



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. Απόφ. 199/2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **18/24-05-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για Αποδοχή των όρων και εγκρίσεις για την υποβολή της πρότασης : «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», του Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον».

Στο Ωραιόκαστρο, σήμερα **Δευτέρα, 24 Μαΐου 2021** και ώρα **11:30 (ώρα έναρξης)**, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με τις Α.Π. 18318/13-03-2020 (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/209/30/31-03-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ), 163/33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) , Α.Π. 60249/22-09-2020 (ΑΔΑ: Ω0Ν346ΜΤΛ6-ΙΘ9), Α.Π. 426/77233/13-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4), Α.Π.136/22080/30-11-2020 και Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.65/138/οικ. 22959/14-12-2020 (ΑΔΑ: 60ΝΣ46ΜΤΛ6-Α1Χ), ΔΙΔΑΔ/Φ.69/139/οικ.431/11-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΥΡ46ΜΤΛ6-4ΧΣ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/140/οικ.1031/20-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΒ3Τ46ΜΤΛ6-ΩΝ1) Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, την ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.8378/05-02-2021(ΦΕΚ 454/Β/ 5-2-2021), την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11-02-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4) και την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/161/οικ.8599/17-05-2021(ΑΔΑ: 6ΠΒ946ΜΤΛ6-ΟΦΚ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 9975/20-05-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε **με τηλεδιάσκεψη** και με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιασκέψεων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, συμμετείχαν τα επτά (7), δηλαδή:

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
1. Καρασαββίδης Δημήτριος	1. Καζαντζίδης Χαράλαμπος
2. Ζιακούλης Ηλίας	2. Τερζής Χρήστος
3. Λαζαρίδης Αριστείδης	
4. Ζάπρα Χριστίνα	
5. Σκαρλάτος Παντελής	
6. Τσακαλίδης Ηρακλής	
7. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος	

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Πρόεδρος της ΔΗΚΕΩ κ. Πανιώρης Αναστάσιος αλλά δεν παρευρέθηκε.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε: α) κατά τη συζήτηση του 11^{ου} και 12^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης ο Αντιδήμαρχος Πολεοδομικών Εφαρμογών – Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Ελέγχου Κατασκευών και Προστασίας του Πολίτη, κ. Κανταρτζής Ευάγγελος και β) κατά τη συζήτηση του 9^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, η υπάλληλος της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Ωραιοκάστρου (ΔΗ.Κ.Ε.Ω.) κα Πλιούση Θεοπούλα.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου Σταυρίδου Στέλλα.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το 4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης ανέφερε ότι με την υπ' αριθμ. 9745/19-05-2021 εισήγηση, το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης μας παραθέτει τα εξής :

«ΘΕΜΑ : Αποδοχή των όρων και εγκρίσεις για την υποβολή της πρότασης : « Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου» στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», του Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον».

- ΣΧΕΤ. : 1) Η υπ' αρ. πρωτ. 18214/29-9-2020 (ΑΔΑ ΩΩ1Λ46ΜΤΛ6-Ρ76) Πρόσκληση ΑΤ-04 με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων» της ΕΥΔΕ Υπουργείου Εσωτερικών, στο Πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης" στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον» και τις υπ' αρ. 6562/13-4-2021 (ΑΔΑ Ψ0Ω146ΜΤΛ6-3Ψ8) , 6669/14-4-2021 (ΑΔΑ ΨΨΛΔ46ΜΤΛ6-7ΧΩ) τροποποιήσεις της
- 2) Η υπ' αρ. 235/2020 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου «Ορισμό Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών στο πλαίσιο του προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" του Υπουργείου Εσωτερικών».

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/08-06-2006 τ.Α') «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 72 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ 197/12-10-2020 τ.Α') «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» ,

αναφορικά με το θέμα σας θέτουμε τα εξής:

Με την (1) σχετική πρόσκληση η ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ, καλεί τους Δήμους να ενταχθούν στο πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ», το οποίο αφορά χρηματοδότηση σε δράσεις που αφορούν :

- (α) προγράμματα Διαλογής στην Πηγή (χωριστής συλλογής) Βιοαποβλήτων,
- (β) τη δημιουργία «Γωνιών Ανακύκλωσης», που συμβάλουν στη βελτίωση της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων,
- (γ) τη δημιουργία Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και
- (δ) την αποκατάσταση των «χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (Χ.Α.Δ.Α.)» που δεν εντάχθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΙΙΙ του προγράμματος Φιλόδημος Ι του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: ΨΡ96465ΧΘ7-Χ7Τ).

Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να προβλέπονται, ή τουλάχιστον να μην αποκλείονται, στο εγκεκριμένο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων του οικείου Δήμου (ΤΣΔΑ). Οι ανωτέρω δράσεις και μέτρα δεν πρέπει να αποτελούν αντικείμενο εμπορικής/οικονομικής εκμετάλλευσης.

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία (1) αίτηση χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα με μέγιστο συνολικό αριθμό τριών (3) κύριων υποέργων (εξαιρούνται οι οριζόντιες επικουρικές δράσεις και η αποκατάσταση Χ.Α.Δ.Α.). Σύμφωνα με την πρόσκληση η υποβολή των αιτημάτων ορίζεται ως τις 31 Μαΐου 2021 μετά την 3η τροποποίηση της πρόσκλησης.

Το ανώτατο όριο **συνολικού** προϋπολογισμού προτάσεων του Δήμου Ωραιοκάστρου (που μπορούν να ενταχθούν στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΗΣ») ανέρχεται στο ύψος των 18.000.000,00€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 6 παρ. 3 της υπ' αρ. 6302/08-04-2021 (Β' 1399) ΚΥΑ, καθώς ο Δήμος εμπίπτει στην κατηγορία 4 «Αστικοί Δήμοι (Π.Ε. Αττικής και Θεσσαλονίκης) με μόνιμο πληθυσμό μικρότερο των 100.000 κατοίκων».

Μεταξύ των οριζόντιων επικουρικών δράσεων προβλέπεται στο πρόγραμμα υποέργο «Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης» με συνολική επιλέξιμη δαπάνη έως το 4% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης και υποέργο «Σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης».

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου, περί αποδοχής της συμμετοχής στο πρόγραμμα, συμπληρωμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου, λίστα Καταγραφής σύμφωνα με την (1) σχετική πρόσκληση.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να καλύψουν μέρος του προϋπολογισμού της πρότασης με ίδιους πόρους στην περίπτωση μη επιλέξιμων τμημάτων της πρότασης, υπέρβασης του πλαφόν του ανωτέρου Πίνακα ή υπέρβασης του πλαφόν που θέτει η Πρόσκληση ανά πρόταση κ.ο.κ.. Στην περίπτωση αυτή, οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν να υποβάλουν σχετική Απόφαση του κατά τον νόμο αρμόδιου οργάνου με την οποία θα δεσμεύονται για τη συμβολή τους με ίδιους πόρους στην υλοποίηση της πρότασης και οφείλουν να αποδείξουν την εξασφάλιση των επιπλέον χρηματικών πόρων (ίδιοι πόροι, χορηγίες κλπ)

Λόγω της σημαντικότητας του προγράμματος, το οποίο έχει ως στόχο τη βελτίωση της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης, της ανακύκλωσης και της κυκλικής οικονομίας, η Δημοτική Αρχή έθεσε την ανάγκη υποβολής της πρότασης **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**, η οποία θα συμπεριλαμβάνει την προμήθεια εννέα (9) πολυκέντρων ανακύκλωσης υλικών.

Επίσης, ο Δήμος θα υποβάλει στην εν λόγω πρόταση και το υποέργο με τίτλο: **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ (ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)**.

Κατόπιν αυτών συντάχθηκαν από την αρμόδια Υπηρεσία το υπ' 09/2021 συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: **«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**, προϋπολογισμού 3.348.000,00 (με ΦΠΑ), και το υπ' αριθμό 08/2021 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ (ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»**, προϋπολογισμού 186.000,00 (με ΦΠΑ).

Παράλληλα συντάχθηκε από την Υπηρεσία το υπ' αριθμό 06/2021 συνημμένο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας : **«Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την πράξη με τίτλο "Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου" στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-04 του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης"»**, προϋπολογισμού 37.200,00 (με ΦΠΑ) Οι δράσεις που περιλαμβάνονται περιέχονται αναλυτικά στο συνημμένο τεύχος.

Επίσης, έχει συνταχθεί από την Υπηρεσία τεύχος τεχνικών προδιαγραφών για την υπηρεσία με τίτλο: **«Σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης»**, προϋπολογισμού 6.200,00 (με ΦΠΑ).

Επισημαίνεται πως σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Προγράμματος λήφθηκε η υπ' αρ. 235/2020 (2 σχετ.) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου με την οποία ορίστηκε Επιτροπή Διερεύνησης Τιμών. Η Επιτροπή προέβη στην συγκέντρωση προσφορών για τις ανωτέρω προμήθειες και συνέταξε τα από 05/05/2021, 29/04/2021 και 29/04/2021 συνημμένα πρακτικά αντίστοιχα, τα οποία έθεσε υπόψη της αρμόδιας Υπηρεσίας σύνταξης των τευχών των τεχνικών προδιαγραφών.

Η πρόταση που θα υποβληθεί στο πρόγραμμα θα αποτελείται από δύο κύρια υποέργα και δύο υποέργα οριζόντιας επικουρικής δράσης:

1. 1^ο υποέργο : **«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**, προϋπολογισμού 3.348.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
2. 2^ο υποέργο : **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ (ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»**, προϋπολογισμού 186.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
3. 3^ο υποέργο : **«Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την πράξη με τίτλο "Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου" στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-04 του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης"»**, προϋπολογισμού 37.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
4. 4^ο υποέργο : **«Σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης»**, προϋπολογισμού 6.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Ο συνολικός προϋπολογισμός λοιπόν της πρότασης ανέρχεται στο ύψος των 3.557.400,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Για τον λόγο αυτό, σας διαβιβάζουμε την παρούσα και παρακαλείται η Οικονομική Επιτροπή να προβεί στη λήψη της απαιτούμενης απόφασης που θα περιλαμβάνει :

- Την αποδοχή των όρων συμμετοχής στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον» με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων» και την υποβολή της πρότασης με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» προϋπολογισμού 3.557.400,00€
- την έγκριση των από 05/05/2021, 29/04/2021 και 29/04/2021 πρακτικών της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών,
- την έγκριση του υπ' αρ. 09/2021 τεύχους τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ», προϋπολογισμού 3.348.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
- την έγκριση του υπ' αρ. 08/2021 τεύχους τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ (ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)», προϋπολογισμού 186.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
- την έγκριση του υπ' αρ. 06/2021 τεύχους τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο: «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την πράξη με τίτλο ``Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου`` στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-04 του Προγράμματος ``Αντώνης Τρίτσης``», προϋπολογισμού 37.200,00 € (με ΦΠΑ),
- την έγκριση ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας με τίτλο «Σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης», προϋπολογισμού 6.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
- τη δέσμευση της κάλυψης του επιπλέον ποσού από ίδιους πόρους σε περίπτωση υπέρβασης του επιλέξιμου ποσού σε σχέση με τα όρια που ορίζονται από το πρόγραμμα,
- και τέλος να εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.»

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις απόψεις των μελών της.
3. Το άρθρο 72 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006.
5. Τις διατάξεις του Ν.4735/2020.
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 18214/29-9-2020 (ΑΔΑ ΩΩ1Λ46ΜΤΛ6-Ρ76) Πρόσκληση ΑΤ-04 με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων» της ΕΥΔΕ Υπουργείου Εσωτερικών, στο Πρόγραμμα ``Αντώνης Τρίτσης`` στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον» και τις τροποποιήσεις της.
7. Την υπ' αρ. 235/2020 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.
8. Την υπ' αριθμ. 9745/19-05-2021 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης.

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

Αποφασίζει ομόφωνα επί των καταμετρηθεισών ψήφων

1. **Αποδέχεται** τους όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα. «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας : «Περιβάλλον» με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων» και

2. **Εγκρίνει** την υποβολή της πρότασης με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» συνολικού προϋπολογισμού 3.557.400,00€.
3. **Εγκρίνει α)** τα από 05/05/2021, 29/04/2021 και 29/04/2021 πρακτικά της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών, **β)** το υπ' αρ. 09/2021 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ», προϋπολογισμού 3.348.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) **γ)** το υπ' αρ. 08/2021 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ (ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)», προϋπολογισμού 186.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) **δ)** το υπ' αρ. 06/2021 τεύχος τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο: «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την πράξη με τίτλο “Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου” στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-04 του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”», προϋπολογισμού 37.200,00 € (με ΦΠΑ), **ε)** την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της υπηρεσίας με τίτλο «Σύνταξη και προετοιμασία φακέλου υποβολής αίτησης χρηματοδότησης», προϋπολογισμού 6.200,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) **στ)** τη δέσμευση της κάλυψης του επιπλέον ποσού από ίδιους πόρους σε περίπτωση υπέρβασης του επιλέξιμου ποσού σε σχέση με τα όρια που ορίζονται από το πρόγραμμα.
4. **Εξουσιοδοτεί** τον Δήμαρχο Ωραιοκάστρου, κ. Τσακίρη Παντελεήμονα για τις περαιτέρω ενέργειες.

Το μέλος της Οικονομικής Επιτροπής κ. Σκαρλάτος Παντελής δήλωσε παρών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **199/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.
Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	----------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

«Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιόκαστρου»

Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιόκαστρου»

Α.Μ.: 09 / 2021

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 3.348.000 με Φ.Π.Α. (ή 2.700.000 χωρίς Φ.Π.Α.)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ)
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)
5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV)
6. ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)
8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 09 /2021

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
Δήμο Ωραιοκάστρου»

Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Το αναθεωρημένο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ), που ψηφίστηκε ομόφωνα από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 31.8.2021 και δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ Α 186/25.9.2020), αποτελεί το στρατηγικό και πολιτικό σχεδιασμό της χώρας για τη διαχείριση των αποβλήτων της. Η σύνταξη Σχεδίων Διαχείρισης αποτελεί υποχρέωση των κρατών μελών της ΕΕ και απορρέει από το άρθρο 28 της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ για τα απόβλητα. Το νέο αναθεωρημένο ΕΣΔΑ θέτει στόχους ανακύκλωσης, στο πλαίσιο των κοινοτικών υποχρεώσεων και ειδικότερα σε ότι αφορά τις Οδηγίες περί αποβλήτων 2018/849-852, καθώς και την Οδηγία για τα Πλαστικά Μίας Χρήσης 2019/904 (ΕΕ). Οι στόχοι είναι υψηλοί, επιλέχθηκε όμως να τεθούν στα επίπεδα των στόχων της οδηγίας 2018/851 προκειμένου η χώρα να παραμείνει στο πλαίσιο των κοινοτικών της υποχρεώσεων.

Οι κυριότεροι στόχοι του παρόντος ΕΣΔΑ μέχρι το 2030 έχουν ως εξής:

Η διαχείριση των Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) θα γίνεται με βάση τους ακόλουθους άξονες:

- (α) Χωριστή συλλογή ανακυκλώσιμων υλικών (τουλάχιστον για χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο) και βιοαποβλήτων, εφαρμόζοντας το σύστημα «Διαλογή στην Πηγή» (ΔοΠ)
- (β) Προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση των παραγόμενων ΑΣΑ τουλάχιστον σε ποσοστό 55 % κατά βάρος μέχρι το 2025 και 60% κατά βάρος μέχρι το 2030.

Παράλληλα, έχει υιοθετηθεί ο εκσυγχρονισμός της «περιβαλλοντικής εισφοράς» (τέλος ταφής) στα απόβλητα που οδηγούνται σε ΧΥΤΑ - ΧΥΤΥ, ώστε να λειτουργήσει αποτρεπτικά για την ταφή των αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων και των υπολειμμάτων από τις μονάδες επεξεργασίας αστικών αποβλήτων. Το μέτρο έχει εφαρμοστεί με επιτυχία σε πολλά κράτη μέλη της ΕΕ, που τελικά έχουν καταφέρει να μειώσουν σημαντικά τα ποσοστά ταφής αποβλήτων σε ΧΥΤΑ-ΧΥΤΥ.

Επιπρόσθετα, έχει αναληφθεί η δέσμευση για αύξηση της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και της ανακύκλωσης των ΑΣΑ τουλάχιστον σε ποσοστό 55% κ.β. μέχρι το 2025 και 60% κ.β. μέχρι το 2030.

