



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών

και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Πληροφορίες : Τσανίδης Αθανάσιος

Τηλέφωνο : 2313-30.40.07

[tsanidis@oraiokastro.gr](mailto:tsanidis@oraiokastro.gr)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 13

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 08/07/2022

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ  
(ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΔΕΙΕΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών προϋπολογισμού δαπάνης 19.998,72 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού με σκοπό την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου κατόπιν σχετικών εισηγήσεων τους. Ειδικότερα:

- Για την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου λογισμικό που αφορά την διαχείριση των Συμβάσεων , των μισθωμάτων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Για το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού που αφορά λογισμικό για την Εφαρμογή Διαδικτυακής Παρακολούθησης Αιτήσεων - Αδειών Προσωπικού.
- Για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την διευκόλυνση πρόσβασης στο πρόγραμμα «Διαύγεια»

Για την επιλογή των παραπάνω λύσεων :

- παρουσιάστηκαν οι δυνατότητες των προς επιλογή εφαρμογών στα καθ' ύλη αρμόδια Τμήματα ή και Διευθύνσεις βάσει ΟΕΥ,

- ζητήθηκε η γνώμη των καθ' ύλη αρμόδιων υπηρεσιών και
- αφού αξιολογήθηκαν : α) η οριζόντια διαλειτουργικότητα τους σε επίπεδο διοικητικής διάρθρωσης όσο και συμμόρφωση τους με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. (Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης) β) η ηλεκτρονική συμβατότητα και διαλειτουργικότητα αυτών με τα ήδη λειτουργούντα συστήματα (Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), καταλήξαμε από κοινού, ο καθένας ανάλογα με την αρμοδιότητα του, στις παραπάνω επιλογές.

Τα παραπάνω λογισμικά σκοπεύουν να επιλύσουν την οριζόντια παροχή πληροφοριών αλλά και τη δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων στους εμπλεκόμενους χρήστες, τα οποία είναι απόλυτα κρίσιμα για την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία του Δήμου, ως σύνολο, οριζόντια.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2022 στον Κ.Α.Ε. 02.10.7134.1003 «Προμήθεια λογισμικού»

Κωδικός CPV: 48612000-1 Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων

## **1.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Το κύκλωμα των συμβάσεων καλύπτει την πλήρη παρακολούθηση των συμβάσεων προμηθειών.

Συνοπτικά παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Κύκλωμα καταγραφής Διαγωνισμών
- Κύκλωμα καταγραφής Συμβάσεων
- Δυνατότητα δημιουργίας συμβάσεων προμηθειών
- Εισαγωγή στοιχείων σύμβασης
- Παρακολούθηση υπολοίπων και τιμολογίων σύμβασης
- Εισαγωγή Υλικών/Υπηρεσιών για κάθε σύμβαση
- Συσχέτιση σύμβασης με οικονομικές χρήσεις
- Διασύνδεση των παραστατικών με τις συμβάσεις
- Παρακολούθηση παραστατικών ανά Σύμβαση
- Παρακολούθηση υπολοίπων ανά είδος μίας Σύμβασης
- Παρακολούθηση υπολοίπων ανά ΚΑΕ μίας Σύμβασης

Αναλυτικότερα μέσω του συστήματος παρέχονται οι δυνατότητες:

### **1.1.1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί νέες συμβάσεις. Σε κάθε σύμβαση ορίζεται ο αριθμός της σύμβασης, ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχει (βλέπε ενότητα διαγωνισμών), ο προμηθευτής, οι ημερομηνίες υπογραφής, διάρκειας της

