



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. Απόφ. 66/2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **6/24-02-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 10/2021 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω).

Στο Ωραιόκαστρο, σήμερα **Τετάρτη, 24 Φεβρουαρίου 2021** και ώρα **12:00 (ώρα έναρξης)**, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με τις Α.Π. 18318/13-03-2020 (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/209/30/31-03-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ), 163/33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) , Α.Π. 60249/22-09-2020 (ΑΔΑ: Ω0Ν346ΜΤΛ6-ΙΘ9), Α.Π. 426/77233/13-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4), Α.Π.136/22080/30-11-2020 και Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.65/138/οικ. 22959/14-12-2020 (ΑΔΑ: 60ΝΣ46ΜΤΛ6-Α1Χ), ΔΙΔΑΔ/Φ.69/139/οικ.431/11-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΥΡ46ΜΤΛ6-4ΧΣ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/140/οικ.1031/20-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΒ3Τ46ΜΤΛ6-ΩΝ1) Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, την ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.8378/05-02-2021(ΦΕΚ 454/Β/ 5-2-2021) και γ) την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11-02-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4), η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 3400/19-02-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **με τηλεδιάσκεψη** και με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, συμμετείχαν τα επτά (7), δηλαδή:

Παρόντες

- 1.Καρασαββίδης Δημήτριος
- 2.Ζιακούλης Ηλίας
- 3.Λαζαρίδης Αριστείδης
- 4.Καζαντζίδης Χαράλαμπος
- 5.Μαρμαρίδης Σταύρος
- 6.Τερζής Χρήστος
- 7.Τσακαλίδης Ηρακλής

Απόντες

1. Σκαρλάτος Παντελής
2. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε ο πρόεδρος της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) κ. Α. Πανιώρης αλλά δεν παρευρέθηκε.

Στη συζήτηση των εννέα (9) πρώτων θεμάτων ημερήσιας διάταξης συμμετείχε η κ. Μαρκοπούλου ως εκπρόσωπος της εταιρείας Ορκωτών Λογιστών που διενήργησε τον έλεγχο των ισολογισμών των ετών 2016, 2017 και 2018 της ΔΗ.Κ.Ε.Ω.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου Σταυρίδου Στέλλα.

Πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τρία (3) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και ζήτησε την έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα και τα μέλη με την υπ' αριθμ. 58/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ενέκριναν ομόφωνα τη συζήτησή τους.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **5^ο θέμα ημερήσιας διάταξης** ανέφερε:

Με το Α.Π. 71/01-02-2021 έγγραφο ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) μας αποστέλλει για έγκριση την υπ' αριθμ. **10/2021(ΑΔΑ:6ΛΩ4ΟΛΠ7-Χ8Ω)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.Ω., με την οποία εγκρίνεται η επισυναπτόμενη στην παρούσα απόφαση, Έκθεση Πεπραγμένων της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. χρήσης 2017.

Μετά την παρουσίαση της Έκθεσης Πεπραγμένων της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. χρήσης 2017 και τις απαντήσεις και διευκρινίσεις σε ερωτήσεις και απορίες των μελών της Οικονομικής Επιτροπής, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις απόψεις των μελών της.
3. Το άρθρο 72 του ν. 3852/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 260 και 261 του Ν.3463/2006.
5. Το υπ'αριθμ. 71/01-02-2021 έγγραφο του Προέδρου της ΔΗ.Κ.Ε.Ω.
6. Την υπ'αρ. 10/2021 (ΑΔΑ:6ΛΩ4ΟΛΠ7-Χ8Ω) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗ.Κ.Ε.Ω.
7. Την Έκθεση Πεπραγμένων της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. χρήσης 2017.

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της,

Αποφασίζει ομόφωνα επί των καταμετρηθεισών ψήφων

Εγκρίνει την Έκθεση Πεπραγμένων χρήσης οικονομικού έτους 2017 της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (**ΔΗ.Κ.Ε.Ω**), όπως ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμ. **10/2021 (ΑΔΑ:6ΛΩ4ΟΛΠ7-Χ8Ω)** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της

ΔΗ.Κ.Ε.Ω και όπως εμφανίζεται στο επισυναπτόμενο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Το μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Ηρακλής Τσακαλίδης δήλωσε παρών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **66/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	--------------------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**του Διοικητικού Συμβουλίου της
ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ****που συνοδεύει τον ισολογισμό της 31-12-2017****(Βάσει των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 260 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Β'/114/2006))**

Κύριοι Δημοτικοί Σύμβουλοι

Έχουμε την τιμή να θέσουμε υπόψη σας τις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις της 31-12-2017 (7ης Διαχειριστικής Χρήσης) από την 01-01-2017 έως την 31-12-2017, που περιλαμβάνουν :

- Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατά λειτουργία της 31.12.2017
- Κατάσταση Αποτελεσμάτων κατ' είδος της 31.12.2017
- Κατάσταση Χρηματοροών της 31.12.2017.

και σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα, αναφορικά με τα στοιχεία αυτά και γενικά για την δραστηριότητα της Δημοτικής Επιχείρησης στην περίοδο αυτή.

Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 50891/10.09.2007 άρθρο 4 - Φ.Ε.Κ. 1876/14.09.2007 τεύχος Β', ο ισολογισμός συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, που συντάσσεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην έκθεση περιλαμβάνεται ειδική αναφορά για την εκτέλεση του προγράμματος δράσης του άρθρου 259 του ΚΔΚ και βεβαιώνεται ότι τηρήθηκαν οι σχετικές νομοθετικές προβλέψεις και οι κανονισμοί της επιχείρησης.