Με το νέο ΕΣΔΑ η χώρα έχει δεσμευτεί για αύξηση της ανακύκλωσης αποβλήτων συσκευασιών τουλάχιστον στο 65% κ.β. έως το 2025 και στο 70% κ.β. ως το 2030. Σε πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις του άρθρου 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/852, έχουν τεθεί οι ακόλουθοι ποσοτικοί στόχοι για τα επιμέρους υλικά, όπως εμφανίζονται στον κατωτέρω πίνακα:

ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΣ ΕΩΣ ΤΟ 2025	ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΣ ΕΩΣ ΤΟ 2030
Συνολική Ελάχιστη Ανακύκλωση: 65%	Συνολική Ελάχιστη Ανακύκλωση: 70%
Στόχοι ανά υλικό: i) το 50 % των πλαστικών ii) το 25 % του ξύλου iii) το 70 % των σιδηρούχων μετάλλων iv) το 50 % του αλουμινίου v) το 70 % του γυαλιού vi) το 75 % του χαρτιού και χαρτονιού	Στόχοι ανά υλικό: i) το 55 % των πλαστικών ii) το 30 % του ξύλου iii) το 80 % των σιδηρούχων μετάλλων iv) το 60 % του αλουμινίου v) το 75 % του γυαλιού vi) το 85 % του χαρτιού και χαρτονιού

Επιπλέον, σύμφωνα με το Νόμο 4736/2020 (ΦΕΚ Α' 200/2020), που έχει ενσωματώσει την υπ' αριθμ. 2019/904/ΕΚ Οδηγία σχετικά με τη μείωση των επιπτώσεων ορισμένων πλαστικών προϊόντων στο περιβάλλον, έχουν οριστεί νέοι υψηλότεροι στόχοι για την ανακύκλωση πλαστικού και περιλαμβάνει στη στρατηγική επίτευξής τους ως τον πλέον δόκιμο τρόπο συλλογής το σύστημα ΔσΠ, με την υιοθέτηση συγκεκριμένων μέτρων (βάσει του Άρθρου 9 – Χωριστή συλλογή):

«Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για να διασφαλίζουν τη χωριστή συλλογή για ανακύκλωση:

- ✓ α) έως το 2025, ποσότητας αποβλήτων πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης που απαριθμούνται στο μέρος ΣΤ του παραρτήματος (της 2019/904/ΕΚ Οδηγίας) ίσης με το 77 % αυτών των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης που διατίθενται στην αγορά σε ένα δεδομένο έτος, κατά βάρος·
- ✓ β) έως το 2029, ποσότητας αποβλήτων πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης που απαριθμούνται στο μέρος ΣΤ του παραρτήματος (της 2019/904/ΕΚ Οδηγίας) ίσης με το 90 % αυτών των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης που διατίθενται στην αγορά σε ένα δεδομένο έτος, κατά βάρος.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού, τα κράτη μέλη μπορούν, μεταξύ άλλων:

- ✓ α) να καθιερώνουν συστήματα επιστροφής εγγύησης,
- ✓ β) να καθορίσουν στόχους χωριστής συλλογής για σχετικά προγράμματα διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού.»

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 8 του Νόμου 2939/2001, όπως ισχύει:

«1. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' Βαθμού φέρουν την ευθύνη της εναλλακτικής διαχείρισης των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας».

Επίσης, με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΑΠΠ/31606/930 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος & Ενέργειας ορίστηκε ο «Κανονισμός τιμολόγησης Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ)» (ΦΕΚ 1277 Β/15.4.2019). Σύμφωνα με το συγκεκριμένο Κανονισμό Τιμολόγησης οι ΟΤΑ Α' Βαθμού δικαιούνται μείωσης των συντελεστών τιμολόγησης βάσει των επιδόσεων στην ανακύκλωση. Δηλαδή, όσο υψηλότερο είναι το ποσοστό ανακύκλωσης σε κάθε Δήμο, τόσο λιγότερα θα πληρώνει στο ΦΟΔΣΑ για τη διαχείριση του συνόλου των απορριμμάτων του.

Κατά συνέπεια, ο Δήμος έχει σαφές αλλά και σημαντικό οικονομικό κίνητρο για να αυξήσει την ανακύκλωση, καθώς μπορεί να επιτύχει μείωση έως 25% της τιμολόγησης για το σύνολο των απορριμμάτων του, βάσει του Πίνακα 2 που αναφέρεται στην παράγραφο 7 του Άρθρου 3 του νέου νέος «Κανονισμός τιμολόγησης Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ)», που ακολουθεί:

Πίνακας 2 - Ποσοστά μείωσης συντελεστών βάσει επιδόσεων Ο.Τ.Α. Α' βαθμού

Α/Α	Τομέας επίδοσης Ο.Τ.Α. Α' βαθμού	Βαθμός επίδοσης Ο.Τ.Α. Α' βαθμού	Ποσοστό μείωσης συντελεστών Ο.Τ.Α. Α' βαθμού
α.	Προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση αποβλήτων συσκευασιών σε σχέση με τα συνολικά αστικά απόβλητα (ΑΣΑ) που διαχειρίζεται ο Ο.Τ.Α. Α' βαθμού	>5% κ.β.	5%
		>10% κ.β.	10%
		>15% κ.β.	20%
		>20% κ.β.	25%
β.	Χωριστή συλλογή και περαιτέρω ανακύκλωση βιοαποβλήτων σε σχέση με τα συνολικά αστικά απόβλητα (ΑΣΑ) που διαχειρίζεται ο Ο.Τ.Α. Α' βαθμού	>5% κ.β.	5%
		>10% κ.β.	10%
		>15% κ.β.	20%
		>20% κ.β.	25%
γ.	Προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση των αστικών αποβλήτων σε σχέση με τα συνολικά αστικά απόβλητα (ΑΣΑ) που διαχειρίζεται ο Ο.Τ.Α. Α' βαθμού.	>10% κ.β.	5%
		>20% κ.β.	10%
		>25% κ.β.	15%
		>30% κ.β.	20%
		>35% κ.β.	25%

«Ως τελική ποσοστιαία απομείωση κάθε Ο.Τ.Α. Α' βαθμού, λαμβάνεται η μεγαλύτερη από τις τιμές των περιπτώσεων α, β και γ.».

Σύμφωνα με το αναθεωρημένο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) (ΦΕΚ Α 186/25.9.2020), το πρόγραμμα «Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»» έχει περιληφθεί στην παράγραφο «2.1.8 Αξιολόγηση επάρκειας κεφαλαίων – Χρηματοδοτικά

εργαλεία/Χρηματοπιστωτικά μέσα», όπου αναλύεται το υφιστάμενο πλαίσιο για τη χρηματοδότηση των έργων διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων.

Ως συνέπεια όλων των ανωτέρω, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) εξέδωσε την υπ. αρ. πρωτ. 18214/29-09-2020 πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους Δήμους όλης της χώρας στο πρόγραμμα «Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» στον άξονα προτεραιότητας «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», με τίτλο «Χωριστή συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων».

Ο Δήμος προτίθεται να καταθέσει πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αρ. πρωτ. 18214/29-09-2020 πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «**Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου**».

Η παρούσα μελέτη εκπονείται στο πλαίσιο του Υποέργου της Πράξης με τίτλο «**Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου**».

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει:

- Προμήθεια εξοπλισμού ανακύκλωσης για εννέα (9) πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών με παροχή οικονομικού εργαλείου προς τους δημότες

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων ποιοτικών, τεχνικών και λειτουργικών στοιχείων, τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης, όρων παράδοσης, εκπαίδευσης και εξυπηρέτησης μετά την πώληση, όπως αυτά καθορίζονται αναλυτικά και ανά ζητούμενο είδος-άρθρο, στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του εν λόγω Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των 3.348.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.700.000 €, ΦΠΑ: 648.000 €).

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 09 /2021

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
Δήμο Ωραιοκάστρου»
Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)

ΑΡΘΡΟ 1.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

(CPV : 42990000-2, 44613700-7, 44613800-8, 34928480-6, 50800000-3)

ΑΡΘΡΟ 1.1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΜΕ ΠΑΡΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

(CPV : 42990000-2, 44613700-7, 44613800-8, 34928480-6, 50800000-3)

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Προβλέπεται η προμήθεια εννέα (9) πολυκέντρων ανακύκλωσης υλικών για Διαλογή στην Πηγή, με επεξεργασία στην πηγή και παροχή οικονομικού εργαλείου προς τους δημότες. Τα Πολυκέντρα θα διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας των υλικών (συμπύεση για τα πλαστικά και μεταλλικά υλικά και θρυμματισμός για τα γυάλινα υλικά) ώστε να ελαχιστοποιούνται οι όγκοι των υλικών που θα ανακυκλώνονται χωριστά στην Πηγή, για να μειώνεται το ενεργειακό και περιβαλλοντικό αποτύπωμα της μεταφοράς των ανακυκλούμενων υλικών.

Αποκλίσεις

Όλες οι απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών είναι υποχρεωτικές, ουσιώδεις και अपαραβάτες. Η τυχόν ύπαρξη απόκλισης θα σημαίνει απόρριψη της προσφοράς. Όπου απαίτηση αναφέρεται με τη λέξη «περίπου» γίνεται αποδεκτή απόκλιση $\pm 5\%$ της αναφερόμενης τιμής.

Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1) Γενική περιγραφή

Το κάθε Πολυκέντρο ανακύκλωσης χρησιμοποιείται για τη χωριστή διαλογή στην πηγή των πλαστικών, μεταλλικών, γυάλινων και χάρτινων υλικών. Για την ανακύκλωση των πλαστικών, μεταλλικών και γυάλινων υλικών γίνεται χρήση εξοπλισμού υψηλής τεχνολογίας και παρέχεται οικονομικό εργαλείο ανά τεμάχιο αποβλήτου υλικού. Για τη διαλογή των χάρτινων υλικών γίνεται χρήση ειδικού χωριστού κάδου συλλογής. Τα Πολυκέντρα ανακύκλωσης θα αξιοποιηθούν για να επιτευχθεί σημαντική αύξηση των ποσοτικών στόχων ανακύκλωσης υλικών στο Δήμο, ώστε να επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι ανακύκλωσης υλικών που περιλαμβάνονται στο ΕΣΔΑ και στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων. Για το σκοπό αυτό, τα Πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών θα πρέπει να έχουν αρκετά μεγάλη ταχύτητα παραλαβής και διαλογής των υλικών αλλά και μεγάλο αποθηκευτικό χώρο των ανακυκλωμένων υλικών. Επιπρόσθετα, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο μεγαλύτερος αριθμός αλλά και όγκος υλικών των δημοτικών αποβλήτων είναι πλαστικά και μεταλλικά υλικά, είναι πιο εύχρηστο αλλά και γρήγορο για τους δημότες να συλλέγουν το σύνολο των εν λόγω υλικών και να τα ανακυκλώνουν μαζί, αδειάζοντας τις σχετικές σακούλες. Για το σκοπό αυτό, το αυτόματο μηχάνημα για την ανακύκλωση των πλαστικών και μεταλλικών υλικών θα πρέπει αφενός να έχει κοινή υποδοχή αλλά και να επιτρέπει τη χύδην

εργαλεία/Χρηματοπιστωτικά μέσα», όπου αναλύεται το υφιστάμενο πλαίσιο για τη χρηματοδότηση των έργων διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων.

Ως συνέπεια όλων των ανωτέρω, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) εξέδωσε την υπ. αρ. πρωτ. 18214/29-09-2020 πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους Δήμους όλης της χώρας στο πρόγραμμα «Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»» στον άξονα προτεραιότητας «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», με τίτλο «Χωριστή συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων».

Ο Δήμος προτίθεται να καταθέσει πρόταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αρ. πρωτ. 18214/29-09-2020 πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, της Πράξης με τίτλο «**Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιόκαστρου**».

Η παρούσα μελέτη εκπονείται στο πλαίσιο του Υποέργου της Πράξης με τίτλο «**Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιόκαστρου**».

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει:

- Προμήθεια εξοπλισμού ανακύκλωσης για εννέα (9) πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών με παροχή οικονομικού εργαλείου προς τους δημότες

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων ποιοτικών, τεχνικών και λειτουργικών στοιχείων, τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης, όρων παράδοσης, εκπαίδευσης και εξυπηρέτησης μετά την πώληση, όπως αυτά καθορίζονται αναλυτικά και ανά ζητούμενο είδος-άρθρο, στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του εν λόγω Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των 3.348.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.700.000 €, ΦΠΑ: 648.000 €).

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

- x. Το Πολυκέντρο ανακύκλωσης θα πρέπει να επεξεργάζεται τα υλικά με τη χρήση των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών με τους ακόλουθους τρόπους: α) συμπίεση των πλαστικών υλικών, β) συμπίεση των μεταλλικών υλικών, γ) θρυμματισμός των γυάλινων υλικών. Τα χάρτινα υλικά θα συλλέγονται, χωρίς υποχρέωση συμπίεσης, στον ειδικό κάδο συλλογής.
- xi. Η επιφάνεια κάλυψης του Πολυκέντρου ανακύκλωσης θα πρέπει να είναι έως 30 τ.μ.
- xii. Η χωρητικότητα αποθήκευσης του Πολυκέντρου ανακύκλωσης, εντός των χώρων αποθήκευσης των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών, θα πρέπει να είναι η ακόλουθη: α) τουλάχιστον 3.000 τεμαχίων πλαστικών υλικών (μέσου μεγέθους 0,5lt) β) τουλάχιστον 12.000 τεμαχίων μεταλλικών υλικών (μέσου μεγέθους 0,33lt) γ) τουλάχιστον 400 τεμαχίων γυάλινων υλικών (μέσου μεγέθους 0,33lt) δ) τουλάχιστον 200 lt χάρτινων υλικών, εντός του ειδικού κάδου συλλογής
- xiii. Το κάθε αυτόματο μηχανήμα ανακύκλωσης υλικών θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιείται τόσο από άτομα με αναπηρίες και γενικότερα εμποδιζόμενα άτομα, που χρησιμοποιούν αμαξίδιο για τις μετακινήσεις τους, όσο και από άτομα μικρού ύψους (π.χ. μικρά παιδιά). Για το σκοπό αυτό και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Οδηγό Σχεδιασμού» του Γραφείου ΑμεΑ / ΥΠΕΧΩΔΕ με τίτλο «Σχεδιάζοντας για Όλους» (1998) αναφορικά με τον «αστικό εξοπλισμό», το ύψος τοποθέτησης της υποδοχής των υλικών για κάθε αυτόματο μηχανήμα ανακύκλωσης υλικών θα πρέπει να βρίσκεται σε μία ζώνη υψών που κυμαίνεται μεταξύ περίπου 0,90 μ. και 1,20 μ. από το έδαφος.
- xiv. Ο προσφέρων υποχρεούται να παραχωρήσει δωρεάν μία άδεια χρήσης, για τουλάχιστον τέσσερα έτη, στον Δήμο για λογισμικό πρόγραμμα παρακολούθησης / παρουσίασης (readonly): α) των βλαβών / προβλημάτων και β) των συλλεγόμενων υλικών, όλων των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών.
- xv. Για τη λειτουργία του Πολυκέντρου ανακύκλωσης μπορεί να απαιτείται, είτε τριφασική ηλεκτρική παροχή είτε μονοφασική παροχή, για την οποία είναι υπεύθυνος να την προσφέρει ο Δήμος.
- xvi. Το εξωτερικό τμήμα της εξωτερικής μεταλλικής κατασκευής του Πολυκέντρου ανακύκλωσης θα πρέπει να είναι κατάλληλη για την τοποθέτηση αυτοκόλλητων ψηφιακής εκτύπωσης.
- xvii. Ο Προσφέρων πρέπει να προσφέρει δωρεάν εγγύηση στον Δήμο για, τουλάχιστον, τέσσερα (4) έτη, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του κάθε Πολυκέντρου ανακύκλωσης υλικών.

3) Γενικές απαιτήσεις

Τα προσφερόμενα Πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών να είναι απολύτως καινούργια, αμεταχείριστα και πρόσφατης κατασκευής (όχι μεγαλύτερης από 6 μήνες από την ημερομηνία παράδοσης). Να δοθούν τεχνικά φυλλάδια/prospectus, στην Ελληνική γλώσσα κατά προτίμηση ή στην Αγγλική, των προσφερόμενων μηχανημάτων των Πολυκέντρων ανακύκλωσης υλικών, όπου κα φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά αυτών.

4) Ποιότητα - Καταλληλότητα – Τεχνική υποστήριξη

Στην τεχνική προσφοράθα κατατεθεί υποχρεωτικά:

- i. Υπεύθυνη δήλωση για το χρόνο παράδοσης των πολυκέντρων, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από επτά (7) μήνες.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προληπτικές συντηρήσεις (μία ανά έτος) για τα Πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών για τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη περιλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς του κάθε Πολυκέντρου.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον για τέσσερα (4) έτη, η οποία εγγύηση να είναι ανεξάρτητη από τα προβλεπόμενα σε οποιαδήποτε εργοστασιακή εγγύηση και να καλύπτει, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου, την αντικατάσταση ή επιδιόρθωση οποιασδήποτε βλάβης ή φθοράς συμβεί, μη οφειλόμενης σε κακό χειρισμό. Ο κακός χειρισμός θα διαπιστώνεται με κοινή αποδοχή των δύο μερών (Αναδόχου – Δήμου). Σε περίπτωση διαφωνίας θα γνωμοδοτεί ανεξάρτητος εμπειρογνώμονας, κοινής αποδοχής, με έξοδα του Αναδόχου.
- iv. Υπεύθυνη δήλωση εγγύησης αντισκωριακής προστασίας μεταλλικών μερών του Πολυκέντρου τουλάχιστον για 3 έτη.
- v. Υπεύθυνη δήλωση για τον τρόπο αντιμετώπισης των αναγκών συντήρησης. Η ανταπόκριση συντήρησης θα γίνεται το πολύ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση περί βλάβης και η έντεχνη αποκατάσταση το πολύ εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών.
- vi. Οι διαδικασίες τεχνικής υποστήριξης των Πολυκέντρων θα είναι πιστοποιημένες κατά ISO 9001:2015 ή αντίστοιχο και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 ή αντίστοιχο.
- vii. Υπεύθυνη δήλωση παροχής ανταλλακτικών τουλάχιστον για δέκα (10) έτη. Το διάστημα παράδοσης των ζητούμενων, κάθε φορά, ανταλλακτικών θα είναι μικρότερο από δέκα (10) ημέρες.
- viii. Οι προσφέροντες πρέπει να επισυνάψουν υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου κατασκευής ή του επίσημου αντιπροσώπου στην Ελλάδα στο οποίο θα κατασκευαστούν επιμέρους τμήματα ή το σύνολο του Πολυκέντρου, στην οποία να δηλώνει ότι: α) αποδέχεται την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας στο διαγωνιζόμενο, β) θα καλύψει τον Φορέα με ανταλλακτικά τουλάχιστον επί δέκα (10) έτη, ακόμη και απευθείας αν αυτό κριθεί σκόπιμο.

