοδιότητες:

- την ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Ωραιοκάστρου.
- την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) της Δημοτικής Ενότητας Ωραιοκάστρου.
- την εποπτεία του προσωπικού της Δημοτικής Ενότητας Ωραιοκάστρου.
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- τη συνεργασία με τον Πρόεδρο του συμβουλίου της κοινότητας Ωραιοκάστρου για την επίλυση των προβλημάτων της.

Τις **καθ' ύλην** αρμοδιότητες:

- **την εποπτεία και επίβλεψη των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**, όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (**ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023). Ειδικότερα:**

2. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας-Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων, Διαχείρισης υλικών και αποθεματικού εξοπλισμού γραφείων.

3. Τη διαχείριση των Κοιμητηρίων, την ευθύνη για τη λειτουργία τους σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων, την έκδοση άδειας ταφής, καθώς και τη φροντίδα εκταφής κατά τα ισχύοντα του Κανονισμού Νεκροταφείων, στον Δήμο Ωραιοκάστρου.
4. Την έκδοση του τεκμηριωμένου αιτήματος, την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, και την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
5. Την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.
6. Την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
7. Την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει
8. Την τέλεση πολιτικών γάμων
9. Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
10. Τη λειτουργία των ΚΕΠ,
11. Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
12. Την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται από τις ανωτέρω υπηρεσίες.

- **Την εποπτεία και επίβλεψη του γραφείου** Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, ήτοι :

i. τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
ii. την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
iii. την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
iv. τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος
v. τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή
vi. τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών
vii. τη Διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
viii. την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)

ix. γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

1. **Στην Δημητριάδου Σοφία**, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας (Καθαριότητας, Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Ανακύκλωσης) και Πρόεδρο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με τις εξής αρμοδιότητες:

Τις **καθ' ύλην** αρμοδιότητες:

- την εποπτεία και επίβλεψη των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων τους όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου **(ΦΕΚ ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023),** για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, τη φροντίδα καθαρισμού και συντήρησης των ρεμάτων που διέρχονται από το Δήμο, την διαχείριση των δημοτικών σφαγείων, την εξοικονόμηση ενέργειας σε ακίνητες και κινητές εγκαταστάσεις του δήμου, τη διαχείριση και συντήρηση των οχημάτων του δήμου καθώς και την οργάνωση και διάθεση των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο**.**

Ειδικότερα:

- την ευθύνη για τις Βιομηχανικές και Εμπορικές Ζώνες της Δημοτικής Ενότητας Ωραιοκάστρου.
- τη συγκρότηση θεματικών επιτροπών για ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της, στις οποίες θα συμμετέχει ως Πρόεδρος.
- την περισυλλογή νεκρών ζώων**.**
- τη λήψη τόσο προληπτικών όσο και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων διάθεσης απορριμμάτων με σκοπό την καταπολέμηση της ανεξέλεγκτης ρύπανσης.
- την ευθύνη για την τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου.
- τη διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που τους παραχωρούνται από το Δημόσιο.
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται από τις ανωτέρω υπηρεσίες.
- την τέλεση πολιτικών γάμων.
- την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών επί των θεμάτων αρμοδιότητας της.

- τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

2. **Στον Λαζαρίδη Αριστείδη**, κατά τόπον Αντιδήμαρχο Καλλιθέας και καθ΄ ύλην Αντιδήμαρχο Αγροτικής Ανάπτυξης με τις εξής αρμοδιότητες :

Τις κατά τόπον:

- την ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας.
- Τη διοίκηση και διαχείριση των κατά τόπων Κοιμητηρίων, την ευθύνη για τη λειτουργία τους σύμφωνα με τον κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων καθώς και τη φροντίδα εκταφής κατά τα ισχύοντα του Κανονισμού Νεκροταφείων, στη δημοτική Ενότητα Καλλιθέας, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο και με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν.
- την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) της Δημοτικής Ενότητας Καλλιθέας.
- την εποπτεία του προσωπικού της Δημοτικής Ενότητας Καλλιθέας.
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- την τέλεση πολιτικών γάμων
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
- την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται από τις ανωτέρω υπηρεσίες.
- τη συνεργασία με τους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων της δημοτικής κοινότητας Καλλιθέας για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Τις καθ' ύλην αρμοδιότητες των γραφείων Αγροτικής και Ζωϊκής Παραγωγής του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης**,** όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου **(ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023).**

- Την ευθύνη που αφορά στα θέματα των αδέσποτων & δεσποζόντων ζώων.