Η έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου προς το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξελίξεως των εργασιών και της οικονομικής θέσης της επιχείρησης, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία αυτής.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗ.Κ.Ε.Ω.

Σύσταση: Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση **Δήμου Ωραιοκάστρου** (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) συστήθηκε με την υπ' αριθμό **51/2011** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου, η οποία σύμφωνα με το υπ' αριθμό 14795/02-05-2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΒΟΡ1Υ-Ρ) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης λήφθηκε νόμιμα και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμό 1273/16-11-2011 ΦΕΚ τεύχος Β'.

Η Δημοτική Επιχείρηση προήλθε από τη συγχώνευση : 1) Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση πρώην Δ. Ωραιοκάστρου(ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) 2) Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση πρώην Δ. Καλλιθέας (ΔΗ.Κ.Ε.Κ.), 3) Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση πρώην Δ.Μυγδονίας(ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Μ) 4) Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός πρώην Δ.Καλλιθέας(Δ.Α.Ο.Κ) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010).

- Από τη δημοσίευση της απόφασης συγχώνευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.), υποκαθίστανται αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Καλλιθέας, της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου, της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Μυγδονίας, του Δημοτικού Αθλητικού Οργανισμού Καλλιθέας, εξομοιούμενη με καθολικό διάδοχο.

- Τα περιουσιακά στοιχεία, κινητά και ακίνητα, όλων των συγχωνευόμενων νομικών προσώπων, εφόσον υπάρχουν, περιέρχονται αυτοδικαίως στο νέο νομικό πρόσωπο, στο οποίο ομοίως μεταφέρεται και το τυχόν ταμειακό υπόλοιπο κάθε συγχωνευόμενου Νομικού Προσώπου. Επίσης περιουσία του νέου νομικού προσώπου είναι κάθε πόρος που θα του παραχωρηθεί από οποιονδήποτε φορέα.

- Προσωπικό: Το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των επιχειρήσεων που συγχωνεύονται μεταφέρεται στη νέα επιχείρηση και κατατάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της. Ο χρόνος υπηρεσίας του προσωπικού στις επιχειρήσεις που συγχωνεύονται λαμβάνεται υπόψη για όλες τις μισθολογικές και ασφαλιστικές συνέπειες. Με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μεταφέρεται τυχόν πλεονάζον προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των ανωτέρω επιχειρήσεων σε νομικά πρόσωπα του δήμου με την ίδια σχέση εργασίας. Το προσωπικό αυτό διέπεται ως προς τους όρους και το ύψος της αμοιβής της εργασίας του από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν εκάστοτε για το προσωπικό των νομικών προσώπων στα οποία μεταφέρεται. Ο χρόνος της προϋπηρεσίας του προσωπικού που μεταφέρεται λαμβάνεται υπόψη για όλες τις μισθολογικές και ασφαλιστικές συνέπειες.

Επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έδρα ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ.

Το κεφάλαιο της Επιχείρησης ανέρχεται σε **866.582,21** ευρώ και προέρχεται από το κεφάλαιο των κοινοφελών επιχειρήσεων που συγχωνεύονται, όπως προκύπτει από τον λογαριασμό καταβεβλημένου κεφαλαίου του ενοποιημένου ισολογισμού της 31/12/2010.

Η χρονική διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε **30 χρόνια** από την ημέρα δημοσίευσης της συστατικής πράξης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να παραταθεί για περισσότερο διάστημα, πριν από τη λήξη της, με σχετική τροποποίηση του καταστατικού της.

Σκοποί της κοινωφελούς επιχείρησης είναι η οργάνωση λειτουργιών, δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών που αναφέρονται στους τομείς:

Η κοινωνική ανάπτυξη:

- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην κοινωνική ανάπτυξη και αναβάθμιση.
- Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η υλοποίηση προγραμμάτων και έργων που συμβάλλουν στην άσκηση δραστηριοτήτων κοινωνικής ανάπτυξης.
- Η εφαρμογή πολιτικών ή η συμμετοχή σε προγράμματα για τη μέριμνα, υποστήριξη και φροντίδα ευπαθών κοινωνικών ομάδων με την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή ψυχικής υγείας, όπως δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η φροντίδα και η παρακολούθηση κατ' οίκον, ατόμων τρίτης ηλικίας, μέσω λειτουργίας Μονάδων Βοήθειας στο Σπίτι, Κοινωνικής Μέριμνας ή άλλων παρεμφερών.
- Η ίδρυση και λειτουργία γηροκομείου.
- Η μέριμνα και η στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών.
- Η σχεδίαση, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη της παραβατικότητας.
- Ο σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα για την ένταξη των παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, προσφύγων και αθίγγανων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία ομάδων εθελοντών, εθελοντικών οργανώσεων και τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης.
- Η οργάνωση δημοτικής συγκοινωνίας.
- * Η οργάνωση δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών στον τομέα της παιδείας:
- Η ίδρυση και λειτουργία παιδικών σταθμών.
- Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.
- Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.
- Η οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων στα σχολεία.
- Η υλοποίηση Κοινοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στα σχολεία και η συνεργασία με άλλα σχολεία της χώρας και της Ε.Ε.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στα σχολεία.
- * Η οργάνωση δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών στους τομείς του αθλητισμού & της πληροφόρησης:
- Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η υλοποίηση έργων και προγραμμάτων που συμβάλλουν στην άσκηση δραστηριοτήτων πολιτιστικής και αθλητικής ανάπτυξης.
- Η ενίσχυση της κινητικότητας και η προώθηση ανταλλαγών επισκέψεων, σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.
- * Η οργάνωση δραστηριοτήτων και η παροχή υπηρεσιών στον τομέα του περιβάλλοντος:
- Η εκπόνηση τοπικών προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και του αρχιτεκτονικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.
- Η ίδρυση και λειτουργία δημοτικού εργαστηρίου για τα θέματα του περιβάλλοντος.