5) Εκπαίδευση προσωπικού

Ο προμηθευτής οφείλει να καταθέσει πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού που θα ορίσει ο Φορέας για το χειρισμό και συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην τεχνική προσφορά θα κατατεθεί αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης (πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού, αριθμός εκπαιδευτών, χρησιμοποιούμενα εγχειρίδια και άλλα εποπτικά μέσα κλπ) και θα υποβληθεί σχετική Υπεύθυνη δήλωση στην τεχνική προσφορά.

6) Παράδοση Πολυκέντρων

Η τελική παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία κάθε πολυκέντρου θα γίνει σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας, εντός των ορίων του Δήμου, με τα έξοδα να βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ θα υποβληθεί σχετική Υπεύθυνη δήλωση στην τεχνική προσφορά με τον προσφερόμενο χρόνο παράδοσης. Σημειώνεται ότι ο Φορέας έχει την υποχρέωση να μεριμνήσει, εγκαίρως, για την ύπαρξη της αναγκαίας ηλεκτρολογικής παροχής στο σημείο παράδοσης για τον έλεγχο λειτουργίας των Πολυκέντρων ανακύκλωσης υλικών, εφόσον απαιτηθεί ο έλεγχος λειτουργίας.

7) Δείγμα

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσουν δείγμα όμοιων συστημάτων σε χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας, εντός των ορίων του Δήμου με σχετική απόδειξη, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο διαγωνισμό. Το αντίγραφο της απόδειξης υποβολής δειγμάτων θα υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής της προσφοράς των ενδιαφερόμενων. Προσφορά που δεν θα περιλαμβάνει, την σχετική για την παραλαβή των δειγμάτων απόδειξη, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8) Συμπληρωματικά Στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς

Στην τεχνική προσφορά να περιλαμβάνονται πλήρη τεχνικά στοιχεία και περιγραφές του προσφερόμενου εξοπλισμού, σχεδιαγράμματα ή σχέδια από τα οποία να προκύπτουν σαφώς τα τεχνικά στοιχεία και οι δυνατότητες των προσφερόμενων Πολυκέντρων. Σε κάθε όψη του πολυκέντρου θα να είναι δυνατή η τοποθέτηση μηνυμάτων, λογοτύπων και στοιχείων ιδιοκτησίας του Δήμου επαρκούς εμβადού.

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
 Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
 Οργάνωσης & Ανάπτυξης

Α.Μ.: 09 /2021

Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
 Δήμο Ωραιοκάστρου»
 Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
 Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II)

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο

Η συγκεκριμένη μελέτη εκπονείται με σκοπό την προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση Προγράμματος Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ) αποβλήτων με τη «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στον Δήμο Ωραιοκάστρου».

Άρθρο 2ο: Ισχύουσα Νομοθεσία

Η προμήθεια του εξοπλισμού διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις (όπως ισχύουν):

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
5. Τις διατάξεις του ν.4674/20 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
6. Των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσής τους.

Άρθρο 3ο: Τρόπος ανάθεσης της σύμβασης

Η διενέργεια του διαγωνισμού (Διεθνής Δημόσιος Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός) θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) βάση των όρων Διακήρυξης που θα εγκρίνει το αρμόδιο Όργανο του Δήμου, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας. Προσφορά η οποία δεν θα δίδεται για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 4ο: Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στους επτά μήνες (7) από την υπογραφή αυτής.

Άρθρο 5ο: Τόπος και Τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης – συμβατικές προθεσμίες.

1. Η παράδοση, εγκατάσταση ρύθμιση και θέση όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα ορίσει ο Δήμος εντός της διάρκειας της σύμβασης. Σε περίπτωση που για τμήμα του εξοπλισμού δεν έχουν οριστεί οι τελικοί χώροι για την εγκατάσταση του εξοπλισμού, η παράδοση τους θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου, εντός των ορίων του Δήμου.
 Διευκρινίζεται ότι στο αντικείμενο της προμήθειας περιλαμβάνεται η δαπάνη μεταφοράς του υπό προμήθεια εξοπλισμού από τις εγκαταστάσεις του προμηθευτή στον τόπο(ους) παράδοσης εντός των ορίων του Δήμου.
2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι περί τροποποίησης της σύμβασης, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται

υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

3. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

4. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

5. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσης.

6. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί κάποιο τμήμα του εξοπλισμού, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

7. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

8. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στο χώρο υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο για το χώρο, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

9. Πριν από την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον ανάδοχο της σύμβασης να υποβάλει ενημερωμένα σχετικά δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφόσον τα υφιστάμενα δεν είναι εν ισχύ, καθώς και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5% της αξίας της σύμβασης.

Άρθρο 6ο : Οικονομικό Αντικείμενο

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 3.348.000 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 2.700.000 € ΦΠΑ: 648.000 €).

Άρθρο 7ο: Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που προβλέπει το Δημόσιο Λογιστικό, κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 8ο : Πληρωμή του Αναδόχου

1. Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια αγαθών, σε περίπτωση που στη σύμβαση προβλέπεται τμηματική παραλαβή, άλλως συνολικά στο πέρας της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα υπόκειται σε μηδενική αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης.

2. Κατόπιν της έγκρισης του πρωτοκόλλου παραλαβής (με την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου ή αυτοδικαίως) ο προμηθευτής εκδίδει το σχετικό Τιμολόγιο.

3. Η πληρωμή, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής ποιοτικής παραλαβής, που αφορούν την ολοκλήρωση της παράδοσης του εξοπλισμού, από την αρμόδια Επιτροπή ή εγκριθούν αυτοδικαίως και προσκομιστεί από τον ανάδοχο το σχετικό τιμολόγιο, διαφορετικά ο Δήμος καθίσταται υπέρημερος και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4152/2013 και συγκεκριμένα στην Υποπαράγραφο 2.5 αυτού), με την επιφύλαξη των όσων αναφέρονται παρακάτω.

4. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή είναι η προσκόμιση εκ μέρους του προμηθευτή στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ή και όσα λοιπά δικαιολογητικά προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις. Τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομισθούν εντός των προθεσμιών εξόφλησής του, σύμφωνα με όσα ειδικά ορίζονται παραπάνω στην παράγραφο 3 του παρόντος. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των ως άνω δικαιολογητικών, ο Δήμος δεν καθίσταται υπέρημερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

6. Στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ' μέρους του αναδόχου (με αποκλειστική υπαιτιότητά του).

Άρθρο 9ο: Εγγύηση Συμμετοχής – Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

α. Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η κατάθεση «εγγύησης συμμετοχής» το ύψος της οποίας ορίζεται σε ποσοστό 0,5% επί του προϋπολογισμού μελέτης σύμφωνα με το άρθρο 72 Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ Α' 147). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό επιστρέφεται στο μειοδότη μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους 5% (πέντε τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α., της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της ποσότητας των υπό προμήθεια ειδών της σύμβασης για κάθε προμηθευτή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους κατόπιν αιτήσεως & αποφάσεως του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης. Κάθε βλάβη ή κακοτεχνία που θα παρουσιάζεται μέσα στο διάστημα ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης οφειλόμενη σε κακή ποιότητα εργασιών ή ανταλλακτικών ή, εν γένει, μη φυσιολογικής φθοράς -κατά τις οδηγίες του εκάστοτε κατασκευαστή του εξοπλισμού- πρέπει να επανορθώνονται άμεσα και δωρεάν από τον μειοδότη, εντός του τακτού διαστήματος που θα ορίζεται στην ειδοποίηση του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση (όταν δηλαδή ο μειοδότης δεν θα ενεργεί για την αποκατάσταση της βλάβης), ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει την αποκατάσταση της βλάβης σε τρίτους και το κόστος της σχετικής δαπάνης να το παρακρατήσει, είτε από την εγγυητική καλής εκτέλεσης, είτε από τρέχοντα εντάλματα πληρωμής του. Σε περιπτώσεις επανάληψης παρόμοιων κακοτεχνιών, ο μειοδότης υπόκειται σε όλες τις σχετικές κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά την οριστική παραλαβή, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αντικαθίσταται με εγγύηση καλής λειτουργίας αξίας ίσης με το 0,5% (μισό τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α., η οποία έχει λήξη κατ' ελάχιστον δύο (2) μήνες μετά την λήξη της εγγυημένης καλής λειτουργίας.

β. Οι παραπάνω εγγυήσεις περιλαμβάνουν τα στοιχεία που περιγράφονται στο άρθρο 72 §4 του Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147 Α').

Άρθρο 10ο: Απόρριψη Συμβατικού Εξοπλισμού - Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας του εξοπλισμού, με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 11ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 12ο : Υποχρεώσεις Εργοδότη

Ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει το Ανάδοχο στο έργο του. Επίσης, οφείλει να καταβάλει εγκαίρως το οικονομικό αντάλλαγμα του αναδόχου.

Άρθρο 13ο : Παρακολούθηση της σύμβασης - Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου

1. Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης συγκροτείται Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου. Η εν λόγω Επιτροπή εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσηκούσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση.
3. Σε συνέχεια της διενέργειας της μακροσκοπικού ελέγχου συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης.
4. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί: α) να παραλάβει το εξοπλισμό, β) να παραλάβει τον εξοπλισμό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, γ) να απορρίψει τον εξοπλισμό. Τυχόν κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.
5. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει τον εξοπλισμό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτός από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν είναι κατάλληλος ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο Όργανο του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο Όργανο του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, ο εξοπλισμός μπορεί να απορριφθεί.
6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.
7. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός μπορεί να τεθεί σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή του από τον Δήμο.
8. Η παραλαβή του εξοπλισμού γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοσή του. Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τον εξοπλισμό αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
9. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποιήσε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την

σύμβαση και το Νόμο 4412/2016 (Α' 147) και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν. 4412/2013 (Α' 147). Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 14ο : Ποινικές ρήτρες

1. Αν ο εξοπλισμός φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
2. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ.
3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.
4. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση του ποσού πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
5. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 15ο : Κήρυξη προμηθευτού έκπτωτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται στον Δήμο μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
2. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν τοποθέτησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.
3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν: α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου. β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις: α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. β. Προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από του σύνολο των συμβάσεων, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Άρθρο 16ο : Λύση της σύμβασης

Ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθε περιπτώσεις:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- β) ο προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 17ο : Λήξη της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο Όργανο του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής,
- β) οι υπηρεσίες τοποθέτησης ή/και συντήρησης παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- γ) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν,
- δ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις, εφόσον απαιτήθηκε και αποφασίστηκε αυτές και
- ε) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 18ο : Ανωτέρα Βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 19ο : Καλόπιστη Εφαρμογή της σύμβασης – Διοικητικές Προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης

1. Ο Δήμος και ο προμηθευτής υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.
2. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 205 του Ν. 4412/2016 (Α' 147). Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο Όργανο του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιοσδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 20ο : Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δήμου, ο προμηθευτής δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Δήμος δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο προμηθευτής δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Δήμου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον Δήμο. Δεν δεσμεύει τον Δήμο κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της η επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από το Δήμο πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του ίδιου του αναδόχου.

Άρθρο 21ο : Παράνομες συμπεριφορές

Ο προμηθευτής της σύμβασης ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγούνται της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενέργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθούν να μην ενεργούν κατ' αυτό τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 22ο Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα.

1. Η Σύμβαση.

2. Η Διακήρυξη.
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Η Τεχνική Έκθεση – Τεχνική Περιγραφή.
5. Η προσφορά του αναδόχου.
6. Ο Προϋπολογισμός της μελέτης.

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5 / 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 09 /2021

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
Δήμο Ωραιοκάστρου»
Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ)

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ(€)
1	Πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών	ΤΕΜΑΧΙΟ	9	300.000	2.700.000
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	2.700.000
				Φ.Π.Α. 24%	648.000
				ΣΥΝΟΛΟ	3.348.000

Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης με ΦΠΑ: **3.348.000 €**

Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ. Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 09 /2021

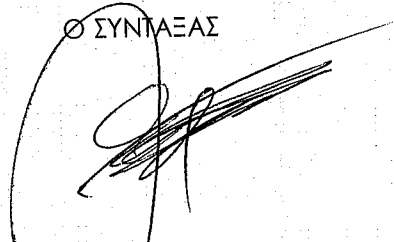
Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
Δήμο Ωραιοκάστρου»
Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV)

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ(€)
1	Πολυκέντρα ανακύκλωσης υλικών	ΤΕΜΑΧΙΟ	9		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ					
Φ.Π.Α. 24%					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ					
Ήτοι ποσό:					
(.....€).....(ολογράφως)					
(πλέον ΦΠΑ 24%)					

Η προσφορά συμπληρώνεται για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα από τα είδη ή για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας από τα είδη θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ωραιόκαστρο, Απρίλιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
26/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης


ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
 Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
 Οργάνωσης & Ανάπτυξης
 Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 08 /2021

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
 Δήμο Ωραιοκάστρου»
 Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
 Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

6. ΦΥΛΛΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ Ή ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Κάθε Πολυκέντρο ανακύκλωσης θα περιλαμβάνει: α) 1 αυτόματο (πολυ)μηχάνημα ανακύκλωσης μεταλλικών και πλαστικών υλικών, β) 1 αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης γυάλινων υλικών, γ) 1 κάδο για συλλογή χαρτινών υλικών, που τοποθετείται εντός του Πολυκέντρου, δ) 1 εξωτερική μεταλλική κατασκευή που περικλείει το σύνολο του ανωτέρω εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
2.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει να φέρει σήμανση «CE».	ΝΑΙ		
3.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει να είναι καινούργιο και κατά την ημερομηνία παράδοσής τους, η ημερομηνία κατασκευής του να μην υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.	ΝΑΙ		
4.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει να είναι κατασκευασμένο από υλικά που να αντέχουν σε συνθήκες περιοχών με κλίμα όπως της Ελλάδας, με θερμοκρασία περιβάλλοντος τουλάχιστον από 0°C έως 35°C και υγρασία έως 75%. Προς επιβεβαίωση της συγκεκριμένης τεχνικής προδιαγραφής θα πρέπει: α) Να προσκομιστεί πιστοποιητικό του κατασκευαστή των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών που να βεβαιώνει τη συμβατότητα όλων των προσφερόμενων αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης με τις ανωτέρω συνθήκες κλίματος της Αττικής. β) Να προσκομιστεί πιστοποιητικό του κατασκευαστή των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών, που να δηλώνει ότι όλα τα προσφερόμενα αυτόματα μηχανήματα ανακύκλωσης έχουν εγκατασταθεί από έναν τουλάχιστον πελάτη του, σε περιοχή με συνθήκες κλίματος αντίστοιχες της Ελλάδας, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών και λειτουργούν χωρίς προβλήματα, ενώ θα πρέπει να δηλώνονται τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας τουλάχιστον ενός σχετικού πελάτη.	ΝΑΙ		
5.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει να είναι κατασκευασμένο για χρήση σε εξωτερικό χώρο (outdoor use). Προς επιβεβαίωση της συγκεκριμένης	ΝΑΙ		