3. **Την Ζάπρα Χριστίνα** καθ΄ ύλην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Πολιτικών Ισότητας των φύλων, Κοινωνικής Προστασίας & Πολιτισμού με τις εξής αρμοδιότητες:

-την εποπτεία και επίβλεψη των δράσεων Πολιτισμού του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού ήτοι του Γραφείου Πολιτισμού , όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται

στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου **(ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023),** για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού .

- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδεται από το ανωτέρω γραφείο.

- τη διοργάνωση εκδηλώσεων σε συνεργασία με πολιτιστικούς, κοινωνικούς συλλόγους, φορείς, ιδιώτες, ιδρύματα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου καθώς και με φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- τη διοργάνωση πολιτιστικών δράσεων σε συνεργασία με το Δημοτικό Οργανισμό Πολιτισμού, Προνοίας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.) και τη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.).
- τη συγκρότηση θεματικών επιτροπών για ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, στις οποίες θα συμμετέχει ως Πρόεδρος.
- την τέλεση γάμων.
- την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού της υπηρεσίας που εποπτεύει.
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
- τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους βάσει των αρμοδιοτήτων της.

4. **Στον Καζαντζίδη Χαράλαμπο**, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο με αντικείμενο την εποπτεία και επίβλεψη των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου **(ΦΕΚ 608/Β/9-2-2023)** δη στο άρθρο 20, στα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών & Τεχνικών Έργων και στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συγκοινωνιών.

5. **Στον Παραπανήσιο Γεώργιο,** κατά τόπον Αντιδήμαρχο Μυγδονίας με τις εξής αρμοδιότητες:

- την ευθύνη της λειτουργίας των υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Μυγδονίας.
- την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) της Δημοτικής Ενότητας Μυγδονίας.
- την εποπτεία του προσωπικού της Δημοτικής Ενότητας Μυγδονίας.
- την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.
- τη μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα.
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων καθώς και ληξιαρχικών βιβλίων και πράξεων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- τη συνεργασία με τους Προέδρους των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων Μελισσοχωρίου, Λητής και Δρυμού για την επίλυση των προβλημάτων τους.

Τις κατά τόπον αρμοδιότητες διοίκησης και διαχείρισης των Κοιμητηρίων, την ευθύνη για τη λειτουργία τους σύμφωνα με τον «Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων», στην Δημοτική Ενότητα Μυγδονίας, σε συνεργασία με τον καθ' ύλην αρμόδιο αντιδήμαρχο και με τα μέσα που θα οριστούν από αυτόν.

7. Στον Κανταρτζή Ευάγγελο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Πολεοδομικών Εφαρμογών - Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας του Πολίτη, με τις αρμοδιότητες Πολεοδομικών Εφαρμογών - Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας του Πολίτη, και ειδικότερα με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. άρθρ. 20 του Τμήματος Πολεοδομίας και αναπληρωτή αυτού τον Καζαντζίδη Χαράλαμπο και εκχωρεί στον Αντιδήμαρχο το δικαίωμα υπογραφής επί απαντήσεων σε αιτήσεις – ερωτήματα πολιτών.

Α. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων και των αναπληρωτών τους τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Γ. Η θητεία των Αντιδημάρχων ορίζεται μέχρι 31/12/2023.

Δ. Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Ε. α) Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Καρασαββίδη Δημήτριου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κα Δημητριάδου Σοφία,

β) Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Δημητριάδου Σοφίας που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καζαντζίδης Χαράλαμπος,

γ) Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Παραπανήσιου Γεώργιου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καρασαββίδης Δημήτριος,

δ) Τις αρμοδιότητες της Αντιδημάρχου κας Ζάπρα Χριστίνας που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ .Καζαντζίδης Χαράλαμπος,

ε). Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Λαζαρίδη Αριστείδη που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Δημητριάδου Σοφία.

Ζ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Καρασαββίδης Δημήτρης, που αναπληρώνει το Δήμαρχο, και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κα Δημητριάδου Σοφία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται η Αντιδήμαρχος τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον

Αντιδήμαρχο Καζαντζίδη Χαράλαμπο.

Η) Οι Αντιδήμαρχοι Κανταρτζής Ευάγγελος και Παραπανήσιος Γεώργιος θα είναι άμισθοι.

Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα και, αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ Δ. ΤΣΑΚΙΡΗΣ

Κοινοποίηση:
1. Ενδιαφερόμενους

Εσωτερική διανομή:

1. Δ/νση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας
5. Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
6. Δ/νση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
7. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
8. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων
9. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ανάπτυξης
10. Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής Επικοινωνιών & Ηλεκτρικής Διακυβέρνησης
11. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
12. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
13. Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας
14. Δημοτική Ενότητα Μυγδονίας
15. Νομική Υπηρεσία