- Μέτρα ανάπλασης και περιβαλλοντικής προστασίας.
- Δημιουργία και λειτουργία κέντρων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και πληροφόρησης.
- Υλοποίηση περιβαλλοντικών εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων.
- * Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής.
- * Ο σχεδιασμός και υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, καθώς και η συνεργασία με άλλους φορείς για τη συμμετοχή σε αυτά.

. Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται σε 30 χρόνια από την ημέρα δημοσίευσης της συστατικής πράξης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να παραταθεί για περισσότερο διάστημα, πριν από τη λήξη της, με σχετική τροποποίηση του καταστατικού της.

Διοίκηση: Η επιχείρηση διοικείται από ενδεκαμελές διοικητικό συμβούλιο, το οποίο ορίζεται μαζί με τους αναπληρωτές του από το δημοτικό συμβούλιο.

Από τα μέλη αυτά επτά (7) ορίζει η πλειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου, τρεις (3) ορίζει η μειοψηφία και ένα (1) μέλος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων της Επιχείρησης, αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων υποδεικνύεται από την Γενική Συνέλευση των εργαζομένων.

Τουλάχιστον 3 από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αιρετοί εκπρόσωποι εκ των οποίων ένα προέρχεται από τη μειοψηφία (άρθρο 255, Ν. 3463/2006).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί λιγότερους από είκοσι 20 εργαζόμενους η θέση αυτή καλύπτεται από δημότη. Από τα μη αιρετά μέλη ένας (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής εφόσον υπάρχει και τα υπόλοιπα είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με τα αντικείμενα και τους σκοπούς της επιχείρησης.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει το αργότερο τρεις (3) μήνες μετά την εγκατάσταση του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 255, παρ. 2 του Ν. 3463/2006)..

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται μαζί με τον αντιπρόεδρο από το Δημοτικό Συμβούλιο στην ίδια συνεδρίαση με την οποία ορίζονται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, με αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που τα όρισε, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Με την ίδια διαδικασία αντικαθίστανται και τα παραιτούμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

Με απόφαση **276 /2014** το Δημοτικό συμβούλιο του Δ.Ωραιοκάστρου όρισε το Δ.Σ. της επιχείρησης ως κάτωθι:

		ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	ΑΞΙΩΜΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑΣ	1	ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
	2	ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

	3	ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ		ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ	4	ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΔΕΛΗΠΑΛΛΑ ΔΑΦΝΗ
ΔΗΜΟΤΕΣ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑΣ	1	ΤΣΟΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΓΩΤΗΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ
	2	ΚΟΥΦΟΥΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ		ΛΥΣΣΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
	3	ΙΝΝΟΥ ΣΤΕΛΛΑ		ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
	4	ΠΑΠΑΖΟΓΛΟΥ ΔΟΞΑΚΗΣ		ΚΑΝΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΔΗΜΟΤΕΣ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ	5	ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΗΒΗ		ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	1	ΜΙΝΤΗ ΜΑΡΙΑ		ΚΑΪΣΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΩΝ	1	ΑΓΓΕΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΜΕΛΟΣ ΑΘΛ.ΣΩΜ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟΥ ΛΗΤΗΣ		ΚΟΥΦΟΥΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

Το δικαίωμα εκπροσώπησης της «Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου », και το δικαίωμα υπογραφής στους:

1) κ. Ζιακούλη Ηλία, Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον **Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου** οι οποίοι με την ιδιότητά τους, την εταιρική υπογραφή που αποτελείται από την σφραγίδα της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης και ενός (1) εκ των δύο ως αναφερομένων εκπροσώπων, να:

Α. Εκπροσωπούν και δεσμεύει νομίμως την Κοινοφελή , στα Δικαστήρια, στο Δημόσιο, τους Κρατικούς Οργανισμούς, τους Ο.Τ.Α, τα ΝΠΔΔ, τα ΝΠΙΔ και σε κάθε Αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται.

β. Υπογράφει τα συμβόλαια, τις συμβάσεις, τα συμφωνητικά και κάθε άλλο έγγραφο αμοτεροβαρών σχέσεων της επιχείρησης.

γ. Συμμετέχει σε κάθε είδους Δημοπρασίες χωρίς προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. θα ενημερώνεται σχετικά στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση και θα αποδέχεται ή όχι το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.

δ. Υπογράφει επιταγές της επιχείρησης προς τρίτους και αναλαμβάνει χρήματα για λογαριασμό της επιχείρησης από Δημόσιες Υπηρεσίες, Τράπεζες και λοιπούς Πιστωτικούς Οργανισμούς.