σύμβασης και παρατάσεων καθώς και το ποσό της. Ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει αν πρόκειται για μονοετής σύμβαση (δηλαδή μόνο για την τρέχουσα χρήση) ή αν θέλει να συσχετίσει την σύμβαση και σε άλλες χρήσεις. Στην περίπτωση της μονοετούς σύμβασης δύναται να συμπληρώσει και την ΕΑΔ της σύμβασης. Στην περίπτωση της πολυετούς σύμβασης υπάρχει μία καρτέλα στην οποία κάνει τις συσχετίσεις ανά χρήση. Στις συγκεκριμένες εγγραφές συμπληρώνει τις χρήσεις που ισχύει η σύμβαση και την ΕΑΔ της κάθε χρήσης. Μία σύμβαση μπορεί να αφορά Υλικά, Υπηρεσίες ή και τα δύο. Υπάρχουν ξεχωριστές καρτέλες για την εισαγωγή των υλικών και των υπηρεσιών. Οι πληροφορίες που μπορεί να συμπληρώσει είναι το είδος/ΚΑΕ, η ποσότητα, η τιμή, αν υπάρχει κάποια έξτρα ποσότητα και το τελικό ποσό της σύμβασης με την έξτρα ποσότητα. Μπορεί επίσης να αποθηκεύει στα σχόλια κάποια παρατήρηση που θέλει.

### **1.1.2 ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει και να αναζητά τις συμβάσεις που έχει αποθηκεύσει στο ευρετήριο των συμβάσεων κάνοντας χρήση των διαθέσιμων φίλτρων. Ενδεικτικά μπορεί να αναζητά με τον προμηθευτή, τον αρ. Σύμβασης, τον διαγωνισμό αλλά και την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Στο ευρετήριο των συμβάσεων εμφανίζονται οι συμβάσεις(μονοετής ή πολυετής) που έχουν συσχετιστεί με την τρέχουσα χρήση που είναι συνδεδεμένος ο τρέχων χειριστής του συστήματος.

### **1.1.3 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εφόσον το επιθυμεί, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία κάποιας σύμβασης. Αφού την επιλέξει έχει τη δυνατότητα να εκτελέσει όποιες αλλαγές επιθυμεί. Ως αλλαγή μπορεί να είναι και η διαγραφή της συγκεκριμένης σύμβασης.

### **1.1.4 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ**

Κατά την καταχώρηση ενός παραστατικού αγορών ή δαπανών που αφορά την συγκεκριμένη σύμβαση μπορούμε να συσχετίσουμε τις γραμμές του με τη σύμβαση την οποία αφορούν.

### **1.1.5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ/ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ**

Εφόσον έχουμε διασυνδέσει τα παραστατικά με τις συμβάσεις για τις οποίες αφορούν έχουμε τη δυνατότητα προβολής μίας συγκεντρωτικής λίστας για τα παραστατικά μίας σύμβασης. Στο συγκεκριμένο παράθυρο εμφανίζονται δύο ξεχωριστές καρτέλες, μία για τα παραστατικά της τρέχουσας χρήσης που είναι συνδεδεμένος ο χρήστης και μία καρτέλα που περιέχει τα παραστατικά παρελθοντικών χρήσεων. Για τα τιμολόγια τρέχουσας χρήσης μας δίνεται η δυνατότητα να τα ανοίξουμε με διπλό κλικ μέσα από το συγκεκριμένο παράθυρο.

Όσον αφορά των έλεγχο υπολοίπων έχει δημιουργηθεί ένα παράθυρο στο οποίο εμφανίζονται σε δύο καρτέλες τα συνολικά στοιχεία ανά είδος και ανά ΚΑΕ. Έτσι έχουμε τη δυνατότητα να δούμε την ποσότητα και το ποσό το οποία υπολείπεται σε κάθε περίπτωση.

### **1.1.6 ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ**

Κατά την επιλογή του προμηθευτή μία σύμβασης, ο χρήστης μπορεί να κάνει απευθείας καταχώρηση νέου προμηθευτή, να επιλέξει να κάνει αναλυτική προβολή των στοιχείων ενός καταχωρημένου προμηθευτή και να ανοίξει το παράθυρο για αναλυτική αναζήτηση κάποιου προμηθευτή για την ευκολότερη επιλογή του. Τέλος, αν η υπηρεσία έχει ενεργοποιήσει την υπηρεσία αναζήτησης οφειλετών που παρέχεται από την ΑΑΔΕ, μπορεί με βάση το ΑΦΜ του προμηθευτή να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων του.