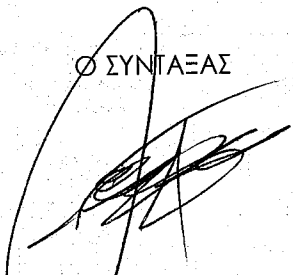
	τεχνικής προδιαγραφής θα πρέπει: α) Να προσκομιστεί πιστοποιητικό του κατασκευαστή των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών που να βεβαιώνει ότι όλα τα προσφερόμενα αυτόματα μηχανήματα ανακύκλωσης υλικών είναι κατασκευασμένα για χρήση σε εξωτερικό χώρο (outdooruse).			
6.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει να διαθέτει εξοπλισμό που να πραγματοποιεί αυτόματα την παραλαβή, αναγνώριση, αρχική επεξεργασία και αποθήκευση σε κάδο/ους των πλαστικών, μεταλλικών και γυάλινων υλικών, αντίστοιχα και αναλόγως του προσφερόμενου συνδυασμού μηχανημάτων, με τη δυνατότητα παροχής χρηματικού αντιτίμου προς το κοινό για τα επιστρεφόμενα υλικά.	ΝΑΙ		
7.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών πρέπει: α) να διαθέτει οθόνη, για την ενημέρωση και καθοδήγηση του χρήστη σχετικά με τη λειτουργία τους, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, β) να διαθέτει σύστημα αναγνώρισης του επιστρεφόμενου υλικού, με χρήση σαρωτή γραμμικού κώδικα (barcodescanner), γ) να διαθέτει σύστημα αναγνώρισης του επιστρεφόμενου υλικού, με χρήση αισθητήρων, τουλάχιστον για το πλαστικό και το μέταλλο (plastic / metalsensor αντίστοιχα), ή άλλου ισοδύναμου συστήματος αναγνώρισης υλικού, δ) να διαθέτει λογισμικό λειτουργίας που να επιτρέπει τη ρύθμιση του προσφερόμενου οικονομικού εργαλείου ανά τεμάχιο αποβλήτου υλικού, ε) να διαθέτει εξοπλισμό, που μπορεί να τυπώνει και να παραδίδει αυτόματα στο χρήστη το κουπόνι με το προσφερόμενο οικονομικό εργαλείο ανά τεμάχιο αποβλήτου υλικού, με το πάτημα ενός κουμπιού, ή με άλλο τρόπο, στ) να διαθέτει εξοπλισμό που να επιτρέπει τουλάχιστον δύο επιλογές του χρήστη για τη λήψη του προσφερόμενου οικονομικού εργαλείου ανά τεμάχιο αποβλήτου υλικού (π.χ. μια επιλογή για τη λήψη κουπονιού με την αξία του αντιτίμου για εξαργύρωση και μια δεύτερη επιλογή για δωρεά του αντιτίμου), ζ) να διαθέτει σύστημα, το οποίο να μπορεί να αποθηκεύει και να αποστέλλει με τη χρήση ασύρματου δικτύου επικοινωνιών (π.χ. GSM), τα παρακάτω, τουλάχιστον, στατιστικά στοιχεία: αριθμό συλλεγόμενων υλικών ανά υλικό, ποσό προσφερθέντος οικονομικού εργαλείου ανά τεμάχιο αποβλήτου υλικού, αριθμό χρηστών / ανακυκλωτών η) να διαθέτει σύστημα, το οποίο να μπορεί να αποστέλλει με χρήση ασύρματου δικτύου επικοινωνιών (π.χ. GSM) ειδοποίηση, για τυχόν πρόβλημα στη λειτουργία τους. Η ειδοποίηση να περιλαμβάνει τουλάχιστον την ώρα, τον κωδικό και συνοπτική περιγραφή του προβλήματος στη λειτουργία του μηχανήματος.	ΝΑΙ		
8.	Για το αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης πλαστικών και μεταλλικών υλικών πρέπει η μέγιστη ταχύτητα παραλαβής να ανέρχεται σε 100 τεμάχια ανά λεπτό.	ΝΑΙ		
9.	Για το αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης γυάλινων	ΝΑΙ		

	υλικών πρέπει η μέγιστη ταχύτητα παραλαβής να ανέρχεται σε 40 τεμάχια ανά λεπτό.			
10.	Το Πολυκέντρο ανακύκλωσης θα πρέπει να επεξεργάζεται τα ανακυκλώσιμα υλικά με τη χρήση των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών με τους ακόλουθους τρόπους: α) συμπίεση των πλαστικών υλικών, β) συμπίεση των μεταλλικών υλικών, γ) θρυμματισμός των γυάλινων υλικών. Τα χάρτινα υλικά θα συλλέγονται, χωρίς υποχρέωση συμπίεσης, στον ειδικό κάδο συλλογής.	ΝΑΙ		
11.	Η επιφάνεια κάλυψης του Πολυκέντρου ανακύκλωσης θα πρέπει να είναι έως 30 τ.μ.	ΝΑΙ		
12.	Η χωρητικότητα αποθήκευσης του Πολυκέντρου ανακύκλωσης, εντός των χώρων αποθήκευσης των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών, θα πρέπει να είναι η ακόλουθη: α) τουλάχιστον 3.000 πλαστικών υλικών (μέσου μεγέθους 0,5lt) β) τουλάχιστον 12.000 μεταλλικών υλικών (μέσου μεγέθους 0,33lt) γ) τουλάχιστον 400 γυάλινων υλικών (μέσου μεγέθους 0,33lt) δ) τουλάχιστον 200 lt χάρτινων υλικών, εντός του ειδικού κάδου συλλογής.	ΝΑΙ		
13.	Το κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιείται τόσο από άτομα με αναπηρίες και γενικότερα εμποδιζόμενα άτομα, που χρησιμοποιούν αμαξίδιο για τις μετακινήσεις τους, όσο και από άτομα μικρού ύψους (π.χ. μικρά παιδιά). Για το σκοπό αυτό και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Οδηγό Σχεδιασμού» του Γραφείου ΑμεΑ / ΥΠΕΧΩΔΕ με τίτλο «Σχεδιάζοντας για Όλους» (1998) αναφορικά με τον «αστικό εξοπλισμό», το ύψος τοποθέτησης της υποδοχής των υλικών για κάθε αυτόματο μηχάνημα ανακύκλωσης υλικών θα πρέπει να βρίσκεται σε μία ζώνη υψών που κυμαίνεται μεταξύ περίπου 0,90 μ. και 1,20 μ. από το έδαφος.	ΝΑΙ		
14.	Ο προσφέρων υποχρεούται να παραχωρήσει δωρεάν μία άδεια χρήσης, για τουλάχιστον τέσσερα έτη, στον Δήμο για λογισμικό πρόγραμμα παρακολούθησης / παρουσίας (readonly): α) των βλαβών / προβλημάτων και β) των συλλεγόμενων υλικών, όλων των αυτόματων μηχανημάτων ανακύκλωσης υλικών.	ΝΑΙ		
15.	Για τη λειτουργία του Πολυκέντρου ανακύκλωσης μπορεί να απαιτείται, είτε τριφασική ηλεκτρική παροχή είτε μονοφασική παροχή, για την οποία είναι υπεύθυνος να την προσφέρει ο Δήμος.	ΝΑΙ		
16.	Το εξωτερικό τμήμα της εξωτερικής μεταλλικής κατασκευής του Πολυκέντρου ανακύκλωσης θα πρέπει να είναι κατάλληλη για την τοποθέτηση αυτοκόλλητων ψηφιακής εκτύπωσης.	ΝΑΙ		
17.	Ο Προσφέρων πρέπει να προσφέρει δωρεάν εγγύηση στον Δήμο για, τουλάχιστον, τέσσερα (4) έτη, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του κάθε Πολυκέντρου ανακύκλωσης.	ΝΑΙ		
18.	Γενικές απαιτήσεις, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		

19.	Ποιότητα - Καταλληλότητα – Τεχνική υποστήριξη, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		
20.	Εκπαίδευση προσωπικού, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		
21.	Παράδοση Πολυκέντρων, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		
22.	Δείγμα, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		
23.	Συμπληρωματικά Στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς, όπως αναλυτικά ορίζονται στην Μελέτη.	ΝΑΙ		

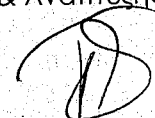
Ωραιόκαστρο, Απρίλιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ


ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5 / 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης


ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ. Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

Α.Μ.: 09 /2021

Υποέργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο
Δήμο Ωραιοκάστρου»
Στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Γωνιών
Ανακύκλωσης Δήμου Ωραιοκάστρου»

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
1.	Ταχύτητα παραλαβής πλαστικών και μεταλλικών υλικών	100 - 120	15,00
2.	Ταχύτητα παραλαβής γυάλινων υλικών	100 - 120	10,00
3.	Χωρητικότητα αυτόματου μηχανήματος ανακύκλωσης για τα πλαστικά υλικά	100 - 120	15,00
4.	Χωρητικότητα αυτόματου μηχανήματος ανακύκλωσης για τα μεταλλικά υλικά	100 - 120	15,00
5.	Χωρητικότητα αυτόματου μηχανήματος ανακύκλωσης για τα γυάλινα υλικά	100 - 120	10,00
6.	Χωρητικότητα για τα χάρτινα υλικά	100 - 120	2,00
7.	Έτη εγγύησης (4 έτη: 100 βαθμοί, 5 έτη: 110 βαθμοί, 6 έτη και άνω: 120 βαθμοί)	100 - 120	15,00
ΓΕΝΙΚΑ			
8.	Εκπαίδευση προσωπικού	100 - 120	5,00
9.	Εξυπηρέτηση μετά την πώληση – τεχνική υποστήριξη – χρόνος ανταπόκρισης επισκευών	100 - 120	7,00
10.	Χρόνος παράδοσης πολυκέντρων (7 μήνες: 100 βαθμοί, 6 μήνες: 105 βαθμοί, 5 μήνες: 110 βαθμοί, 4 μήνες: 115 βαθμοί, 3 μήνες και κάτω: 120 βαθμοί)	100 - 120	6,00
ΣΥΝΟΛΟ			100,00

Ωραιόκαστρο, Μαΐος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης
Κομνηνών 76, 57013 Ωραιόκαστρο

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)

1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- να διαθέτουν ολικό γενικό κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ύψους 9.000.000 €.
- Διευκρινίζεται ότι ο ως άνω απαιτούμενος ελάχιστος κύκλος εργασιών είναι γενικός, δηλαδή δεν απαιτείται συνάφεια με το είδος της προμήθειας της παρούσας. Κατά την υποβολή προσφοράς, θα συμπληρωθούν στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ οι ετήσιοι κύκλοι εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων καθώς και το καθαρό αποτέλεσμα χρήσης προ Φόρων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων.
- να μην έχουν για τις 3 τελευταίες οικονομικές χρήσεις αρνητικό αποτέλεσμα του ισολογισμού (καθαρό αποτέλεσμα χρήσης προ Φόρων).

Κατά την υποβολή προσφοράς, θα συμπληρωθούν στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ οι ετήσιοι κύκλοι εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων καθώς και το καθαρό αποτέλεσμα χρήσης προ Φόρων των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων. Στο στάδιο κατακύρωσης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφο ή απόσπασμα των δημοσιευμένων οικονομικών ισολογισμών της επιχείρησης, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις, τότε μπορεί να υποβάλει ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα ή άλλα επίσημα έγγραφα ή φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα μικρότερο του ως άνω καθοριζόμενου χρονικού ορίου, υποβάλλει, τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό και από τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι καλύπτεται η απαίτηση ανάλογα με το χρονικό διάστημα έναρξης της δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης του ολικού γενικού κύκλου εργασιών από κάθε μέλος της Ένωσης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

- να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα σε ποσοστό τουλάχιστον 3% της αξίας της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ.
- Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση χρηματοπιστωτικού ιδρύματος που θα δηλώνει ότι συνεργάζεται με αυτόν και ότι προτίθεται να τον χρηματοδοτήσει για τον εν λόγω διαγωνισμό σε ποσοστό τουλάχιστον 3% της αξίας της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ ή ότι διατηρεί στο εν λόγω χρηματοπιστωτικό ίδρυμα υπόλοιπο σε τραπεζικό λογαριασμό του τουλάχιστον αξίας ίσης με το 3% της αξίας της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ.

2.Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1) Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν εκτελέσει την προμήθεια ή να έχουν παραδώσει δυνάμει σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) τουλάχιστον πέντε Πολυκέντρα ανακύκλωσης.

Η εμπειρία των συμμετεχόντων θα πρέπει να δηλωθεί στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τίτλος της σύμβασης – Ονομασία του Έργου – Τοποθεσία.

β. Ονομασία προμηθευτή (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των εργασιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης.

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί) - διάρκεια.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύντομη τεχνική περιγραφή της προμήθειας με σαφή αναφορά στα στοιχεία του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

ι. Περιγραφή αντικειμένου της σύμβασης.

2) Να διαθέτουν ικανούς ανθρώπινους πόρους και τεχνική ικανότητα του προσωπικού το οποίο θα επιφορτισθεί την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και που διασφαλίζει την ικανότητα του να εκτελεί ταυτόχρονα τις εργασίες τεχνικής υποστήριξης τουλάχιστον πέντε (5) Πολυκέντρων ανακύκλωσης, ώστε να είναι δυνατή η ολοκλήρωση των εργασιών τεχνικής υποστήριξης στο ελάχιστο δυνατό διάστημα.

Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) εξειδικευμένους τεχνίτες και τρεις (3) απλούς τεχνίτες.

Να διαθέτουν το ελάχιστο ως άνω ικανό τεχνικό προσωπικό, με κατάλληλους τίτλους σπουδών και επαγγελματικά προσόντα ήτοι με ειδικότητες όπως μηχανολόγοι ή ηλεκτρολόγοι μηχανικοί, μηχανοτεχνίτες, ηλεκτρολόγοι, εφαρμοστές ή ηλεκτροτεχνίτες, ηλεκτρονικοί και λοιπές συναφείς ειδικότητες ή με σχετική προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Θα υποβληθούν στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ τα ονοματεπώνυμα, οι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του τεχνικού προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση των εργασιών τεχνικής υποστήριξης.

Στο στάδιο κατακύρωσης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

1) Για την απόδειξη της εμπειρίας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων προμηθειών που εκτελέστηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Ονομασία του Έργου – Τοποθεσία. β. Ονομασία Προμηθευτή (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης. γ. Επιμερισμός των εργασιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας). δ. Εργοδότης. ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης. στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. θ. Σύντομη τεχνική περιγραφή της προμήθειας με σαφή αναφορά στα στοιχεία του υπό προμήθεια εξοπλισμού. ι. Περιγραφή αντικειμένου της σύμβασης.

(ii) Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αποδέκτη ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση βεβαίωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

2) Κατάσταση προσωπικού αρμόδιας αρχής ισχύουσας τόσο κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών, όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης - κατακύρωσης στον 16 προσωρινό ανάδοχο από όπου θα αποδεικνύεται ότι διαθέτουν το ελάχιστο ζητούμενο τεχνικό προσωπικό, με κατάλληλους τίτλους σπουδών και επαγγελματικά προσόντα όπως αυτά προσδιορίζονται παραπάνω. Επιπρόσθετα τα παρακάτω αποδεικτικά μέσα θα συνοδεύουν την ως άνω κατάσταση προσωπικού: Για περιπτώσεις εξαρτημένης σχέσης εργασίας:

- Τίτλοι σπουδών ή άδεια εξάσκησης επαγγέλματος για τους συγκεκριμένους τεχνίτες.

- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της σύμβασης.

Για περιπτώσεις παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4386/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιχνιδιών και άλλες διατάξεις» (Α' 85) :

- Σύμβαση ή δήλωση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των συμβαλλομένων από Αρμόδια Αρχή ή η οποία να συνοδεύεται από αποδεικτικό κατάθεσης / ανάρτησης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Τίτλοι σπουδών ή άδεια εξάσκησης επαγγέλματος για τους συγκεκριμένους τεχνίτες.
- Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη ή σε περίπτωση χειρόγραφης υπογραφής θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Αρμόδια Αρχή, με την οποία θα δεσμεύονται οι παρέχοντες τις ανεξάρτητες υπηρεσίες ότι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στον υποψήφιο ανάδοχο για όσο διάστημα διαρκεί η συμβατική υποχρέωση.

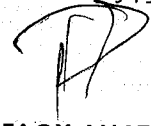
Ωραιόκαστρο, Μάιος 2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΔΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ/ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
8/5/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης



ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»**

Αριθ. Τεύχους Τεχνικών Προδιαγρ. 8 / 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 186.000,00 € ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α.

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές προδιαγραφές
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»**

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο της προμήθειας

Το παρόν τεύχος προϋπολογισμού **186.000,00 € με τον ΦΠΑ 24%**, συντάσσεται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 – Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», προκειμένου ο Δήμος να μπορέσει να εφαρμόσει Πρόγραμμα Διαλογής στην Πηγή (χωριστής συλλογής) Ανακυκλώσιμων υλικών με την προμήθεια ενός καινούργιου φορτηγού οχήματος διαξονικού ανατρεπόμενου με γερανό.

Η εν λόγω προμήθεια θα βαρύνει τον κωδικό εξόδων που θα ορίσει η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021.

Το προς προμήθεια είδος κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 34134200-7 (Φορτηγά με ανατρεπόμενη καρότσα).

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ 204/τ.Α/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,

5. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της οιαφάνειας με την υποχρεωτική αναρτηση Νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
6. Του Π.Δ. 80/2016,
7. Ο Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. «Πρόγραμμα Κλεισθένης»,
8. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

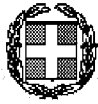
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
28/4/2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	Φορτηγό όχημα ανατρεπόμενο με γερανό	ΤΕΜ	1	150.000,00 €	150.000,00 €
				Φ.Π.Α. 24%	36.000,00€
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	186.000,00 €

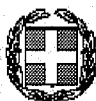
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
28/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»**

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΟΡΤΗΓΟΥ ΑΝΑΤΡΕΠΟΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στις απαιτήσεις όπου αναφέρεται ο όρος περίπου γίνεται αποδεκτή απόκλιση $\pm 5\%$ στην αναφερόμενη τιμή.

