Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Digitally signed by Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic
Date: 2021.05.26 17:07:37 EEST
Reason:
Location: Athens

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Αρ. Απόφ. 200/2021**

# ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **18/24-05-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για α) Έγκριση ή μη υποβολής πρότασης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» στον Άξονα προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση», πρόσκληση 08 με τίτλο : «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19», 2) Αποδοχή ή μη των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα, 3) Εξουσιοδότηση του Δημάρχου, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου για την υπογραφή της Αίτησης Χρηματοδότησης και όλων των σχετικών εγγράφων αυτής.**

Στο Ωραιόκαστρο, σήμερα **Δευτέρα, 24 Μάιου 2021** και ώρα **11:30 (ώρα έναρξης),** συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με τις Α.Π. 18318/13-03-2020 (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/209/30/31-03-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ), 163/33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) , Α.Π. 60249/22-09-2020 (ΑΔΑ: Ω0Ν346ΜΤΛ6-ΙΘ9), Α.Π. 426/77233/13-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4), Α.Π.136/22080/30-11-2020 και Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.65/138/οικ. 22959/14-12-2020 (ΑΔΑ: 60ΝΣ46ΜΤΛ6-Α1Χ), ΔΙΔΑΔ/Φ.69/139/οικ.431/11-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΥΡ46ΜΤΛ6-4ΧΣ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/140/οικ.1031/20-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΒ3Τ46ΜΤΛ6-ΩΝ1) Εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, την ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.8378/05-02-2021(ΦΕΚ 454/Β/ 5-2-2021), την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11-02-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4) και την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/161/οικ.8599/17-05-2021(ΑΔΑ: 6ΠΒ946ΜΤΛ6-ΟΦΚ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 9975/20-05-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **με τηλεδιάσκεψη** και με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr του ΕΔΥΤΕ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, συμμετείχαν τα επτά (7), δηλαδή:

| **Παρόντες** | **Απόντες** |
|---|---|
| **1. Καρασαββίδης Δημήτριος** | **1. Καζαντζίδης Χαράλαμπος** |
| **2. Ζιακούλης Ηλίας** | **2. Τερζής Χρήστος** |
| **3. Λαζαρίδης Αριστείδης** | |
| **4. Ζάπρα Χριστίνα** | |
| **5. Σκαρλάτος Παντελής** | |
| **6. Τσακαλίδης Ηρακλής** | |
| **7. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος** | |

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

**ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

| | | |
|---|---|---|
| ΔΡΥΜΟΥ | ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ | Απών |
| ΛΗΤΗΣ | ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ | Απών |
| ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ | ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | Απών |
| ΜΕΣΑΙΟΥ | ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | Απών |
| ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | Απών |
| ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ | ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | Απών |
| ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ | ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ | Απών |
| ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ | Απούσα |

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Πρόεδρος της ΔΗΚΕΩ κ. Πανιώρης Αναστάσιος αλλά δεν παρευρέθηκε.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε: α) κατά τη συζήτηση του 11ου και 12ου θέματος ημερήσιας διάταξης ο Αντιδήμαρχος Πολεοδομικών Εφαρμογών – Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας του Πολίτη, κ. Κανταρτζής Ευάγγελος και β) κατά τη συζήτηση του 9ου θέματος της ημερήσιας διάταξης, η υπάλληλος της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) κα Πλιούση Θεοπούλα.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου Σταυρίδου Στέλλα.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος **το 5ο θέμα ημερήσιας** διάταξης ανέφερε ότι με την υπ'αριθμ. 9746/19-05-2021 εισήγηση το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης μας παραθέτει τα εξής:

**«ΘΕΜΑ:** 1) Έγκριση υποβολής πρότασης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο Πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης" στον Άξονα προτεραιότητας**: «Ψηφιακή Σύγκλιση», πρόσκληση 08 με τίτλο : «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»,** 2) Αποδοχή των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα, 3) Εξουσιοδότηση του Δημάρχου κ. Τσακίρη Παντελεήμονα, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου για την υπογραφή της Αίτησης Χρηματοδότησης και όλων των σχετικών εγγράφων αυτής

Το Υπουργείο Εσωτερικών δημοσίευσε την υπ. αρ. πρωτ. 19576/19-10-2020 πρόσκληση (ΑΤ08) στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ». **ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «Ψηφιακή Σύγκλιση»** μ**ε τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»**. Στην παραπάνω αναφερόμενη πρόσκληση του προγράμματος, ο Δήμος Ωραιοκάστρου προτίθεται να υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης που αφορά στον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου.

Απώτερο σκοπό της πρόσκλησης αποτελεί η βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών μέσω της βέλτιστης αξιοποίησης των εργαλείων της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών. Η ενδυνάμωση της τοπικής κοινωνίας με τη χρήση της τεχνολογίας που σέβεται τις ιδιαιτερότητες και τον αυτοδιοικητικό χαρακτήρα των Δήμων και Περιφερειών της Χώρας. Παράλληλα προωθείται η κοινωνική, οικονομική και πολιτική ένταξη των δημοτών χωρίς διακρίσεις, ενισχύοντας τη συμμετοχική δημοκρατία και την ανοιχτή διακυβέρνηση στη λήψη των αποφάσεων.

Ως δικαιούχοι της πρόσκλησης ορίζονται οι **Δήμοι** και οι **Περιφέρειες** της Χώρας. Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής δύο (2) αιτήσεων χρηματοδότησης, οι οποίες συνολικά δύναται να περιλαμβάνουν τα εξής υποέργα:
- ένα (1) κύριο υποέργο για «Δράσεις και μέτρα παρακολούθησης, ελέγχου, πρόληψης και έγκαιρης προειδοποίησης»,
- ένα (1) κύριο υποέργο για «Δράσεις και μέτρα ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας για την αντιμετώπιση κινδύνων»,
- δύο (2) κύρια υποέργα για «Δράσεις προστασίας του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του COVID-19»,
- ένα (1) κύριο υποέργο για «Ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την πολιτική προστασία – ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον».

**Συγκεκριμένα η πρόταση του Δήμου Ωραιοκάστρου στοχεύει:**

Η υλοποίηση της πράξης θα δώσει τη δυνατότητα μείωσης του διοικητικού φόρτου, βέλτιστης διαχείρισης των πόρων του Δήμου (ανθρώπινων, οικονομικών, κλπ), του εκσυγχρονισμού των συστημάτων του, της συμμετοχής των πολιτών, ύπαρξη σύγχρονων ψηφιακών συστημάτων ελέγχου, παρακολούθησης που θα συμβάλλουν στο μετριασμό της εξάπλωσης της πανδημίας του COVID-19.

Η πράξη εμπεριέχει τα εξής υποέργα:

1. **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ**
2. **ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΑΠΛΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ Covid-19**
3. **ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

4. **ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**

Σκοπός της προτεινόμενης πράξης είναι να επιτύχει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δήμου και να ενισχύσει την διοικητική του ικανότητας και την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες, να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες και δομές, να λάβει μέτρα κατά την εξάπλωσης της πανδημίας του COVID-19. Μέσω των προτεινόμενων δράσεων αναβαθμίζονται οι υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες και βελτιώνεται η καθημερινότητα τόσο των πολιτών, ενώ την ίδια στιγμή ενισχύεται η αποδοτικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Προϋπολογισμός.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης ορίζεται στις **460.680 ΕΥΡΩ με ΦΠΑ.**

**Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Την υπ' αριθμ. 22766/09-04-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συνδέσμων Δήμων και Νομικών Προσώπων: ΟΤΑ Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης» (Β 1386).
2. την υπ. αρ. πρωτ. 19576/19-10-2020 πρόσκληση 08 με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ). Στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ». ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «Ψηφιακή Σύγκλιση» και τροποποιήσεις αυτής.
3. την υπ΄ αριθμό 6302 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1399/Β'/8-4-2021)

**Εισηγούμαστε όπως:**

1. **Ε**γκρίνετε την υποβολή της πρόταση του Δήμου Ωραιοκάστρου με τίτλο «**ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»,** προϋπολογισμού πράξης **460.680,00 ΕΥΡΩ με ΦΠΑ,** ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: «Ψηφιακή Σύγκλιση» , ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΑΤ08- με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19
2. Αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα
3. Να εξουσιοδοτήσετε τον Δήμαρχο κ. Τσακίρη Παντελή, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου για την υπογραφή της Αίτησης Χρηματοδότησης και όλων των σχετικών εγγράφων αυτής

**Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.**

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις απόψεις των μελών της.
3. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Την υπ' αριθμ. 22766/09-04-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Εσωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συνδέσμων Δήμων και Νομικών Προσώπων: ΟΤΑ Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης» (Β 1386).
5. Την υπ. αρ. πρωτ. 19576/19-10-2020 πρόσκληση 08 με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19» της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ). Στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»,στον άξονα προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση» και τροποποιήσεις αυτής.
6. Την υπ΄ αριθμό 6302 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1399/Β'/8-4-2021)
7. Την υπ'αριθμ. 9746/19-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης.

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

**<u>Αποφασίζει ομόφωνα</u>**

1. **Εγκρίνει** την υποβολή πρότασης του Δήμου Ωραιοκάστρου με τίτλο **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**, προϋπολογισμού πράξης **460.680 ευρώ με ΦΠΑ**, στο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον άξονα προτεραιότητας: «Ψηφιακή Σύγκλιση» , ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΑΤ08- με τίτλο: «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.

2. **Αποδέχεται** τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

3. **Εξουσιοδοτεί** το Δήμαρχο Ωραιοκάστρου, κ. Τσακίρη Παντελεήμονα, για την υπογραφή της Αίτησης Χρηματοδότησης και όλων των σχετικών εγγράφων αυτής.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **200/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

| **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ** | **ΤΑ ΜΕΛΗ** |
|---|---|
| | |

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



# ΜΕΛΕΤΗ 06/2021

## ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ E-GOVERNMENT ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός : 35.960,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



## 1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη μίας ομάδας εφαρμογών Ηλεκτρονικής Δημοκρατίας (e-Government), οι οποίες θα ενταχθούν στον υπάρχον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ωραιοκάστρου, μέσω των οποίων οι πολίτες θα μπορούν να συμμετέχουν στην διαχείριση των τοπικών δημοσίων υποθέσεων εκφράζοντας τις απόψεις και τις ανάγκες τους ενώ θα δίνεται παράλληλα η δυνατότητα στο Δήμο να δημοσιοποιεί τις αποφάσεις και το έργο του αλλά και να (αυτό)αξιολογεί τη λειτουργία του μηχανισμού αντιμετώπισης των προβλημάτων και απαιτήσεων των πολιτών του.

Στόχος του έργου είναι η αύξηση της αποτελεσματικότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου, προς όφελος της αποδοτικής τοπικής διακυβέρνησης και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

Ειδικότερα το έργο στοχεύει:

1. Στην πλήρη διαφάνεια μέσω της απρόσκοπτης και εποπτικής διάθεσης όλων των πληροφοριών σχετικά με τις επιλογές, την χάραξη στρατηγικής, τη λήψη αποφάσεων και τον τρόπο εφαρμογής των ενεργειών και πρωτοβουλιών του Δήμου σε όλους τους πολίτες, κατοίκου και επισκέπτες.
2. Στην πλήρη ενημέρωση του Δήμου για τις ανάγκες ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων (ΑΜΕΑ, άτομα με προβλήματα υγείας ή μεγάλης ηλικίας κλπ.) έτσι ώστε να προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την άρση των εμποδίων που οδηγούν στη διάκριση σε βάρος των πολιτών, στους τομείς αρμοδιότητάς του (πρόνοια, καταπολέμηση κοινωνικού αποκλεισμού, προσβασιμότητα, βοήθεια στο σπίτι κλπ.).
3. Στην ενεργό συμμετοχή και εμπλοκή των πολιτών στις τοπικές δημόσιες υποθέσεις και στην επίλυση των προβλημάτων του Δήμου (ηλεκτρονική συμμετοχή και διαβούλευση) με:
   - Την ορθή, πλήρη και διαυγή ενημέρωσή τους
   - Τη συμμετοχή τους στις αποφάσεις
   - Τις προτάσεις τους
   - Την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά.

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



# 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## 2.1. Αντικείμενο έργου

Με το υποσύστημα E-government του Δήμου Ωραιοκάστρου, θα δημιουργηθούν εφαρμογές οι οποίες θα περιλαμβάνουν την παροχή των εξής υπηρεσιών:

### 2.1.1. Συμμετοχή των πολιτών στη διαμόρφωση της θεματολογίας των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

Μέσα από την υποενότητα αυτή οι πολίτες θα μπορούν να βλέπουν το πρόγραμμα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου αλλά και την θεματολογία του. Επιπλέον, θα μπορούν τόσο να σχολιάσουν τα προηγούμενα Δημοτικά Συμβούλια, όσο και να σχολιάσουν την θεματολογία της επόμενης συνεδρίασης, ακόμη και να προτείνουν θέματα συμμετέχοντας έτσι δυναμικά στη διαμόρφωσή της.

Οι μη εγγεγραμμένοι στο σύστημα χρήστες θα μπορούν να βλέπουν την διαμόρφωση της θεματολογίας αλλά δεν θα έχουν τη δυνατότητα παρέμβασης στην διαμόρφωσή της (προτάσεις, ψηφοφορίες κλπ.).

### 2.1.2. Ηλεκτρονικά Συλλογικά Αιτήματα (e-petition)

Η συγκεκριμένη υπο-εφαρμογή θα απαιτεί πιστοποίηση του λογαριασμού του χρήστη ο οποίος θέλει να δημιουργήσει/υπογράψει ένα ηλεκτρονικό αίτημα (e-petition) ή να συμμετάσχει σε μία ψηφοφορία η οποία θα πραγματοποιείται μέσα από τη διαδικτυακή πύλη του Δήμου.

Για την ταυτοποίηση των χρηστών, θα απαιτείται ο χρήστης να έχει δημιουργήσει μοναδικό λογαριασμό στο σύστημα με στοιχεία όπως:

1. Ονοματεπώνυμο
2. Ηλικία
3. E-mail
4. Κινητό τηλέφωνο
5. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο επιθυμεί ο Δήμος ανά άτομο που εγγράφεται αν και τα παραπάνω είναι αρκετά για την εγγραφή με επιβεβαίωση (μέσω mail ή/και κινητού τηλεφώνου).

Πρόκειται για το ηλεκτρονικό αντίστοιχο της γνωστής μας συλλογής υπογραφών για την προώθηση ενός αιτήματος προς μία δημόσια αρχή. Ο πολίτης συντάσσει ένα αίτημα και προσκαλεί όσους συμπολίτες συμφωνούν να το συνυπογράψουν. Εάν συγκεντρωθούν αρκετές "e-υπογραφές", τότε ο Δήμος συζητά το θέμα και απαντά αρμοδίως.

Εφόσον ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα θα μπορεί να αιτηθεί στους διαχειριστές του Δήμου για την δημιουργία ενός ηλεκτρονικού υπομνήματος ή μίας ψηφοφορίας συμπληρώνοντας μία κατάλληλη φόρμα και κατόπιν εφόσον το ηλεκτρονικό αίτημα συγκεντρώσει αρκετές ηλεκτρονικές υπογραφές ο Δήμος θα συζητά το θέμα και θα απαντά αρμοδίως προς τους πολίτες.

Για την ολοκληρωμένη δημιουργία του αιτήματος ο χρήστης θα πρέπει:

- Να περιγράψει αναλυτικά τη δήλωση/αίτημά του
- Να επισυνάψει τυχόν ενημερωτικό υλικό (κείμενα, παραπομπές σε άλλα site, εικόνες κλπ).

Οι διαχειριστές του συστήματος εφόσον ελέγξουν τα στοιχεία τα οποία έχει εισάγει ο χρήστης στο σύστημα θα επιλέγουν τόσο τη χρονική διάρκεια για την οποία το αίτημα θα παραμένει ανοικτό προς υπογραφή όσο και τον αριθμό υπογραφών που θα απαιτείται για την ανάδειξη του θέματος προς το Δήμο. Οι διάρκεια και ο αριθμός υπογραφών εφόσον δεν εισαχθούν από τον διαχειριστή θα λαμβάνουν μία καθορισμένη τιμή.

Ο κάθε χρήστης που θα θέλει να υπογράψει ένα συγκεκριμένο αίτημα θα μπορεί να το επιλέξει από την λίστα με τα αιτήματα τα οποία βρίσκονται σε εξέλιξη και εφόσον έχει ταυτοποιηθεί από το σύστημα θα μπορεί να το υπογράψει αλλά και να επιλέξει να παρακολουθήσει την πορεία του εφόσον το επιθυμεί.

### 2.1.3. Ανώνυμες Ηλεκτρονικές Δημοσκοπήσεις - Ψηφοφορίες (e-surveys)

Είτε στην πιο απλή μορφή τους που είναι ένα απλό ερωτηματολόγιο ψηφοφορίας (e-poll), είτε στην πιο σύνθετη μορφή τους που είναι αναλυτικά ερωτηματολόγια που απευθύνει ο Δήμος προς τους πολίτες. Ο σκοπός τους είναι με εύκολο και γρήγορο τρόπο να αποτυπωθεί η γνώμη και η στάση των πολιτών σε πολιτικές ή δράσεις που θέλει ο Δήμος να συζητήσει.

Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα στους πολίτες να συμμετέχουν σε ψηφοφορίες που θα θέτει ο Δήμος για θέματα που αφορούν τους πολίτες του Δήμου. Οι ηλεκτρονικές δημοσκοπήσεις/ψηφοφορίες θα δημιουργούνται αποκλειστικά από το Δήμο, είτε ως απλές ερωτήσεις (με πολλαπλές απαντήσεις) , είτε με τη μορφή ερωτηματολογίων που θα δημιουργεί ο διαχειριστής του συστήματος. Η διάρκεια της ψηφοφορίας θα επιλέγεται από τον διαχειριστή του συστήματος κατά τη δημιουργία της. Η συμμετοχή των πολιτών σε αυτές θα δίνει τη δυνατότητα στις δημοτικές αρχές να διαπιστώσει και να λάβει υπόψη του την άποψη των πολιτών κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση νέων πολιτικών και έργων. Μια ολοκληρωμένη υπηρεσία ηλεκτρονικής δημοσκόπησης (με χρήση τεχνολογιών blockchain διασφαλίζοντας την ανώνυμη συμμετοχή των χρηστών) μπορεί να διατυπώνει κατά καιρούς σύντομα ερωτήματα προς τους πολίτες οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν μία από τις πολλαπλές απαντήσεις που θα τους παρουσιάζονται. Η μορφή των ερωτήσεων θα πρέπει να είναι απλή ενώ οι απαντήσεις θα θεωρούνται από το Δήμο ως η ενδεικτική γνώμη των πολιτών για το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος θα πρέπει υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων.

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των ψήφων και την ολοκλήρωση ελέγχων ψηφοφορίας από ανεξάρτητα μέρη, θα υπάρξει πλαισίωση από ένα σύστημα τεχνολογίας blockchain, το οποίο θα χρησιμοποιεί όποια από αυτά απαιτείται, με τον κατάλληλο συνδυασμό, όπως αυτός ορίζεται από την υποστηρικτική μεθοδολογία, δημιουργώντας οργανωμένες ψηφοφορίες με καθορισμένα στάδια διεξαγωγής και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, προκειμένου να υποστηρίζεται η διαδικασία διενέργειας ανώνυμων ηλεκτρονικών ψηφοφοριών αρμοδιότητας του Δήμου σε αναπτυξιακά ζητήματα, όπως αυτή προκύπτει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Το σύστημα αυτό θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ελέγχει και να ενεργοποιεί τα διαδοχικά στάδια μίας ψηφοφορίας, να διαχειρίζεται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται σε κάθε στάδιο και να υποστηρίζει τη διαδικασία με ενημερωτικό υλικό και δημοσίευση των αποτελεσμάτων κάθε φάσης. Σύμφωνα με την αποκεντρωμένη φύση του blockchain, η ακρίβεια της εκτέλεσης της ψηφοφορίας μπορεί να επιβεβαιωθεί από τους συμμετέχοντες στο δίκτυο. Όλα τα δεδομένα της ψηφοφορίας θα μπορούν αποθηκεύονται όχι σε servers, αλλά σε μπλοκ πληροφοριών στους υπολογιστές όλων των συμμετεχόντων στο δίκτυο. Η τεχνολογία blockchain θα επιτρέπει σε έναν ψηφοφόρο να ελέγξει αν η ψήφος του έχει καταχωρηθεί σωστά και οποιαδήποτε αλλοίωση των αποτελεσμάτων θα γίνει αυτόματα εμφανής. Στο πλαίσιο του συστήματος ψηφοφορίας, το blockchain κρυπτογραφείται και υποστηρίζεται με μαθηματικούς αλγορίθμους. Αυτοί συμβάλλουν στην εξασφάλιση ανωνυμίας, αποκρύπτουν ενδιάμεσα

αποτελέσματα και εκτελούν υπολογισμούς στα κρυπτογραφημένα δεδομένα, κάτι που δεν μπορεί να γίνει σε άλλα συστήματα blockchain λόγω της κατανεμημένης και ανοικτής φύσης τους.

Οι πολίτες εφόσον ταυτοποιηθούν από το σύστημα θα μπορούν να συμμετέχουν στην ηλεκτρονική ψηφοφορία, να δουν τα τρέχοντα αποτελέσματα (ποσοστά ή γραφήματα) αλλά και να ενημερώνονται για την πορεία της εφόσον το επιθυμούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Για την ταυτοποίηση των χρηστών, θα απαιτείται ο χρήστης να έχει δημιουργήσει μοναδικό λογαριασμό στο σύστημα με στοιχεία όπως:

1. Ονοματεπώνυμο
2. Ηλικία
3. E-mail
4. Κινητό τηλέφωνο
5. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο επιθυμεί ο Δήμος ανά άτομο που εγγράφεται αν και τα παραπάνω είναι αρκετά για την εγγραφή με επιβεβαίωση (μέσω mail ή/και κινητού τηλεφώνου).

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα εξής κριτήρια:

- Πληρότητα: Θα πρέπει να μετριούνται σωστά όλες οι έγκυρες ψήφοι.
- Ανθεκτικότητα: Η διαδικασία της ψηφοφορίας/δημοσκόπησης δεν μπορεί να αλλοιωθεί από κανέναν εξωτερικό παράγοντα.
- Ισότητα και επιλεκτικότητα: Θα πρέπει να εξασφαλίζεται μια και μοναδική ψήφος για τον κάθε πολίτη.
- Μη-διπλασιασμός: Να μην μπορεί κάποιος τρίτος να αναπαράγει την ψήφο ενός πολίτη.
- Μυστικότητα και ακεραιότητα: Θα πρέπει η κάθε ψήφος να παραμένει μυστική και να μην αλλάζει από την στιγμή που την έχει υποβάλλει ο πολίτης. Επίσης, από την στιγμή που έχει υποβληθεί, δεν θα πρέπει να μπορεί να ξεχωρίσει από τις άλλες ψήφους.
- Επαληθευσιμότητα: Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας/δημοσκόπησης να μπορεί να επαληθευτεί από οποιονδήποτε.
- Δημόσια συμμετοχή: Θα πρέπει όλοι να μπορούν να δουν τα αποτελέσματα και τον αριθμό των συμμετεχόντων στην ψηφοφορία/δημοσκόπηση. Για να έχει ένα διαδικτυακό σύστημα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας/ δημοσκόπησης τη μέγιστη κοινωνική αποδοχή θα πρέπει να τηρηθούν οι βασικές αρχές ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων προσαρμοσμένες στα ιδιαίτερα κριτήρια ασφάλειας που πρέπει διέπουν ένα i-votingsystem:
- Εμπιστευτικότητα: Το σύστημα θα πρέπει να προφυλάσσεται από μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ευαίσθητων δεδομένων. Βασικός τρόπος επίτευξής της θα είναι η κρυπτογράφηση των δεδομένων. Θα πρέπει επίσης να παρέχεται αυστηρός έλεγχος πρόσβασης στην Β.Δ. όπου φυλάσσονται τα δεδομένα του συστήματος.
- Ακεραιότητα: Τα δεδομένα δεν θα μπορούν να τροποποιηθούν από κάποια μη εξουσιοδοτημένη οντότητα.
- Διαθεσιμότητα: Θα διασφαλίζεται πως τα δεδομένα και οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες και μόνο σε αυτούς όποτε αυτό απαιτείται και δεν θα επιτρέπεται σε κακόβουλους εξωτερικούς χρήστες να δημιουργήσουν πρόβλημα στην λειτουργία του συστήματος.

- Αυθεντικοποίηση: Δεν θα πρέπει να επιτρέπεται η είσοδος και η χρησιμοποίηση του συστήματος από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες. Για να επιτευχθεί η συγκεκριμένη αρχή θα πρέπει οι χρήστες του συστήματος να ταυτοποιούνται πριν την είσοδό τους και να οδηγούνται σύμφωνα με τον ρόλο τους στη συγκεκριμένη λειτουργία για την οποία έχουν εξουσιοδότηση.
- Εξουσιοδότηση: Ο κάθε ταυτοποιημένος χρήστης θα πρέπει να μπορεί να περιηγηθεί και να εκτελέσει λειτουργίες μόνο στα συγκεκριμένα σημεία του συστήματος για τα οποία έχει επαρκή εξουσιοδότηση. Για την επίτευξή της το σύστημα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο και βασισμένο στους ρόλους των οντοτήτων οι οποίες λαμβάνουν μέρος στην λειτουργία του.
- Μη-Άρνηση της Ευθύνης: Η τήρηση αυτής της αρχής ασφαλείας παρέχει στους διαχειριστές του συστήματος αδιάψευστες αποδείξεις σε περιπτώσεις διαφωνίας με κάποιο χρήστη σχετικά με κάποια του ενέργεια. Θα πρέπει για αυτό το σκοπό να χρησιμοποιείται μηχανισμός καταγραφής των κρίσιμων ενεργειών των χρηστών

### 2.1.4. Ηλεκτρονική Συζήτηση (e-forum):

Αποτελεί μια πιο ελεύθερη συζήτηση, ένα ανοιχτό διάλογο μεταξύ Δήμου και πολιτών όπου κατατίθενται οι απόψεις των πολιτών σε διάφορα θέματα.

Η συγκεκριμένη υπο-εφαρμογή θα έχει τη μορφή μίας υπηρεσίας διατύπωσης απόψεων και τη δομή ενός απλού Forum μέσω του οποίου οι πολίτες θα μπορούν αφού συνδεθούν στο σύστημα (ταυτοποίηση χρήστη) να εκφράσουν την άποψή τους για το συνολικό Έργο του Δήμου, τις προτεραιότητές του αλλά και τη σειρά με την οποία θα επιθυμούσαν να υλοποιηθούν οι σχεδιασμένες από το Δήμο δράσεις.

Μέσα από την ιστοσελίδα του δήμου και με ταυτοποίηση των χρηστών (χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης εφόσον ο χρήστης έχει λογαριασμό στο σύστημα) θα υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικής διαβούλευσης με τις κοινωνικές οργανώσεις, τους φορείς της τοπικής οικονομίας, τους επιστημονικούς φορείς και τους πολίτες, οργάνωση της θεματολογίας και της διαδικασίας της Ηλεκτρονικής Διαβούλευσης σε στάδια (έναρξη, λήξη, διάρκεια, εισήγηση και συγκροτημένη παρουσίαση δεδομένων, πρόταση εναλλακτικών λύσεων – ενδεχομένως από επιτροπές εμπειρογνωμόνων – κωδικοποίηση προηγούμενης εμπειρίας– έκθεση συμπερασμάτων).

Έτσι οι πολίτες θα παρέχουν άμεσα τις απόψεις τους στον Δήμο για συγκεκριμένα ζητήματα. Ο πολίτης/χρήστης, θα μπορεί να εκφράζει τη γνώμη του και να σχολιάζει. Έτσι, δημιουργείται μία αμφίδρομη σχέση και επικοινωνία μεταξύ των πολιτών και του Δήμου, γεγονός που αποτελεί τη βάση της δημοκρατίας.

Η ολοκληρωμένη «Ηλεκτρονική Συζήτηση» έχει σκοπό την ουσιαστική εμπλοκή του πολίτη στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του Δήμου.

Στην εφαρμογή θα αποτελείται από 5 ξεχωριστά βήματα όπου το καθένα έχει ένα συγκεκριμένο ρόλο.

1. Ο Δήμος καταγράφει μία σειρά θεμάτων που πιστεύει ότι απασχολούν τους πολίτες και αξίζει να συζητηθούν. Αν αυτά είναι πολλά, τα θέτει σε ψηφοφορία ώστε οι πολίτες να επιλέξουν τα πιο σημαντικά.
2. Με βάση τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας αυτής, ο Δήμος ξεκινάει την διαβούλευση, μία για κάθε θέμα. Έτσι λοιπόν, δημιουργείται ένας χώρος συζήτησης για κάθε θέμα στο ηλεκτρονικό φόρουμ. Ένας συντονιστής κατευθύνει τη συζήτηση και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων του διαλόγου. Παράλληλα, ένα ενημερωτικό κείμενο είναι διαθέσιμο για κάθε θέμα ώστε ο πολίτης να έχει στη διάθεσή του τις πληροφορίες που χρειάζεται για να συμμετάσχει στη συζήτηση.

3. Στο τέλος της προκαθορισμένης χρονικής διάρκειας της συζήτησης, ο συντονιστής συντάσσει ένα κείμενο περίληψη των όσων συζητήθηκαν και το δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα για όσους δεν είχαν χρόνο να παρακολουθήσουν όλο τον διάλογο και για τα στελέχη του Δήμου.
4. Κατόπιν - και λαμβάνοντας υπόψη και την συζήτηση που προηγήθηκε - αναρτάται ένα ερωτηματολόγιο για κάθε θέμα, με στόχο να καταγραφούν πιο απλά, πιο γρήγορα αλλά και ποσοτικά οι βασικές θέσεις των πολιτών.
5. Το αποτέλεσμα της "ψηφοφορίας" αυτής μαζί με την συνοπτική έκθεση από τα φόρουμ, συζητείται σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με δυνατότητα διαδικτυακής μετάδοσης και συμμετοχής των πολιτών, στο τέλος της οποίας ο Δήμος δημοσιοποιεί τις όποιες αποφάσεις ή θέσεις του.

Μόνον οι διαχειριστές του συστήματος θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν ένα νέο θέμα προς διαβούλευση μέσω κατάλληλης ηλεκτρονικής φόρμας, να ορίσουν την έναρξη και τη λήξη της κλπ.

Οι πολίτες μέσω της διαδικτυακής πύλης θα έχουν τη δυνατότητα να δουν μία λίστα με τις διαβουλεύσεις καθώς και την κατάστασή τους (ενεργές ή όχι) και επιλέγοντας το θέμα που τους ενδιαφέρει να σχολιάσουν (εφόσον η διαβούλευση δεν έχει λήξει) ή να δουν τα σχόλια και τα αποτελέσματα της διαβούλευσης (εφόσον έχει λήξει).

### 2.1.5. Γνωστοποίηση προκηρύξεων, διαγωνισμών, προμηθειών, συμβάσεων και έργων που πραγματοποιούνται στο Δήμο, με θεματική και γεωγραφική αναφορά

Η συγκεκριμένη υπο-εφαρμογή θα αποτελεί “Module” εισαγωγής δεδομένων των έργων του Δήμου για με δυνατότητες παραμετρικής αναζήτησης.

Η εφαρμογή θα συνδυαστεί με το υπάρχον σύστημα δημοσίευσης προκηρύξεων, διαγωνισμών, προμηθειών, συμβάσεων και αναθέσεων του Δήμου το οποίο διαλειτουργεί με το πρόγραμμα Διαύγεια, έτσι ώστε τα στελέχη του Δήμου να μην χρειάζεται να δημοσιεύουν τα ίδια έγγραφα πάνω από μία φορά. Ακόμα η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα πολυκριτιριακής αναζήτησης (θεματικής, χρονικής, είδους εγγράφου κλπ).

Σε συνδυασμό με την προαναφερθείσα υπο-εφαρμογή δημοσίευσης προκηρύξεων, διαγωνισμών και Έργων θα δημιουργηθεί και η κατάλληλη εφαρμογή για την αποτύπωση των έργων που πραγματοποιούνται στο Δήμο με πληροφορίες για την κατάσταση (ολοκληρωμένο, υπό υλοποίηση, σε σχεδιασμό κλπ.), την περιγραφή της αναγκαιότητας υλοποίησής τους κλπ. Στην συγκεκριμένη εφαρμογή θα μπορούν να εισάγουν και να τροποποιούν στοιχεία μόνο οι υπάλληλοι του Δήμου μέσω ειδικής κονσόλας διαχείρισης (μέσω ταυτοποίησης και ασφαλούς σύνδεσης HTTPS), ενώ οι πολίτες θα μπορούν να εκφράσουν τη γνώμη τους εισάγοντας σχόλια για όποιο έργο επιθυμούν (μετά από εγγραφή στις υπηρεσίες του Δήμου και την ταυτοποίησή τους από το σύστημα) αλλά και βαθμολογώντας την χρησιμότητα του, τα αποτελέσματα, τον χρόνο υλοποίησης κλπ. με έτοιμες φόρμες που θα αναδύονται με την κατάδειξή τους επί του χάρτη.

## 2.2. Τρόπος υλοποίησης έργου

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου προτείνονται δύο βασικές ενότητες εργασιών που θα περιλαμβάνουν καταρχάς τη δημιουργία βάσης δεδομένων και έπειτα την ανάπτυξη των εφαρμογών. Η υλοποίηση του έργου θα περιλαμβάνει την παροχή των εξής υπηρεσιών:

1. Συλλογή δεδομένων και δημιουργία Βάσης Δεδομένων
2. Επέκταση της υπάρχουσας Διαδικτυακής Πύλη του δήμου Ωραιοκάστρου, παραμετροποιήσεις για την εγκατάσταση των διαδικτυακών εφαρμογών, έλεγχος

προδιαγραφών προσβασιμότητας και συμμόρφωσή της με τις προδιαγραφές WAI-W3C, έκδοση 2.0 και επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον AA
3. Ανάπτυξη εφαρμογών οι οποίες θα πρέπει να λειτουργούν απρόσκοπτα και σε tablet αλλά και smartphone (responsive design)
4. Εκπαίδευση προσωπικού του Φορέα για τη διαχείριση, χρήση και αξιοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας
5. Δοκιμαστική λειτουργία της υπηρεσίας
6. Εγγύηση, Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη για τρία (3) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να εξασφαλίζονται με την ανάπτυξη ενός ενιαίου Συστήματος, το οποίο θα βασίζεται σε λογισμικό διαδικτυακής πλατφόρμας εφαρμογών και το οποίο θα υποστηρίζει και θα παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των βασικών υποσυστημάτων-εφαρμογών λογισμικού. Για την λειτουργία του συνολικού συστήματος θα πρέπει να ακολουθείται αρχιτεκτονική n-tier, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω λογικά επίπεδα (tiers):

1. Το επίπεδο δεδομένων (datatier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων.
2. Το επίπεδο εφαρμογών (applicationtier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών.
3. Το επίπεδο χρηστών (clienttier), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων.

Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσω δικτύου με χρήση οποιουδήποτε webbrowser και το σύνολο των εφαρμογών θα εγκατασταθεί στους ήδη υπάρχοντες εξυπηρετητές όπου φιλοξενείται και η διαδικτυακή πύλη του Δήμου..

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Αρχιτεκτονική N-tier
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική
3. Λειτουργία των επιμέρους Συστημάτων, Υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης σε web-based περιβάλλον,
4. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)
5. Διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών
6. Επικοινωνία του συνόλου τω εφαρμογών και υποσυστημάτων μέσω ασφαλούς σύνδεσης SSL (πρωτόκολλο HTTPS)
7. Ενσωμάτωση άμεσης υποστήριξης βοήθειας (onlinehelp)
8. Μηνύματα λαθών (errormessages)
9. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων
10. Επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών
11. Εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
12. Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασηςστις διεπαφές των χρηστών
13. Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
14. Ευκολία διαχείρισης
15. Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.

Επιπρόσθετα οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν τον καθορισμό διαφορετικών επιπέδων δικαιωμάτων και διαχείριση των χρηστών και ρόλων, ώστε να μπορεί να καθοριστεί από το περιβάλλον της εφαρμογής, το επίπεδο της χωρικής πληροφορίας και το είδος των ενεργειών που θα υποστηρίζονται (δημιουργία, επεξεργασία, προβολή) ανά χρήστη.

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



## 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡ | ΤΕΜ | ΤΙΜ. ΤΕΜ. (€) | ΠΟΣΟ (€) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Συλλογή διαθέσιμης πληροφορίας | Α/Μ | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 2. | Σχεδιασμός και Δημιουργία Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων | Α/Μ | 0,5 | 4.000,00 | 2.000,00 |
| 3. | Σχεδιασμός και Δημιουργία Διαδικτυακών εφαρμογών | Α/Μ | 2 | 3.500,00 | 7.000,00 |
| 4. | Εγκατάσταση εφαρμογών στην υπάρχουσα διαδικτυακή πύλη | Α/Μ | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 5. | Εκπαίδευση Προσωπικού (διαχειριστές, χρήστες) για 5 ημέρες – δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και οδηγών χρήσης | Α/Μ | 1 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 6. | Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας | Α/Μ | 0,5 | 4.000,00 | 2.000,00 |
| 7. | Εγγύηση και Συντήρηση για τα πρώτα 3 χρόνια λειτουργίας του συστήματος | Έτος | 3 | 2.500,00 | 7.500,00 |
| | | | | **ΣΥΝΟΛΟ (€)** | 29.000,00 |
| | | | | **Φ.Π.Α 24% (€)** | 6.960,00 |
| | | | | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)** | **35.960,00** |

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



# ΜΕΛΕΤΗ 07/2021

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός : 90.520,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



## 1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη μίας εφαρμογής υποστήριξης των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Πρόκειται για ένα πλήρες σύστημα υποστήριξης κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου με απώτερο σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας και μέριμνας. Σε αυτή τη δύσκολη συγκυρία της υγειονομικής κρίσης λόγω Covid-19, όπου οι διάφορες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου αναγκάζονται να κλείσουν, το προσωπικό, με αίσθημα ευθύνης, σωστή οργάνωση και συνεργασία μπορεί μέσων των προτεινόμενων ψηφιακών υπηρεσιών να παραμένει στην πρώτη γραμμή εξυπηρέτησης των κατοίκων του δήμου. Έτσι οι προσφερόμενες υπηρεσίες του συστήματος θα είναι σε θέση, αφενός στην καθημερινή εξυπηρέτηση των πολιτών που βρίσκονται σε ανάγκη και έχουν ενταχθεί στις κοινωνικές δομές του Δήμου και αφετέρου στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων για την προστασία από τον κορωνοϊό.

Ειδικότερα με το προτεινόμενο έργο θα παρέχονται οι ακόλουθες καινοτόμες υπηρεσίες:

1. Διαχείριση των ηλεκτρονικών ραντεβού στο Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου, στο Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου, στα Κέντρα Κοινότητας του Δήμου, στο Βοήθεια στο Σπίτι και στο Ιατρείο Άνοιας (Αλτζχάιμερ), καθώς και στα Δημοτικά-Κοινοτικά Ιατρεία και στα ΚΕΠ Υγείας που θα δημιουργηθούν στο μέλλον.
2. Διαχείριση και παρακολούθηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου με ηλεκτρονική πλατφόρμα Τράπεζας Τροφίμων και Ειδών Προσωπικής Φροντίδας (καταγραφή των δικαιούχων-ωφελουμένων με μηνιαία ενημέρωση των δικαιολογητικών τους, καταγραφή των προμηθειών που γίνονται με έξοδα του Δήμου, καταγραφή των χορηγιών, καταγραφή των εθελοντών, καταγραφή των εξερχομένων στους δικαιούχους). Σήμερα υπάρχουν περίπου 190 οικογένειες ως ωφελούμενοι.
3. Διαχείριση και παρακολούθηση του Κοινωνικού Φαρμακείου με ηλεκτρονική πλατφόρμα Τράπεζας Φαρμάκων (καταγραφή των δικαιούχων με μηνιαία ενημέρωση των δικαιολογητικών τους, καταγραφή των προμηθειών που γίνονται με έξοδα του Δήμου, καταγραφή των χορηγιών, καταγραφή των εθελοντών, καταγραφή των εξερχομένων στους δικαιούχους).
4. Διαχείριση και παρακολούθηση της χορήγησης των επιδομάτων στέγασης, αναπηρίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί στη δημιουργία ενός σύγχρονου πλαισίου ολοκληρωμένων και ευέλικτων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας αλλά και υποστήριξης πρωτοβουλιών μέριμνας η οποία θα μπορεί να υποστηρίζει τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού του Δήμου μέσω ενεργειών στήριξης και προώθησης ευκαιριών για τους ωφελούμενους πολίτες.

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



# 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## 2.1. Αντικείμενο έργου

Η ανάπτυξη της δικτυακής πλατφόρμας υποστήριξης κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου υπηρετεί τη στρατηγική της Έξυπνης Πόλης που επενδύει στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός Δήμου διοικητικής καινοτομίας που αξιοποιεί τις ΤΠΕ για να υποστηρίξει και να απλοποιήσει τις διοικητικές διαδικασίες προς όφελος των πολιτών αλλά και του ίδιου του Οργανισμού, προωθώντας ταυτόχρονα την αυτοματοποίηση των συστημάτων και παρέχοντας τη δυνατότητα άμεσης χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Πιο συγκεκριμένα, η προσφερόμενη πλατφόρμα θα δίνει τη δυνατότητα μείωσης του διοικητικού φόρτου και στη βελτίωση διαχείρισης των πόρων του Δήμου (ανθρώπινων, οικονομικών, κλπ) μέσω της δυνατότητας που παρέχει η εφαρμογή για αυτόματη αξιολόγηση και βαθμολόγηση των ωφελουμένων βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων.

Ακόμα, θα συμβάλλει στην ενδυνάμωση της εύρυθμης, αποτελεσματικής και με διαφάνειας λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού φαρμακείου αλλά και της χορήγησης των επιδομάτων στέγασης, αναπηρίας.

Επίσης θα προωθήσει την ενίσχυση ικανότητας καταγραφής-ανίχνευσης τοπικών κοινωνικών αναγκών και προβλημάτων -με βάση τα δεδομένα και μεταδεδομένα που καταχωρούνται στην εφαρμογή- και συνακόλουθα στην ενίσχυση και βελτιστοποίηση της διαδικασίας κοινωνικού σχεδιασμού και της κοινωνικής παρέμβασης

## 2.2. Τεχνικά χαρακτηριστικά

### 2.2.1. Χρήσιμη πληροφόρηση

Η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρούνται και να επεξεργάζονται πληροφορίες όπως:

1. Καταγραφή των κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν κατά δήλωσή τους να εξυπηρετηθούν.
2. Καταγραφή των απόρων και οικονομικά αδυνάτων κατοίκων του δήμου που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους
3. Εξυπηρέτηση για θέματα φαρμακευτικής περίθαλψης και παροχής ειδών πρώτης ανάγκης στους κατοίκους με δαπάνη που βαρύνει τους αιτούντες, για άτομα που δεν μπορούν ή δεν επιτρέπεται να μετακινηθούν από τις οικίες τους και αδυνατούν να εξυπηρετηθούν κατά δήλωσή τους
4. Διεκπεραίωση αιτημάτων των κατοίκων για τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά που εκδίδονται μέσω του Δήμου
5. Διαδραστικά ημερολόγια παρουσίασης των προγραμματισμένων διαθέσιμων ραντεβού του Δήμου. Επίσης θα παρέχεται η χρήση διαδραστικών χαρτών απεικόνισης της γεωγραφικής θέσης των δράσεων του Δήμου. Ειδικότερα, οι χρήστες της υπηρεσίας θα έχουν στη διάθεσή τους διαφορετικούς τύπους χαρτών (πολιτικό, γεωγραφικό, δορυφορικό), θα μπορούν αλληλεπιδρούν με αυτούς (μεγέθυνση, μετακίνηση, κεντράρισμα κ.λπ.), να αναζητούν συγκεκριμένες περιοχές και να

εντοπίζουν τις εθελοντικές δράσεις κτλ που βρίσκονται πλησίον αυτών. Τέλος, το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικού της παρούσας λειτουργικής περιοχής θα κατηγοριοποιηθεί, ταξινομηθεί και δεικτοδοτηθεί κατάλληλα, έτσι ώστε μέσω προηγμένων μηχανισμών αναζήτησης να είναι εύκολα αναζητήσιμο και προσπελάσιμο από τους πολίτες/ χρήστες της προτεινόμενης πράξης.

2.2.2. Εγγραφή Συμμετοχής σε Υπηρεσίες / Δραστηριότητες

Η παρούσα λειτουργική περιοχή θα επιτρέπει στους χρήστες να υποβάλουν αυτοματοποιημένα αιτήσεις ενδιαφέροντος και συμμετοχής σε δράσεις που διοργανώνονται. Ειδικότερα, οι χρήστες θα πρέπει αρχικά να εγγραφούν στο σύστημα, καταχωρώντας τα προσωπικά τους στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη εκτέλεση της διαδικασίας και τα οποία θα καλούνται στη συνέχεια μέσα από ειδικές φόρμες θα μπορούν να επιλέξουν τις δραστηριότητες που επιθυμούν να συμμετάσχουν (παντοπωλείο, φαρμακείο, κοινωνικά επιδόματα, κτλ).

2.2.3. Σύγχρονες υπηρεσίες αλληλεπίδρασης

Ειδικότερα, στις υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνονται:

1. Η δημοσίευση νέων και ενημέρωση από πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση των μελών της κοινότητας για θέματα που τους αφορούν.
2. Η μαζική επικοινωνία με χρήση mailinglists: Επιτρέπει τη μαζική ενημέρωση πολλών αλλά στοχευόμενων χρηστών και εξασφαλίζει τη λήψη της προτιθέμενης πληροφορίας από αυτούς.

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ 07/2021
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

## 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ | ΜΟΝ. ΜΕΤΡ | ΤΕΜ | ΤΙΜ. ΤΕΜ. (€) | ΠΟΣΟ (€) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Υπηρεσίες υλοποίησης έργου (σχεδίασης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, παράδοσης) | Α/Μ | 10 | 4.000,00 | 40.000,00 |
| 2. | Εκπαίδευση / Υποστήριξη χρηστών | Α/Μ | 40 | 600,00 | 24.000,00 |
| 3. | Εγγύηση και Συντήρηση για τα πρώτα 3 χρόνια λειτουργίας του συστήματος (Φιλοξενία, Αναβαθμίσεις, Εγγύηση καλής λειτουργίας, Υποστήριξη) | Έτος | 3 | 3.000,00 | 9.000,00 |
| | | | | **ΣΥΝΟΛΟ (€)** | 73.000,00 |
| | | | | **Φ.Π.Α 24% (€)** | 17.520,00 |
| | | | | **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)** | **90.520,00** |

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



# ΜΕΛΕΤΗ 05/2021

## ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή : ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός : 198.400,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



## 1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη μίας ομάδας εφαρμογών Διοικητικής Ικανότητας, οι οποίες θα αναβαθμίσουν ή / και θα αντικαταστήσουν τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός επιβάλει την ολοκλήρωση της αναβάθμισης του πληροφοριακού συστήματος σε νέα τεχνολογική βάση ώστε «από κατασκευής»:

- ο πολίτης να είναι στο επίκεντρο του συστήματος
- να αποτελεί προτεραιότητα ο σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων για κινητές συσκευές (mobile first design)
- να αξιοποιεί δεδομένα από λύσεις έξυπνης πόλης (Smart City Solutions)
- να υποστηρίζει την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών
- να είναι εύκολα προσβάσιμο μέσω διαδικτύου από τα στελέχη και τη Διοίκηση του Δήμου.

Η ολοκλήρωση της αναβάθμισης των επιχειρησιακών συστημάτων προκειμένου να λειτουργούν απευθείας στο νέφος (cloud) απαιτεί παρέμβαση στα συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Επίσης, θα δημιουργηθεί Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, το οποίο θα αποσκοπεί σε λειτουργικό επίπεδο στην ενοποίηση της ροής της πληροφορίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και των επιμέρους πληροφοριακών υποσυστημάτων.

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

# 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## 2.1. Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της καταγραφής και ψηφιακής μοντελοποίησης των διαδικασιών του Δήμου, της εκτέλεσης τους μέσω αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με το κατάλληλο πληροφοριακό υποσύστημα, την εξαγωγή μετρήσιμων στοιχείων για την αξιολόγηση, τον επανασχεδιασμό και την βελτιστοποίηση κάθε διαδικασίας.

Συνεπώς, από το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα πρέπει να προβλέπεται η υιοθέτηση κοινών ευρωπαϊκών προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων και εγγράφων, σε επίπεδο καθημερινής λειτουργίας του Δήμου Ωραιοκάστρου, μέσω της κατάλληλης προσαρμογής τους πληροφοριακού συστήματος. Η προσαρμογή των συστημάτων θα επιτρέψει με την σειρά τους, την άμεση αξιοποίηση των αποτελεσμάτων σημαντικών δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας. Ενδεικτικά τέτοιες δράσεις είναι η Ανταλλαγή Εγγράφων και Δεδομένων, η Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, το σύστημα MyData και το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

Το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών θα αποτελεί το σύγχρονο σύστημα Σχεδιασμού Διαδικασιών και Παρακολούθησης Υποθέσεων και Ροών Εργασίας, όπου ο κεντρικός πυλώνας λειτουργίας του θα είναι η διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Το προτεινόμενο Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει μια σειρά από λειτουργικότητες, όπως κατ' ελάχιστον:

- Την καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στα εγχειρίδια διαχείρισης ποιότητας και τους κανονισμούς λειτουργίας.
- Την εκτέλεση των διαδικασιών μέσω αυτόματης επικοινωνίας με το κατάλληλο υποσύστημα του πληροφοριακού συστήματος.
- Την μέτρηση της αποτελεσματικότητας κάθε διαδικασίας και τον εντοπισμό των αδύναμων σημείων.
- Τον επανασχεδιασμό και βελτιστοποίηση των διαδικασιών.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι ο Δήμος Ωραιοκάστρου εφαρμόζει ήδη σύστημα Ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, ενώ περισσότερα από 85 στελέχη διαθέτουν και χρησιμοποιούν ψηφιακή υπογραφή.

Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να είναι διαδικτυακής προσβασιμότητας (web based). Ακόμα, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαχείρισης ψηφιακού οργανογράμματος και μοναδικής ταυτοποίησης χρηστών SSO. Βάσει αυτού θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της μοναδικής ταυτοποίησης του χρήστη σε όλα τα προσφερόμενα συστήματα και αντιστοίχως η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τα πρότυπα JSON Rest API, με παράλληλη διασύνδεση σε συστήματα καταλόγου τύπου LDAP V3.

Επίσης, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διασυνδέεται με κάθε άλλο πληροφοριακό υποσύστημα το οποίο χρησιμοποιεί ο Δήμος Ωραιοκάστρου, για τη διεκπεραίωση επιχειρησιακών διαδικασιών και συναλλαγών με πολίτες και επιχειρήσεις.

Ενδεικτικά, στα πλαίσια ολοκλήρωσης της πράξης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει και να μοντελοποιήσει κάποιες από τις παρακάτω ομάδες διαχείρισης διαδικασιών:

- Συστήματα Λειτουργίας Δομών και Διαχείρισης Εσωτερικού Ελέγχου
  Η λειτουργία Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου είναι υποχρεωτική για τους Δήμους. Η αποτύπωση και παρακολούθηση των διαδικασιών ελέγχου προϋποθέτει τη λειτουργία συστήματος διαδικασιών, το οποίο εξασφαλίζει την ασφαλή και άμεση πρόσβαση σε δεδομένα και έγγραφα που αφορούν στις λειτουργίες του Δήμου.
- Διαδικασιών Θεσμικού πλαισίου ανά Αντικείμενο, Διεύθυνση και Τμήμα

Τέλος, το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίξει επιπλέον ομάδες διαχείρισης διαδικασιών καθώς και τη διασύνδεση με το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών. Ενδεικτικά θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Συστήματα Ποιότητας – ISO 9001:2015
- Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών - ISO 27001:2013
- Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – ISO 14001:2015
- Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας – ISO 22301:2019
- Συστήματα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στο χώρο εργασίας – ISO 45001:2018
- Συστήματα Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας – ISO 37001:2019
- Συστήματα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής – ISO 20000-1:2018

## 2.2. Διαδικτυακή Λειτουργία Εφαρμογών

Θα πραγματοποιηθεί αναβάθμιση των επιχειρησιακών συστημάτων προκειμένου να λειτουργούν απευθείας στο νέφος (cloud). Για να επιτευχθεί αυτό, απαιτείται παρέμβαση στα συστήματα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων και Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων που ήδη χρησιμοποιεί ο Δήμος Ωραιοκάστρου.