ε. Ενεργεί όλες τις δοσοληψίες (εισπράξεις - πληρωμές) με τρίτους για λογαριασμό της επιχείρησης.

στ. Αναλαμβάνει χρήματα, εισπράττει χρήματα, γραμμάτια είσπραξης, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών και πωλήσεων, είσπραξη επιχορηγήσεων και των σχετικών γραμματίων, είσπραξη δωρεών, χορηγιών, εσόδων λειτουργιών, χρηματικά εντάλματα πληρωμών, προμηθειών και εργασιών, κ. λ. π.

Η. Συμβάλλεται με Τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και κάθε Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα για άνοιγμα λογαριασμών ταμειευτηρίου και όψεως, έκδοση εγγυητικών επιστολών.

Γενικά προβαίνει σε κάθε πράξη εκπροσώπησης, διεύθυνσης και διαχείρισης της κοινοφελούς δημοτικής επιχείρησης, στα πλαίσια του νόμου, της ιδρυτικής της πράξης και των κανονισμών της επιχείρησης.

2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Πρωταρχικό μέλημα ήταν και είναι η **σωστή οργάνωση των υπηρεσιών και διαδικασιών διοίκησης και λειτουργίας της κοινωφελούς επιχείρησης.**

Γι' αυτό το λόγο ψηφίστηκαν κανονισμοί διαχείρισης, εσωτερικών υπηρεσιών και προσωπικού.

Ορίστηκαν Επιτροπές αξιολόγησης, παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, έργων - εργασιών και πρόσληψης προσωπικού και ενστάσεων, **οι οποίες συγκροτούνται κάθε έτος.**

α. Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης. Με τον οποίο καθορίζονται οι διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης **β. Εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών,** με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της επιχείρησης, οι θέσεις του προσωπικού κατά ειδικότητα, καθώς και το ανώτατο όριο αυτού. **γ. Κανονισμό προσωπικού,** ο οποίος καθορίζει την υπηρεσιακή κατάσταση αυτού, τα προσόντα πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και τις πειθαρχικές του ευθύνες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 260 του Ν.3463/2006, με την υπ' αριθμό 65/2016 Απόφαση του κατάρτισε τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων του έτους 2017, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 395/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου

Με την υπ' αριθμό 66/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η ΔΗ.Κ.Ε.Ω κατάρτισε την ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2017 -Εισηγητική Έκθεση του Δ.Σ. που τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του έτους 2017 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ 2017, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 396/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι παραπάνω αποφάσεις ελέγχθηκαν για την νομιμότητα της και εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμό Πρωτ.: 2611+2441/31-01-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

Λόγω μετακίνησης δύο υπαλλήλων της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. προς τον Δ.Ω., ΠΡΟΒΗΚΑΜΕ ΣΕ ΟΛΙΚΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Μας 2017 με αποφ.28/2017 και τροποποίηση ετησίου προγράμματος δράσης με απόφαση 29/2017.Οι ανωτέρω αποφάσεις εγκρίθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του 297/17 και 298/17 αντίστοιχα.

Οι παραπάνω αποφάσεις ελέγχθηκαν για την νομιμότητα της και εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθμό Πρωτ.: 49992/24-8-17 και 49998/4-8-17 αντίστοιχα αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

Από τον Ιανουάριο του 2017 μεταφέρθηκε στο Δήμο Ωραιοκάστρου η λειτουργία του προγράμματος ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΗΤΙ, μετά τη λήψη σχετικών αποφάσεων.

Η ΔΗ.Κ.Ε.Ω. εντάχθηκε ως φορέας στο σύστημα **Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και όλες οι πληρωμές του προσωπικού της διενεργούνται δια μέσω αυτής της Αρχής.**

Όλες οι ενέργειες της Δημοτικής Επιχείρησης έγιναν στα πλαίσια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία των κοινωφελών επιχειρήσεων ΟΤΑ.

Συγκεκριμένα η πρόσληψη προσωπικού, η ανανέωση συμβάσεων εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., καθώς και η σύναψη συμβάσεων ανάθεσης των έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, καθώς και η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου διενεργήθηκαν σύμφωνα με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις που ισχύουν για τους Ο.Τ.Α..

Συνεπώς ακολουθήθηκαν όλες οι κείμενες διατάξεις όπως ισχύουν για τις προμήθειες και για τις υπηρεσίες, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), για το προσωπικό (Ν.4071/2012, Ν 2190/94 και σύμφωνα με όλες τις σχετικές διατάξεις και διαδικασίες για τον προγραμματισμό, την έγκριση και πρόσληψη του), κατά αναλογία με τις διατάξεις που ισχύουν για τους ΟΤΑ α' βαθμού σε συνδυασμό με τους κανονισμούς της επιχείρησης.

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η ΔΗ.Κ.Ε.Ω δημιουργήθηκε μετά την δημοσίευση της απόφασης της συγχώνευσης των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων Των Δήμων Ωραιοκάστρου, Καλλιθέας, Μυγδονίας και Δημοτικού αθλητικού οργανισμού Καλλιθέας. (ΦΕΚ τ. Β' 1273/16-11-2011).