Η προμήθεια αφορά ένα (1) καινούργιο φορτηγό διαξονικό ανατρεπόμενο για τη μεταφορά ειδικών κάδων τύπου καμπάνες συλλογής γυαλιού για τις ανάγκες του Δήμου. Το φορτηγό αυτοκίνητο πρέπει να είναι (πλαίσιο και υπερκατασκευή) καινούργιο, αμεταχείριστο, πρόσφατης κατασκευής αναγνωρισμένου τύπου κατασκευαστή με καλή φήμη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Το ωφέλιμο φορτίο του πλήρους οχήματος θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι αρκετό για την μεταφορά περίπου 9 tn υλικών.

2. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το πλαίσιο πρέπει να είναι απόλυτα καινούργιο, πρόσφατης ειδικά στιβαρής κατασκευής, από τα τελευταία μοντέλα της αντίστοιχης σειράς, τελείως προωθημένης οδηγήσεως, μικτού φορτίου με ποινή αποκλεισμού τουλάχιστον 19tn.

Με τις προσφορές που θα υποβληθούν κατά τον διαγωνισμό πρέπει να δοθούν απαραίτητα και μάλιστα κατά τρόπο σαφή και υπεύθυνο τα παρακάτω τεχνικά στοιχεία και πληροφορίες:

- Εργοστάσιο κατασκευής του πλαισίου και τύπος.
- Εμπρόσθιος πρόβολος.
- Βάρη πλαισίου.
- Ανώτατο επιτρεπόμενο, για το πλαίσιο, μικτό βάρος (GROSS WEIGHT.)

- Ίδιο (νεκρό) βάρος του πλαισίου με το θαλαμίσκο του οδηγού (απόβαρο).
- Το καθαρό ωφέλιμο φορτίο.
- Η ικανότητα φόρτισης του μπροστινού και του πίσω άξονα.

Ο κινητήρας πρέπει να είναι πετρελαιοκίνητος τύπου DIESEL τετράχρονος, υδρόψυκτος, η ονομαστική ισχύς του οποίου πρέπει να υπερκαλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του οχήματος. Πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές EURO 6. Η ιπποδύναμη του να είναι τουλάχιστον 400 HP και η ροπή του τουλάχιστον 1700 Nm. Επίσης, πρέπει να έχει σύστημα απ' ευθείας εκχύσεως, με δυνατότητα εύκολης επισκευής και συντήρησης. Το χωνί διαφορικού πρέπει να είναι εξαιρετικής ποιότητας και κατασκευής. Απαραίτητη είναι η προσκόμιση διαγραμμάτων ροπών του κινητήρα.

Το βολάν οδηγήσεως πρέπει να βρίσκεται στα αριστερά του αυτοκινήτου και να έχει απαραίτητα σύστημα οδηγήσεως υδραυλικό (με υποβοήθηση).

Ο θαλαμίσκος του οδηγού, πρέπει να είναι τελείως προωθημένης οδήγησης, ανακλινόμενου τύπου, πρέπει να φέρει κάθισμα οδηγού ρυθμιζόμενου τύπου και κάθισμα για δύο συνοδηγούς, ταμπλώ με τα συνήθη όργανα ελέγχου και φωτεινά σήματα, ανεμοθώρακα από γυαλί SECURIT ή παρόμοιου τύπου ασφάλειας, θερμική μόνωση με επένδυση από πλαστικό δέρμα, δύο ηλεκτρικούς υαλοκαθαριστήρες, δύο αλεξήλια ρυθμιζόμενης θέσης, δάπεδο καλυμμένο από πλαστικά ταπέτα, σύστημα θερμάνσεως με δυνατότητα εισαγωγής μέσα στο θαλαμίσκο μη θερμαινόμενου φρέσκου αέρα, πλαφονιέρα φωτισμού, ρευματοδότη για την τοποθέτηση μπαταντζας και γενικά κάθε εξάρτημα ενός θαλαμίσκου συγχρόνου αυτοκινήτου.

Το πλαίσιο πρέπει να φέρει πλήρεις τροχούς, με ελαστικά χωρίς αεροθαλάμους.

Η έξοδος των καυσαερίων του κινητήρα πρέπει να είναι προς τα πλάγια, με σωλήνα εξατμίσεως.

Το σύστημα μεταδόσεως κινήσεως πρέπει να αποτελείται:

Από αυτοματοποιημένο κιβώτιο των ταχυτήτων που πρέπει να είναι τουλάχιστον δώδεκα συν δυο ταχυτήτων εμπροσθοπορείας και μιας οπισθοπορείας. Να φέρει δε κλείδωμα διαφορικού.

Θα φέρει συμπλέκτη που πρέπει να είναι ισχυρής κατασκευής ξηρού τύπου, ανταποκρινόμενος απόλυτα προς τις αντίξοες συνθήκες λειτουργίας του αυτοκινήτου. Από διαφορικό και ημιαξόνια γνήσια του εργοστασίου κατασκευής των πλαισίων, αποκλειόμενης της χρησιμοποίησεως απομιμήσεων, ισχυρής και δοκιμασμένης κατασκευής ώστε να εγγυώνται την καλή και ασφαλή λειτουργία των οχημάτων, κατάλληλα σε συνεργασία με το κιβώτιο ταχυτήτων για ανάβαση με πλήρες φορτίο σε κλίση δρόμου 15% και για μέγιστη ταχύτητα πορείας 80 χιλ./ώρα τουλάχιστον.

Το σύστημα πεδήσεως πρέπει να εξασφαλίζει απόλυτα το αυτοκίνητο και τους επιβαίνοντες. Το αυτοκίνητο να είναι εφοδιασμένο με φρένα διπλού κυκλώματος. Οι σωληνώσεις, τα ρακόρ κ.λ.π. εξαρτήματα πρέπει να είναι ικανής αντοχής και άριστης κατασκευής ώστε να εγγυώνται την μακροχρόνια καλή λειτουργία του συστήματος πεδήσεως. Υποχρεωτικά θα φέρει συστήματα ABS, ESP και EBD ή παρόμοιο σύστημα κατανομής πέδησης.

Το όχημα θα φέρει δεξαμενή καυσίμου αλουμινίου, χωρητικότητας τουλάχιστον 240 λίτρων.

Όλα τα εξαρτήματα του αυτοκινήτου πρέπει να είναι τα γνήσια του εργοστασίου.

Στο όχημα απαραίτητως θα είναι εγκατεστημένο σύστημα θερμάνσεως και κλιματισμού (air conditioner) κατάλληλης ισχύος.

Το πλαίσιο του αυτοκινήτου, τουλάχιστον κατά το χρόνο εγγυήσεως καλής λειτουργίας, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να παρουσιάσει οποιοδήποτε ρήγμα ή στρέβλωση (ακόμα και για φορτία μεγαλύτερα του μέγιστου επιτρεπόμενου) κατά 20%. Διαφορετικά ο προμηθευτής πρέπει να υποχρεωθεί να αντικαταστήσει το πλαίσιο ή μέρος αυτού με άλλο περισσότερο ενισχυμένης κατασκευής.

Τέλος, να διαθέτει ταχογράφο τύπου smart.

3. ΥΠΕΡΚΑΤΑΣΚΕΥΗ

Η υπερκατασκευή θα είναι ανατροπή κατάλληλη για μεταφορά κάθε είδους υλικών, κατασκευασμένη από HARDOX 450 με δυνατότητα μεταφοράς και εκκένωσης τουλάχιστον 9 τόνων φορτίου. Πρέπει να είναι κατασκευής γνωστού κατασκευαστή με μεγάλη κυκλοφορία στην Ελλάδα.

Το πάχος της χρησιμοποιούμενης λαμαρίνας πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 χιλ. για το δάπεδο, 4 χιλ. για τα πλαϊνά και 3 χιλ. για τις ενισχυτικές κολώνες.

Θα φέρεται πάνω σε βοηθητικό πλαίσιο και θα λειτουργεί με ψαλίδι και δύο υδραυλικούς κυλίνδρους ανύψωσης άριστης ποιότητας.

Η υπερκατασκευή θα φέρει βαλβίδα ασφαλείας υπερπίεσης-υπερφόρτωσης καθώς και βαλβίδες θραύσεως επί των εμβόλων ανύψωσης για την προστασία της υπερκατασκευής έναντι θραύσεως οποιουδήποτε ελαστικού σωλήνα υψηλής πίεσεως.

Η ανυψωτική δύναμη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από το ωφέλιμο φορτίο και επίσης θα πρέπει να διαθέτει διάταξη ασφάλισης της ανατροπής στη θέση εκκένωσης.

Όλη η κατασκευή θα είναι βαμμένη με αντιοξειδωτικό υλικό και χρώμα άριστης ποιότητας της επιλογής της Υπηρεσίας.

Οι διαστάσεις και ο όγκος της καρότσας θα πρέπει να είναι οι μέγιστες δυνατές που επιτρέπουν οι ισχύοντες κανονισμοί.

Ο όγκος της καρότσας θα είναι περίπου 10 κυβ. μέτρα, ενώ το ύψος του πλαϊνού θα είναι τουλάχιστον 1 μέτρο, και επιπλέον εσωτερικά θα φέρει την κατάλληλη σήμανση του μέγιστου ύψους φόρτωσης αδρανών υλικών και προϊόντων εκσκαφών σύμφωνα με την ΥΑ 38492/2784/07-2008.

Θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στον όγκο και τις διαστάσεις της καρότσας γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή κατά την προσφορά από τους συμμετέχοντες.

Η εκκένωση της καρτσας θα γίνεται με ευκολο χειρισμο απο τον οδηγο και το άνοιγμα της πίσω πόρτας με πνευματικό σύστημα.

Το όχημα θα διαθέτει υποχρεωτικά υδραυλικό γερανό ικανότητας τουλάχιστον 10,0 τόννόμετρων (μέγιστο άνοιγμα τουλάχιστον 9.5 m με ανυψωτική ικανότητα τουλάχιστον 900Kg). Ο γερανός θα πρέπει να είναι τοποθετημένος ανάμεσα στο κουβούκλιο και την ανατρεπόμενη καρότσα και να διαθέτει υδραυλικά ποδαρικά για την ασφαλή στήριξη του οχήματος κατά την λειτουργία του.

4. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

α) Το εν λόγω όχημα πρέπει να είναι πλήρως συναρμολογημένο, έτοιμο να λειτουργήσει σύμφωνα με όλα τα παραπάνω.

β) Το όχημα πρέπει να παραδοθεί με τον εξής πρόσθετο εξοπλισμό :

1. Εγχειρίδιο λειτουργίας και κατάλογο ανταλλακτικών.
2. Σετ εργαλείων για μικροεπισκευές.
3. Πυροσβεστήρα σύμφωνα με τον κ.ο.κ.
4. Φαρμακείο πλήρες σύμφωνα με τον κ.ο.κ. και γενικά όλο τον πρόσθετο εξοπλισμό του οχήματος που προβλέπεται από τον Κ.Ο.Κ..
5. Πλήρη εφεδρικό τροχό .
6. Φως νυχτερινής εργασίας
7. Περιστρεφόμενο φάρο

γ) Όλα τα μεταλλικά μέρη της υπερκατασκευής πρέπει να είναι βαμμένα με χρώματα άριστης ποιότητας. Η εξωτερική βαφή του οχήματος πρέπει να είναι χρώματος λευκού. Με δαπάνες και φροντίδα του ανάδοχου θα αναγραφεί στα δύο πλαϊνά της υπερκατασκευής επιγραφή με υπόδειξη του Φορέα.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (με ποινή αποκλεισμού)

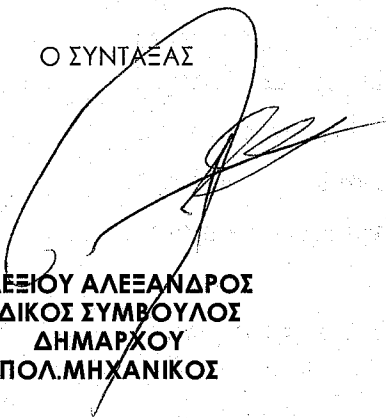
1) Η κάθε προσφορά θα πρέπει να αναφέρει με υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή το χρόνο που δεσμεύεται και αναλαμβάνει την προμήθεια των ανταλλακτικών στο Δήμο και τον τρόπο που προτίθεται να αντιμετωπίζει τις ανάγκες service. Στην τεχνική προσφορά θα επισυναφθεί και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από την οποία θα προκύπτει η επάρκεια τεχνικού προσωπικού του διαγωνιζόμενου ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) εξειδικευμένοι τεχνίτες (μηχανοτεχνίτες του μηχανολογικού κλάδου) και (2) ηλεκτρολόγοι / μηχανολόγοι μηχανικοί Α.Ε.Ι. καθώς και κινητό συνεργείο – όχημα ειδικά εξοπλισμένο για την επί τόπου τεχνική υποστήριξη του υπό προμήθεια οχήματος για την αποκατάσταση των βλαβών, το οποίο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες όλο το 24ωρο, σε οποιοδήποτε σημείο του Δήμου και οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας.

2) Ο προμηθευτής επι ποινή αποκλεισμού θα διαθέτει πιστοποίηση για την πώληση και την τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων κατά ISO 9001, ISO 14001 και ISO 18001 και στην τεχνική προσφορά θα επισυναφθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

3) Στην τεχνική προσφορά θα δίνονται επίσης η προσφερόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα έτος, και ο χρόνος παράδοσης, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 180 ημέρες.

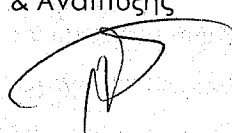
- 4) Οι διαγωνιζόμενοι επίσης υποχρεούνται να επισυναψουν εκθεση, στην οποία να αναφέρονται οι οικονομικές, εμπορικές και κατασκευαστικές δυνατότητες τους (απασχολούμενο προσωπικό, εξοπλισμός, χρηματοπιστωτική δυνατότητα, κύκλοι εργασιών κλπ.).
- 5) Επίσης, στην τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνονται πλήρη τεχνικά στοιχεία και περιγραφές των πλαισίων, υπερκατασκευών των προσφερόμενων οχημάτων, συνοδευόμενες από σχεδιαγράμματα ή σχέδια κλπ. από τα οποία να προκύπτουν σαφώς τα τεχνικά στοιχεία και οι δυνατότητες των προσφερόμενων οχημάτων.
- 6) Στην τεχνική προσφορά πρέπει να επισυναφθούν πιστοποιητικά συμμόρφωσης του κινητήρα του πλαισίου με τις προδιαγραφές EURO 6 ή τις ισχύουσες την ημερομηνία του διαγωνισμού για τα καυσαέρια, τυχόν πιστοποιητικά ποιότητας της υπερκατασκευής και του γερανού και υπεύθυνη δήλωση πιστότητας CE του κατασκευαστή της υπερκατασκευής.
- 7) Πιστοποιητικό κατά ISO 9001 του κατασκευαστή του πλαισίου για κατασκευή και πιστοποιητικό κατά ISO 9001 του κατασκευαστή της υπερκατασκευής για κατασκευή και τεχνική υποστήριξη των υπό προμήθεια ειδών.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ


ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
28/4/2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης


ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Ανάπτυξης

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ
(ΠΑΠΑΓΑΛΑΚΙ)»

Δ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων **186.000,00 € με τον ΦΠΑ 24%**, συντάσσεται στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 – Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», προκειμένου ο Δήμος να μπορέσει να εφαρμόσει Πρόγραμμα Διαλογής στην Πηγή (χωριστής συλλογής) Ανακυκλώσιμων υλικών με την προμήθεια ενός καινούργιου φορτηγού οχήματος διαξονικού ανατρεπόμενου με γερανό.

Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/7-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ 204/τ.Α/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
5. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
6. Του Π.Δ. 80/2016,

7. Ο Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Τ.Α/19-07-2018) Μεταρρυθμίση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. «Πρόγραμμα Κλεισθένης»,
8. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Τ.Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3

Στοιχεία της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
3. Η προσφορά του αναδόχου
4. Το συμφωνητικό

Άρθρο 4°

Εγγυήσεις

α) Εγγυητική συμμετοχής

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2 (δύο) τοις εκατό (%) του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς Φ.Π.Α. με ανάλογη στρογγυλοποίηση.

β) Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση της προμήθειας υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Άρθρο 5

Προσφορά

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η προσφερόμενη τιμή του είδους, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

Άρθρο 6

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**«ΦΟΡΤΗΓΟ ΟΧΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΔΕΚΤΩΝ ΤΥΠΟΥ ΓΑΝΤΖΟΥ»**

ΟΜΑΔΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
	Τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία πλαισίου	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρυτητάς
1.	α. Ιπποδύναμη - Ροπή κινητήρα	100-120	6
	β. Κιβώτιο ταχυτήτων	100-120	3
	γ. Σύστημα πέδησης-Αναρτήσεις	100-120	3
	δ. Ανέσεις καμπίνας οδήγησης	100-120	3
	ε. Ωφέλιμο φορτίο	100-120	4
	Τεχνικά και λειτουργικά στοιχεία υπερκατασκευής		
2.	α. Υλικά κατασκευής	100-120	4
	β. Ποιότητα αντισκωριακής προστασίας και βαφής	100-120	4
	γ. Όγκος/διαστάσεις καρότσας	100-120	6
	δ. Ποιότητα υδραυλικού συστήματος	100-120	5
	ε. Λειτουργικά χαρακτηριστικά	100-120	5
	στ. Τεχνικά χαρακτηριστικά γερανού	100-120	7
Βαθμολογία ομάδας Α			50

ΟΜΑΔΑ Β' : ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
1.	Χρόνος & τόπος παράδοσης	100-120	10
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας – Εκπαίδευση	100-120	20
3.	Τεχνική υποστήριξη, δωρεάν SERVICE εντός εγγύησης, χρονική κάλυψη σε ανταλλακτικά, τεχνική εξυπηρέτηση μέσω κινητών συνεργείων χρόνος μετάβασης στον τόπο εργασίας για την αποκατάσταση ζημιών	100-120	20
Σύνολο βασικής βαθμολογίας ομάδας			50

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η συνολική βαθμολογία κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς και προκύπτει από τον τύπο:

$$U = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \dots + \sigma n.Kn \quad (\text{τύπος 1})$$

οπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρυτητας του κριτηρίου αναθεσης Κν και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$ (100%) (τύπος 2)

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}} \quad (\text{τύπος 3})$$

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7

Χρόνος και τόπος παράδοσης υλικών

Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνει εντός διακοσίων δέκα (210) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, στο Αμαξοστάσιο του Δήμου.

Οι πινακίδες θα εκδοθούν με έξοδα και μέριμνα του προμηθευτή.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 206 και 207 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Παραλαβή

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραπεστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με μακροσκοπική εξέταση. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί α) να παραλάβει το υλικό β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης γ) να απορρίψει το υλικό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 σχετικά με την παραλαβή των υλικών και 213 σχετικά με την απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού θα γίνει με την εξοφληση του 100% της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στην οριστική παραλαβή του.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'ελάχιστον είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Άρθρο 10°

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 11°

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, β) εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής νόμου 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Άρθρο 12°

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 13°

Πληρωμές, φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο αναοσχός επιβαρυνεται με όλους τους φορους, τα τελη και τις κρατησεις που ισχύουν κατά την κείμενη νομοθεσία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 14°

Τροποποίηση σύμβασης κατά την διάρκεια της

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 15°

Δικαστική Επίλυση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.
2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.
3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.
4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1)

οικασίμο. Ενορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι

αμέσως

εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της

απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της

αναίρεσης.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
28/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

**«Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφό-
ρησης – Ευαισθητοποίησης
πληθυσμού για την πράξη με
τίτλο ``Δημιουργία Γωνιών
Ανακύκλωσης στο Δήμο
Ωραιοκάστρου`` , στο πλαίσιο του
Προγράμματος ``Αντώνης
Τρίτσης»**

Αριθ. Τεύχ. Τεχν. Προδιαγραφών: 6 / 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

**«Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού
για την πράξη με τίτλο ``Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου``
στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΑΤ-04του Προγράμματος ``Αντώνης Τρίτσης»»**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:37.200,00 €(με Φ.Π.Α. 24%)

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για την υλοποίηση υποέργου ως οριζόντια επικουρική δράση με τίτλο: **«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ" ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΑΤ-04ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"»**.

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Τ.Α/7-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Τ.Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ 204/Τ.Α/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
5. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
6. Του Π.Δ. 80/2016,
7. Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Τ.Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. «Πρόγραμμα Κλεισθένης»,.
8. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω..

Ειδικότερα, πρόκειται για γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη δράσεων προβολής και δημοσιότητας της πράξης.

Αντιθέτως, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β' , αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

Η χρηματοδότηση της υπηρεσίας θα γίνει από το πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2021.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για Δράσεις Ενημέρωσης, Πληροφόρησης & Ευαισθητοποίησης Πληθυσμού για την πράξη με τίτλο "Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου" στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ04 του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ 04 «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», έχει δικαίωμα να υποβάλει μία (1) αίτηση χρηματοδότησης, με μέγιστο συνολικό αριθμό τριών (3) κύριων υποέργων. Τα υποέργα για τα οποία ο Δήμος πρόκειται να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης είναι τα εξής:

1^οΥπόεργο: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου»

2^οΥπόεργο: «Προμήθεια ενός οχήματος μεταφοράς απορριμματοδεκτών τύπου γάντζου (παπαγαλάκι)»

Η ανάγκη εξειδικευμένου συμβούλου για την προετοιμασία και ανάπτυξη των Δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης δημιουργεί την ανάγκη διάθεσης πόρων για σύναψη συνεργασίας του Δήμου με εξειδικευμένο φορέα παροχής συμβουλευτικών επικοινωνιακών υπηρεσιών με εμπειρία στα ζητήματα ανακύκλωσης και διαχείρισης του περιβάλλοντος. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα κινούνται στην κατεύθυνση σχετικά με τα οριζόμενα στην ως άνω Πρόσκληση και συγκεκριμένα στο σημείο «Οριζόντιες επικουρικές δράσεις» αυτής.

Οι δαπάνες για τις δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης, στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης ΑΤ04, είναι επιλέξιμες, με συνολική επιλέξιμη δαπάνη έως το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης.

Συνεπώς, ο προϋπολογισμός και οι δαπάνες του Δήμου Ωραιοκάστρου δεν επιβαρύνονται από τη πρόκληση της σχετικής δαπάνης, τουναντίον δημιουργεί όφελος ανταποδοτικό που σχετίζεται κυρίως με τη διάχυση της πληροφόρησης, της ενημέρωσης και της ευαισθητοποίησης των πολιτών του που είναι και το ζητούμενο.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της υπηρεσίας με τίτλο «**Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την πράξη με τίτλο "Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου" στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης"**» στοχεύει στην ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του πληθυσμού του Δήμου Ωραιοκάστρου στην ανάπτυξη συνείδησης και συμπεριφοράς για την ανακύκλωση στο γενικό πληθυσμό αλλά και σε συγκεκριμένες ομάδες του (πχ μαθητές, επαγγελματίες, νοικοκυρέςκτλ).

Η στρατηγική του Δήμου Ωραιοκάστρου για τη διαχείριση των αποβλήτων, υποστηρίζει κατά προτεραιότητα την υλοποίηση του εθνικού σχεδιασμού διαχείρισης απορριμμάτων, όπως προβλέπεται από το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.), ΦΕΚ Α 185 –

29.09.2020. Η υποστήριξη αυτή αποτυπώνεται στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων. Στο σχέδιο αυτό παρουσιάζονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες τις οποίες θα πρέπει η Δημοτική Αρχή να αναλάβει προκειμένου να υποστηρίξει την υλοποίηση του εθνικού σχεδιασμού.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι ενέργειες τις οποίες θα πρέπει να υλοποιήσει η Δημοτική Αρχή προκειμένου:

- Να αναδείξει τα αναγκαία μέσα και έργα υποδομής που απαιτούνται σε τοπικό επίπεδο προκειμένου να βελτιωθεί η διαχείριση των απορριμμάτων σε δημοτικό επίπεδο.
- Να αναπτύξει νέες δράσεις που θα συμβάλλουν στην ελαχιστοποίηση της επεξεργασίας των σύμμεικτων αποβλήτων στην περιοχή, δίνοντας έμφαση στην πηγή.
- Να υλοποιήσει δραστηριότητες που θα στοχεύουν άμεσα στην ενεργοποίηση των πολιτών.
- Να αναλάβει τις κατάλληλες πρωτοβουλίες, απαραίτητες για την αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει στους πολίτες και του δημότες του, στο τομέα της διαχείρισης των αποβλήτων.

Η εφαρμογή των συγκεκριμένων προτεινόμενων ενεργειών, όπως αυτές προτείνονται παραπάνω, αποσκοπεί στην επίτευξη των εθνικών, γενικών και ειδικών ανά ρεύμα αποβλήτων, στόχων, όπως αυτοί έχουν καθοριστεί από την ελληνική νομοθεσία και το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.).

Για την υλοποίηση λοιπόν όλων των προαναφερθέντων ενεργειών, οι οποίες έχουν ως κύριο γνώμονα την επίτευξη των στόχων διαχείρισης απορριμμάτων τόσο του τοπικού Σχεδίου Δράσης του Δήμου όσο και του Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (Ε.Σ.Δ.Α.), ο Δήμος Ωραιοκάστρου καταθέτει πρόταση για τη χρηματοδότηση της Πράξης: «Δημιουργία Γωνιών Ανακύκλωσης στο Δήμο Ωραιοκάστρου».

2.2 Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα Υποέργου

Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση των πολιτών αποτελούν κρίσιμο και καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχία του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης αλλά και του ΠΕΣΔΑ και την επίτευξη των στόχων του ΕΣΔΑ. Για το λόγο αυτό η ενημέρωση των πολιτών πρέπει να γίνεται τακτικά και μεθοδικά, στη βάση ενός λεπτομερούς σχεδίου δράσης που θα έχει συνταχθεί εκ των προτέρων.

Η συμπεριφορά των πολιτών κατά την υλοποίηση ενός προγράμματος χωριστής διαλογής, αποτελεί καθοριστική παράμετρο επιτυχίας του προγράμματος. Οι πολίτες στη φάση αυτή, πρέπει να είναι ενημερωμένοι καλά, να γνωρίζουν τους στόχους του προγράμματος, και να συμμετέχουν ενεργά και με τον σωστό τρόπο σε αυτό. Είναι απαραίτητο οι πολίτες, μέσω της συμμετοχής τους αυτής, να ευαισθητοποιούνται και να ενεργοποιούνται δυναμικά σε σχέση με το πρόβλημα των απορριμμάτων, ενώ παράλληλα να καλλιεργείται συστηματικά σε αυτούς και η περιβαλλοντική συνείδησή τους.

Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται μια σειρά από ενέργειες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης των πολιτών του Δήμου, ώστε αυτοί να ενημερωθούν για τις πρωτοβουλίες και τους στόχους του Δήμου, και να ενεργοποιηθούν κατάλληλα. Συνήθως μια εκστρατεία ενημέρωσης, εκτός από της ενέργειες που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, πραγματοποιεί και ενέργειες που στοχεύουν εξειδικευμένα σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού (επαγγελματίες, μαθητές, νοικοκυρές κλπ.).

Υπό όλα τα παραπάνω δεδομένα, ο Δήμος θα πρέπει να καταρτίσει πρόγραμμα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των Δημοτών, που θα περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία μορφών επικοινωνίας με το κοινό, ώστε να απευθύνεται σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο κομμάτι του πληθυσμού του.

Για τη λειτουργία της ενημερωτικής εκστρατείας, μπορούν να απασχοληθούν ακόμη και εθελοντές. Έχει αποδειχθεί ότι οι εθελοντές, προερχόμενοι κυρίως από τον τοπικό πληθυσμό, είναι πειστικοί και συμβάλλουν ουσιαστικά στη επιτυχία ενός τέτοιου προγράμματος. Είναι επίσης πολύ σημαντικό, τα προγράμματα πληροφόρησης να συνεχίζονται αδιάλειπτα σε όλη την διάρκειά του, παρέχοντάς του τη απαιτούμενη στήριξη. Μία ενημερωτική εκστρατεία περιορισμένου χρόνου, που θα καλύπτει μόνο την έναρξη του προγράμματος, δεν μπορεί να είναι αποδοτική.

Ο στόχος του Δήμου σε σχέση με την ενημέρωση είναι να έχει ολοκληρώσει ένα κύκλο δράσεων για όλο τον Δήμο μέσα στα επόμενα δύο έτη. Έτσι, προκειμένου να επιτευχθεί μεγάλη εκτροπή υλικών πριν την επεξεργασία και την τελική διάθεση τους, θα πρέπει να εφαρμοστούν συστηματικά, στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης.

Το παρόν έργο προβλέπεται να έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία, όχι μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και για τους κατοίκους και τους επισκέπτες του, διότι αφενός μεν θα πετύχει την ενίσχυση της διοικητικής και διαχειριστικής ικανότητας του Δήμου, αφετέρου δε θα συμβάλει στην ταχεία υλοποίηση σημαντικών έργων που έχουν σαν στόχο τη σημαντική βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, αλλά και την ουσιαστική αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος της πόλης.

2.3 Στάδια δράσεων

Για τις νέες δράσεις, οι οποίες αναλύονται παρακάτω και προβλέπεται να εφαρμοστούν στο Δήμο, προτείνεται η οργάνωση και υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου προγράμματος Ευαισθητοποίησης και Δημοσιότητας, με στόχο τη λεπτομερή ενημέρωση του κοινού που θα συμμετέχει στις δράσεις διαλογής, την εξοικείωση του με νέες έννοιες και πρακτικές, την καθοδήγηση και την ενθάρρυνση για συμμετοχή.

Για τη βέλτιστη οργάνωση των δράσεων επικοινωνίας, η εκστρατεία Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης χωρίζεται σε 3 φάσεις.

Η 1η φάση της εκστρατείας (Αφύπνιση – Ενημέρωση), η οποία ξεκινάει δύο μήνες μετά την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης του προγράμματος, στοχεύει στην πρώτη επαφή και

ενημέρωση των κατοίκων/επιχειρήσεων του Δήμου αναφορικά με τη νέα δράση / υπό ανάπτυξη σύστημα. Καθώς οι νέες δράσεις αποτελούν νέα εφαρμογή στην Ελλάδα, η κατανόηση για το κοινό απλών εννοιών, όπως ο ορισμός των Γωνιών Ανακύκλωσης, κρίνεται βασική. Σημαντικό στοιχείο αποτελεί η μέχρι σήμερα εξοικείωση του κοινού με λοιπά συστήματα Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ), ιδιαίτερα το σύστημα των αποβλήτων συσκευασιών μέσω των 'μπλε' κάδων που εφαρμόζει η ΕΕΑΑ Α.Ε.. Κατά συνέπεια, η προσαρμογή και σύνδεση των εξεταζόμενων νέων δράσεων με τις υφιστάμενες μεθόδους ενημέρωσης της ΕΕΑΑ είναι επίσης σημαντική. Η φάση αυτή θα πρέπει να ξεκινήσει μερικούς μήνες πριν την έναρξη των νέων δράσεων/προγραμμάτων.

Η 2η φάση της εκστρατείας (Ενεργοποίηση – Καθοδήγηση) στοχεύει στην ενεργοποίηση των πολιτών για την έναρξη της συμμετοχής τους και την αναλυτική καθοδήγησή τους και συνδέεται χρονικά με την έναρξη των νέων δράσεων/προγραμμάτων, τα οποία αναλύονται παρακάτω σε αντίστοιχο κεφάλαιο εκτενέστερα. Στο πλαίσιο αυτό, οι πολίτες θα πρέπει να ενημερωθούν για τις Γωνίες Ανακύκλωσης (θέση και πρόσβαση, είδη αποβλήτων, οικονομικά οφέλη από τη συμμετοχή, κλπ.), τον τρόπο χρήσης του νέου εξοπλισμού, τα είδη των αποβλήτων που συλλέγουν χωριστά, το πρόγραμμα αποκομιδής, τον τρόπο επικοινωνίας τους με το Δήμο, τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις ενημέρωσης, κλπ. Επίσης, η φάση αυτή είναι κρίσιμη για την κινητοποίηση, ενεργοποίηση των πολιτών για συμμετοχή. Η φάση αυτή ξεκινάει ταυτόχρονα με την έναρξη της νέας δράσης/προγράμματος και κρίνεται βέλτιστο να διαρκέσει το πολύ έως μερικές εβδομάδες.

Η 3η φάση της εκστρατείας έχει ως στόχο τη συνεχή ευαισθητοποίηση των πολιτών, την ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή, καθώς και την ενεργοποίηση αυτών που δεν συμμετέχουν στη νέα δράση/πρόγραμμα. Οι δράσεις της 3ης φάσης καθορίζονται από τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης και αξιολόγησης της εκστρατείας.

1η Φάση Εκστρατείας

Οι δράσεις που προτείνονται για τη φάση αυτή (παραδοτέα) περιλαμβάνουν:

- Ενσωμάτωση πληροφοριών στην υφιστάμενη ιστοσελίδα του Δήμου
- Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο για το νέο πρόγραμμα
- Ενημερωτική αφίσα, η οποία δύναται να ενσωματωθεί στο ανωτέρω φυλλάδιο
- Επιστολή του Δήμου προς τους πολίτες
- Ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου & στελεχών του Δήμου
- Δελτίο Τύπου - Συνέντευξη τύπου
- Γραφείο & Γραμμή επικοινωνίας με τους πολίτες.
- Σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, κλπ.)

Ενσωμάτωση πληροφοριών στην υφιστάμενη ιστοσελίδα του Δήμου

Προτείνεται η δημιουργία και εγκατάσταση (σε συνεργασία με το Γραφείο Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου) banner στην ιστοσελίδα του Δήμου για τα νέα συστήματα Διαλογής στην Πηγή (Γωνίες Ανακύκλωσης). Έτσι, δίνεται η ευκαιρία στους δημότες που επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Δήμου τους, να ενημερωθούν για τη διαλογή στην πηγή και για τις ενέργειες που προβλέπονται στην περιοχή τους.

Έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο

Το έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο, το οποίο θα σχεδιαστεί από τον ανάδοχο με την στήριξη και παρακολούθηση του Δήμου, αποτελεί το πλέον αναλυτικό μέσο πληροφόρησης για τους συμμετέχοντες - κατοίκους του Δήμου σχετικά με τις δράσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας Έκθεσης. για τους συμμετέχοντες κατοίκους του Δήμου αποτελεί το πλέον αναλυτικό μέσο πληροφόρησης για τις δράσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας Έκθεσης. Ο ορθός σχεδιασμός τόσο από άποψη περιεχομένου, όσο και από άποψη αισθητικής αποτελεί προϋπόθεση για την ενεργοποίηση των πολιτών και την καταρχήν θετική τους διάθεση για συμμετοχή στο έργο. Τα ελάχιστα περιεχόμενα του φυλλαδίου προτείνονται ως εξής:

- Τρόπος, μέθοδοι και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος
- Ορισμός Γωνίας Ανακύκλωσης και τρόπος λειτουργίας της
- Στοιχεία επικοινωνίας του Δήμου

Προδιαγραφές: 10.000 τεμάχια, διάσταση A4, τρίπτυχο, 3χρωμία, Εκτύπωση 2 όψεων, σε χαρτί illustration, 120-130gr.

Ερωτηματολόγιο

Στόχος του ερωτηματολογίου είναι να καταγράφονται προβλήματα και παράπονα των πολιτών σε σχέση με τη δράση/υπό ανάπτυξη σύστημα, τη λειτουργία των Πράσινων Σημείων, τη διαδικασία συλλογής κλπ. Το ερωτηματολόγιο θα πρέπει να είναι σύντομο και κατανοητό. Το ερωτηματολόγιο θα αξιοποιηθεί στο κινητό περίπτερο.

Κατασκευή site

Προτείνεται η δημιουργία site από το οποίο θα ενημερώνονται οι πολίτες σχετικά με τις δράσεις που θα πραγματοποιούνται καθώς επίσης θα παρέχονται και πληροφορίες σχετικά με το τρόπο διαχείρισης του εξοπλισμού.

Ενημερωτική αφίσα – πόστερ

Η αφίσα, η οποία θα σχεδιαστεί από τον ανάδοχο με την στήριξη και παρακολούθηση του Δήμου, είναι ένα χρήσιμο μέσο για την προβολή των δράσεων του συστήματος σε διάφορα σημεία του Δήμου. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί με διάφορους τρόπους, είτε εντός του Δημαρχείου, των δημόσιων υπηρεσιών της περιοχής, στα σχολεία αλλά και στα σπίτια. Βέβαια, η χρήση της για τους σκοπούς ενημέρωσης του προγράμματος κρίνεται περιορισμένη και καθαρά συμπληρωματική του έντυπου φυλλαδίου. Για το λόγο αυτό, προτείνεται η δημιουργία αφίσας στη μία όψη του φυλλαδίου, ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί εναλλακτικά ανάλογα με την περίπτωση. Σε ότι αφορά στο περιεχόμενο της αφίσας, προτείνεται να περιλαμβάνει το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας ενημέρωσης, ενώ παράλληλα να προκαλεί το ενδιαφέρον το κοινού.

Επιστολή δημάρχου/αντιδημάρχου

Η διανομή του έντυπου ενημερωτικού φυλλαδίου, σε συνδυασμό με σχετική επιστολή του Δημάρχου ή Αντιδημάρχου προς τους πολίτες, κρίνεται ως το πιο άμεσο και αποτελεσματικό μέσο για την ενημέρωση και την ενθάρρυνση των κατοίκων για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται μία άμεση και 'προσωπική' προσέγγιση των πολιτών από εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία προκαλεί στους πολίτες το αίσθημα της συνυπευθυνότητας για βελτίωση της ποιότητας ζωής στην περιοχή τους.

Επίσης, στόχος της επιστολής είναι η πληροφόρηση για πολύ συγκεκριμένες δράσεις ή ενέργειες του Δήμου, που δεν περιέχονται στο έντυπο φυλλάδιο. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

- Η ακριβής ημερομηνία διανομής των κάδων και έναρξη της αποκομιδής
- Ο τρόπος διανομής των κάδων (πόρτα-πόρτα, ώρες διανομής κλπ)
- Το πρόγραμμα αποκομιδής
- Οι προγραμματισμένες εκδηλώσεις ενημέρωσης των κατοίκων.

Ενημέρωση δημοτικού συμβουλίου & στελεχών του Δήμου

Είναι σημαντικό στη φάση αυτή να υπάρχει αναλυτική ενημέρωση των αρμόδιων στελεχών όλου του Δήμου, αλλά και του Δημοτικού Συμβουλίου, ώστε να γίνει απόλυτα κατανοητή η διαδικασία

που θα ακολουθηθεί για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος. Η ενημέρωση θα γίνει είτε με εισήγηση των αρμόδιων στελεχών της Διεύθυνσης Καθαριότητας ή των Αντιδημάρχων Καθαριότητας. Θα μπορεί να είναι γραπτή υπό τη μορφή ενός ενημερωτικού σημειώματος ή προφορική μέσω της οργάνωσης μίας σύντομης παρουσίασης εντός του δημοτικού συμβουλίου ή σε ειδική συνεδρίαση του Δήμου.

Δελτίο τύπου – συνέντευξη τύπου

Η επιστολή προς τους πολίτες θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως δελτίο τύπου, για ενημέρωση των τοπικών ΜΜΕ. Οι λεπτομέρειες της επιστολής είναι πληροφορίες που μπορούν να δημοσιευτούν και να συμβάλουν στην περαιτέρω δημοσιοποίηση του έργου.

Επίσης, σημαντικό είναι η διεξαγωγή μίας συνέντευξης τύπου από το Δήμο, κατά την οποία θα προσκληθούν ΜΜΕ τοπικής, αλλά και εθνικής εμβέλειας. Η πρωτοβουλία θα αυξήσει δραματικά το αντίκτυπο του έργου, όχι μόνο προς τους συμμετέχοντες πολίτες, αλλά και ως προς το ευρύ κοινό.

Δημιουργία γραφείου επικοινωνίας

Η δημιουργία γραφείου επικοινωνίας και ενημέρωσης πολιτών κρίνεται απαραίτητη για τη συνεχή και άμεση επαφή των πολιτών με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τους. Για το σκοπό αυτό, θα γίνει η απαραίτητη εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να είναι σε θέση να δώσουν απαντήσεις σε σχετικά ερωτήματα των πολιτών. Όλα τα αιτήματα θα πρέπει να καταγράφονται σε ειδικό έντυπο, το οποίο θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί μετέπειτα για την αξιολόγηση ορθής λειτουργίας του προγράμματος.

Σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Η χρήση των μέσων κοινωνικής είναι επιβεβλημένη για την ευρεία διάδοση πρωτοβουλιών. Η διάδοση της πληροφορίας από χρήστη σε χρήστη καθιστά την ενημέρωση γρήγορη, άμεση και αποτελεσματική. Με την προβολή των δράσεων στα socialmedia (Facebook, Instagram, Twitter), θα πραγματοποιείται συνεχής ενημέρωση των πολιτών και κυρίως του νεανικού κοινού που αποτελούν τους βασικούς χρήστες των μέσων αυτών. Η διαχείριση των μέσων κοινωνικών δικτύωσης θα τεθεί στον Ανάδοχο, υπό την παρακολούθηση – στήριξη του Δήμου.

2η Φάση Εκστρατείας

Οι δράσεις που προτείνονται για τη φάση αυτή θα πραγματοποιηθούν (παραδοτέα) από τον Ανάδοχο με τη συνεχή παρακολούθηση και υποστήριξη του Δήμου. Οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στην φάση αυτή είναι οι ακόλουθες:

- Ενημέρωση πόρτα – πόρτα, για την προσωπική επαφή της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου με τους πολίτες
- Περίπτερο ενημέρωσης - stand, για την αναλυτική προσωπική ενημέρωση και καθοδήγηση

Ενημέρωση πόρτα – πόρτα

Προτείνεται η εφαρμογή προγράμματος ενημέρωσης πόρτα – πόρτα για την προσωπική επαφή της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου με τους πολίτες, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με τις νέες δράσεις/προγράμματα που θα εφαρμοστούν. Η επαφή αυτή μπορεί να φέρει πολλαπλά αποτελέσματα και να θέσει τις σωστές βάσεις για την έναρξη της διαλογής στην πηγή. Η δράση αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διανομή των κάδων και του σχετικού εξοπλισμού. Η διανομή προτείνεται να φτάσει το 8-10% του πληθυσμού του Δήμου.

Περίπτερο ενημέρωσης

Προτείνεται η εγκατάσταση ενός κινητού περιπτέρου για μερικές ημέρες, για την αναλυτική προσωπική ενημέρωση και καθοδήγηση των πολιτών (ο Δήμος θα υποδείξει και θα παρέχει το χώρο που θα φιλοξενηθεί το περίπτερο).

Στο περίπτερο, το οποίο θα πρέπει να είναι επενδυμένο με το κεντρικό μήνυμα της εκστρατείας, θα παρέχονται πληροφορίες για το πρόγραμμα, θα δίνεται το έντυπο πληροφοριακό φυλλάδιο για όσους δεν το έχουν λάβει, αλλά και θα γίνεται προσωπική ενημέρωση. Είναι σημαντικό, στο περίπτερο να καταγράφονται προβλήματα, παράπονα και να συμπληρώνεται το ερωτηματολόγιο.

Ως προς τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («GDPR» ή «Κανονισμός»), τα στοιχεία των χρηστών τα οποία θα ζητούνται κατά τη συμπλήρωση του ειδικού ερωτηματολογίου (όνομα, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ) θεωρούνται απόρρητα. Θα χρησιμοποιούνται, βάσει του ν.2472/97, αποκλειστικά για την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και δε θα διαβιβάζονται σε τρίτους.

Banner (rollup)

Για τις ανάγκες του περιπτέρου αλλά και για την προβολή του έργου στις λοιπές τοπικές εκδηλώσεις και τις δράσεις στα σχολεία θα δημιουργηθούν 4 rollupbanner.

3η Φάση Εκστρατείας

Οι δράσεις οι οποίες προτείνονται παρακάτω αποτελούν την 3η φάση της εκστρατείας και θα πραγματοποιηθούν (παραδοτέα) από τον Ανάδοχο με τη συνεχή παρακολούθηση και υποστήριξη του Δήμου.

- Σχολικές δραστηριότητες σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων σε περιβαλλοντικά θέματα και θέματα ανακύκλωσης (περιβαλλοντικοί διαγωνισμοί με βραβεύσεις/έπαθλα, παρουσιάσεις και μαθήματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, κλπ.)
- Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις του Δήμου και των συλλογικών φορέων ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Κινητό περίπτερο ενημέρωσης-stand, για τη συνεχή ενημέρωση, υπενθύμιση των συστημάτων ΔσΠ και καταγραφή προβλημάτων και παραπόνων των χρηστών.

- Επιστολές υπενθύμισης από το Δήμο ανά εξάμηνο ή ετησίως, με ενημέρωση για τις δράσεις που πραγματοποιούνται, τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, την αντικατάσταση εξοπλισμού, επίλυση προβλημάτων κλπ.
- Δελτία Τύπου στην ιστοσελίδα ενημέρωσης του Δήμου και ανακοινώσεις στον τύπο, με πληροφορίες για τη διαχείριση όλων των ρευμάτων αποβλήτων.

Σχολικές Δραστηριότητες

Δράσεις ευαισθητοποίησης περιβαλλοντικών θεμάτων και θεμάτων ανακύκλωσης σε σχολεία που θα υποδειχθούν από το Δήμο (ενημερώσεις, περιβαλλοντικό παιχνίδι, περιβαλλοντικοί διαγωνισμοί, μαθήματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης με αρμόδιους φορείς, σχολικές εκδρομές σε χώρους διαχείρισης απορριμμάτων) σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων θα πρέπει να υλοποιούνται τουλάχιστον μία φορά ανά έτος. Στις δράσεις θα μοιράζονται αναμνηστικά δώρα επιβράβευσης στους μαθητές. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία των δώρων.

Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις του Δήμου και των συλ/κών φορέων

Λαμβάνοντας υπόψη τον περιορισμένο προϋπολογισμό για δράσεις ενημέρωσης, είναι σημαντικό αυτές να μπορούν να ενσωματώνονται σε προγραμματισμένες εκδηλώσεις των Δήμων. Αυτό θα εξετάζεται κατά περίπτωση και ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Ενδεικτικά αναφέρουμε την ημέρα περιβάλλοντος και τις σχετικές εκδηλώσεις που υλοποιεί ένας Δήμος.

Περίπτερο Ενημέρωσης

Μία δράση υπενθύμισης του συστήματος ΔσΠ είναι η ενημέρωση των πολιτών μέσω της εγκατάστασης του κινητού περιπτέρου – stand τουλάχιστον (1 φορά ανά έτος). Είναι σημαντικό, στο περίπτερο να καταγράφονται προβλήματα, παράπονα και να συμπληρώνεται το ερωτηματολόγιο, η σύνταξη του οποίου θα γίνει από τον Ανάδοχο.

Ως προς τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων («GDPR» ή «Κανονισμός»), τα στοιχεία των χρηστών τα οποία θα ζητούνται κατά τη συμπλήρωση του ειδικού ερωτηματολογίου (όνομα, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ) θεωρούνται απόρρητα. Θα χρησιμοποιούνται, βάσει του ν.2472/97, αποκλειστικά για την παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων και δε θα διαβιβάζονται σε τρίτους.

Επιστολές Υπενθύμισης

Προτείνεται η αποστολή σχετικών επιστολών ανά εξάμηνο ή τουλάχιστον ετησίως, με χρονικό σημείο την έναρξη του προγράμματος. Οι επιστολές αυτές, θα πρέπει να έχουν διπλό στόχο:

- Να ενημερώνουν για την πορεία του συστήματος και τα αποτελέσματά του,
 - Να ενθαρρύνουν τη συνέχιση των προσπαθειών που ήδη γίνονται από τους πολίτες.
- Κατά συνέπεια, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν τα εξής:
- Δράσεις που έχουν πραγματοποιηθεί το διάστημα από την τελευταία επιστολή, όπως συλλεγόμενες ποσότητες, χάρτες με τις περιοχές που συμμετέχουν, επέκταση συστήματος, αντικατάσταση εξοπλισμού, απαντήσεις σε παράπονα, επίλυση προβλημάτων, κλπ.
 - Δράσεις που προβλέπονται να πραγματοποιηθούν το επόμενο τρίμηνο, όπως προγραμματισμένες εκδηλώσεις, κλπ.
 - Οι επιστολές θα πρέπει να υπογράφονται από την πολιτική ηγεσία του Δήμου. Επίσης, σε συνδυασμό με τις επιστολές θα μπορεί να αποστέλλεται ερωτηματολόγιο για την παρακολούθηση του συστήματος διαλογής στην πηγή αλλά και της εκστρατείας ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης, η σύνταξη του οποίου θα γίνει από τον Ανάδοχο με την υποστήριξη του Δήμου.

Δελτία τύπου

Δελτία τύπου θα πρέπει να αποστέλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (τουλάχιστον ανά εξάμηνο) σε συνδυασμό με τις επιστολές υπενθύμισης που θα διανέμονται στους κατοίκους. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αποστολή των δελτίων τύπων στις τοπικές εφημερίδες και ιστοσελίδες. Παράλληλα, θα πρέπει να αποστέλλεται ενημερωτική επιστολή σε επιλεγμένους τοπικούς φορείς κάθε Δήμου.

2.4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

2.5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού:**

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- A) να διαθέτουν εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών επικοινωνιακής υποστήριξης Φορέων του Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΙΔ, ή του Ιδιωτικού τομέα,
- B) κατά την τελευταία πενταετία (5) να έχουν αναλάβει από ΟΤΑ ή άλλο φορέα τουλάχιστον δύο (2) Συμβάσεις για την υλοποίηση εργασιών παροχής επικοινωνιακών Υπηρεσιών, σχετικών με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας:

Ως στοιχείο ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ νοείται η σύμβαση και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος ή επίσημα παραστατικά (τιμολόγια) εάν ο ιδιοκτήτης/φορέας είναι ιδιωτικός.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης.