### 2.2.1. Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

Το Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του Δήμου Ωραιοκάστρου, περιλαμβάνει τα υποσυστήματα:

- Κατάρτισης και Παρακολούθησης του Προϋπολογισμού
- Διαχείριση Δαπανών
- Διαχείριση Εσόδων
- Γενικής Λογιστικής
- Αναλυτικής Λογιστικής
- Διαχείριση Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων
- Διαχείριση Αποθηκών

Η μετάβαση του κεντρικού συστήματος για την διαχείριση των οικονομικών πόρων στο νέο τεχνολογικό περιβάλλον είναι αναγκαία ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη εξ' αποστάσεως λειτουργία και η επιχειρησιακή συνέχεια του Δήμου, κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες και καταστάσεις.

Το αναβαθμισμένο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει και να διαθέτει την απαραίτητη διαλειτουργικότητα με τα εξειδικευμένα συστήματα Διαχείρισης Εσόδων καθώς και τα υπόλοιπα συστήματα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του έργου.

Επιπροσθέτως, το νέο αναβαθμισμένο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει by default την δυνατότητα να υποδέχεται δεδομένα από λύσεις έξυπνων πόλεων, αυξάνοντας έτσι την ετοιμότητα και την ωριμότητα του Δήμου να αξιοποιήσει τέτοιες λύσεις.

#### 2.2.1.1. Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο

Το υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής-Λογιστικού Σχεδίου εξασφαλίζει τη λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει οι λογαριασμοί της γενικής λογιστικής να αναπτύσσονται σε οκτώ ομάδες (ομάδες 1 ως 8) ως εξής:

- Ομάδα 1: Πάγιο Ενεργητικό.
- Ομάδα 2 : Αποθέματα.
- Ομάδα 3 : Απαιτήσεις και διαθέσιμα.
- Ομάδα 4 : Καθαρή θέση - προβλέψεις - μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις.
- Ομάδα 5 : Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις.
- Ομάδα 6 : Οργανικά έξοδα κατ' έτος.
- Ομάδα 7 : Οργανικά έσοδα κατ' είδος.
- Ομάδα 8 : Λογαριασμοί αποτελεσμάτων.

Η αναλυτική λογιστική εκμεταλλεύσεως (λογιστική κόστους και αναλυτικών αποτελεσμάτων) θα πρέπει να περιλαμβάνει τους λογαριασμούς της Ομάδας 9 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου ενώ οι λογαριασμοί τάξεως θα πρέπει να αναπτύσσονται στην Ομάδα 10 του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.
Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει:

- τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας
- το μήκος του κάθε βαθμού
- τη δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας.

Η καρτέλα αντιστοίχως θα πρέπει να περιέχει:

- Την περιγραφή του λογαριασμού
- Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό)
- Παρατηρήσεις
- Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο)
- Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο)
- Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως…) και τύπου κίνησης (δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου θα εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο

τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού.

Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο θα διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.

Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29).

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή αλλά και να παρέχει την δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική , ταμειακή κλπ. ).

Για κάθε τύπο κίνησης θα πρέπει να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.

Τα λογιστικά άρθρα θα πρέπει να παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.

Η εφαρμογή ακόμα θα δίνει την δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου αλλά και την δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Το σύστημα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Αυτόματη ετήσια προοδευτική αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.
- Ενημέρωση των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.
- Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.
- Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.
- Αποκλεισμό της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.

**2.2.1.2. Διαχείριση Προϋπολογισμού**

Η εφαρμογή της κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει μέσω ενιαίας οθόνης να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων , Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι , Εμφάνισης όλων των Κ.Α. , Μάσκας Κ.Α.
- Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού.
- Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού.
- Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών.
- Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού.
- Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση.
- Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση
- Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων.

Όσον αφορά την προβολή της ανάλυσης λογαριασμών των εσόδων της Ομάδας Ι με βάση το μήνα αναφοράς η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Εισπράξεις προ προηγούμενου έτους
- Εισπράξεις προ προηγούμενου έτους μέχρι το μήνα αναφοράς
- Εισπράξεις προηγούμενου έτους μέχρι το μήνα αναφοράς.
- Διαφορά εισπράξεων των δύο προηγούμενων χρήσεων μέχρι το μήνα αναφοράς.
- Πρόταση ανώτατου ύψους προϋπολογισμού
- Πρόταση προϋπολογισμού όπως έχει καταχωρηθεί
- Διαφορά προτεινόμενου με ανώτατο προϋπολογισμό

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για αυτόματο υπολογισμό ποσού πρόβλεψης μη είσπραξης οφειλών παρελθόντων ετών (Ομάδες 32 και 85)

Όσον αφορά την εμφάνιση ανάλυσης των λογαριασμών της Ομάδας ΙΙ με βάση το μήνα αναφοράς η λειτουργία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Εισπράξεις προηγούμενου έτους της Ομάδας 32
- Εισπράξεις προηγούμενου έτους μέχρι το μήνα αναφοράς της Ομάδας 32
- Εισπράξεις τρέχοντος έτους μέχρι το μήνα αναφοράς της Ομάδας 32
- Διαφορά εισπράξεων των δύο χρήσεων μέχρι το μήνα αναφοράς της Ομάδας 32
- Εκτίμηση εισπράξεων επόμενου έτους της Ομάδας 32.
- Πρόταση προϋπολογισμού επόμενου έτους της Ομάδας 32
- Ποσοστό εισπραξιμότητας της Ομάδας 32
- Ανάλυση εισπράξεων Π.Ο.Ε. τρέχουσας χρήσης.
- Πρόβλεψη μη είσπραξης οφειλών Π.Ο.Ε.
- Πρόταση μη είσπραξης προϋπολογισμού
- Διαφορά προτεινόμενου και πρόβλεψης

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για:

- την προβολή σύνοψης προϋπολογισμού
- εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά υπηρεσία
- αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προσβολής ανά Κ.Α.
- αυτόματη εκτέλεση των ελέγχων ορθότητας κατάρτιση του προϋπολογισμού όπως περιγράφονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο:
  - ο προτεινόμενος προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων είναι ισοσκελισμένος.
  - ο προτεινόμενος προϋπολογισμός των λογαριασμών εσόδων της Ομάδας Ι δεν είναι μεγαλύτερος από τον ανώτατο προϋπολογισμό όπως αυτός καθορίζεται από την ΚΥΑ.
  - το προτεινόμενο ποσό μη είσπραξης παρελθόντων οφειλών (λογαριασμός 85 των εξόδων) δεν είναι μικρότερο από το ποσό που καθορίζεται από την ΚΥΑ.
  - ο συνολικός προϋπολογισμός δαπανών δεν είναι μεγαλύτερος από το συνολικό προϋπολογισμό εσόδων όπως αυτός καθορίζεται από την ΚΥΑ
  - ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για καθαριότητα/ηλεκτροφωτισμό δεν είναι μικρότερος από την πρόβλεψη μη είσπραξης οφειλών Π.Ο.Ε.
  - ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για ύδρευση , άρδευση και αποχέτευση δεν είναι μικρότερος από την πρόβλεψη μη είσπραξης οφειλών Π.Ο.Ε.
  - ο προτεινόμενος προϋπολογισμός για λοιπές υπηρεσίες δεν είναι μικρότερος από την πρόβλεψη μη είσπραξης οφειλών Π.Ο.Ε.
  - απόκλιση προϋπολογισμού δαπανών – εσόδων για καθαριότητα / ηλεκτροφωτισμό
  - απόκλιση προϋπολογισμού δαπανών – εσόδων για ύδρευση, άρδευση αποχέτευση

Τέλος η εφαρμογή της κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών (τριετίας).
- Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης).
- Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)
- Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού.
- Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α
- Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ.). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

### 2.2.1.3. Διαχείριση Εσόδων

#### 2.2.1.3.1. Παραστατικά Εσόδου - Βεβαιωτικά Σημειώματα

Η εφαρμογή της διαχείρισης των παραστατικών εσόδου-βεβαιωτικών σημειωμάτων θα αφορά την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Κωδικό παραστατικού
- Περιγραφή
- Σειρά παραστατικού
- Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού
- Τύπο κίνησης οφειλέτη
- Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική
- Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική
- Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.:

- Τύπος παραστατικού
- Αριθμός παραστατικού
- Ημερομηνία παραστατικού
- Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.)
- Αιτιολογία
- Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων
- Κατηγορία κρατήσεων
- Ταμειακή Κατηγορία
- Χρηματοδότηση
- Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου
- Σύμβαση
- Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α., Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα καταχώρησης με περισσότερους από έναν Κ.Α.

Κατά την αποθήκευση θα πρέπει να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη της εφαρμογής.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει ευρετήριο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:

- Είδος Παραστατικού
- Αριθμός
- Ημερομηνία παραστατικού
- Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής
- Κωδικός Οφειλέτη
- Επωνυμία οφειλέτη
- Συνολική Αξία
- Αξία κρατήσεων
- Καθαρό ποσό
- Αιτιολογία
- Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.
- Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

### 2.2.1.3.2. Χρηματικοί Κατάλογοι

Η εφαρμογή της διαχείρισης των χρηματικών καταλόγων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της των απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.).

Ακόμα, η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα του παραμετρικού ορισμού τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον των εξής λειτουργιών:

- Περιγραφή
- Ταμειακή Κατηγορία
- Χρηματοδότηση
- Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)
- Μετρητή
- Ομάδα Χ.Κ.
- Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών.
- Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών.
- Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων παραγραφών.
- Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, διαγραφής, έκπτωσης, παραγραφή
- Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι
- Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων
- Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων)
- Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη
- Κατηγορία κρατήσεων
- Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης, παραγραφής, διαγραφής
- Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής
- Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής

Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.

Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ.) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.

Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος , ποσοστό , ποσοστιαίο όριο τόκων).

Ακόμα η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα της δημιουργίας Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης:

- Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:
    - Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ.
    - Περιγραφή
    - Αριθμός
    - Ημερομηνία Σύνταξης
    - Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος
    - Ημερομηνία Παραλαβής

- Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης
- Αριθμό Απόφασης Δημάρχου
- Ημερομηνία Απόφασης Δημάρχου
- Αριθμό Πρωτοκόλλου
- Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου
- Δημοτικό Διαμέρισμα
- Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος
- Ημερομηνία Λήξης Περιόδου Χάριτος
- Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό
- Υπόλοιπο προς είσπραξη

– Των αναλυτικών στοιχείων, σε ξεχωριστή γραμμή , για κάθε οφειλέτη:
  - Κωδικό οφειλέτη
  - Α.Φ.Μ. οφειλέτη
  - Επωνυμία οφειλέτη
  - Ημερομηνία λήξης
  - Οφειλόμενο ποσό
  - Πρόστιμο
  - Προσαυξήσεις
  - Εκπτώσεις
  - Συνολική οφειλή
  - Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό
  - Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων.
  - Εισπραχθέντα
  - Διαγραφέντα
  - Υπόλοιπο
  - Ημερομηνία παράδοσης
  - Παρατηρήσεις
  - Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής
  - Προσφυγή
  - Κατάσταση προσφυγής
  - Στέρηση φορολογικής ενημερότητας
  - Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για την αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου (Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).

Ακόμα η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ύπαρξης ευρετηρίου Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον , σε ξεχωριστές στήλες:

– Περιγραφή
– Αριθμός Χ.Κ.
– Ημερομηνία Σύνταξης
– Ημερομηνία Βεβαίωσης
– Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών
– Αιτιολογία
– Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό

- Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό
- Εισπραχθέντα
- Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος
- Αριθμός Απόφασης Δημάρχου
- Ημερομηνία Απόφασης Δημάρχου
- Αριθμός Πρωτοκόλλου

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.

Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης ενώ θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα της εμφάνισης του συνολικού ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.

#### 2.2.1.3.3. Κρατήσεις Εσόδων

Η εφαρμογή της διαχείρισης των κρατήσεων εσόδων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για την τήρηση της καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Κωδικός κράτησης
- Περιγραφή
- Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού
- Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού
- Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής
- Δικαιούχος Απόδοσης
- Ομάδα Κρατήσεων

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για τον παραμετρικό ορισμό κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα.

Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα:

- Ορισμού κωδικού
- Ορισμού περιγραφής
- Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία
- Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους.
- Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση των εσόδων, ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.

Η εφαρμογής επίσης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στον διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων, π.χ. είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.

Τέλος, η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.

**2.2.1.3.4. Εισπράκτορες - Διπλότυπα Είσπραξης**

Η εφαρμογή της διαχείρισης των εισπρακτόρων-διπλότυπων είσπραξης θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα. Στην εφαρμογή θα πρέπει να πραγματοποιείται η τήρηση της καρτέλας εισπράκτορα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για την τήρηση των στοιχείων των συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα όπου θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών.
- Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως…) για την αναζήτηση κινήσεων , όπου θα πρέπει να εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης , ο τύπος κίνησης , η αιτιολογία , το ποσό χρέωσης , το ποσό πίστωσης , ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.
- Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία θα έχει εκδώσει ο εισπράκτορας ( τύπος , αριθμός , σειρά , ημερομηνία , αιτιολογία, συνολικό ποσό , εισπραχθέν ποσό ). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε.
- Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης ( Γ.Ε.) με τα οποία θα αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό).
- Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για τον παραμετρικό ορισμό των τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον των εξής:

- Τύπο
- Σειρά
- Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)
- Μετρητή
- Εισπράκτορα
- Τύπο κίνησης Δ.Λ.
- Τύπο κίνησης Γ.Λ
- Τύπο κίνησης εισπράκτορα
- Φόρμα εκτύπωσης

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα του παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Τύπο
- Σειρά
- Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)
- Μετρητή
- Υπάλληλο
- Τύπο κίνησης Δ.Λ.

- Τύπο κίνησης Γ.Λ
- Τύπο κίνησης οφειλέτη
- Φόρμα εκτύπωσης

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.
Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Σειρά
- Αριθμός
- Τύπος
- Ημερομηνία έκδοσης
- Κωδικός Οφειλέτη
- Επωνυμία Οφειλέτη
- Διπλότυπο είσπραξης
- Αιτιολογία
- Ποσό Δ.Ε.
- Εισπραχθέν ποσό
- Κρατήσεις Δ.Ε.
- Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου αλλά και να παρέχει την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για την εμφάνιση του Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά

### 2.2.1.3.5. Ρυθμίσεις Ληξιπρόθεσμων Οφειλών

Η εφαρμογή της διαχείρισης των ρυθμίσεων των ληξιπρόθεσμων οφειλών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα του διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών.
Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για τον παραμετρικό ορισμό των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ' άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.
Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.
Ακόμα η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν θα ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που θα έχουν εισπραχθεί.

Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών θα πρέπει να τηρούνται και να εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Επωνυμία Οφειλέτη
- Ημερομηνία Ρύθμισης
- Νόμος Ρύθμισης

- Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης
- Αριθμός Απόφασης Οικονομικής Επιτροπής
- Περιγραφή
- Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης
- Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων
- Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση
- Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων
- Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων
- Αριθμός δόσεων
- Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης
- Ποσό πρώτης δόσης
- Ποσό δόσης
- Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων
- Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους) τα οποία θα ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης.
- Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις)
- Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν, Διαγραφές).
- Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: τον Αριθμό Δόσης, την Ημερομηνία Λήξης, τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν)

Η εφαρμογή θα παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Ημερομηνία Ρύθμισης
- Επωνυμία Οφειλέτη
- Α.Φ.Μ. Οφειλέτη
- Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη
- Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση
- Ποσό Ρύθμισης
- Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη
- Περιγραφή

Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου και θα παρέχει την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

Μέσω της εφαρμογή θα πρέπει να είναι διαθέσιμο το κατάλληλο ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών και να παρέχεται η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:

- Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη
- Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη
- Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από..έως..)

- Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από… έως…)
- Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης ( ενεργή, ανενεργή , ληξιπρόθεσμη , εξοφλημένη)
- Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

### 2.2.1.3.6. Γραμμάτια Είσπραξης

Η εφαρμογή της διαχείρισης των γραμματίων είσπραξης θα πρέπει να παρέχει πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται ο κατάλληλος παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον των εξής:

- Τύπο
- Σειρά
- Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)
- Μετρητή
- Τράπεζας
- Τραπεζικού Λογαριασμού
- Τύπο κίνησης Δ.Λ.
- Τύπο κίνησης Γ.Λ
- Τύπο κίνησης Οφειλέτη
- Φόρμα εκτύπωσης
- Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Τύπο
- Σειρά
- Αρίθμηση (αυτόματη ή μη)
- Μετρητή
- Τράπεζας
- Τραπεζικού Λογαριασμού
- Τύπο κίνησης Δ.Λ.
- Τύπο κίνησης Γ.Λ
- Τύπο κίνησης οφειλέτη
- Φόρμα εκτύπωσης
- Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης
-

Κατά την ακύρωση Γ.Ε. θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα της αυτόματης δημιουργίας του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών. Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Ακόμα η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Γ.Ε. ενώ θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:

- Φίλτρο ημερομηνιών από… έως…
- Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από… έως…
- Φίλτρο τύπου Γ.Ε.
- Φίλτρο Κ.Α.
- Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη
- Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη
- Φίλτρο Τράπεζας
- Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού
- Αιτιολογία
- Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. ( όλα , ακυρωμένα , ακυρωτικά)
- Φίλτρο αιτιολογίας

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Αριθμός
- Τύπος
- Ημερομηνία έκδοσης
- Αιτιολογία
- Ποσό Γ.Ε.
- Κρατήσεις Γ.Ε.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου και να παρέχει την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται εμφάνιση του Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά και να παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.:

- Τύπος
- Αριθμός
- Σειρά
- Ημερομηνία παραστατικού
- Τράπεζα
- Τραπεζικό Λογαριασμό
- Αιτιολογία
- Έργο
- Παρατηρήσεις
- Ταμειακή Κατηγορία
- Χρηματοδότηση

Τέλος μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για την εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων:

- Κ.Α.
- Κρατήσεις
- Οφειλέτες
- Κ.Α. ανά οφειλέτη
- Κρατήσεις ανά οφειλέτη
- Σχετικά συνοδευτικά
- Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε.

- Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε.
- Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.

Όπως επίσης, η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.

#### 2.2.1.3.7 Ηλεκτρονικές Εισπράξεις

Η εφαρμογή της διαχείρισης των ηλεκτρονικών εισπράξεων θα αφορά την διαχείριση πληρωμών μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος ΔΙΑΣ, και θα πρέπει να διασυνδέεται με την εφαρμογή της «Οικονομικής Διαχείρισης» και να περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα:

- Δημιουργίας και διαχείρισης Κωδικών Πληρωμής ΔΙΑΣ.
- Δημιουργίας και διαχείρισης Πάγιων Εντολών Πληρωμής ΔΙΑΣ.

Τα υποσυστήματα αυτά είναι θα πρέπει να είναι ανεξάρτητα και δεν θα πρέπει να είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη ενεργοποίησή τους.

Επίσης ο κωδικός πληρωμής θα πρέπει να είναι μοναδικός για κάθε εγγραφή οφειλής σε χρηματικό κατάλογο.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης Ταμειακής Ειδοποίησης στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται πολλαπλές οφειλές με διαφορετικούς κωδικούς πληρωμής.

Μετά τη βεβαίωση του χρηματικού καταλόγου και τη δημιουργία των κωδικών πληρωμής θα πρέπει να αποστέλλεται αρχείο στην Τράπεζα και αρχίζει η διαδικασία είσπραξης.

Στο τέλος κάθε ημέρας ο πιστοποιημένος χρήστης της Ταμειακής υπηρεσίας θα μπορεί να συνδέεται στην πλατφόρμα e-ps του ΔΙΑΣ, να αντλεί το αρχείο πιστώσεων και στη συνέχεια να το εισάγει στην εφαρμογή για την αυτόματη δημιουργία των διπλοτύπων είσπραξης.

### 2.2.1.4. Διαχείριση Εξόδων

#### 2.2.1.4.1. Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Η εφαρμογή της διαχείρισης των αιτημάτων δαπανών και των δεσμεύσεων δαπανών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου θα καταγράφονται τουλάχιστον τα εξής:

- Ημερομηνία υποβολής
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης.
- Στοιχεία αιτούντος
- Οργανωτική μονάδα.
- Κατηγορία αιτήματος
- Αιτιολογία
- Κ.Α. Εξόδου
- Ποσό
- Έργο

Επίσης μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται η καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος , έγκριση , δέσμευση κλπ.) και της αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης.

Ενώ η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Ημερομηνία υποβολής
- Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης
- Αιτιολογία
- Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης
- ΑΔΑ
- Ποσό αίτησης
- Ποσό Έγκρισης
- Οργανωτική μονάδα

Επίσης μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται το κατάλληλο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:

- Έργο
- Ημερομηνία υποβολής (από … έως….)
- Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης ( από… έως…)
- Κατάσταση αιτήματος
- Οργανωτική μονάδα
- Κατηγορία αιτήματος
- Αιτιολογία

Ενώ η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου και να παρέχει την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση και να παρέχει επίσης την δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ταυτόχρονης δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία δέσμευση αλλά και την δυνατότητα για την παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

#### 2.2.1.4.2. Μητρώο Δεσμεύσεων

Η εφαρμογή του μητρώου δεσμεύσεων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού, Ενταλματοποίηση, Πληρωμή, κτλ.) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής:

- Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία
- Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α.
- Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό αλλά και την δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση θα πρέπει να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.

Επίσης μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα αλλά και να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.

Τέλος μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Ημερομηνία αναφοράς
- Μήνας Αναφοράς
- Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά
- Περιγραφή
- Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς
- Δεσμευθέντα
- Τιμολογηθέντα
- Πληρωθέντα
- Εκκρεμείς Δεσμεύσεις
- Απλήρωτες Υποχρεώσεις
- Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ
- Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.( από… έως…)

Αλλά και η εφαρμογή να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής:

- Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα
- Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία.
- Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου αλλά και την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

Ακόμα, στο Μητρώο Δεσμεύσεων θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής:

- Φίλτρο σύμφωνα με την κατάστασή τους (όλα, πληρωμένα, απλήρωτα, μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, εκκρεμή, ληξιπρόθεσμα, ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο)
- Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα)

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.

### 2.2.1.4.3. Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Η εφαρμογή της διαχείρισης για τις μαζικές ανακλήσεις, τις ανατροπές και τις μεταφορές των δεσμεύσεων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της μαζικής Ανάκλησης

(ολικής) Δεσμεύσεων. Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για την αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής ως εξής:

- Αριθμό Δέσμευσης (από… έως…)
- Ημερομηνία (από… έως…)
- Κ.Α.
- Οργανωτική Μονάδα

Στο παραπάνω αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- ο αριθμός
- η ημερομηνία
- η αιτιολογία
- τα οικονομικά στοιχεία της δέσμευσης (συνολικό ποσό , ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο)

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.

Ο χρήστης επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και της δημιουργίας της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για την αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής:

- Αριθμό Δέσμευσης (από… έως…) , Ημερομηνία (από… έως…) ,
- Κ.Α.
- Οργανωτική Μονάδα

Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- ο αριθμός
- η ημερομηνία
- η αιτιολογία
- τα οικονομικά στοιχεία της δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο)

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.

Ο χρήστης επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.

Τέλος μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.

Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη όπου απαιτείται τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.

Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

**2.2.1.4.4. Συμβάσεις**

Η εφαρμογή της διαχείρισης των συμβάσεων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της παρακολούθησης συμβάσεων αλλά και της τήρησης της καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως:

- Αριθμό σύμβασης
- Περιγραφή
- Ανάδοχο
- Καθαρό Ποσό , Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό
- Ημερομηνία υπογραφής
- Ημερομηνία έναρξης
- Ημερομηνία λήξης
- Ημερομηνία Έναρξης παράτασης
- Ημερομηνία λήξης παράτασης
- Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες , τιμές ) που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή.

Στην εφαρμογή θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση θα πρέπει να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Ο Αριθμός
- Η περιγραφή
- Ο Ανάδοχος
- Καθαρή Αξία
- Φ.Π.Α.
- Συνολική Αξία
- Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας
- Ημερομηνία λήξης

Αλλά και επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:

- Αριθμό σύμβασης
- Ανάδοχο

- Ημερολογιακό διάστημα από… έως… για την ημερομηνία έναρξης
- Ημερολογιακό διάστημα από… έως… για την ημερομηνία λήξης
- Υλικό/Υπηρεσία

**2.2.1.4.5. Παραστατικά Εξόδων**

Η εφαρμογή της διαχείρισης των παραστατικών εξόδων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για την δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Τύπο παραστατικού ( π.χ. παραστατικά δαπανών , αγορών , παγίων)
- Κωδικό
- Περιγραφή
- Τύπο κίνησης δικαιούχου
- Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή του παραστατικού
- Ο τύπος παραστατικού
- Ο δικαιούχος
- Η κατηγορία δαπάνης ( φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν )
- Οι Κ.Α. Εξόδου
- Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. :

- Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού
- Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων
- Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης
- Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων
- Υπέρβαση π/υ σύμβασης
- Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ
- Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ
- Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας.
- Υπέρβαση π/υ έργου.
- Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν θα υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.

Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. θα πρέπει να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή ενώ θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αποχαρακτηρισμού του παραστατικού.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. και θα πρέπει να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.

### 2.2.1.4.6. Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών

Η εφαρμογή της διαχείρισης της κατάστασης της δαπάνης των παραστατικών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση
- Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών
- Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό.

Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών θα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Επίσης μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.

Η εφαρμογή ακόμα θα δίνει την δυνατότητα μετασχηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα αλλά και την δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.

Τέλος μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται το κατάλληλο ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον , σε ξεχωριστές στήλες τα εξής:

- Αριθμός κατάστασης
- Ημερομηνία Κατάστασης
- Τράπεζα
- Τράπεζα Λογαριασμός
- Αριθμός Εντάλματος
- Αιτιολογία
- Συνολικό Ποσό

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου αλλά και την δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:

- Αριθμός Κατάστασης
- Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης ( από…. έως….)
- Τράπεζα
- Τραπεζικό Λογαριασμό
- Αριθμό Εντάλματος
- Επωνυμία Δικαιούχου
- ΑΦΜ Δικαιούχου
- ΑΔΑ

**2.2.1.4.7. Χρηματικά Εντάλματα**

Η εφαρμογή της διαχείρισης των χρηματικών ενταλμάτων θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος θα πρέπει να μπορούν να καθορίζονται στοιχεία όπως:

- Η σειρά
- Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη).
- Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο
- Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό θα μπορεί να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης.
- Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή.

Η εφαρμογή θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών αλλά και την δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσοτέρων δικαιούχων να μπορούν να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί.

Μέσω της εφαρμογής επίσης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:

- Επωνυμία Δικαιούχου
- ΑΦΜ Δικαιούχου
- Τύπος Π.ΕΞ.
- Αριθμό Δέσμευσης
- Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων.
- Οργανωτική μονάδα
- Έργο
- Κ.Α.
- Χρήστη Δημιουργίας

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Οικονομικό Έτος.
- Τύπο Παραστατικού
- Αριθμό Παραστατικού
- Ημερομηνία Παραστατικού

- Κωδικό Δικαιούχου
- Επωνυμία Δικαιούχου
- ΑΦΜ Δικαιούχου
- Αιτιολογία
- Κατηγορία Δαπάνης
- Ποσό Παραστατικού
- Ποσό Κρατήσεων
- Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης
- Τράπεζα Δικαιούχου
- Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου

Επίσης η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα επιλογής ενός, περισσοτέρων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε. αλλά και στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες:

- Τύπος Χ.Ε.
- Αριθμός Χ.Ε.
- ΑΔΑ Χ.Ε.
- ΑΔΑΜ Χ.Ε.
- Ημερομηνία έκδοσης
- Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής
- Αιτιολογία
- Συνολικό Πόσο
- Συνολικό Ποσό Κρατήσεων
- Ποσό Δικαιούχων
- Παρατηρήσεις
- Ταμειακή Κατηγορία
- Χρηματοδότηση
- Αριθμό Πρωτοκόλλου
- Χρήστη δημιουργίας
- Τύπος συνοδευτικών
- Δικαιούχοι του Εντάλματος
- Κ.Α. ανά Δικαιούχο
- Κρατήσεις αναλυτικά
- Κρατήσεις ανά Δικαιούχο
- Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε.
- Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε. αλλά και την δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε..

Οι ομάδες συνοδευτικών θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.

Για αυτό η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α. , κρατήσεις , δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο αλλά και την δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την

οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο.

Μέσω της εφαρμογής θα μπορεί να επιτυγχάνεται η παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.

### 2.2.1.4.8. Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Η εφαρμογή της διαχείρισης του ελέγχου των ενταλμάτων και της αποστολής προς πληρωμή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο ενώ θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους να ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο.

Επίσης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως:

- Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. ( από… έως…)
- Τύπο Χ.Ε.
- Δικαιούχο
- Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα , ναι ,όχι)

Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν θα ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.

Ενώ στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να καταχωρούνται στοιχεία όπως:

- Τύπος Κατάστασης Αποστολής
- Αριθμός Κατάστασης
- Ημερομηνία Σύνταξης
- Ημερομηνία Αποστολής
- Ημερομηνία Παραλαβής
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Παρατηρήσεις

Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο θα πρέπει να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά , Αριθμός , Τύπος , Συνολικό ποσό , Ποσό κρατήσεων , Ποσό Δικαιούχων ) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.

Για τα Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα ενώ θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.

### 2.2.1.4.9. Ταμείο - Τράπεζες - Πληρωμές

Η εφαρμογή της διαχείρισης του ταμείου-τραπεζών-πληρωμών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους:

- Μετρητά
- Έκδοση επιταγών
- Εμβάσματα
- Τραπεζικές εντολές
- Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής:
- με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε.
- με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή.
- με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων θα περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία της πληρωμής θα πρέπει να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως:
- Τύπος Χ.Ε.
- Σειρά
- Αριθμός Χ.Ε. (από… έως…)

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν τα εξής:
- Τύπο Χ.Ε.
- Αριθμό Χ.Ε.
- Δικαιούχο Χ.Ε.
- Ποσό δικαιούχου
- Ποσό κρατήσεων
- Ποσό πληρωτέο
- Ημερομηνία έκδοσης
- Τράπεζα
- Τραπεζικό Λογαριασμό

Αλλά και την δυνατότητα επιλογής ενός, περισσοτέρων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.

Ενώ η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα αλλά και να καλύπτει την απαίτηση για την απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για την τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων:
- Αριθμό πληρωμής
- Ημερομηνία πληρωμής
- Συνολικό ποσό
- Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν
- Δικαιούχοι πληρωμής
- Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο

- Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης)
- Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο.
- Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή.

Αλλά και να παρέχεται η δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:

- Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού
- Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας
- Υπέρβαση Χρηματοδότησης

Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και να παρέχεται η δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταίρων επιχείρησης και την δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ, ενώ θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.

Ακόμα μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών αλλά και η δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrait που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και την δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.

### 2.2.1.5. Διαχείριση Υλικών - Αποθήκης

#### 2.2.1.5.1. Αποθηκευτικοί Χώροι

Η εφαρμογή της διαχείρισης των αποθηκευτικών χώρων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.

Για κάθε αποθηκευτικό χώρο θα πρέπει να τηρείται καρτέλα η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιέχει:

- Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου
- Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου
- Παρατηρήσεις
- Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών)

– Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου θα πρέπει να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα.

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει το κατάλληλο ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων :

– Κωδικός
– Περιγραφή
– Επίπεδο

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται η κατάλληλη τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης, ενώ η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης θα πρέπει να περιλαμβάνει το επώνυμο ,το όνομα , τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.

### 2.2.1.5.2. Είδη

Η εφαρμογή της διαχείρισης των ειδών θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για τον παραμετρικό ορισμό κινήσεων ειδών (εισαγωγή , εξαγωγή ,κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης θα πρέπει να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης , η περιγραφή , εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης , εάν ενημερώνει τιμές είδους , εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ. .

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την τήρηση μητρώου ειδών.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την τήρηση καρτέλας είδους η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:

– Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό
– Περιγραφή
– Μονάδα μέτρησης
– Κατηγορία & υποκατηγορία
– Κωδικούς Γενικής , Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής
– Ένδειξη εξ΄ ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου
– Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι)
– Εργοστασιακό κωδικό
– Όριο ασφαλείας
– Όριο παραγγελίας
– Τιμές μονάδος (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης )
– Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα
– Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία
– Κωδικό barcode
– Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία.
– Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα.
– Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών.

Η εφαρμογή επίσης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος αλλά και την δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται η δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος αλλά και η δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.

Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Κωδικός
- Barcode
- Περιγραφή
- Υπόλοιπο ποσότητας
- Εργοστασιακό κωδικό
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

Ακόμα στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Κατηγορία είδους
- Υποκατηγορία είδους
- Περιγραφή
- Κωδικός
- Barcode
- Αποθηκευτικός χώρος
- Εργοστασιακός κωδικός

### 2.2.1.5.3. Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Η εφαρμογή της διαχείρισης των παραγγελιών και των παραστατικών διαχείρισης αποθήκης θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή.

Μέσω της εφαρμογής επίσης θα πρέπει να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- Ο κωδικός.
- Η περιγραφή.
- Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού.
- Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση.
- Η φόρμα εκτύπωσης.

Η καρτέλα της παραγγελίας θα πρέπει αντιστοίχως να περιλαμβάνει :

- Τον αριθμό
- Την ημερομηνία παραγγελίας
- Τον προμηθευτή
- Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία
- Τα είδη και τις ποσότητες

- Τον τόπο παράδοσης
- Την ημερομηνία παράδοσης

Μέσω της εφαρμογής ακόμα θα πρέπει να παρέχεται το κατάλληλο ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:

- Προμηθευτή
- Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από… έως…
- Είδος

Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ο αριθμός παραγγελίας
- Η ημερομηνία παραγγελίας
- Ο προμηθευτής

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή αλλά και την δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική δέσμευση , τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή, την δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής , Δελτίο Εξαγωγής κλπ , σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας αλλά και την δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.

Άλλες δυνατότητες της εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής:

- Δυνατότητα μετασχηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.
- Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή , LIFO & FIFO.
- Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.
- Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία θα περιλαμβάνει : ημερομηνία λήξης , σύνολο ποσότητας παρτίδας , ποσότητα εισαγωγών , υπόλοιπο εισαγωγών , ποσότητα εξαγωγών , υπόλοιπο εξαγωγών.
- Δυνατότητα τήρησης αρίθμησης , περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.

Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ημερομηνία Κίνησης
- Τύπος κίνησης
- Κωδικός είδους
- Περιγραφή είδους
- Αποθηκευτικός χώρος
- Παραστατικό
- Ποσότητα

- Συνολική αξία
- Ποσότητα εισαγωγών
- Αξία εισαγωγών
- Ποσότητα εξαγωγών
- Αξία εξαγωγών
- Αιτιολογία
- Αποθηκευτικός χώρος

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

#### 2.2.1.5.4. Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Η εφαρμογή της διαχείρισης της καρτέλας και των κινήσεων των παγίων θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Επίσης μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να επιτυγχάνεται η διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.