Ως καθολικός διάδοχος των συγχωνευόμενων δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων **συνεχίζει** τις δραστηριότητες και τις εργασίες των προηγούμενων κοινωφελών επιχειρήσεων, και έχει **αναπτύξει νέες κοινωνικές- κοινωφελείς** δράσεις, σύμφωνα με το νόμο και την συστατική πράξη ίδρυσης.

Έχει επιτελέσει σημαντικό έργο σε διάφορους ευαίσθητους τομείς της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής, καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος της περιοχής.

Στα πλαίσια της ανάπτυξης των δραστηριοτήτων της, χωρίς να δημιουργεί αθέμιτο ανταγωνισμό στις επιχειρήσεις της περιοχής, με τη λειτουργία της κατόρθωσε να καθιερωθεί στην περιοχή για την παροχή κοινωνικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και άλλων κοινωφελών δραστηριοτήτων και υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και χρησιμότητας για τους Δημότες του νέου πλέον Δήμου Ωραιοκάστρου, με χαμηλό ανταποδοτικό κόστος.

Ο κυριότεροι τομείς στους οποίους δραστηριοποιήθηκε η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση, κατά την περίοδο του έτους **2017**, συνοπτικά είναι οι εξής:

α) Στον τομέα της παιδείας - Κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης, συνοχής και εθελοντισμού

- Υλοποιεί με επιτυχία το πρόγραμμα Εναρμόνιση κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής», με την αποτελεσματική λειτουργία τριών (3) δομών Παιδικών σταθμών ΚΑΙ τεσσάρων δομών Κ.Δ.Α.Π. .

- Απασχολεί άτομα κοινωνικά ευπαθών ομάδων του πληθυσμού - κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, σε συνεργασία και δια μέσω επιδοτούμενων προγραμμάτων απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.

-Ίδρυσε και λειτουργεί Δημοτικό Λαχανόκηπο.

β) Στον τομέα της πολιτισμού και αθλητισμού

- Στον τομέα του Πολιτισμού λειτουργεί :
 - Δημοτικό Εικαστικό Εργαστήρια (Ζωγραφική,)
 - Λειτουργεί γραμματοθυρίδες για την εξυπηρέτηση των κατοίκων του πρώην Δήμου Καλλιθέας
- Επίσης συμμετέχει και διοργανώνει σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου.
- Στον Αθλητισμό αναπτύσσει τις δραστηριότητες :
 - Οργάνωση, προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού.
 - Λειτουργεί το Δημοτικό Κολυμβητήριο
 - Σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων που έχουν σχέση με τον αθλητισμό, όπως προγράμματα εκμάθησης κολύμβησης σε όλες τις ηλικίες, εκμάθηση διάφορων αθλημάτων.
 - Ανάπτυξη και υποστήριξη δράσεων αθλητισμού για ΑΜΕΑ και κοινωνικές ευαίσθητες ομάδες
- Λειτουργεί τέσσερα γήπεδα τένις και γήπεδο 5x5 με μεγάλη αποδοχή από τους δημότες και τους αθλητικούς συλλόγους

γ) Στον τομέα των Διοικητικών υπηρεσιών και άλλων κοινωφελών δράσεων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών της Δημοτικής επιχείρησης που απαιτείται για την λειτουργία της ΔΗ.Κ.Ε.Ω

Οι ανωτέρω δραστηριότητες κάθε μία χωριστά, αλλά και σαν σύνολο η επιχείρηση, πρέπει να υποστηρίζονται διοικητικά.

Συνεπώς οριζόντια σε όλες τις παραπάνω δράσεις υπάρχει η ανάγκη της διοικητικής, λογιστικής, μισθοδοσίας και προσωπικού, οικονομοτεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης, όλων των ενεργειών.

Το σύνολο του προϋπολογισμού των διοικητικών υπηρεσιών αφορά το σύνολο της επιχείρησης αλλά και την υποστήριξη όλων των κοινωφελών δράσεων του προγράμματος, τις οποίες εξ άλλου υποστηρίζει κάθετα και οριζόντια.

Η δράση αυτή, αποσκοπεί στην ανάπτυξη της ΔΗ.Κ.Ε.Ω ως οργανισμό και στη βελτίωση των σχέσεων της ίδιας και του Δήμου με τους πολίτες, την πολιτεία και τους τοπικούς φορείς.

Ο Τομέας αυτός ενδεικτικά αφορά:

- α. Στη γενική οργάνωση και λειτουργία της ΔΗ.Κ.Ε.Ω., καθώς και σε ζητήματα αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και χρηστής τοπικής διοίκησης.
- β. Στις οριζόντιες ή υποστηρικτικές λειτουργίες της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. . και των Τομέων Δράσης της.
- γ. Στις ανάγκες υποστήριξης των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και για τη γενικότερη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της

4. ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΜΕΝΕΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

α) Για την κατάρτιση του Ισολογισμού και των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, εφαρμόστηκαν οι ακόλουθες λογιστικές αρχές:

1. Αρχή του Ιστορικού κόστους
2. Αρχή της Αντικειμενικότητας
3. Αρχή της συγκρισιμότητας
4. Αρχή της αναγνώρισης των εσόδων
5. Αρχή της συσχέτισης εσόδων/εξόδων
6. Αρχή της αποκάλυψης / πλήρους γνωστοποίησης
7. Αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων

β) Επιμέτρηση Ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων και Αποσβέσεις αυτών:

Η αποτίμηση των Ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών, έγινε στην Τιμή Κτήσης (Ιστορικό Κόστος).