### **1.2 ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Το Σύστημα Διαχείρισης Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια της ΟΤΣ επιταχύνει τη διαδικασία προετοιμασίας και ανάρτησης των αποφάσεων των Φορέων στο κεντρικό σύστημα της “Δι@ύγειας”. Η εφαρμογή προσφέρει ένα προσιτό γραφικό περιβάλλον στο οποίο οι χρήστες μπορούν να αναρτήσουν απευθείας τις αποφάσεις μέσα από τις αντίστοιχες ενότητες στην Οικονομική Διαχείριση.

Βασικές λειτουργίες:

- Απευθείας ανάρτηση από την ενότητα Εκθέσεις Δαπάνης
- Απευθείας ανάρτηση από την ενότητα Ανακλήσεων ΕΑΔ
- Απευθείας ανάρτηση από την ενότητα Ενταλμάτων
- Δημιουργία και υποβολή απόφασης μέσα από σχετική φόρμα
- Δυνατότητα αποθήκευσης της απόφασης και ανάρτησής της αργότερα.
- Δυνατότητα ορθής επανάληψης.
- Άμεση ενημέρωση ΑΔΑ στο αντίστοιχο πεδίο της ενότητας.
- Δυνατότητα προβολής της αναρτημένης απόφασης.

### **1.3 Εφαρμογή Διαδικτυακής Παρακολούθησης Αιτήσεων - Αδειών Προσωπικού**

Η δικτυακή υπηρεσία Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, είναι εργαλείο διαχείρισης και εποπτείας, του συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και Μισθοδοσίας του Οργανισμού. Αποτελεί την επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του Φορέα και παρέχει πρόσβαση σε ενέργειες και δεδομένα σε προκαθορισμένες ομάδες χρηστών. Στόχος της δικτυακής υπηρεσίας είναι να παρέχει άμεση πληροφόρηση και διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπηρεσιών και της διοίκησης του Φορέα, αξιοποιώντας πλήρως τα Backoffice

συστήματα, έτσι ώστε να εξοικονομείται χρόνος και μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

Η δικτυακή υπηρεσία Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Προβολή Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το σύστημα της Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τις από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή. Όπως και άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής του για κάθε μισθολογική περίοδο και εικόνα των δικαιούμενων και ληφθέντων αδειών.

- Αιτήσεις Εργαζομένου που μπορεί ν' αφορούν:

- Χορήγηση Άδειας

- Έκδοση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης

- Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού

Επιπρόσθετα η πορεία των αιτήσεων του εργαζομένου μπορεί να περάσει απ' όλες τις διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης τους, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

### **1.3.1 ΚΥΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- Διασύνδεση με το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού) Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.

- Άντληση δεδομένων από βάσεις δεδομένων ORACLE, SQL Server, MySQL, κλπ.

- Άμεση διαχείριση μέσω Apache Tomcat , JBoss.

- Διαλειτουργικότητα μεταξύ της βάσης δεδομένων του Οργανισμού και του διαδικτυακού του τόπου, εφόσον είναι επιθυμητό.

- Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης που προκαθορίζεται κατά την αρχική εγκατάσταση σε συνεργασία με τον διαχειριστή του συστήματος.

- Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε Οργανισμού.

- Φιλικότητα με οθόνες έξυπνα σχεδιασμένες με ομοιόμορφη χρήση των πλήκτρων και των εικονιδίων και κατεύθυνση των χρηστών.

- Πλήρη αξιοποίηση των υπολογιστικών πόρων του Οργανισμού, με ομαλή λειτουργία των υποσυστημάτων που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.