Η εφαρμογή ακόμα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για τον παραμετρικό ορισμό κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Για κάθε τύπο κίνησης θα πρέπει να τηρούνται ιδιότητες όπως:

- Κωδικός
- Περιγραφή
- τύπος κίνησης Γ.Λ.
- Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ) αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών
- Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης
- Εάν αποσβένεται

Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει πραγματοποιείται η κατάλληλη τήρηση Μητρώου Παγίων.

Αναφορικά με την τήρηση Καρτέλας Παγίου αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων :

- Κωδικό
- Περιγραφή
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία
- Barcode
- Ημερομηνία κτήσης
- Ποσότητα
- Αξία έναρξης
- Καθαρή αξία
- ΦΠΑ έναρξης
- Ημερομηνία αδρανοποίησης
- Μέθοδος απόσβεσης
- Συντελεστή απόσβεσης
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου

- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων
- Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων
- Αξία Επισκευών
- Αξία Συντηρήσεων
- Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων
- Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως:
    - Στοιχεία κατασκευαστή
    - Σειριακό αριθμό
    - Έργο
    - Προμηθευτή
    - Παρατηρήσεις
    - Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου
    - Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του
    - Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου (ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης)
    - Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα για τον ορισμό των μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.

Λοιπά επιμέρους χαρακτηριστικά που θα πρέπει να προσφέρονται μέσω της εφαρμογής είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.
- Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.
- Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου θα πρέπει να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.
- Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.
- Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου .
- Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).
- Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Στην καρτέλα της κίνησης θα πρέπει να τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:

- Κωδικός κίνησης
- Κωδικός παγίου
- Περιγραφή

- Ημερομηνία κίνησης
- Ποσότητα
- Αξία μονάδας μέτρησης
- Συνολική αξία
- Παραστατικό
- Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης
- Αναπόσβεστη αξία

Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:

- Ημερομηνία Κίνησης
- Πάγιο
- Κωδικός Παγίου
- Αιτιολογία
- Παραστατικό
- Τύπος κίνησης
- Συνολική Αξία κίνησης

Τέλος το υποσύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.

### 2.2.2. Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων περιλαμβάνει το σύστημα εκκαθάρισης μισθοδοσίας και διαχείρισης του προσωπικού. Έχει προγραμματιστεί η λειτουργία συστήματος διαδικτυακής εξυπηρέτησης του προσωπικού μέσω του οποίου υποβάλλονται και διεκπεραιώνονται οι αιτήσεις για τη χορήγηση αδειών καθώς και ενημέρωσης σχετικά με τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου. Η μετάβαση του κεντρικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινων πόρων στο νέο τεχνολογικό περιβάλλον ολοκληρώνει το σχεδιασμό του Δήμου και εξασφαλίζει την απρόσκοπτη εξ αποστάσεως λειτουργία και επιχειρησιακή συνέχεια του Δήμου.

#### 2.2.2.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας

Το υποσύστημα της διαχείρισης μισθοδοσίας θα παρέχει πλήρη ηλεκτρονική παρακολούθηση της μισθοδοσίας του Δήμου. Επιπλέον, θα πρέπει να παρακολουθεί στοιχεία όπως την Καρτέλα Εργαζόμενου με προσωπικά στοιχεία, στοιχεία μόρφωσης, στοιχεία πρόσληψης (ημερομηνίας αρχικής πρόσληψης, ανάθεσης καθηκόντων, ΦΕΚ πρόσληψης, προϋπηρεσία, κτλ.) και μισθολογικά κλιμάκια.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αναζητήσεις – εκτυπώσεις όπως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, αναφορές χορήγησης επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, πιστοποιητικά τρέχουσας κατάστασης, αναφορές υπηρετούντων ανά τμήμα και Διεύθυνση κοκ.. Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαχείρισης μισθοδοσίας θα μπορεί να γίνει συνεπώς σύμφωνα και με τα όσα προβλέπονται ως προδιαγραφές στην παρούσα διακήρυξη.

Στο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχεται επίσης η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργαζομένων που μισθοδοτούνται με τον ίδιο τρόπο, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα ένταξης όλων των ειδών συμβάσεων που συνάπτονται στους ΟΤΑ, βάσει του ενιαίου μισθολογίου.

Αυτό το γεγονός θα αφορά τους υπαλλήλους με συμβάσεις αορίστου χρόνου, καθώς και το τακτικό προσωπικό, τους μετακλητούς υπαλλήλους, τους ειδικούς συνεργάτες, το εποχικό προσωπικό και γενικότερα το πάσης φύσεως προσωπικό που απασχολείται στον Δήμο (π.χ. ΙΔΟΧ, δήμαρχος, αντιδήμαρχοι κλπ.).

Τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων θα είναι τέτοια ώστε, όταν αλλάζει η μισθοδοτική κατάσταση ενός υπαλλήλου, θα αλλάζει αυτόματα και ο τρόπος μισθοδοσίας του με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρισμένα στο αρχείο των παραμέτρων μισθοδοσίας. Ο υπολογισμός της υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμης εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού επίσης θα πρέπει να παραμετροποιείται από εύκολα διαχειριστικά εργαλεία.

Γενικά, θα προβλέπεται η περιγραφή οποιοδήποτε είδους μισθοδοσίας με παραμέτρους, τις οποίες θα μπορούν, με απλό τρόπο, να αλλάζουν οι αρμόδιοι υπάλληλοι του τμήματος μισθοδοσίας. Δηλαδή, θα πρέπει να καθορίζονται ποια επιδόματα θα μετέχουν στον προσδιορισμό των αποδοχών, ποιες κρατήσεις θα εφαρμόζονται και με ποιον τρόπο κοκ.

Όσον αφορά τις κρατήσεις θα πρέπει να σχεδιασθεί παραμετρικός μηχανισμός ώστε οι υπάλληλοι να μπορούν εύκολα να εντάσσονται σε κατηγορίες και αυτόματα να γίνονται οι κρατήσεις υπέρ Ασφαλιστικών Ταμείων. Αναφορικά με τις εξαγορές Ασφαλιστικών Ταμείων, τα Δάνεια και τις Χρηματικές Ποινές και γενικά οποιεσδήποτε άλλες κρατήσεις, το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα να ενταχθούν νέες κρατήσεις, καθώς επίσης και νέοι τρόποι υπολογισμού μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον εργασίας, με εργαλεία γνώριμα και φιλικά προς τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Η ένταξη παραμέτρων θα πρέπει να αποτελεί ένα επιπλέον χαρακτηριστικό του υποσυστήματος, προκειμένου να ενσωματώνονται οι αλλαγές της φορολογικής νομοθεσίας.

Το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα συνεργασίας σε πολυεπίπεδο τρόπο με το υποσύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας και αντίστροφα. Όλα τα στοιχεία που θα τηρούνται στο υποσύστημα της μισθοδοσίας θα πρέπει να είναι προσπελάσιμα από το υποσύστημα του προσωπικού ενώ θα πρέπει να τηρείται αποδοτικά η αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου συστήματος για την αποφυγή των διπλοεγγραφών και την αποδοτική χρήση κοινών δεξαμενών δεδομένων. Πλήρης θα πρέπει να είναι και ο μηχανισμός διαχείρισης αδειών και συνακόλουθος των αντίστοιχων υπολογισμών του υποσυστήματος του προσωπικού διατηρώντας έτσι μοναδικά τα στοιχεία αυτά στη βάση δεδομένων.

#### 2.2.2.2. Διαχείριση Προσωπικού

Το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα αποτελεί υποσύστημα άμεσα συνδεδεμένο με τις διεργασίες της μισθοδοσίας. Η συνεργασία τους θα έγκειται τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης βάσεων δεδομένων.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων. Τα στοιχεία αυτά θα τηρούνται με ιστορικότητα, ενώ θα τηρείται επιπλέον το αρχείο κατηγοριών και κλάδων προσωπικού, και σε κάθε εγγραφή του πίνακα θα αναφέρονται όλες οι παράμετροι που επηρεάζουν την πορεία και την εξέλιξη των υπαλλήλων που ανήκουν σε κάθε κατηγορία. Επίσης, θα τηρείται αρχείο με τα είδη των προϋπηρεσιών που εμφανίζονται στο προσωπικό και για κάθε είδος προϋπηρεσίας, θα σημειώνεται πώς επηρεάζει την πορεία και την εξέλιξη των υπαλλήλων.

Ακόμα, θα τηρείται αρχείο με τα τυπικά προσόντα που μπορούν να χαρακτηρίζουν τους υπαλλήλους και πώς αυτά επηρεάζουν την πορεία και την εξέλιξη τους.

Επίσης, το υποσύστημα της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να συνοδεύεται από διαδικτυακή εφαρμογή για την προβολή της καταχώρησης και της έγκρισης αδειών, την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων προσωπικού, το οποίο είναι σύστημα τελευταίας τεχνολογίας και προτύπων.

Στο αρχείο εργαζομένων θα πρέπει να καταχωρίζεται όλη η προϋπηρεσία των υπαλλήλων στον Δήμο ή σε οποιοδήποτε άλλον Φορέα και ο αυτός ο χρόνος προϋπηρεσίας θα λαμβάνεται αυτόματα υπόψη στην πορεία και την εξέλιξη τους.

Επιπλέον, οι άδειες πάσης φύσεως, οι απουσίες, οι αργίες, οι διαθεσιμότητες και γενικά οτιδήποτε σχετίζεται με τον υπολογισμό χρόνου υπηρεσίας των υπαλλήλων θα πρέπει να καταχωρίζεται στο αρχείο εργαζομένων και θα λαμβάνεται υπόψη στη διαμόρφωση του μισθού, στη βαθμολογική εξέλιξη και στον υπολογισμό του συντάξιμου χρόνου.

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον, θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των παρακάτω αντικειμένων:

- Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.
- Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.
- Βαθμολογική ένταξη.
- Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.
- Προαγωγές.
- Διαχείριση ενιαίου Οργανογράμματος.
- Τήρηση παρουσιολογίου με δυνατότητα μετατροπής απουσιών σε άδειες.
- Μονιμοποίηση μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία).
- Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.
- Λύση υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση).
- Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.
- Διαδικασία μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη προϊσταμένων.
- Τήρηση στατιστικών.

Μέσω της διαχείρισης προσωπικού θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση.
- Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού (οργανικών, προσωποπαγών).
- Αναβάθμιση συστήματος αξιολόγησης υπαλλήλων και σύνδεσή του με προσωπική στοχοθεσία.
- Παρακολούθηση μετατάξεων, αποσπάσεων υπαλλήλων.
- Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης όλων των διαφορετικών ειδών προσλήψεων/αποχωρήσεων, αποσπάσεων/μετατάξεων από-προς φορείς, με τρόπο σαφώς καθορισμένο που θα αποτυπώνεται στις βεβαιώσεις υπηρεσίας. Η δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων θα παρέχεται για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις.
- Παρακολούθηση μετακινήσεων υπαλλήλων με δυνατότητα επιλογών μέσω πολλαπλών κριτηρίων.
- Αναβάθμιση συστήματος Κρίσεων Προσωπικού και πλήρης εναρμόνιση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

**Ο Συντάξας**

**Τσανίδης Αθανάσιος**
**ΤΕ Πληροφορικής**

**Ο Α. Προϊστάμενος**

**Ευαγγελίδης Βασίλειος**
**ΠΕ Πληροφορικής**

## 3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΦΑΣΗ / ΥΠΟΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ / ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΜΟΝΑΔΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΦΠΑ 24 %) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Μελέτη Εφαρμογής | Φάση Α | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 1,00 | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 1,9% |
| 2 | Εγκατάσταση | Φάση Β | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 1,00 | 2.400,00 € | 2.976,00 € | 2.400,00 € | 2.976,00 € | 1,5% |
| 3 | Μετάπτωση | Φάση Β | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 2,00 | 2.400,00 € | 2.976,00 € | 4.800,00 € | 5.952,00 € | 3,0% |
| 4 | Παραμετροποίηση | Φάση Β | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 5,00 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 12.500,00 € | 15.500,00 € | 7,8% |
| 5 | Σύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων | Φάση Β | Λογισμικό | Τεμάχιο | 1,00 | 50.000,00 € | 62.000,00 € | 50.000,00 € | 62.000,00 € | 31,3% |
| 6 | Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων | Φάση Β | Λογισμικό | Τεμάχιο | 1,00 | 35.000,00 € | 43.400,00 € | 35.000,00 € | 43.400,00 € | 21,9% |
| 7 | Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών | Φάση Β | Λογισμικό | Τεμάχιο | 1,00 | 35.000,00 € | 43.400,00 € | 35.000,00 € | 43.400,00 € | 21,9% |
| 8 | Εκπαίδευση | Φάση Γ | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 3,00 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 7.500,00 € | 9.300,00 € | 4,7% |
| 9 | Πιλοτική Λειτουργία | Φάση Δ | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 2,00 | 2.500,00 € | 3.100,00 € | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3,1% |
| 10 | Παραγωγική Λειτουργία | Φάση Ε | Υπηρεσία | Ανθρωπομήνες | 2,00 | 2.400,00 € | 2.976,00 € | 4.800,00 € | 5.952,00 € | 3,0% |
| | | | | | 19,00 | | | 160.000,00 € | 198.400,00 € | 100,0% |

Ο Συντάξας

Τσανίδης Αθανάσιος
ΤΕ Πληροφορικής

Ο Α. Προϊστάμενος

Ευαγγελίδης Βασίλειος
ΠΕ Πληροφορικής



ΑΔΑ: ΨΓ3ΟΩΗΖ-ΔΦ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
**ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
**Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης**
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

# Υποέργο 4: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»

## Προϋπολογισμός Δαπάνης: 20.000€(ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%)

Α.Μ.: 13 / 2021

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 24.800 με Φ.Π.Α. (ή 20.000 χωρίς Φ.Π.Α.)

## ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ 2021

# Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την παρούσα Τεχνική Έκθεση περιγράφεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Ωραιοκάστρου για την υλοποίηση του «Υποέργο 4 :Δράσεις Δημοσιότητας-Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης στο Δήμο Ωραιοκάστρου» για το έργο με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ».

Για να πετύχουμε τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης πρέπει να αξιοποιήσουμε τις νέες τεχνολογίες, να αναβαθμίσουμε τις υπάρχουσες υποδομές και παράλληλα να τις καταστήσουμε προσιτές προς τους κατοίκους και τους δημότες. Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται ο σχεδιασμός και η εφαρμογή ενός στοχευμένου προγράμματος επικοινωνίας και δημοσιότητας που θα απευθυνθεί στο σύνολο του κοινού-στόχος.

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016 (Φ.Ε.Κ. Α 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και ιδίως των άρθρων 116 και 117.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν 3463/2006, όπως ισχύουν.

3. Το Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.»

4. Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

5. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

6. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »

7. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

## 2. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Όπως απέδειξε και η πρόσφατη εμπειρία από τη διαχείριση των συνεπειών της πανδημίας του COVID-19, ο ψηφιακός μετασχηματισμός του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την αδιάλειπτη λειτουργία κράτους και οικονομίας, ακόμα και σε ακραίες συνθήκες κρίσεων.
Βασικός σκοπός του τεχνικού έργου με τίτλο "Ψηφιακή Αναβάθμιση Δήμου Ωραιοκάστρου" είναι να εισάγει στη λειτουργία του τις ψηφιακές υπηρεσίες σε όσο το δυνατό περισσότερες δράσεις του.
Συγκεκριμένα το έργο εμπεριέχει τα εξής υποέργα:

1. **Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση**
2. **Δράσεις προστασίας του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του Covid-19**
3. **Δράσεις και μέτρα ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας για την αντιμετώπιση κινδύνων**
4. **Οριζόντιο υποέργο: Δράσεις Δημοσιότητας –Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης**

Ειδικότερα περιλαμβάνει δράσεις ανάπτυξης και αξιοποίησης μιας ομάδας εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με στόχο την πλήρη διαφάνεια αναφορικά με τις επιλογές, την χάραξη στρατηγικής, τη λήψη αποφάσεων και τον τρόπο εφαρμογής των ενεργειών και πρωτοβουλιών του Δήμου σε όλους τους πολίτες, κατοίκους και επισκέπτες, αλλά και τη δημιουργία διαύλων επικοινωνίας μεταξύ Δήμου και Δημοτών και την ενεργό συμμετοχή τους.
Επιπλέον, το έργο εμπεριέχει εξειδικευμένες δράσεις και ενέργειες και την εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών για την ανάπτυξη πλατφόρμας και συστημάτων με στόχο την παρακολούθηση, τον έλεγχο, την πρόληψη, την έγκαιρη προειδοποίηση και την ενίσχυση της προστασίας του δήμου από φυσικά φαινόμενα μεγάλης κλίμακας, καθώς και από την εξάπλωση της πανδημίας του Covid-19, αποσκοπώντας στη δημιουργία ενός σύγχρονου πλαισίου ολοκληρωμένων και ευέλικτων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, αλλά και υποστήριξης πρωτοβουλιών μέριμνας η οποία θα μπορεί να υποστηρίζει τις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού του Δήμου μέσω ενεργειών στήριξης και προώθησης ευκαιριών για τους ωφελούμενους πολίτες. Επίσης, οι προτεινόμενες δράσεις στοχεύουν στην ψηφιακή αναβάθμιση και το μετασχηματισμό του Δήμου και μέσα από αυτόν στην ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την αναβάθμιση των υπηρεσιών εξυπηρέτησης των πολιτών, μέσα από την εφαρμογή ψηφιακών λύσεων και ευφυών τεχνολογιών.
Στο πλαίσιο της στρατηγικής της Έξυπνης Πόλης που επενδύει στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, η αξιοποίηση των ΤΠΕ από το Δήμο Ωραιοκάστρου θα συμβάλει στην αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών, τη βελτίωση της καθημερινότητας, την καλύτερη ενσωμάτωση των δημοτών στο ευρύτερο κοινωνικό-οικονομικό και πολιτικό σύνολο, τη δημιουργία σταθερών διαύλων επικοινωνίας μεταξύ Δήμου-δημοτών, καθώς και τη λήψη μέτρων για τον περιορισμό της εξάπλωσης του νέου κορονοϊού. Επιπλέον είναι προφανή τα οικονομικά και αναπτυξιακά οφέλη, καθώς και η εικόνα ενός δήμου που είναι απόλυτα εναρμονισμένος με τις απαιτήσεις της εποχής προς όφελος των πολιτών.
Για να επιτύχουμε την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση και τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή των πολιτών οφείλουμε να διαμορφώσουμε σταθερούς διαύλους επικοινωνίας που θα μεταφέρουν με αποτελεσματικό και αξιόπιστο τρόπο το μήνυμά μας. Στο πλαίσιο αυτό και σε συνδυασμό με το διατιθέμενο ποσό επικοινωνίας απαιτείται μια στοχευμένη επικοινωνιακή στρατηγική και ένα ρεαλιστικό και εφαρμόσιμο σχέδιο επικοινωνιακών δράσεων, κάτι που απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε ζητήματα στρατηγικής επικοινωνίας και αιτιολογεί την ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών σε εξωτερικό συνεργάτη.