Οι Αποσβέσεις όλων των Παγίων Περιουσιακών στοιχείων υπολογίσθηκαν με βάση τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΒΑΣΕΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2017**5.1 ΒΑΣΙΚΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ**

Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής	Περιγραφή	Ποσό 2017	Ποσό 2016	Μεταβολή
73	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ (ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	44.921,05	45.390,37	-1,03%
74	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ	915.405,07	1.253.496,73	-26,97%
75	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΣΧΟΛΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΔΩΡΕΕΣ	4.240,00	3.252,01	30,38%
76	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	489,52	900,07	-45,61%
	Σύνολο Εσόδων	965.055,64	1.303.039,18	-25,94%

2017	2016
------	------

Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής	Περιγραφή	Ποσό	Ποσό	Μεταβολή
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	704.009,60	844.368,17	-16,62%
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	40.491,81	48.148,03	-15,90%
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	75.520,11	91.799,42	-17,73%
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	25.836,24	101.598,18	-74,57%
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	75.299,06	63.966,93	17,72%
65	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ	426,54	733,45	-41,84%
66	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	6.060,61	6.256,03	-3,12%
	Σύνολο Εξόδων	927.643,97	1.156.870,21	-19,81%

Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής	Περιγραφή	2017	2016	Μεταβολή
		Ποσό	Ποσό	
81-01	Εκτακτα και Ανόργανα έσοδα	0,00	0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!
82-01	Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	1.391,05	6.539,12	-78,73%
81-00	Εκτακτα και Ανόργανα έξοδα	7.072,92	86.175,85	-91,79%
82-00	Έξοδα προηγούμενων χρήσεων (ΠΟΕ)	0,00	0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!
	Σύνολο Εκτάκτων Εσόδων και Εξόδων	-5.681,87	-79.636,73	-92,87%

Κέρδη / (Ζημιές) Χρήσης	31.729,80	66.532,24	52,31%
-------------------------	------------------	------------------	---------------

Αποτέλεσμα προ τόκων και φόρων στην τρέχουσα χρήση (2017), **31.729,80 €**.

Αποτέλεσμα προηγούμενων χρήσεων **ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2017**

ΖΗΜΙΕΣ 764.279,24

5.5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ, ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραπάνω αρνητική **καθαρή θέση** της δημοτικής επιχείρησης, λόγω της αποτελεσματικής διαχείρισης των πιστώσεων από την διοίκηση το έτος 2017 , το 2016 ,το 2015,το 2014 **δεν επηρεάζει** δυσμενώς την λειτουργία και την ανάπτυξη της, ενώ το **καθαρό κεφάλαιο κίνησης** της, το οποίο είναι και στην χρήση **2017 θετικό και επαρκές. Παρατηρείται κάθε έτος ελλοτούμενη η ζημία .**

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**Παράγοντες χρηματοοικονομικού κινδύνου**

Η Επιχείρηση εκτίθεται σε ορισμένους χρηματοοικονομικούς κινδύνους όπως: **1)** κίνδυνος αγοράς (μεταβολές σε συναλλαγματικές ισοτιμίες, επιτόκιο, τιμές αγοράς), **2)** πιστωτικός κίνδυνος, **3)** κίνδυνος ρευστότητας, **4)** κίνδυνος ταμειακών ροών, καθώς και σε κινδύνους που προέρχονται από την γενικότερη οικονομική ύφεση και αβεβαιότητα που χαρακτηρίζει την ελληνική αλλά και την παγκόσμια αγορά.

Στο πλαίσιο της διαχείρισης των παραπάνω κινδύνων η Διοίκηση και οι εξειδικευμένοι συνεργάτες αυτής, διαμορφώνουν τις διαδικασίες και τις πολιτικές που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρόληψη και διαχείριση του προκείμενου κινδύνου. Επίσης μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των προβλεπόμενων για το σκοπό αυτό διαδικασιών και ρυθμίσεων.

Το γενικό πρόγραμμα διαχείρισης κινδύνων της Επιχείρησης εστιάζεται στην αντιμετώπιση των κινδύνων καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων κοινωφελών υπηρεσιών/δράσεων και αξιοπιστίας, ορθής και αποτελεσματικής υλοποίησης των προμηθειών και των ληφθέντων υπηρεσιών και μετά από αυτά άμεση προτεραιότητα έχει ο πιστωτικός κίνδυνος και κατόπιν οι κίνδυνοι αγοράς. Προ της διενέργειας των σχετικών συναλλαγών, λαμβάνεται έγκριση από τα όργανα και τα στελέχη που έχουν το δικαίωμα δέσμευσης της Εταιρείας προς τους αντισυμβαλλομένους.

Σε γενικές γραμμές, τα θέματα που επηρεάζουν τη λειτουργία της Επιχείρησης από την έκθεση που έχει σε αυτούς τους κινδύνους συνοψίζονται παρακάτω:

1. Κίνδυνος αγοράς

Ο κίνδυνος αγοράς αφορά την πιθανότητα απώλειας λόγω μεταβολής των τρεχουσών τιμών, των επιτοκίων, συναλλάγματος, κλπ.

