



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας
Γραφείο Περιουσίας
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Ταχ. Δ/ση:
Τηλέφωνο:
Ηλεκτρον. Δ/ση:

Καραλιοπούλου Αικατερίνη
Κομνηνών 76 Τ.Κ.: 57013
2313 304083 2313304027
karaliopoulou@oraioikastro.gr

Ημερομηνία: 05.11.21

Αρ. Πρωτ: 23115

Θέμα: «ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006.
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021 (αρ.πρωτ. 9/5.4.2021) απόφαση της Κοινότητας Νεοχωρούδας.
5. Την υπ' αριθμ. 3/2021 (αρ.πρωτ.6/4.6.2021) απόφαση της Κοινότητας Μεσαίου.
6. Την υπ' αριθμ. 128/2021 (ΑΔΑ: 6ΔΡΔΩΗΖ-ΒΤ5) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου.
7. Την υπ' αριθμ. 401/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου (ΑΔΑ: ΨΙ36ΩΗΖ-5Ν5).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική για την εκμίσθωση των δημοτικών ακινήτων της Δ.Ε. Καλλιθέας που περιγράφονται παρακάτω και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

1. Περιγραφή αγροτεμαχίων

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑ- ΑΚΤΗΜΟΝΙΚΑ	2678	14.750 τ.μ.

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΑΙΟΥ

A/A	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟΥ
1	ΒΑΛΤΟΣ ΜΕΣΑΙΟΥ	214	14.500 τ.μ.
2	ΜΠΟΥΓΓΙΟΥΚ ΜΕΣΑ	362	10.000 τ.μ.
3	ΔΕΛΤΑ ΠΕΤΡΩΤΟΥ	68 ^a	5.498 τ.μ.
4	ΜΠΑΞΕΔΕΣ	122	6.000 τ.μ.
5	ΞΥΛΟΚΕΡΑΤΙΑ ΠΕΤΡΩΤΟ	28	5.600 τ.μ.
6	ΒΑΛΤΟΣ ΠΕΤΡΩΤΟΥ	338	3.000 τ.μ.
ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.			44.598τ.μ.

2. Χρήση μισθίων

Τα μίσθια θα χρησιμοποιηθούν για καλλιέργεια. Οποιαδήποτε μεταβολή χρήσης τους απαγορεύεται.

3. Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας:

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική, διεξάγεται δε κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται παρακάτω. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Πάσα προσφορά είναι δεσμευτική δια τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επί της δημοπρασίας επιτροπή, προ της ενάρξεως του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Η απόφαση της επί της δημοπρασίας επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακηρύξεως προβλεπόμενους όρους, αναγράφεται στα πρακτικά. Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου.

4. Τόπος και ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας:

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί την **18/11/2021, ημέρα Πέμπτη, ώρα 11:00π.μ.** στο δημοτικό κατάστημα Ωραιοκάστρου (Δημαρχείο, Κομνηνών 76, Τ.Κ.57013, Ωραιόκαστρο, Θεσσαλονίκη).

5. Δημοσίευση διακήρυξης δημοπρασίας

Η διακήρυξη της δημοπρασίας δημοσιεύεται με επιμέλεια του δημάρχου δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Ωραιοκάστρου (Δημαρχείο Ωραιοκάστρου) και ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου.

6. Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς:

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσόν των **είκοσι ευρώ (20€)** για κάθε στρέμμα αγρού ανά έτος πλέον χαρτοσήμου.

7. Διάρκεια εκμίσθωσης:

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται για **έξι (6) καλλιεργητικά έτη**, ήτοι από το έτος 2022 έως και το έτος 2028, από την ημερομηνία υπογραφής της μισθωτικής σύμβασης μέχρι και τη συμπλήρωση έξι (6) ετών από αυτή.

8. Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος:

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου την πρώτη του μηνός Δεκεμβρίου κάθε συμβατικού μισθωτικού έτους ή θα κατατίθεται σε έναν από τους δύο ακόλουθους τραπεζικούς λογαριασμούς στην Εθνική Τράπεζα με IBAN GR48 0110 7410 0000 7415 4001 049 ή στην Τράπεζα Πειραιώς με IBAN GR54 0172 2650 0052 6505 3856 090. Ειδικά για το έτος υπογραφής της σύμβασης, θα καταβληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή αυτής.

Η πληρωμή ολοκλήρου του μισθώματος θα γίνεται χωρίς περαιτέρω όχληση από τον Δήμο- εκμισθωτή. Η καταβολή αποδεικνύεται μόνο με τριπλότυπα είσπραξης της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής των μισθωμάτων από τον μισθωτή, ο Δήμος δύναται να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο της μίσθωσης και να ενεργήσει σε βάρος αυτού και του εγγυητή του αναπλειστηριασμό, ενεχομένων αμφοτέρων για την επί ελάττων προκύψασα διαφορά του νέου μισθώματος, από το της πρότερης δημοπρασίας.

9. Τέλος χαρτοσήμου

Ο μισθωτής βαρύνεται με την καταβολή του τέλους χαρτοσήμου 3,6 %.

10. Συμμετοχή στη δημοπρασία:

Στη δημοπρασία γίνονται **δεκτοί όλοι οι δημότες κάτοικοι των Κοινοτήτων του Δήμου Ωραιοκάστρου**, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει τις πάσης φύσεως οφειλές τους προς τον Δήμο, προσκομίζοντας κατά τη συμμετοχή τους στη δημοπρασία βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου (Δημοτική Ενημερότητα από το Γραφείο Ταμείου).

11. Δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία:

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία απαιτείται να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. **Αστυνομική ταυτότητα του συμμετέχοντος**, είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου, καθώς και του αξιόχρεου εγγυητή του.

2. **Υπεύθυνη δήλωση του εγγυητή** για αποδοχή ορισμού του ως αξιόχρεου εγγυητή με πλήρη προσδιοριστικά στοιχεία του, καθώς και τον Α.Φ.Μ. του, σύμφωνα

με την οποία να δηλώνεται ότι ο εγγυητής θα είναι αλληλέγγυος και σε ολόκληρο υπεύθυνος με τον πλειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

3. Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου μας περί μη οφειλής του συμμετέχοντος καθώς και του εγγυητή (Δημοτική Ενημερότητα).

4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του συμμετέχοντος και εγγυητή του, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του συμμετέχοντος, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε.

-πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος Α.Ε.

-σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

6. Κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμμάτιο εγγυήσεως του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων ποσού ίσου προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μηνών μετά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή αυτή αντικαθίσταται, κατά την υπογραφή της σύμβασης με άλλη επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού ίσου προς το άνω ποσοστό (10%) επί του επιτευχθέντος μισθώματος δύο (2) ετών, για την εξασφάλιση της έγκαιρης καταβολής του μισθώματος και την τήρηση όλων των όρων του μισθωτηρίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος μεγαλύτερη από το συμβατικό χρόνο, κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

Εναλλακτικά, το προβλεπόμενο ποσό για την εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στο Ταμείο του Δήμου Ωραιοκάστρου μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας ή σε έναν από τους λογαριασμούς που διατηρεί ο Δήμος στην ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (IBAN GR 54 0172 2650 0052 6505 3856 090) ή στην ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ (IBAN GR 48 0110 7410 0000 7415 4001 049) μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην κατοχή του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως, θα αποδοθεί δε στον μισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την κατά τους όρους αυτής εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του μισθωτή.

Όσον αφορά στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, οι εγγυήσεις συμμετοχής τους θα επιστραφούν άτοκα εντός δεκαημέρου (10ημέρου) από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας.

7. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα στη δημοπρασία ή του νόμιμου εκπροσώπου του ότι:

Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του συμμετέχοντος και βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, από τα οποία προκύπτει ότι είναι δημότης και κάτοικος του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται ως εξής:

α) Οι Υπεύθυνες δηλώσεις σε πρωτότυπο.

Θα πρέπει να φέρουν ως ημερομηνία την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού και να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής επίσης την ημέρα του διαγωνισμού.

β) Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας κατατίθεται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα αντίγραφα, σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ 1274/13 (ΦΕΚ 3398 Β'/31.12.2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ 1065/26.02.2014 (ΦΕΚ 642 Β'/14.03.2014) απόφαση, καθώς και τις αριθ. 2837/00 30/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685 Β') και 1022576/28.2.2005 (ΦΕΚ 317 Β') αποφάσεις του υπουργού Οικονομικών και όπως ισχύει.

γ) Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου κατατίθεται ως πρωτότυπο ή σε ηλεκτρονικά αντίγραφα, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 9941/07.04.2015 του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

δ) Τα λοιπά δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται:

-ως πρωτότυπα

-ή ως επικυρωμένα αντίγραφα

-ή όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014- ΦΕΚ 74 Α' (με το οποίο καταργήθηκαν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 και αντικαταστάθηκε η παρ. 2 αυτού), δηλαδή:

-Ως ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση ή των ακριβών αντιγράφων τους.

-Αν πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση.

-Αν πρόκειται για έγγραφα αλλοδαπών αρχών, ως ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Επισημαίνεται ότι:

α) Τα μη ευκρινή και δυσανάγνωστα φωτοαντίγραφα δεν θα γίνονται αποδεκτά (π.χ. μη ευανάγνωστη σφραγίδα, υπογραφή, εκδούσα αρχή, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ημερομηνία εγγράφου κ.λ.π.).

β) Η υποβολή πλαστών ή παραποιημένων φωτοαντιγράφων επισύρει διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα των Δικηγόρων δεν απαιτείται πλέον να φέρουν το ειδικό ένσημο που προέβλεπε η σχετική νομοθεσία.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού δεν επικυρώνουν φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων κατά ή μετά τον διαγωνισμό. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να περιέχονται στον φάκελο των δικαιολογητικών και να έχουν προσκομισθεί όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και στην παρούσα διακήρυξη κατά την υποβολή του φακέλου. Τα δικαιολογητικά παραμένουν στον φάκελο και δεν νοείται επίδειξη και απόσυρσή τους από τους διαγωνιζόμενους.

12.Εγγυητής:

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

13.Εγγύηση συμμετοχής:

Ουδείς είναι δεκτός στην δημοπρασία, αν δεν προσαγάγει, για την συμμετοχή του στη δημοπρασία, ως εγγύηση στην επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, γραμματίο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή βεβαίωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί παρακαταθέσεως σε αυτό από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στην δημοπρασία ή άλλου, ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του διαγωνιζόμενου, ομολογιών Δημοσίου, Τραπεζής, ή Οργανισμού κοινής ωφελείας, που αναγνωρίζεται για εγγυοδοσίες, ποσού ίσου προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης.

14.Δικαίωμα αποζημίωσης:

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

15.Σύμβαση:

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

16.Λήξη μίσθωσης:

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

17.Υπεκμίσθωση:

α) Υπεκμίσθωση επιτρέπεται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το χρόνο λήξης της μίσθωσης.

β) Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης, ο αρχικός μισθωτής εξακολουθεί να ευθύνεται εις ολόκληρον έναντι του δήμου, σύμφωνα με τους όρους της κύριας σύμβασης μίσθωσης.

γ) Σε περίπτωση υπεκμίσθωσης θα πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως ο Δήμος Ωραιοκάστρου και να εκδοθεί σχετική απόφαση Δημάρχου.