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

| Α/Α | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ |
|---|---|---|
| 1. | **Στρατηγική επικοινωνίας-Πλάνο επικοινωνιακών ενεργειών** | • Ανάλυση περιβάλλοντος<br>• Επικοινωνιακοί στόχοι<br>• Κεντρικό Επικοινωνιακό μήνυμα<br>• Κοινό-Στόχος<br>• Δράσεις/Ενέργειες επικοινωνίας<br>• Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης |
| 2. | **Δημιουργικές υπηρεσίες & παραγωγή υλικών για καμπάνιες** | |
| | Branding | Ανάπτυξη μιας ενιαίας και διακριτής εικαστικής ταυτότητας και εφαρμογή της σε όλα τα επικοινωνιακά υλικά για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων κοινών-στόχος |
| | Ενημερωτικό υλικό, έντυπα | • Σχεδιασμός και παραγωγή Ενημερωτικού Φυλλαδίου (2πτυχο) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (pdf).<br>• Αφίσες<br>• Δημιουργία Infographics<br>Ενημερωτικό Newsletter σε ηλεκτρονική μορφή<br>• Σχεδιασμός και εκτύπωση Banner |
| | Καμπάνια(καταχωρήσεις, web banners) | Η δημιουργία της διαφημιστικής καμπάνιας περιλαμβάνει :<br>• Ανάπτυξη concept καμπάνιας<br>•Διαδραστικά Web Bannners (300X250, 728X90, gif format, έως 250KB)<br>•Δημιουργία διαφημιστικών αναρτήσεων για Facebook (σύμφωνα με τις προδιαγραφές κάθε πλατφόρμας) ανά Κοινό-Στόχος & Στόχο Επικοινωνίας |
| 3. | **Digital content, social media campaign** | |
| | Social media accounts & Content | Η δράση περιλαμβάνει στρατηγική επικοινωνίας & περιεχομένου στα συγκεκριμένα μέσα, καθώς και τη δημιουργία στοχευμένων αναρτήσεων για τα διαφορετικά κοινά-στόχος. |
| | Social media campaign (facebook, Youtube) | Ακόμα περιλαμβάνει τη διενέργεια διαφημιστκών καμπανιών στις πλατφόρμες (Facebook και You Tube) ανά κοινό-στόχος |
| | Newsletter | Περιλαμβάνει τη δημιουργία και αποστολή newsletter σε ειδικά Κοινά-Στόχος για τη συνεχή ενημέρωσή τους |
| 4. | **Υπηρεσίες Έμμεσης επικοινωνίας & Περιεχομένου** | |
| | Δελτία Τύπου/Advertorials | Την ίδια χρονική περίοδο όπου θα τρέχουν διαφημιστικές καμπάνιες θα γίνονται δημοσιεύσεις έμμεσης επικοινωνίας σε τοπικά κυρίως ΜΜΕ με σκοπό να προκαλούνται πολλαπλασιαστικά επικοινωνιακά οφέλη |

| | |
|---|---|
| Δημιουργία σχέσεων με ΜΜΕ & συνεργειών με φορείς | Δημιουργία σχέσεων με ΜΜΕ, δημοσιογράφους & ανάπτυξη συνεργειών με άλλους φορείς για την ενεργοποίησή τους & αξιοποίηση των καναλιών επικοινωνίας τους για τη διάχυση της πληροφορίας. |

| **5.** | **Υλοποίηση ημερίδων** |
|---|---|
| Ημερίδες Ενημέρωσης | Η δράση περιλαμβάνει τη διοργάνωση 2 ενημερωτικών ημερίδων |

| **6.** | **Υπηρεσίες Media Planning** |
|---|---|
| Κατάρτιση Media Plan | Η δράση αφορά στην υποβολή τεκμηριωμένης αναλυτικής πρότασης Μέσων που θα αξιοποιηθούν και την αντίστοιχη κατανομή πόρων και η οποία θα περιλαμβάνει:<br>Ψηφιακές καταχωρήσεις (web campaign):<br>Εμφανίσεις/διαφημίσεις σε υψηλής επισκεψιμότητας ιστοσελίδες (περιφερειακές/τοπικές κλπ)<br>Advertorials |

## 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια υλοποίησης και ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παραδοτέα, σε δύο (2) αντίγραφα(έντυπα και ηλεκτρονικά) τα κάτωθι:

**Π1:** Στρατηγική και Σχέδιο Πλάνου Δράσεων Ενημέρωσης-Επικοινωνίας- Δημοσιότητας Δήμου Ωραιοκάστρου 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

**Π2:** Υλοποίηση Media Plan 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

**Π3:** Έκθεση απολογισμού των ενεργειών επικοινωνίας πεπραγμένων του Δήμου Ωραιοκάστρου 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

## 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Οι υπηρεσίες του έργου «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» θα παρέχονται για 12 μήνες.

## 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**Ο συνολικός προϋπολογισμός του αντικειμένου της υπηρεσίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%.**

| Είδος Παροχής Εργασίας | Μονάδα | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας |
|---|---|---|---|
| «Υποέργο 4: Δράσεις Δημοσιότητας-Ενημέρωσης- Ευαισθητοποίησης στον Δήμο Ωραιοκάστρου» | Τεμ. | 1 | **20.000** |
| Φ.Π.Α. 24% | | | **4.800** |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | **24.800** |

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΖΟΥΝΤΣΑ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ**
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**
**ΔΗΜΑΡΧΟΥ**
**ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Θεωρήθηκε
20/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

**ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

# ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

## Υποέργο 4: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»

## Προϋπολογισμός Δαπάνης: 20.000€(ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| Α/Α | Αντικείμενο (Περιγραφή) | Αξία αγοράς | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Αρ. Τιμολογίου | Ποσότητα | Μονάδα | Τιμή Μονάδας | Τιμή Μονάδας (ολογράφως) | Σύνολο |
| 1. | Υποέργο 4: Δράσεις Δημοσιότητας - Ενημέρωσης - Ευαισθητοποίησης στον Δήμο Ωραιοκάστρου | 1 | 1 | Κατ' αποκοπήν | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς Φ.Π.Α.)** | | | | | | | |
| **(ολογράφως)** | | | | | | | |
| Φ.Π.Α. 24% | | | | | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ (με Φ.Π.Α.)** | | | | | | | |
| **(ολογράφως)** | | | | | | | |

**Θεωρήθηκε** **Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

# ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

## Υποέργο 4: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»

## Προϋπολογισμός Δαπάνης: 20.000€(ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%)

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Άρθρο 1ο Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για το «Υποέργο 4:Δράσεις Δημοσιότητας-Ενημέρωσης-Ευαισθητοποίησης στο Δήμο Ωραιοκάστρου» για το έργο με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ».

Άρθρο 2ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016 (Φ.Ε.Κ. Α 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και ιδίως των άρθρων 116 και 117.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν 3463/2006, όπως ισχύουν.

3. Το Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

4. Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

5. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

6. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »

7. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Προϋπολογισμός.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Τεχνική Έκθεση.
- Οικονομική Προσφορά.

Άρθρο 4ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 12 μήνες.

Άρθρο 5ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 6ο Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο

Ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.ά. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται σε 20.000,00 €, πλέον του Φ.Π.Α. 24%. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται σταδιακά και ύστερα από την έκδοση σχετικών δελτίων παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου συνοδευόμενα από σχετικές εκθέσεις προόδου εργασιών με τον ακόλουθο τρόπο:

| Α/Α | Παραδοτέο | Από την υπογραφή της σύμβασης | Αμοιβή |
|---|---|---|---|
| 1 | ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ- ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ | 1 μήνας | 1.000 €, 5 % της Συμβατικής Αξίας |
| 2 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΚΑΜΠΑΝΙΕΣ | 2 μήνες | 4.000 €, 20 % της Συμβατικής Αξίας |
| 3 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ MEDIA PLANNING-DIGITAL CAMPAIGN | 3 μήνες | 9.000€, 45 % της Συμβατικής Αξίας |
| 5 | ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ | 10 μήνες | 2.000€, 10 % της Συμβατικής Αξίας |
| 4 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ | 12 μήνες | 2.000€, 10 % της Συμβατικής Αξίας |
| 3 | DIGITAL CONTENT, SOCIAL MEDIA CAMPAIGN | 12 μήνες | 2.000€, 10 % της Συμβατικής Αξίας |
| | **ΣΥΝΟΛΟ** | | 20.000,00 €, |

Άρθρο 10ο Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**ΖΟΥΝΤΣΑ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ**
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**
**ΔΗΜΑΡΧΟΥ**
**ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Θεωρήθηκε
20/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

**ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ωραιόκαστρο 22/03/2021

# ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

**"Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Περιβαλλοντολογικών Συνθηκών και Ενημέρωσης Πολιτών"**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 111.000,00 € (Συμπ. ΦΠΑ 24%)**

***Πρόσκληση ΑΤ08 "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ":*** *«Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19»*

## 1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

### Α. Σκοπιμότητα έναντι του Covid

Οι περιβαντολλογικές συνθήκες σε πρόσφατες μελέτες (μεταξύ Μάρτιος και Ιούλιος 2020), ανέδειξαν πιθανές επιδράσεις των κλιματικών συνθηκών στην περαιτέρω εξάπλωση του ιού σε εξωτερικούς χώρους, ιδιαίτερα σε συνθήκες που ευνοούν την ανάπτυξή του. Η έγκαιρη ενημέρωση ειδικά ευπαθών ομάδων καθώς και πολιτών με αυξημένο κίνδυνο λόγω υποκείμενων νοσημάτων μπορεί να αποδειχθεί σωτήρια για την αποφυγή εξόδων σε κλιματικές συνθήκες που ευνοούν την μετάδοση του ιού. Ένα από τα βασικά στοιχεία της προτεινόμενης δράσης είναι η καλύτερη αξιοποίηση νέας γενιάς μετεωρολογικών σταθμών σε καίρια σημεία του Δήμου για την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των πολιτών με βασικούς περιβαλλοντολογικούς δείκτες και την χρήση καινοτόμων υπηρεσιών για την ενημέρωσή τους.

### Β. Καινοτομία

Οι βασικές λειτουργίες που θα διαθέτει η εφαρμογή μέτρησης περιβαλλοντολογικών μετρήσεων για την απεικόνιση πραγματικού χρόνου (real-time) είναι:

- Γραφική απεικόνιση και λεπτομερή συσχέτιση των μετρήσεων σε ημερήσιους, εβδομαδιαίους και μηνιαίους κύκλους με υποστήριξη αναφορών και ερωτήσεων/ αναζητήσεων ανά περιοχή.
- Ενημέρωση πολιτών σε πραγματικό χρόνο μέσω διαγραμμάτων ροής σε πραγματικό χρόνο.
- Ενημέρωση πολιτών και χειριστών σχετικά με τους παραγόμενους ρύπους ανά περιοχή και επιβλαβών παραμέτρων για την υγεία τους (σχετιζόμενοι δείκτες για ευπαθή άτομα και κυρίως για άτομα που έχουν περάσει την νόσο COVID-19).
- Παραγωγή αυτόματων στατιστικών στοιχείων προς την κεντρική διοίκηση και τις λοιπές ενδιαφερόμενες υπηρεσίες.
- Δημιουργία υπηρεσιών ειδοποίησης (alarm) σχετικά με κρίσιμες και επικίνδυνες παραμέτρους για ευαίσθητες κατηγορίες πολιτών (π.χ. παιδιά, ηλικιωμένοι).

Τα βασικά στοιχεία καινοτομίας της προσφερόμενης εφαρμογής θα είναι τα παρακάτω:

- Πρόβλεψη για τα επίπεδα ατμοσφαιρικής ρύπανσης της επόμενης μέρας με τη χρήση αλγορίθμου που θα λαμβάνει υπόψη: α) τα τρέχοντα επίπεδα ατμοσφαιρικής ρύπανσης, β) στατιστικά στοιχεία από βάση δεδομένων με όλες τις προηγούμενες μετρήσεις που έχουν καταγραφεί και γ) τις προβλεπόμενες μετεωρολογικές συνθήκες για την επόμενη μέρα.
  Η μονάδα αυτή θα αξιοποιεί και ανοικτά δεδομένα που παρέχονται από εξωτερικές υπηρεσίες (π.χ. Copernicus Climate Change Service (C3S)) με σκοπό την ενίσχυση της εγκυρότητας των εξαγόμενων αποτελεσμάτων.
- Υποστήριξη εξατομικευμένης πληροφόρησης μέσω ενός συστήματος ειδοποιήσεων (alarms) σχετικά με κρίσιμες και επικίνδυνες παραμέτρους για συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες βασισμένο σε κανόνες (rule-based) το οποίο θα παράγει ειδοποιήσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα συνδυάζοντας:
  - Τις τρέχουσες περιβαλλοντικές μετρήσεις από την περιοχή στην οποία βρίσκεται ο πολίτης
  - Πληροφορίες πρόγνωσης και στατιστικών για τις περιβαλλοντικές συνθήκες στην περιοχή όπου βρίσκεται ο πολίτης
  - Την πληθυσμιακή ομάδα στην οποία ανήκει ο πολίτης βάσει του προφίλ του
- Υποστήριξη εικονικού βοηθού και αλληλεπίδραση με χρήση τεχνολογιών φωνής
- Ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνικών οπτικής αναλυτικής μέσω της χρήσης απεικόνισης πληροφορίας (information visualization) για την ανάλυση ιδιαίτερα πολύπλοκων δεδομένων μεγάλης κλίμακας, η οποία θα επιτρέπει συγκρίσεις μεταξύ διαφορετικών χρονικών περιόδων για τον ίδιο ωφελούμενο ή μεταξύ διαφορετικών ωφελουμένων.

Επιπλέον, θα υπάρχει εφαρμογή (app) περιβαλλοντικής ενημέρωσης των πολιτών, μέσω της οποίας ο κάθε πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται με ιδιαίτερη ευκολία σε πραγματικό χρόνο μέσω διαγραμμάτων ροής για τις τρέχουσες τιμές ατμοσφαιρικών παραμέτρων καθώς και για το ιστορικό τους αλλά και για τις τιμές που ενδεχομένως αναμένονται τις επόμενες ημέρες. Ειδικά σε άτομα ευπαθών ομάδων, η εφαρμογή θα παρέχει εξατομικευμένες ειδοποιήσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα σε περίπτωση που παρατηρηθούν τρέχουσες τιμές ή τιμές πρόγνωσης που να αφορούν κάποια υπέρβαση ορίων.

Πιο συγκεκριμένα, η εφαρμογή για κινητές συσκευές πολιτών θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Ενημέρωση πολιτών σε πραγματικό χρόνο μέσω διαγραμμάτων ροής σε πραγματικό χρόνο
- Ενημέρωση πολιτών και χειριστών σχετικά με τους παραγόμενους ρύπους ανά περιοχή και επιβλαβών παραμέτρων για την υγεία τους
- Δημιουργία υπηρεσιών ειδοποίησης (alarm) σχετικά με κρίσιμες και επικίνδυνες παραμέτρους για ευαίσθητες κατηγορίες πολιτών (π.χ. παιδιά, ηλικιωμένοι)

## Γ. Το έργο σε νούμερα

Θα γίνει εγκατάσταση 3 μετεωρολογικών σταθμών σε καίρια σημεία του Δήμου, τα οποία θα διασυνδεθούν με το προτεινόμενο ολοκληρωμένο σύστημα που θα κάνει ανάλυση των δεδομένων και θα δίνει τις αντίστοιχες υπηρεσίες στους πολίτες του Δήμου.

## Δ. Σύντομη τεχνική έκθεση

### ***Δ1. Τι ανάγκες του δήμου αντιμετωπίζει***

Οι βασικοί χρήστες του συστήματος χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- Προσωπικό του Δήμου
- Πολίτες, συμπεριλαμβανομένων ευαίσθητων κατηγοριών (π.χ. παιδιά, ηλικιωμένοι, άτομα με χρόνιες αναπνευστικές παθήσεις, κλπ.)