α) Κίνδυνος μεταβολής τιμών

Η Επιχείρηση εκτίθεται σε μεταβολές της αξίας των υπηρεσιών που λαμβάνει και των υλικών που προμηθεύεται. Ο κίνδυνος αυτός αντισταθμίζεται σε μεγάλο βαθμό από το γεγονός ότι α) διενεργεί μειοδοτικούς διαγωνισμούς μέσω του Δ.Ω. για την επίτευξη χαμηλότερων τιμών αγοράς υπηρεσιών και προμηθειών, β) οι τιμές πώλησης των υπηρεσιών της καθορίζονται σε ετήσια βάση για την κάλυψη μέρους του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και είναι εξασφαλισμένες βάσει συμβάσεων και δεσμεύσεων, διατηρώντας τα μεικτά περιθώρια της Επιχείρησης σχετικά σταθερά. Έτσι ο ανωτέρω κίνδυνος κρίνεται περιορισμένος για τη λειτουργία της Επιχείρησης.

β) Συναλλαγματικός κίνδυνος

Το νόμισμα λειτουργίας της Επιχείρησης είναι το Ευρώ. Το σύνολο των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων της Εταιρείας είναι σε Ευρώ. Συνεπώς, η έκθεσή της σε συναλλαγματικό κίνδυνο είναι ανύπαρκτη.

γ) Κίνδυνος επιτοκίου

Ο κίνδυνος επιτοκίου προκύπτει από μεταβολές στις αγορές επιτοκίων. Οι διακυμάνσεις των επιτοκίων επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό την παρούσα αξία των αναμενόμενων ροών από μία επένδυση ή μία υποχρέωση. Το μεγαλύτερο μέρος των διαθεσίμων αφορά καταθέσεις όψεως και ως εκ τούτου η Επιχείρηση δεν εκτίθεται σημαντικά σε κίνδυνο επιτοκίου.

δ) Λειτουργικός κίνδυνος

Ο λειτουργικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος που σχετίζεται με την πιθανότητα να προκληθεί άμεσα ή έμμεσα ζημία από ένα εύρος παραγόντων που σχετίζονται με τις εσωτερικές διαδικασίες της Επιχείρησης, τα πληροφοριακά συστήματα και τις υποδομές της αλλά και από εξωτερικούς παράγοντες, το θεσμικό πλαίσιο και τα γενικώς αποδεκτά πρότυπα διαχειριστικής συμπεριφοράς.

Ο στόχος της Επιχείρησης είναι να διαχειρίζεται τον λειτουργικό κίνδυνο με τέτοιο τρόπο ώστε να περιορισθούν οι πιθανές ζημιές της φήμης της και να επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί για τον Δήμο τους δημότες και τους κατοίκους του Δήμου. Τη συνολική ευθύνη για την ανάπτυξη και εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών για την ομαλή διεξαγωγή των δραστηριοτήτων της Επιχείρησης έχει το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης

2. Κίνδυνος ρευστότητας

Ο κίνδυνος ρευστότητας αντιπροσωπεύει τον κίνδυνο της Επιχείρησης να μην έχει επαρκείς ταμειακές ροές για την κάλυψη των υποχρεώσεων της κατά την ημερομηνία λήξης τους.

Η συνετή διαχείριση του κινδύνου ρευστότητας προϋποθέτει την επάρκεια χρηματικών διαθεσίμων και την ύπαρξη αναγκαίων διαθεσίμων πηγών χρηματοδότησης. Δεδομένης της τρέχουσας οικονομικής κρίσης ο κίνδυνος ρευστότητας είναι μεγαλύτερος και η διαχείριση των χρηματοροών έχει γίνει επιτακτική.

Για τη διαχείριση του κινδύνου ρευστότητας η Επιχείρηση διαχειρίζεται τις ανάγκες ρευστότητας σε καθημερινή βάση, μέσω εκτέλεσης του προϋπολογισμού και των διαδικασιών δεσμεύσεων πιστώσεων και διενέργειας σύναψης δημοσίων συμβάσεων, της συστηματικής παρακολούθησης των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων, καθώς επίσης και μέσω της καθημερινής παρακολούθησης των πραγματοποιούμενων πληρωμών.

3. Κίνδυνος ταμειακών ροών

Τα λειτουργικά έσοδα και οι ταμειακές ροές της Επιχείρησης είναι ουσιαδώς ανεξάρτητα από μεταβολές στις τιμές των επιτοκίων.

4. Διαχείριση κινδύνου κεφαλαίου

Ο σκοπός της Επιχείρησης όσον αφορά στη διαχείριση των κεφαλαίων είναι η διασφάλιση της ικανότητάς της να συνεχίζει απρόσκοπτα τη δραστηριότητά της στο μέλλον ώστε να εξασφαλίζει την βιωσιμότητα της, να παρέχει κοινωφελείς υπηρεσίες και οφέλη στους δημότες και κατοίκους του Δήμου και τα λοιπά μέρη που έχουν σχέση με την Επιχείρηση και να διατηρεί μία βέλτιστη κεφαλαιακή διάρθρωση ώστε να επιτυγχάνει μείωση του κόστους κεφαλαίου.

Η συνολική αρνητική καθαρή θέση της Επιχείρησης, είναι τέτοια που δεν την εμποδίζει να ασκεί αποτελεσματικά και με βιωσιμότητα τις κοινωφελείς της δραστηριότητες.

Η διαχείριση των κεφαλαίων κίνησης της Επιχείρησης με ορθολογικό και αποτελεσματικό τρόπο, έχει εξασφαλίσει στην τρέχουσα χρήση (2017) όπως και στην προηγούμενη (2016) ικανοποιητική επάρκεια σε Μικτά και Καθαρά Κεφάλαια Κίνησης της Επιχείρησης.

5. ΑΚΙΝΗΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Επιχείρηση δεν κατέχει ακίνητα.

6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Επιχείρηση δεν κατέχει χρηματοοικονομικά μέσα, δηλαδή συμβάσεις που δημιουργούν χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία στην ίδια και χρηματοοικονομική υποχρέωση ή τίτλους καθαρής θέσης σε άλλες οντότητες.

7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Γίνεται εντατική και εκτενής έρευνα και ανάπτυξη της Επιχείρησης, ιδίως σε κοινωφελείς δράσεις δραστηριότητες και δομές που μπορεί να δημιουργήσει με την ένταξη της σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα .

8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα υποκαταστήματα της Επιχείρησης, αφορούν τις δομές παροχής των κοινωφελών της υπηρεσιών. Είναι τα εξής:

Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού (Χωροθέτηση δραστηριοτήτων)		
	Τίτλος	Διεύθυνση
1	Έδρα-Γραφεία διοίκησης	Καραϊσκάκη-Μακ.Αγώνα γωνία,Παλαιόκαστρο
	Πολιτιστικά Τμήματα	
2	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΗΤΗΣ(ΜΥΓΔΟΝΑΚΙΑ)	ΛΗΤΗ

3	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΡΥΜΟΥ(ΜΥΓΔΟΝΑΚΙΑ 2)	ΔΡΥΜΟΣ
4	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ(ΜΥΓΔΟΝΑΚΙΑ 3)	ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙ
5	ΚΔΑΠ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ	ΛΗΤΗ
6	ΚΔΑΠ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΠΑΙΔΟΠΟΛΗ
7	ΚΔΑΠ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟ
8	ΚΔΑΠ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΣ
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΛΑΧΑΝΟΚΗΠΟΣ	ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟ
11	ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΕΧΝΗΣ ΝΕΑ ΔΟΜΗ 2017	ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ

9.. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Με την **διατήρηση, συνέχιση και ανάπτυξη νέων επιχορηγούμενων** από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Εθνικούς Φορείς προγραμμάτων κοινωνικής και ψυχολογικής στήριξης, περιβάλλοντος, εκπαίδευσης, πολιτισμού, αθλητισμού, παράλληλα με την δημιουργία θέσεων εργασίας, στα ίδια τα προγράμματα, με τις ενέργειες και τα μέτρα τους, Η ΔΗ.Κ.Ε.Ω. προωθεί την απασχόληση, συμβάλλει στην μείωση της ανεργίας, στην υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες και γενικά στην υποστήριξη ευπαθών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου.

Η αρνητική οικονομική συγκυρία και τα οικονομικά δεδομένα της ΔΗ.Κ.Ε.Ω., δημιουργούν την ανάγκη για ακόμη πιο συστηματική και αποτελεσματική προσπάθεια και ολοκληρωμένη δουλειά από όλους μας, την διοίκηση, το προσωπικό, τους συναλλασσόμενους με αυτήν.

- Ένας από τους κύριους στόχους της ΔΗ.Κ.Ε.Ω. μεταξύ άλλων και για το επόμενο έτος (2018), όπως επιτεύχθηκε και στα προηγούμενα τρία έτη, είναι η υποκατάσταση του ποσού της χρηματοδότησης των εξόδων των κοινωνικών υπηρεσιών που παρέχει στους δημότες, από τον Δήμο Ωραιοκάστρου σε όσες κοινωφελείς δράσεις είναι δυνατόν, από χρηματοδοτούμενα Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα ή/και από άλλες πηγές, παράλληλα με τις αναπτυξιακές δραστηριότητες που επιδιώκει.

Μέσα σε αυτό τα πλαίσια και με σταθερό στόχο την βελτίωση και επέκταση των κοινωνικών και κοινωφελών της υπηρεσιών, συνέταξε το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης **για το έτος 2018**, και τον Προϋπολογισμό της.

Από τα παραπάνω συνάγεται ότι επιτεύχθηκαν οι σκοποί λειτουργίας της ΔΗ.Κ.Ε.Ω., καθώς και οι σκοποί και στόχοι που έθεσε για την διαχειριστική χρήση που έληξε με ημερομηνία 31.12.2017, μέσα στα πλαίσια των σχετικών προβλέψεων της νομοθεσίας που την διέπει και των κανονισμών της, καθώς επίσης και εκτελέστηκε το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της για την διαχειριστική περίοδο 01.01.2017 - 31.12.2017.

Για την χρήση από την 01 - 01 - 2017 μέχρι και την 31 - 12 - 2017, διαπιστώνεται και Βεβαιώνεται ότι για την οργάνωση και την λειτουργία της ΔΗ.Κ.Ε.Ω τηρήθηκαν οι σχετικές προβλέψεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της Επιχείρησης.

10. ΣΗΜΑΝΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΕΒΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Από τη λήξη της κλειόμενης χρήσεως 31/12/2017 μέχρι την ημέρα της σύνταξης της παρούσας Έκθεσης δεν συνέβησαν άλλα σημαντικά γεγονότα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν σημαντικά την οικονομική θέση και την πορεία της εταιρίας, ώστε να χρήζουν αναφοράς.