### **1.4 Open1Rental Εφαρμογή Μισθωμάτων**

Η εφαρμογή «Διαχείριση Μισθωμάτων» παρακολουθεί τη διαδικασία Συμβολαίων / Χρεώσεων σχετικά με τη διαχείριση των Ακινήτων – Κινητών Μισθωμάτων του Δήμου (καταστήματα, διαμερίσματα, οικόπεδα κτλ.). Υπάρχει άμεση σύνδεση με την «Οικονομική Διαχείριση» στις ενότητες διαχείρισης των υπόχρεων των συμβολαίων, καθώς επίσης και των στοιχείων των χρεώσεών τους.

#### Διαχείριση Υπόχρεων

▸ Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους της οικονομικής διαχείρισης με διάφορα φίλτρα όπως Α.Φ.Μ., Αριθμός Ταυτότητας, Επωνυμία κτλ.

- Καταχώρηση νέου υπόχρεου
- Επεξεργασία στοιχείων υπόχρεου
- Διαγραφή καρτέλας υπόχρεου

#### Διαχείριση Μισθωμάτων

▸ Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα (όπως ΚΑΕΚ, Αριθμός Αγροτεμαχίου, Τύπος, Διεύθυνση κτλ.

- Αναζήτηση μισθωμάτων στο χάρτη
- Καταχώρηση νέου μισθώματος
- Επεξεργασία στοιχείων μισθώματος
- Διαγραφή καρτέλας μισθώματος
- Διαχείριση πολεοδομικών εκκρεμοτήτων και τακτοποιήσεων των μισθωμάτων
- Παρακολούθηση της ύπαρξης βαρών των μισθωμάτων όπως εγγυήσεις, υποθήκες κτλ.

#### Χάρτης Μισθωμάτων

- Αποτύπωση στο χάρτη του συνόλου των μισθωμάτων
- Ταχεία αναζήτηση και εύρεση μισθωμάτων στο χάρτη

#### Διαχείριση Διαγωνισμών – Διακηρύξεων

- Καταχώρηση νέου διαγωνισμού μισθώσεων
- Επεξεργασία στοιχείων διαγωνισμού
- Διαγραφή διαγωνισμού
- Παρακολούθηση της κατάστασης του διαγωνισμού με πλήθος στοιχείων αποφάσεων, εγκρίσεων κτλ.
- Προσθήκη μισθωμάτων στο διαγωνισμό
- Παρακολούθηση των δημοσιεύσεων του διαγωνισμού

#### Διαχείριση Συμβολαίων

- Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως Αριθμός Συμβολαίου, Ακίνητο, Α.Φ.Μ. Υπόχρεου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης κτλ.
- Καταχώρηση νέου συμβολαίου
- Επεξεργασία στοιχείων συμβολαίου
- Διαγραφή συμβολαίου
- Καταχώρηση στοιχείων εγγύησης συμβολαίου
- Καταχώρηση στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου
- Παρακολούθηση στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου
- Καταχώρηση αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου

- Καταχώρηση στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάρθμου
  - Καταχώρηση στοιχείων μειώσεων συμβολαίου βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο
- Διαχείριση Χρεώσεων
- Υπολογισμός δόσεων συμβολαίων λαμβάνοντας υπόψη:
- Τη διάρκεια και το αρχικό ποσό μισθώματος του συμβολαίου
  - Την ύπαρξη παρατάσεων του συμβολαίου
  - Την ύπαρξη αναπροσαρμογών βάσει προβλεπόμενου ποσοστού συμβολαίου και ποσοστού τιμάρθμου στο αρχικό ποσό μισθώματος
  - Την ύπαρξη μειώσεων βάσει ποσοστού ή βάσει ποσού για συγκεκριμένη χρονική περίοδο του συμβολαίου
  - Δυνατότητα σύνδεσης τύπων μισθωμάτων με κωδικούς εσόδου και τύπους χρηματικών καταλόγων
    - Δημιουργία χρηματικού καταλόγου στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων που έχουν υπολογιστεί με τους εξής τρόπους:
      - Ένας χρηματικός κατάλογος για όλα τα συμβόλαια
      - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά τύπο ακινήτων
      - Ένας χρηματικός κατάλογος ανά υπόχρεο
    - Αναζήτηση των χρηματικών καταλόγων που έχουν δημιουργηθεί από την εφαρμογή της «Διαχείρισης Μισθωμάτων» με διάφορα φίλτρα
    - Διαγραφή χρηματικού καταλόγου που έχει δημιουργηθεί από την εφαρμογή της «Διαχείρισης Μισθωμάτων»
    - Δυνατότητα σύνδεσης δόσης συμβολαίου με σχετικό χρηματικό κατάλογο
    - Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσης συμβολαίου από χρηματικό κατάλογο
    - Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις των συμβολαίων
    - Δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων
    - Άμεση δημιουργία οίκοθεν βεβαιωτικού σημειώματος στην «Οικονομική Διαχείριση» για τις δόσεις και τις αποζημιώσεις χρήσεις των συμβολαίων
    - Δυνατότητα σύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα
    - Δυνατότητα αποσύνδεσης δόσεων και αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου από οίκοθεν βεβαιωτικά σημειώματα.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	Οικονομική Διαχείριση   Διαχείριση Συμβάσεων	TEM	1	3.000,00	3.000,00
2	Οικονομική Διαχείριση   Διασύνδεση Διαύγεια με 3 ενότητες	TEM	1	1.560,00	1.560,00
3	Δικτυακή υπηρεσία Διαχείρισης Αιτήσεων - Αδειών Προσωπικού	TEM	1	2.100,00	2.100,00
4	Open1 Rental – Διαχείριση Περιουσίας	TEM	1	4.800,00	4.800,00
4.1	Open1 Rental – Διαχείριση Περιουσίας Άδεια χρήσης	TEM	3	348,00	1.044,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>7</b>		
Σύνολο Καθαρής Αξίας					<b>12.504,00</b>
Φ.Π.Α.					<b>3.000,96</b>
Σύνολο Αξίας με Φ.Π.Α.					<b>15.504,96</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΠΟΣ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1.1	Εκπαίδευση στην έδρα του Πελάτη – Διαχείριση Συμβάσεων	ΩΡΑ	4	60,00	240,00
2.1	Παραμετροποίηση στην (ή από) την έδρα της OTS – Διασύνδεση με Διαύγεια	ΩΡΑ	2	42,00	84,00
2.2	Εκπαίδευση στην έδρα του Πελάτη – Διασύνδεση με Διαύγεια	ΩΡΑ	2	60,00	120,00
3.1	Παραμετροποίηση στην (ή από) την έδρα της OTS Άδειες Προσωπικού	ΩΡΑ	25	42,00	1.050,00
3.2	Εκπαίδευση στην έδρα του Πελάτη Άδειες Προσωπικού	ΩΡΑ	10	60,00	600,00
4.1	Παραμετροποίηση στην (ή από) την έδρα της OTS Open1 Rental – Διαχείριση Περιουσίας	ΩΡΑ	15	42,00	630,00
4.2	Εκπαίδευση στην έδρα του Πελάτη Open1 Rental – Διαχείριση Περιουσίας	ΩΡΑ	15	60,00	900,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>73</b>		
Σύνολο Καθαρής Αξίας					<b>3.624,00</b>
Φ.Π.Α.					<b>869,76</b>
Σύνολο Αξίας με Φ.Π.Α.					<b>4.493,76</b>

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1	<b>15.504,96</b>
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1	<b>4.493,76</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<b>19.998,72</b>



**Ο Συντάκτης**

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος**

**Τσανίδης Αθανάσιος  
ΤΕ Πληροφορικής**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος  
ΠΕ Πληροφορικής**