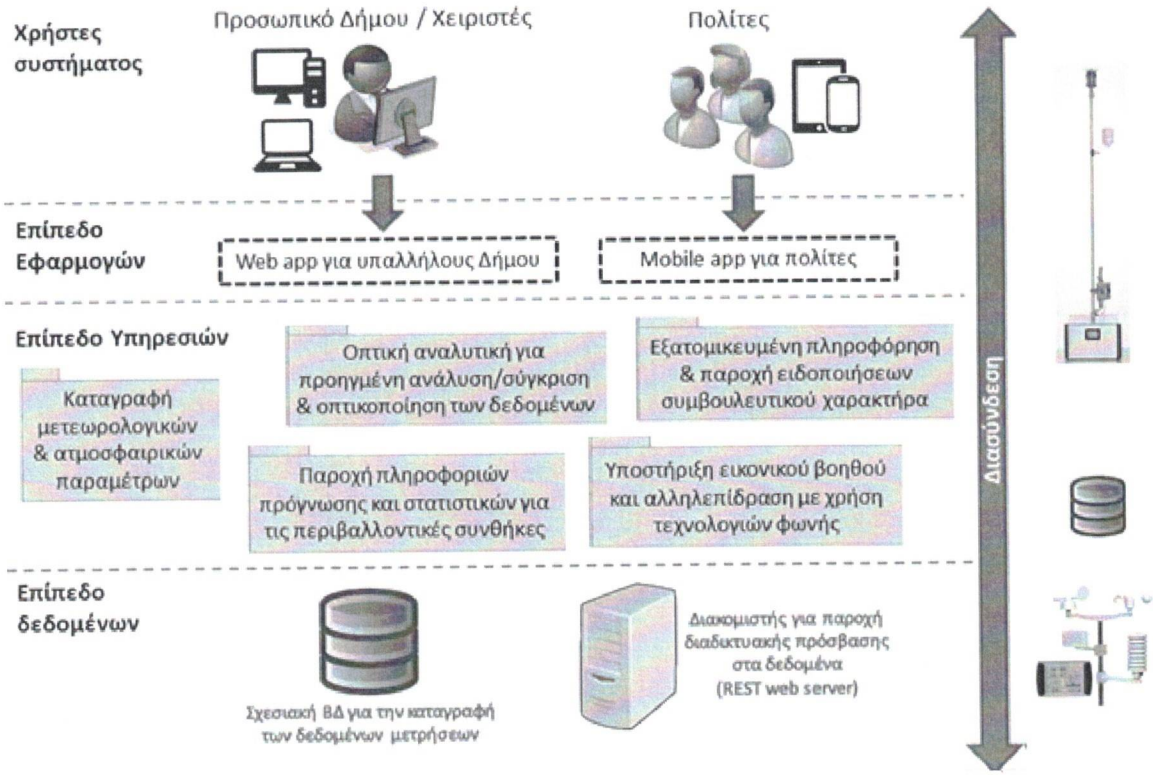
Ο Δήμος επιθυμεί να ανταποκριθεί στα αιτήματα των πολιτών για άμεση ενημέρωση και συνεχή πρόσβαση στα δεδομένα των μετρήσεων, μέσω της ανάπτυξης ενός νέου συστήματος το οποίο θα καταγράφει αυτόματα και σε πραγματικό χρόνο τις μετρήσεις των σταθμών σε κατάλληλη Βάση Δεδομένων.

Στη συνέχεια, το σύστημα με τη χρήση κατάλληλων διακομιστών θα παρέχει ανοιχτή πρόσβαση στα δεδομένα αυτά, ώστε να είναι προσβάσιμα τόσο από το ευρύ κοινό όσο και από δημόσιες υπηρεσίες. Επιπρόσθετα, ο Δήμος θα αναπτύξει αφενός κατάλληλο υπολογιστικό περιβάλλον στο διακομιστή, το οποίο θα καθιστά διαθέσιμες πληροφορίες πρόγνωσης για τις επόμενες ημέρες και αφετέρου, τη δική του εφαρμογή περιβαλλοντικής ενημέρωσης, κατάλληλη για χρήση στις κινητές συσκευές των πολιτών (Smartphone App).

Σαν αποτέλεσμα, μέσα από την κινητή του συσκευή, ο πολίτης θα μπορεί να ενημερώνεται με ιδιαίτερη ευκολία για τις τρέχουσες τιμές ατμοσφαιρικών παραμέτρων καθώς και για το ιστορικό τους αλλά και για τις τιμές που ενδεχομένως αναμένονται τις επόμενες ημέρες. Ειδικά σε άτομα ευπαθών ομάδων (και σε περιπτώσεις ειδικά ατόμων μετά από ασθένεια με COVID-19), η εφαρμογή θα παρέχει εξατομικευμένες ειδοποιήσεις συμβουλευτικού χαρακτήρα σε περίπτωση που παρατηρηθούν τρέχουσες τιμές ή τιμές πρόγνωσης που να αφορούν κάποια υπέρβαση ορίων. Για την υλοποίηση των παραπάνω, η αρχιτεκτονική του συστήματος και της εφαρμογή (app) περιβαλλοντικής ενημέρωσης αναλύεται στην συνέχεια.

## ***Δ2. Τεχνική περιγραφή της προτεινόμενης λύσης***

Τα βασικά αρχιτεκτονικά υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος φαίνονται στο επόμενο σχήμα:




Το τελικό σύστημα θα διαθέτει τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Ανοικτής Αρχιτεκτονικής ώστε να συνεργάζεται άμεσα με υφιστάμενα ή μελλοντικά συστήματα του Δήμου.
- Αρθρωτής αρχιτεκτονικής ώστε να είναι προσαρμόσιμο στις δυναμικά μεταβαλλόμενες συνθήκες (επιχειρηματικές και τεχνολογικές)

- Να λειτουργεί κάτω από ένα ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον τηρώντας την αρχή του διαχωρισμού μεταξύ των επιπέδων παρουσίασης, λειτουργίας και δεδομένων (N-Tier)
- Να είναι διαθέσιμο στους χρήστες με τον ίδιο τρόπο είτε αυτοί είναι χρήστες του τοπικού δικτύου είτε χρήστες του διαδικτύου.
- Οι διαδικτυακές εφαρμογές του συστήματος θα εναρμονίζονται με τη τρίτη έκδοση των Οδηγιών Πρόσβασης στο Διαδικτυακό Περιεχόμενο (WCAG 2.1)
- Οι πλατφόρμες ανάπτυξης του λογισμικού να είναι ανοικτού κώδικα ώστε να μην δεσμεύουν τον φορέα με κόστη συντήρησης των πλατφορμών.

## 2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

### Α. Σκοπιμότητα έναντι του Covid

Πρόκειται για ένα πλήρες σύστημα ελέγχου της ανθρώπινης πληρότητας σε κλειστούς χώρους. Χρησιμοποιεί τρισδιάστατη πληροφορία από αισθητήρες (π.χ. αισθητήρες βάθους) για την ανάλυση των ανθρώπινων ροών και την παροχή αποτελεσμάτων πληρότητας σε πραγματικό χρόνο. Σε αυτή τη δύσκολη συγκυρία, όπου τα καταστήματα, σχολεία, υπηρεσίες, κ.λπ. αναγκάζονται να κλείσουν ή να ελέγχουν τις ανθρώπινες ροές τους, το προτεινόμενο σύστημα βοηθάει στον αυτόματο έλεγχο ανθρώπινων ροών (εισόδων/ εξόδων) με ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο, τόσο των ίδιων των πελατών, με ενημερωτικά μηνύματα κατά την είσοδο, όσο και των υπευθύνων των καταστημάτων/ υπηρεσιών, ώστε να μπορούν να λαμβάνουν έγκαιρα αποφάσεις. Η πληροφόρηση πληρότητας μπορεί να διατίθεται και δικτυακά, ώστε να γίνεται καλύτερος προγραμματισμός προσέλευσης από τους πολίτες. Επίσης, ανώνυμα στατιστικά ανά περιοχή μπορούν να παρέχουν πληροφορίες για τη διασπορά και εξάπλωση του Κορονοιού.

### Β. Καινοτομία

Το προτεινόμενο σύστημα χρησιμοποιεί αισθητήρες βάθους χωρίς να παραβιάζει την ιδιωτικότητα των ανθρώπων, δηλαδή παρέχει προστασία των προσωπικών δεδομένων από σχεδιασμό. Αλλά, ακόμα και αυτά τα δεδομένα βάθους, επεξεργάζονται σε πραγματικό χρόνο από τον επεξεργαστή που είναι εξοπλισμένος ο αισθητήρας, χωρίς να αποθηκεύεται καμία πληροφορία, ούτε τοπικά και βέβαια ούτε και στο διαδίκτυο. Η όλη επεξεργασία γίνεται σε πραγματικό χρόνο, παρέχοντας στους ενδιαφερόμενους στατιστικά και πληροφόρηση, ώστε να μπορέσουν να πάρουν αποφάσεις έγκαιρα και τεκμηριωμένα. Οι υπεύθυνοι των χώρων (π.χ. κτιρίων, κ.λπ.) για την πληρότητα του χώρου, ώρες προσέλευσης κοινού, χρόνοι εξυπηρέτησης και διαμονής, κ.λπ., ώστε

να μπορέσουν να διαχειριστούν καλύτερα το δυναμικό τους, είτε έμψυχο (ανθρώπινο) είτε άψυχο (υλικά). Οι πολίτες από την άλλη, θα μπορούν να πληροφορούνται για την τρέχουσα κατάσταση των χώρων, και να προγραμματίζουν την προσέλευση τους σε αυτό.

**Γ. Το έργο σε νούμερα**

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε 20 σημεία/ χώρους, όπου θα παρέχει διαδικτυακά πληροφορίες, τόσο για τους διαχειριστές των κτιρίων, όσο και στους πολίτες, ώστε να μπορέσουν να προγραμματίσουν την προσέλευση τους σε αυτό.

**Δ. Σύντομη τεχνική έκθεση**

***Δ1. Τι ανάγκες του δήμου αντιμετωπίζει***

Η εφαρμογή αφορά την ηλεκτρονική πληροφόρηση πολιτών και των υπηρεσιών του Δήμου για την πληρότητα αλλά και τους χρόνους παραμονής των πολιτών στους φυσικούς χώρους (π.χ. ΚΕΠ, ληξιαρχείο, τεχνικές, οικονομικές υπηρεσίες κ.λπ.).

Το πλήθος των πολιτών που βρίσκονται εντός του χώρου, αλλά και ο χρόνος παραμονής τους αποτελούν βασικούς παράγοντες στη γενικότερη ποιότητα της εξυπηρέτησής του από τις δομές του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό, η παρούσα υπηρεσία ολοκληρώνει τη βελτίωση των συναλλαγών, με τη στενή παρακολούθηση τους και ανάλυση της προσέλευσης, της πληρότητας αλλά και των χρόνων εξυπηρέτησης τους στους χώρους του Δήμου.

Δηλαδή, ένα σύστημα ανάλυσης ανθρώπινης παρουσίας θα ανιχνεύει και αναλύει τη κίνηση των ανθρώπων, εξάγοντας συμπεράσματα για τις εισόδους/ εξόδους των πολιτών, το χρόνο παραμονής τους και την πληρότητα του χώρου. Επίσης, στατιστικές πληροφορίες θα προσφέρουν την τάση χρήσης των χώρων από τους πολίτες. Οι πληροφορίες αυτές, θα είναι διαθέσιμες στο διαδίκτυο, ώστε ο πολίτης να μπορεί μέσα από την εφαρμογή να ενημερωθεί για την πληρότητα του χώρου και να χρονοπρογραμματίσει την προσέλευση του σε αυτόν, επιτυγχάνοντας την καλύτερη εξυπηρέτηση του, χωρίς να περιμένει σε ατέλειωτες ουρές.

***Δ2. Τεχνική περιγραφή της προτεινόμενης λύσης***

Το σύστημα αποτελείται από πέντε κύρια τμήματα:

- **Σύστημα Χειρισμού του Αισθητήρα**, το οποίο είναι υπεύθυνο για τον χειρισμό του αισθητήρα βάθους και για τη δυναμική ενημέρωση του προσαρμοστικού φόντου.
- **Σύστημα Βαθμονόμησης**, το οποίο υπολογίζει τους μετασχηματισμούς που πρέπει να εφαρμοστούν σε κάθε αισθητήρα, ώστε να υπάρχει ένα κοινό σύστημα συντεταγμένων.
- **Σύστημα Ανίχνευσης**, το οποίο εντοπίζει τους ανθρώπους σε κάθε εικόνα βάθους.

- **Σύστημα Ιχνηλάτησης**, το οποίο ιχνηλατεί τους ανθρώπους.
- **Σύστημα Εξαγωγής Στατιστικών**, το οποίο εξάγει τα διάφορα στατιστικά ανθρώπινης παρουσίας (π.χ. είσοδοι/ έξοδοι, χρόνοι αναμονής, κ.λπ.).

Τα τέσσερα πρώτα υποσυστήματα είναι εγκατεστημένα σε κάθε αισθητήρα, ενώ το τελευταίο (tracking module) είναι σε έναν κεντρικό εξυπηρετητή.

Η χρήση εικόνων βάθους και 3D πληροφορίας προσφέρει μια σειρά από πλεονεκτήματα, όπως είναι η αμεταβλητότητα στις αλλαγές του φωτισμού, αμεταβλητότητα στις σκιές και πάνω από όλα προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Μετά την ανάλυση όλων των δεδομένων από τους αισθητήρες βάθους, όλα τα εξαχθέντα στοιχεία στέλνονται σε **Λογισμικό Απεικόνισης (Portal)** για την οπτικοποίηση και σύγκριση αυτών. Η διάθεση τους στον τελικό χρήστη/ πελάτη, γίνεται μέσω αυτού του Portal.

Το σύστημα αποτελείται από τρία κύρια τμήματα:

i. τους αισθητήρες βάθους (με ενσωματωμένο επεξεργαστή),
ii. τη βάση δεδομένων, και
iii. το Portal, στο οποίο γίνεται η οπτικοποίηση των δεδομένων.

Για την υλοποίηση του συστήματος θα χρησιμοποιηθούν αισθητήρες βάθους και τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 1: Τεχνικά χαρακτηριστικά του αισθητήρα βάθους με ενσωματωμένο επεξεργαστή

| | |
|---|---|
| Ανάλυση εικόνας βάθους | 640 x 480 |
| Ρυθμός ανανέωσης εικόνων | 15 εικόνες/δευτερόλεπτο |
| Οπτικό πεδίο | 60° Οριζόντια, 49° κάθετα (73° διαγώνια) |
| Δραστικό πεδίο | 8 μέτρα |
| Θερμοκρασίες λειτουργίας | 0-40 °C |
| Ασύρματο δίκτυο | 802.11 2,4 G |
| Ethernet LAN | 10M/100M |
| Διαστάσεις | 172 x 63 x 56 mm |
| Βάρος | 0,8 Kgr |
| Build-in επεξεργαστής | Quad-core Cortex A17 Up to 1.8GHz |
| RAM | 2GB DDR3 |
| Λειτουργικό σύστημα | Android 4.4+ |

| | |
|---|---|
| | Ubuntu 14.04+ |
| Τροφοδοσία ρεύματος | 5V 2.5A |

Το σύστημα είναι ευέλικτο και μπορεί να διασυνδεθεί με διαφόρων τύπων βάσεις δεδομένων, όπως είναι σχεσιακές βάσεις (π.χ. MySQL) ή και μη σχεσιακές βάσεις δεδομένων.

**Ωραιόκαστρο 22/03/2021**

**Ο Συντάκτης**

**Πολυχρονιάδου Κατερίνα**

**ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής**

**Ευθυμίου Κατερίνα**

**ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών με α΄βαθμ.**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ωραιόκαστρο 22/03/2021

**"Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Περιβαλλοντολογικών Συνθηκών και Ενημέρωσης Πολιτών"**

## Προϋπολογισμός

**A. Hardware & License**

| Α/Α | Υλικό | Ποσ. | Τ. Μονάδ. | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|---|
| Α.1 | Μετεωρολογικός Σταθμός με Ανοικτές Προδιαγραφές για διασύνδεση με τρίτα συστήματα | 3 | 3.500,00 | 10.500,00 |
| Α.2 | Αισθητήρες βάθους με ενσωματωμένο υπολογιστή & άδειες λογισμικού | 20 | 1.300,00 | 26.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ** | | | | **36.500,00** |

**B. Services**

| Α/Α | Εργασία | Ποσ. | Τ.Μοναδ. | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|---|
| Β.1 | Υπηρεσίες υλοποίησης έργου μετεωρολογικών σταθμών (σχεδίασης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, παράδοσης) | 1 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| Β.1.1 | Εκπαίδευση χρηστών | 20 ώρες | 100,00 | 2.000,00 |
| Β.2 | Υπηρεσίες υλοποίησης έργου αισθητήρων βάθους (σχεδίασης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, παράδοσης) | 80 ώρες | 100,00 | 8.000,00 |
| Β.2.1 | Εκπαίδευση χρηστών | 50 ώρες | 100,00 | 5.000,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | | | | **43.000,00** |

**C. Annual**

| Maintenance Contract[1] | | | |
|---|---|---|---|
| **Α/Α** | **Εργασία** | **Ποσό / έτος** | **ΣΥΝΟΛΟ για 3 έτη** |
| C.1 | 3 πρώτα έτη<br>- Φιλοξενία<br>- Αναβαθμίσεις<br>- Εγγύηση καλής λειτουργίας<br>- Υποστήριξη | 3.500,00 | 10.500,00 |
| C.2 | 3 πρώτα έτη<br>- Φιλοξενία<br>- Αναβαθμίσεις<br>- Εγγύηση καλής λειτουργίας<br>- Υποστήριξη | 7.000,00 | 21.000,00 |
| | | **ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** | **31.500,00** |
| **ΣΥΝΟΛΟ συμπερ. ΦΠΑ 24%** | | | **111.000,00 ευρώ** |

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Συντάκτης**

**Πολυχρονιάδου Κατερίνα**

**ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών**

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής**

**Ευθυμίου Κατερίνα**

**ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών με α΄βαθμ.**

[1] Το ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης ενεργοποιείται μετά την ολοκλήρωση και αποδοχή του έργου