Αυτή αποδεικνύεται από τη συγκρότηση της **Ομάδας Έργου** και τις κατάλληλες ειδικότητες επιστημόνων και επαγγελματιών. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει επιστημονική ομάδα η οποία θα αποτελείτε από την παρακάτω δομή:

- Έναν κάτοχο Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σε Κοινωνικές Επιστήμες (Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Επικοινωνία και συναφή αντικείμενα) με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στρατηγικής επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων για λογαριασμό φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, ΟΤΑ, ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Έναν κάτοχο Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σε Κοινωνικές Επιστήμες (Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Επικοινωνία και συναφή αντικείμενα) με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων και ενεργειών/καμπανιών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε τοπικές κοινωνίες, καθώς και με εμπειρία σχεδιασμού και υλοποίησης ενεργειών δημοσιότητας σε ΜΜΕ και ψηφιακής επικοινωνίας για λογαριασμό δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. ΔΕΚΟ).
- Έναν κάτοχο Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σε Κοινωνικές Επιστήμες (Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Επικοινωνία και συναφή αντικείμενα) με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παροχή κειμενογραφικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης γραφείου Τύπου σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. ΔΕΚΟ, Δήμους, ΟΤΑ).
- Ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου με 10ετή εμπειρία σε θέματα δημιουργικού σχεδιασμού με εμπειρία στο σχεδιασμό εικαστικών για μεγάλες εκδηλώσεις, καμπάνιες και δράσεις επικοινωνίας σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. ΔΕΚΟ, Δήμους, ΟΤΑ).
- Ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου με 10ετή εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης ιστοσελίδων και ψηφιακών εφαρμογών και συμμετοχή σε εκδηλώσεις, καμπάνιες και δράσεις επικοινωνίας σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και επιχειρήσεις ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. ΔΕΚΟ, Δήμους, ΟΤΑ).

Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου:

Τα στελέχη, που θα απασχοληθούν στο Έργο, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- ✓ Βιογραφικό Σημείωμα,

- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, για εκείνα τα μέλη που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.
- ✓ Οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει με την υπογραφή της σύμβασης αναλυτικό πίνακα με την ομάδα έργου και την περιγραφή του ρόλου τους.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Δαπάνη (€)
1	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ	Τεμάχιο	10.000	0,47	4.700,00
2	ΑΦΙΣΑ	Τεμάχιο	1.000	1,00	1.000,00
	BANNERS (Roll up)	Τεμάχιο	4	125,00	500,00
3	ΔΙΑΝΟΜΗ ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ (Ενημέρωση πόρτα - πόρτα)	Ανθρωπομή- ρα	30	100,00	3.000,00
4	ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΤΑ SOCIAL MEDIA (facebook, instagram, twitter)	Ανθρωπομήν- ας	12	250,00	3.000,00
5	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ BANNER ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	Υπηρεσία	1	2.800,00	2.800,00
6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ (συμπεριλαμβ. δώρων επιβράβευσης)	Ανθρωπομήν- ας	4	1.000,00	4.000,00
8	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	Ημέρα	6	250,00	1.500,00
9	ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	Ημέρα	20	350,00	7.000,00
10	ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗΣ	Υπηρεσία	1	2.000,00	2.000,00
	ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ				
	ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ				
11	ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ)	Υπηρεσία	1	500,00	500,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.000,00
Φ.Π.Α. 24%					7.200,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					37.200,00

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο υπηρεσίας

Η παρούσα συγγραφή αφορά την υπηρεσία με τίτλο: **«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΤΙΤΛΟ 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΓΩΝΙΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ' ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΑΤ-04 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ"»**.

Το αντικείμενο και τα παραδοτέα του Αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υπηρεσία ανέρχεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

1. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Τ.Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Τ.Α/7-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Τ.Α/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
4. Του Ν. 4013/2011, (ΦΕΚ 204/Τ.Α/15.09.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
5. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
6. Του Π.Δ. 80/2016,
7. Του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Τ.Α'/19-07-2018) Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. «Πρόγραμμα Κλεισθένης»,.
8. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3**Στοιχεία της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι:

1. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Το συμφωνητικό

Άρθρο 4**Εγγυήσεις**

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην διαδικασία απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περίπτωση α) του ν. 4412/2016 και δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης στην περίπτωση για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€).

Άρθρο 5**Προσφορά**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η προσφερόμενη τιμή, **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

Άρθρο 6**Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από άποψη συνδυασμού εμπειρίας του αναδόχου και εξειδίκευσης της ομάδας έργου και βάσει οικονομικής προσφοράς (**χαμηλότερη τιμή**).

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7

Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με την εξόφληση της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στην οριστική παραλαβή της αντίστοιχης παράδοσης.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'ελάχιστον είναι τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του εκάστοτε παραδοτέου.
- β) Τιμολόγιο του οικονομικού φορέα.
- γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Άρθρο 9**Ολοκλήρωση εκτέλεση της σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στο παρών τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 10**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11**Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της σύμβασης

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το Αυτ. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης. Η ανωτέρω Δ/ση εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
2. Το ανωτέρω τμήμα μπορεί, με απόφασή του να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.
3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη του ανωτέρω τμήματος, που διοικεί τη σύμβαση, μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 13

Διάρκεια της σύμβασης

1. Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης η οποία ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

Άρθρο 14

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 15

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον Δήμο Ωραιοκάστρου το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:
 - α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των

παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 17

Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 18

Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

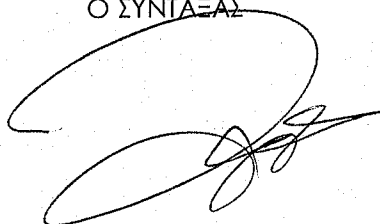
Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

Άρθρο 19

Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

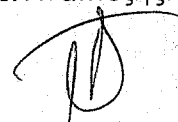
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΖΟΥΝΤΣΑ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΕ ΔΙΟΙΚ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θεωρήθηκε
26/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης



ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Πληροφορίες : Τσελίκογλου Αναστάσιος
Τηλ.: 2313-30.40.59
e-mail : tselikoglou@oraiokastrou.gr

Αρ. Τευχ. Τεχν. Προδιαγρ.: 07/21

CPV: 73220000-0

Κ.Α. 00.6142.1014

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

«Υπηρεσίες Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής Αίτησης
Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του
Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 - Χωριστή
Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί
Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων»

Ενδεικτικού προϋπολογισμού: 5.000,00€ + 1.200€ 24%ΦΠΑ : 6.200,00 €

Περιεχόμενα:

1. Τεχνική Έκθεση
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

«Υπηρεσίες Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής
Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο
πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" -
Πρόσκληση 04 - Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές
Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης
Απορριμμάτων»

Αρ. Τεύχ.: 07 / 21

Προϋπολογισμός: 5.000,00€ (πλέον 24%ΦΠΑ)

Κ.Α. 00.6142.1014

CPV: 73220000-0

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την αφορά στην υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσίες Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 - Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων» ενδεικτικού προϋπολογισμού 6.200,00€ με Φ.Π.Α.

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης με αρ. πρωτ. 18214/29-09-20 στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης» στον Άξονα Προτεραιότητας «Περιβάλλον» με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων», ο Δήμος Ωραιοκάστρου πρόκειται να υποβάλει αίτηση για χρηματοδότηση.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των εξόδων του 2021. Συγκεκριμένα, θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6142.1014 με το ποσό των 5.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ 24%), του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2021.

Ο κωδικός αριθμός είδους CPV 79314000-8 (μελέτη σκοπιμότητας).

Το κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
29/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης

ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**«Υπηρεσίες Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής
Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου
στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" -
Πρόσκληση 04 - Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων,
Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης
Απορριμμάτων»**

Αρ. Τευχ.: 07 / 21

Προϋπολογισμός: 5.000,00€ (πλέον 24%ΦΠΑ)

Κ.Α. 00.6142.1014

CPV: 73220000-0

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την παροχή υπηρεσιών Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου και συγκεκριμένα στην πρόσκληση Νο4 με αρ. πρωτ. 18214/29-09-20 στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας «Περιβάλλον» με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων». Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με την παρούσα ανάθεση Υπηρεσιών ο Δήμος Ωραιοκάστρου πρόκειται να υποβάλει δράσεις για χρηματοδότηση που αφορούν υποδομές, προμήθειες και εξοπλισμό, ώστε να συμβάλλουν στη βέλτιστη διαχείριση των στερεών αποβλήτων, στη προώθηση της επαναχρησιμοποίησης, της ανακύκλωσης και κυκλικής οικονομίας, μέσω της υποβολής - εκπόνηση μίας (1) Αίτησης Χρηματοδότησης.

Το **Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης»** θα έχει διάρκεια υλοποίησης έως την 31η Δεκεμβρίου 2023, με δυνατότητα παράτασης σε περιπτώσεις δικαιολογημένων αιτημάτων δικαιούχων. Η παράταση δίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Η χρηματοδότηση των δράσεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα πραγματοποιείται μέσω αναπτυξιακών δανείων που χορηγούνται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, συνομολογούνται με δανειακές συμβάσεις μεταξύ του Δικαιούχου και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αποπληρώνονται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, μέσω λογαριασμού που συστήνεται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για το σκοπό αυτό.

Αφορά στη χρηματοδότηση των Δήμων της χώρας, για την υποβολή προτάσεων προκειμένου να ενταχθούν στο εν λόγω πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει:

α) Την εφαρμογή Προγραμμάτων Διαλογής στην Πηγή (χωριστής συλλογής) Βιοαποβλήτων, που προβλέπονται στον οικείο εγκεκριμένο ΠΕ.Σ.Δ.Α.

- β) τη δημιουργία «Γωνιών Ανακύκλωσης», που συμβάλλουν στη βελτίωση της διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, οι οποίες πρέπει να εξασφαλίζουν την αυτόνομη εφαρμογή τους, με το βέλτιστο ενεργειακό και περιβαλλοντικό αποτύπωμα για την εφαρμοζόμενη διαδικασία της ανακύκλωσης
- γ) τη δημιουργία Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), -οι οποίοι πρέπει να εξασφαλίζουν ότι υφίσταται αδειοδοτημένος χώρος-, για μόνιμη ή προσωρινή λειτουργία, -ΣΜΑ εντός των γεωγραφικών ορίων του οικείου Δήμου-, και
- δ) την αποκατάσταση των «χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων (Χ.Α.Δ.Α.)», που δεν εντάχθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΙΙΙ του προγράμματος Φιλόδημος Ι του ΥΠ.ΕΣ.
- Οι προτάσεις πρέπει να συμβάλλουν στους στόχους του εγκεκριμένου και αναθεωρημένου οικείου Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.), σύμφωνα με το νέο Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων.
- Επίσης οι υποβαλλόμενες δράσεις πρέπει να προβλέπονται ή τουλάχιστον να μην αποκλείονται, στο εγκεκριμένο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αποβλήτων του οικείου Δήμου (ΤΣΔΑ).
- Λόγω της σοβαρότητας και της ευρύτητας των δράσεων του Προγράμματος, σε συνδυασμό με τον σημαίνον ρόλο τους στην άσκηση πολιτικής, δράσεων, έργων αλλά και χρηματοδοτήσεων του Δήμου Ωραιοκάστρου, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για υποστήριξη στην ωρίμανση του φακέλου χρηματοδότησης και των συνοδευτικών εντύπων σε εξωτερικό συνεργάτη με κατάλληλη τεχνογνωσία και εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. **Προτείνεται λοιπόν η ανάθεση σε εξωτερική εταιρία της Παροχής «Υπηρεσιών Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 - Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων».**
- Η εν λόγω δαπάνη, μέχρι το όριο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», παρά το γεγονός ότι η υπηρεσία θα έχει προηγηθεί της έγκρισης χρηματοδότησης.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) να διαθέτουν εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης Φορέων του Δημοσίου και του Ιδιωτικού τομέα, στο πλαίσιο αναπτυξιακών προγραμμάτων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή επιχειρησιακών προγραμμάτων και στην εκπόνηση μελετών ανάπτυξης δημοσίων έργων καθώς και υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων Επενδυτικών Έργων. Επίσης, θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης,
- β) κατά την τελευταία δεκαετία (10) να έχουν μελετήσει και εκτελέσει ή να έχουν αναλάβει πέντε (5) έργα χρηματοδότησης ή αναπτυξιακά, τόσο σε συμβάσεις του Δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, και
- γ) κατά την τελευταία πενταετία (5) να έχουν αναλάβει από ΟΤΑ ή άλλο φορέα τουλάχιστον δύο (2) Συμβάσεις για την υλοποίηση εργασιών παροχής Υπηρεσιών

Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας:

Ως στοιχείο ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ νοείται η σύμβαση και η βεβαίωση καλής εκτέλεσης εάν ο φορέας/ιδιοκτήτης είναι δημόσιος ή επίσημα παραστατικά (τιμολόγια) εάν ο ιδιοκτήτης/φορέας είναι ιδιωτικός. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης.

Αυτή αποδεικνύεται από τη συγκρότηση της **Ομάδας Έργου** και τις κατάλληλες ειδικότητες επιστημόνων και επαγγελματιών. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος καλείται να συγκροτήσει επιστημονική ομάδα η οποία θα αποτελείτε από την παρακάτω δομή:

- Έναν κάτοχο Πανεπιστημιακού Δίπλωμα Οικονομικών με 15ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή/και σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με +10ετή εμπειρία σε ΟΤΑ, και με +3ετή εμπειρία σε θέσεις διοίκησης στην Τοπική Αυτοδιοίκηση στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
- Έναν πτυχιούχο οικονομολόγο ανωτάτης εκπαίδευσης (μέλος του οικονομικού επιμελητηρίου) κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Οικονομικά, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, κάτοχο Πτυχίου Μελετητή κατηγορίας 3 (Μελέτες Οικονομικές) τουλάχιστον Β' Τάξης
- Έναν ΠΕ Μηχανικό με 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εμπειρία σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης επιχειρήσεων ή φορέων του δημοσίου τομέα
- Ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου με 10ετή εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής για την διοικητική υποστήριξη του Έργου.

Τεκμηρίωση προσόντων Ομάδας Έργου:

Τα στελέχη, που θα απασχοληθούν στο Έργο, θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- ✓ Βιογραφικό Σημείωμα,
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου, για εκείνα τα μέλη που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του υποψηφίου Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου της παρούσης, στην οποία αναλαμβάνεται η δέσμευση συμμετοχής στην προσδιορισθείσα θέση.
- ✓ Οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

Β. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να συμμορφώνονται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Για την απόδειξη της ανωτέρω συμμόρφωσης θα πρέπει να διαθέτουν το ακόλουθο πιστοποιητικό σε ισχύ:

Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε Συμβουλευτικές Υπηρεσίες Οργάνωσης ή Υποστήριξης Δημοσίων Φορέων.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (€)	Δαπάνη (€)
1.	Αίτηση Χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» - Πρόσκληση 04	1	5.000,00	5.000,00
ΣΥΝΟΛΟ				5.000,00
Φ.Π.Α. 24%				1.200,00
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ				6.200,00

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1**

Αντικείμενο της εργασίας

Η συγγραφή αυτή αφορά την παροχή υπηρεσιών Σύνταξης και Προετοιμασίας Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος "Αντώνης Τρίτσης" - Πρόσκληση 04 - Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων.

Συγκεκριμένα, αφορά την εκπόνηση μίας (1) Αίτησης Χρηματοδότησης στην πρόσκληση με αρ. πρωτ. 18214/29-09-20 στο πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «Αντώνης Τρίτσης» στον Άξονα Προτεραιότητας «Περιβάλλον» με τίτλο «Χωριστή Συλλογή Βιοαποβλήτων, Γωνιές Ανακύκλωσης και Σταθμοί Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 6.200,00 € με τον Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2

Ισχύουσες διατάξεις

1. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7.6.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.06) "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 3ο - Στοιχεία της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι:

1. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Το συμφωνητικό

Άρθρο 4

Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στην διαδικασία απευθείας ανάθεσης ή συνοπτικού διαγωνισμού δεν απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περίπτωση α) του ν. 4412/2016 και δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης στην περίπτωση για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€).

Άρθρο 5

Προσφορά

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η προσφερόμενη τιμή, επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.

Άρθρο 6

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Άρθρο 7**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνει με την εξόφληση της συμβατικής αξίας που αντιστοιχεί στην οριστική παραλαβή της.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της οριστικής των παραδοτέων.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.

γ) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Άρθρο 8**Ολοκλήρωση εκτέλεση της σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στο παρών τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 9**Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, κατά τα προβλεπόμενα του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10**Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11**Παρακολούθηση της σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης του Δήμου. Το ανωτέρω τμήμα, εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.
2. Το Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης μπορεί, να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.
3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, το Αυτ.Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12**Διάρκεια της σύμβασης**

Στα έγγραφα της σύμβασης και στο συμφωνητικό ορίζεται η συνολική διάρκεια για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης η οποία ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού έως την εξάντληση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, και όχι πέρα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτημάτων, έως την 31η Μαΐου 2021, -με τις πιθανές παρατάσεις, να παρατείνουν αυτοδίκαια την παρούσα.

Άρθρο 13**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 14**Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον Δήμο Ωραιοκάστρου το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 15**Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη

των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

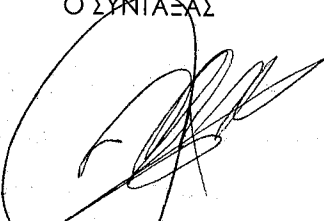
5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 16**Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

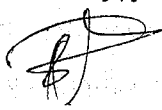
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΟΛ.ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Θεωρήθηκε
29/4/ 2021

Ο Αν.Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Ανάπτυξης



ΤΣΕΛΙΚΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