18.Λύση μίσθωσης:

Ο εκμισθωτής Δήμος θα μπορεί για κάθε λόγο να λύσει μονομερώς οποτεδήποτε την παρούσα μίσθωση και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου και για το γενικότερο συμφέρον του Δήμου και των Δημοτών του, αρκεί να ειδοποιεί εγγράφως τον μισθωτή τριάντα (30) μέρες πριν τη λύση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή καθίστανται απαιτητά μόνο τα δεδουλευμένα μισθώματα. Το αυτό μπορεί να γίνει και μετά από αίτηση του μισθωτή μόνον για σοβαρούς λόγους, τους οποίους θα πρέπει ο ίδιος να αποδείξει, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του ΔΣ.

19.Ευθύνη Δήμου:

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, ούτε υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης άνευ αποχρώντος λόγου.

20.Υποχρεώσεις μισθωτή:

- Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
- Η μονομερής παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο, μετά τη λήξη της μίσθωσης και εφόσον δεν συμφωνηθεί παράτασης αυτής, δεν επιφέρει παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης.
- Εάν ο μισθωτής εξακολουθεί να χρησιμοποιεί το μίσθιο και μετά τη λήξη της συμβατικής μισθωτικής σχέσης ή μετά των αποτελεσμάτων καταγγελίας της, θα είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στον εκμισθωτή (Δήμο Ωραιοκάστρου), ημερήσια αποζημίωση ύψους **πέντε ευρώ (5€)**.
- Αποχώρηση του αρχικού μισθωτή και μεταβίβαση της μισθωτικής σχέσης σε άλλον, επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντα κατά την κρίση και μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον ο νέος μισθωτής παρέχει τις εγγυήσεις της παρούσας διακήρυξης.

21.Κατακύρωση αποτελέσματος δημοπρασίας

- Μετά το πέρας της δημοπρασίας η επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην

Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακυρώσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

- Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν το κρίνει ασύμφορο και να μην το κατακυρώσει στον τελευταίο πλειοδότη ή να ακυρώσει τον διαγωνισμό λόγω παραβάσεως τύπου της διαδικασίας ή για άλλο λόγο. Στις περιπτώσεις αυτές ο πλειοδότης και οι λοιποί συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δεν έχουν καμιά αξίωση ή δικαίωμα αποζημίωσης κατά του δήμου λόγω μη εγκρίσεως του πρακτικού της δημοπρασίας από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.
- Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο πλειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδόντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του πλειοδότη.

22. Επανάληψη της δημοπρασίας:

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο, εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας,

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης, επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένη στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένη, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

23.Ματαίωση-Ακύρωση της δημοπρασίας

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος, να αποφασίσει κατά την κρίση του τη ματαίωση, ακύρωση, διακοπή ή επανάληψη της δημοπρασίας, χωρίς να δικαιούνται οι διαγωνιζόμενοι να αξιώσουν αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

24.Παράβαση όρων

Η παράβαση από τον μισθωτή και ενός μόνον όρου της διακήρυξης αυτής αποτελεί λόγο έκπτωσης του, κατάπτωση της ποινικής ρήτρας της εγγυήσεως και αποβολή του από το χώρο με κάθε πρόσφορο ένδικο μέσο.

25. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων:

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο Περιουσίας του Τμήματος Εσόδων & Περιουσίας, ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή και ώρες 08:30- 14:30, διεύθυνση Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013-Δημαρχείο Ωραιοκάστρου, τηλ: 2313304083, 2313304027, δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: karaliopoulou@oraiokastro.gr

Για όσο διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα προστασίας από την πανδημία Covid-19, υπενθυμίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) με την υπηρεσία κι εφόσον δεν είναι δυνατή η εξ αποστάσεως εξυπηρέτησή τους, θα προγραμματίζεται μια συνάντηση (ραντεβού) σε συγκριμένη ημέρα και ώρα και πάντα τηρουμένων των μέτρων προστασίας και ασφάλειας που ο Νόμος ορίζει.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΤΣΑΚΙΡΗΣ