



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. Απόφ. 167/2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **14/26-04-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης σχετικά με την α) «Αποδοχή των όρων συμμετοχής στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας : «Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)», β)έγκριση υποβολής της πρότασης «Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου», γ)έγκριση του από 31/03/2021 πρακτικού της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών, και δ) έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”.

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα **Δευτέρα, 26 Απριλίου 2021** και ώρα **12:00 (ώρα έναρξης)**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση σύμφωνα α) με το άρθρο 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 ν. 4682/2020 (Α' 76) και β) με τις Α.Π. 18318/13-03-2020 (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ), 40/209/30/31-03-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ), 163/33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) , Α.Π. 60249/22-09-2020 (ΑΔΑ: Ω0Ν346ΜΤΛ6-ΙΘ9), Α.Π. 426/77233/13-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΚΛ46ΜΤΛ6-ΥΔ4), Α.Π.136/22080/30-11-2020 και Α.Π. ΔΙΔΑΔ/Φ.65/138/οικ. 22959/14-12-2020 (ΑΔΑ: 60ΝΣ46ΜΤΛ6-Α1Χ), ΔΙΔΑΔ/Φ.69/139/οικ.431/11-01-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΥΡ46ΜΤΛ6-4ΧΣ) και ΔΙΔΑΔ/Φ.69/140/οικ.1031/20-01-2021 (ΑΔΑ: ΨΒ3Τ46ΜΤΛ6-ΩΝ1) Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, την ΚΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.8378/05-02-2021(ΦΕΚ 454/Β/ 5-2-2021), την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11-02-2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4) και την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/156/οικ.6988/20-04-2021(ΑΔΑ:Ψ2ΛΟ46ΜΤΛ-ΔΘΦ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 8050/22-04-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη και με τη χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψων e:[Presence.gov.gr](https://presence.gov.gr) του ΕΔΥΤΕ.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, συμμετείχαν τα οκτώ (8), δηλαδή:

Παρόντες

1. Καρασαββίδης Δημήτριος
2. Ζιακούλης Ηλίας
3. Λαζαρίδης Αριστείδης

Απόντες

1. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

4. Καζαντζίδης Χαράλαμπος
5. Μαρμαρίδης Σταύρος
6. Τερζής Χρήστος
7. Σκαρλάτος Παντελής
8. Τσακαλίδης Ηρακλής

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/2018 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Πρόεδρος του Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω κ. Άγγελος Πανούσης αλλά δεν παρευρέθηκε.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου Σταυρίδου Στέλλα.

Πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής πέντε (5) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και ζήτησε την έγκριση της Οικονομικής Επιτροπής για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα και τα μέλη με την υπ' αριθμ. 153/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ενέκριναν ομόφωνα τη συζήτησή τους.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **9^ο θέμα ημερήσιας** διάταξης ανέφερε:

Με την Α.Π. 8042/22-04-2021 εισήγηση το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Ανάπτυξης μας παραθέτει τα εξής:

"ΘΕΜΑ : «Αποδοχή των όρων συμμετοχής στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας : «Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)», έγκριση υποβολής της πρότασης «Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου», έγκριση του από 31/03/2021 πρακτικού της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών, και των τεχνικών προδιαγραφών της γενικής υπηρεσίας με τίτλο «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”».

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) με την αριθμ. ΑΤ11/14578/24-07-2020 Πρόσκληση του Υπουργού Εσωτερικών καλεί τους Δήμους της Χώρας, για την υποβολή προτάσεων προκειμένου να ενταχθούν στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας

«Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών». Η πρόσκληση αφορά στη χρηματοδότηση των ως άνω δυνητικών δικαιούχων για: 1. Ολοκλήρωση/Εκπόνηση Προγράμματος Πρωτοβάθμιου ή και Δευτεροβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου Κρίσιμων Υποδομών (σχολεία, αθλητικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού και λυμάτων, δημαρχεία, μνημεία και άλλες σημαντικές υποδομές) αρμοδιότητας του Δικαιούχου, βάσει των προδιαγραφών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.). Το Πρόγραμμα θα περιλαμβάνει τόσο την πρώτη αποτίμηση της σεισμικής ικανότητας όσο και τον περαιτέρω έλεγχο και τα μέτρα προστασίας που πρέπει να ληφθούν ανά περίπτωση (κατηγορίες προτεραιότητας Πρωτοβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου: Α, Β και Γ. 2. Εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού (Στατικής Επάρκειας) & Τευχών Δημοπράτησης για τις κρίσιμες υποδομές που θα επιλεγούν κατόπιν της σχετικής Έκθεσης Τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση κτιριακών υποδομών, εφόσον απαιτείται, οι μελέτες πρέπει να περιλαμβάνουν και βελτίωση της Ενεργειακής Απόδοσης. 3.Υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου μελετών Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού (Στατικής Επάρκειας) κρίσιμων υποδομών, όπως αυτές επιλεγούν κατά το ανωτέρω σημείο 2.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής μίας (1) Αίτησης χρηματοδότησης. Το συνολικό ανώτατο ποσό χρηματοδότησης για τα σημεία 1 και 2 (Ολοκλήρωση/ Εκπόνηση Προγράμματος Πρωτοβάθμιου ή και Δευτεροβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου Κρίσιμων Υποδομών & Εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού (Στατικής Επάρκειας), για κάθε Δικαιούχο, από το Πρόγραμμα είναι **120.000 €** (προ ΦΠΑ).

Το ανώτατο ποσό χρηματοδότησης για το σημείο 3 (Υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των μελετών Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού), για κάθε Δικαιούχο, από το Πρόγραμμα είναι **500.000 €** (προ ΦΠΑ). Στην περίπτωση που ο συνολικός Π/Υ της Αίτησης είναι μεγαλύτερος του Ποσού Χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα (βάσει των ανωτέρω Ειδικών Ορίων: σημεία 4.1.1 και 4.1.2), τη διαφορά θα πρέπει να την καλύψει ο Δικαιούχος, υποβάλλοντας σχετική Απόφαση του αρμόδιου οργάνου και αποδεικνύοντας την εξασφάλιση των επιπλέον χρηματικών πόρων.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου προτίθεται, ανταποκρινόμενος στην ανωτέρω πρόσκληση, να υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης με τίτλο: **«Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου»** με αντικείμενο τις μελέτες / έργα για τον προσεισμικό έλεγχο και ακολούθως για τις παρεμβάσεις αντισεισμικής θωράκισης των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του Δήμου Ωραιοκάστρου. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω πρόσκληση, όπως αναφέρει, στην περίπτωση που ο συνολικός προϋπολογισμός της αίτησης είναι μεγαλύτερος του ποσού χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα τη διαφορά θα πρέπει να την καλύψει ο Δικαιούχος (Δήμος), υποβάλλοντας σχετική Απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και αποδεικνύοντας την εξασφάλιση των επιπλέον χρηματικών πόρων (ίδιοι πόροι, χορηγίες κλπ). Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, εισηγούμαστε:

Α) την αποδοχή των όρων της πρόσκλησης Β) Την υποβολή Πρότασης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» του Υπουργείου Εσωτερικών, στον Άξονα Προτεραιότητας “Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών” με τίτλο: «Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου» Γ) την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για τις περαιτέρω ενέργειες .

Λόγω της σημαντικότητας του προγράμματος, το οποίο έχει ως στόχο τη αντισεισμική θωράκιση των κρίσιμων υποδομών του Δήμου Ωραιοκάστρου, η Δημοτική Αρχή έθεσε την ανάγκη υποβολής της πρότασης **«Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου»** και καθώς δεν υπάρχει Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Πρωτοβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου Κρίσιμων Υποδομών στον Δήμο,

θα υποβληθεί (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της πρόσκλησης) κατ' αρχήν μόνο το υπόεργο 1: «Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος Κρίσιμων Υποδομών του Δήμου Ωραιοκάστρου» του σημείου 1.

Σε συνέχεια της έγκρισής του θα υποβληθεί τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο με νέα εγγραφή υποέργου για την εκπόνηση του Δευτεροβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου των κρίσιμων υποδομών που προκύπτουν βάσει των ανωτέρω αποτελεσμάτων και εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού (Στατικής Επάρκειας) των κρίσιμων υποδομών που προκύπτουν βάσει της Έκθεσης Τεκμηρίωσης (σημείο 2). Τέλος μετά την ολοκλήρωση αυτού, θα υποβληθεί τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο, με νέα εγγραφή υποέργου για την υλοποίηση του έργου της μελέτης (σημείο 3)."

Βάσει των ανωτέρω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της:

1. Την εισήγηση του Προέδρου.
2. Τις απόψεις των μελών της Οικονομικής Επιτροπής.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Την υπ' αριθμ. ΑΤ11/14578/24-07-2020 Πρόσκληση του Υπουργού Εσωτερικών για την υποβολή προτάσεων ένταξης στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Δράσεις και υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)».
5. Την υπ' αριθμ. 8042/22-04-2021 εισήγηση του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Ανάπτυξης.
6. Το από 31-03-2021 πρακτικό της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών
7. Τις τεχνικές προδιαγραφές της γενικής υπηρεσίας «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στο Δήμο Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης».
8. Τον με ημερομηνία 20-04-2021 φάκελο σύμβασης με τίτλο «Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος κρίσιμων υποδομών Δήμου Ωραιοκάστρου»

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

Αποφασίζει ομόφωνα

1. **Αποδέχεται** τους όρους συμμετοχής στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», στον Άξονα Προτεραιότητας : «Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)»,
2. **Εγκρίνει** την υποβολή της πρότασης «Αντισεισμική προστασία (προσεισμικός έλεγχος) Δήμου Ωραιοκάστρου» (Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος κρίσιμων υποδομών Δήμου Ωραιοκάστρου), ο οποίος επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

3. **Εγκρίνει** το από 31/03/2021 πρακτικό της Επιτροπής Διαπίστωσης Τιμών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
4. **Εγκρίνει** τις τεχνικές προδιαγραφές της γενικής υπηρεσίας με τίτλο «Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού για την αντισεισμική συμπεριφορά στον Δήμο Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του Προγράμματος “Αντώνης Τρίτσης”, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.
5. **Εξουσιοδοτεί** το Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό: **167/2021**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.


Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	----------------

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Αριθμός Μελέτης:/2021
--	---------------------	------------

Μελέτη:	ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Προϋπολογισμός Μελέτης:	19.200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο Δαπάνης:	23.808,00€ (με ΦΠΑ 24%)
Φορέας:	Δήμος ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Κ.Α.Ε.:
CPV:	73220000-0, 79822500-7

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ:	ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
	ΦΟΡΕΑΣ :	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
	ΠΡΟΫΠΟΛ. :	19.200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
	ΠΗΓΗ :	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ 2020 - 2023

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου για την υλοποίηση του υποέργου 2 με τίτλο : **ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Η υπηρεσία θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) και ιδιαίτερα των άρθρων 103 και 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3536/2007.
2. Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών» και συγκεκριμένα τα άρθρα 2 παρ. 1 (9α), 44, 66, 116, 117 και 118 αυτού.
3. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της εργασίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Η χρηματοδότηση της εργασίας θα γίνει από το πρόγραμμα ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2021.

Ειδικότερα, πρόκειται για γενική υπηρεσία συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά άρθρο 2 παρ. 1, περ. 9 β του Ν. 4412/2016, καθώς έχει ως αντικείμενο την ανάπτυξη δράσεων προβολής και δημοσιότητας της πράξης.

Αντιθέτως, δεν πρόκειται για παροχή μελέτης ή παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, καθώς δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β' , αντίστοιχα, της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3 και δεν εμπίπτουν στις κατηγορίες όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

1.2 ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Αντικείμενο του παρόντος Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για Δράσεις Ενημέρωσης – Πληροφόρησης – Ευαισθητοποίησης πληθυσμού σε θέματα διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου με τη συγκεκριμένη πρότασή του στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ 11 «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος)», όπου προβλέπεται αρχικά ο Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος κρίσιμων υποδομών του Δήμου που θα οδηγήσει σε επόμενο στάδιο στην εκπόνηση Μελέτης Αποτίμησης –Ανασχεδιασμού και εν συνεχεία στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου των μελετών για τα κτίρια που θα κριθεί απαραίτητο, μεταξύ άλλων στοχεύει και στην ενημέρωση του κοινού για τη συμπεριφορά του σε ένα πιθανό συμβάν. Επιπλέον, οι «Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης» συνιστούν υποχρεωτικό υποέργο, επί ποινή αποκλεισμού, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ 11.

Η ανάγκη εξειδικευμένου συμβούλου για την προετοιμασία και ανάπτυξη των Δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης δημιουργεί την ανάγκη διάθεσης πόρων για σύναψη συνεργασίας του Δήμου με εξειδικευμένη εταιρία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και σε δράσεις δημοσιότητας αυτών. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα κινούνται στην κατεύθυνση σχετικά με τα οριζόμενα στην ως άνω Πρόσκληση και συγκεκριμένα στο σημείο «Οριζόντιες επικουρικές δράσεις» αυτής.

Οι δαπάνες για τις δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης, στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης ΑΤ 11, είναι επιλέξιμες, με συνολική επιλέξιμη δαπάνη έως 20.000 ευρώ. Συνεπώς, ο προϋπολογισμός και οι δαπάνες του Δήμου Ωραιοκάστρου δεν επιβαρύνονται από τη πρόκληση της σχετικής δαπάνης, τουναντίον δημιουργεί όφελος ανταποδοτικό που σχετίζεται κυρίως με τη διάχυση της πληροφόρησης και την προστασία των πολιτών του που είναι και το ζητούμενο.

1.3 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), ορίζει, στο άρθρο 75, ότι: «1. Οι δημοτικές και οι Κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας...» και στο άρθρο 76, ότι: «1. Οι δημοτικές και Κοινοτικές αρχές ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της Διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζουν οι ίδιες, σύμφωνα με το άρθρο 79. Κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη: α. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές τους. β. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρειά τους. γ. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της αρμοδιότητας και την ανάγκη να διασφαλισθεί η επωφελής, η αποτελεσματική χρήση και η ισόρροπη κατανομή τους.... ».

Εξάλλου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού, σύμφωνα με τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (ν. 3463/2006), οργανώνονται με βάση τον Οργανισμό Εσωτερικής

Υπηρεσίας τους, με τον οποίο καθορίζεται, μεταξύ άλλων, η σύνθεση, αρμοδιότητα και λειτουργία των διοικητικών, οικονομικών και άλλων υπηρεσιών τους και ο αριθμός των θέσεων του υπηρετούντος σε αυτές προσωπικού τους, και ασκούν τις αρμοδιότητές τους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων και των κανονιστικών διατάξεων, λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη της εκάστοτε αρμοδιότητας, καθώς και την ανάγκη οργάνωσης των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και η αποτελεσματικότητά τους και με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων (άρθρο 76 του ν. 3463/2006). Σύμφωνα, περαιτέρω, με την αρχή της οικονομικότητας που επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών των ΟΤΑ Α βαθμού με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους, δε δύνανται, για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, να διαθέτουν νομίμως πιστώσεις για την πληρωμή δαπανών που αφορούν στην εκτέλεση εργασιών που ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, αφού αυτό θα είχε ως αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Κατ' εξαίρεση, στο βαθμό που αυτό επιβάλλεται από τις αρχές της αναγκαιότητας και της αποδοτικότητας, είναι δυνατή η ανάθεση σε τρίτους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εργασιών ειδικής φύσεως, για την εκτέλεση των οποίων απαιτείται είτε προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, που δεν διαθέτει, σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, το ήδη υπηρετούν προσωπικό, (βλ. πράξεις VII Τμ. Ελ.Συν. 298, 197/2014, 16/2012, 309, 176, 114, 85/2011), είτε εργασιών που εμπίπτουν μεν στα καθήκοντα του υπηρετούντος προσωπικού τους, το οποίο όμως, ενόψει των εκάστοτε συγκεκριμένων υφιστάμενων συνθηκών δεν επαρκεί ή αδυνατεί να εκτελέσει, (βλ. πράξεις VII Τμ. 197/2014, 8/2012, 25/2012, 133/2012), είτε εφ' όσον αποδεικνύεται ότι, αν και προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις η σύσταση και λειτουργία αρμόδιας για την εκτέλεση των ως άνω εργασιών υπηρεσίας, αυτή δεν έχει στελεχωθεί με το προβλεπόμενο προσωπικό άνευ υπαιτιότητας του ενδιαφερόμενου Ν.Π.Δ.Δ. (βλ. Ελ.Συν. VII Τμ. πράξ. 3/2004, 81/2006, 3/2008, 54/2008, 179/2011).

Σε κάθε περίπτωση, για τη στοιχειοθέτηση των ανωτέρω και ανάθεση σε τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 η απευθείας ανάθεση διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται η συγκρότηση συλλογικού οργάνου για τον σκοπό. Περαιτέρω, σύμφωνα με άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την περίπτ. 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016 για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου, δοθέντος ότι τόσο η διάταξη του άρθρου 93 παρ. του ν. 3463/2006 όσο και η αντίστοιχη διάταξη του άρθρου 65 παρ. 1 του ν. 3852/2010 εξαιρούν ρητώς από τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου εκείνα τα θέματα που ανήκουν εκ του νόμου (άρθρο 209 παρ. 9 του ν. 3463/2006) στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. (βλ. Πράξεις Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 225/2015, 26/2013, 140/2013).

Λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο και τις ειδικές απαιτήσεις σε τεχνικές γνώσεις της παρεχόμενης υπηρεσίας προκύπτει ότι απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία. Τόσο από την ανάλυση της φύσεως της σχετικής υπηρεσίας όσο και από την αναλυτική περιγραφή των περιεχόμενων των Παραδοτέων αυτής, καθίσταται, κατ' αντικειμενική κρίση, ευκρινής η

απαιτούμενη εξειδικευμένη γνώση, τεχνογνωσία και εμπειρία που πρέπει να κατέχει ο εκτελών τη σχετική υπηρεσία.

Ενόψει τούτων, για την εκτέλεση των υπό ανάθεση υπηρεσιών - εργασιών απαιτείται προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία του υπηρετούντος προσωπικού, το οποίο, εξάλλου, ούτε επαρκές αριθμητικά είναι, λαμβανομένων υπόψη και των λοιπών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του, ούτε διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία για να ανταποκριθεί στις αυξημένες επιστημονικές απαιτήσεις για την υλοποίηση των προς ανάθεση υπηρεσιών (πρβλ. πραξ. ΚΠΕ 133/2012, 25/2012, Τμ. VII ΕλΣυν). Πρόκειται για την εκτέλεση ειδικής φύσεως υπηρεσίας, η οποία απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις (τεχνογνωσία) και εμπειρία και εκφεύγει των δυνατοτήτων του υπηρετούντος προσωπικού στον Δήμο.

1.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της υπηρεσίας με τίτλο **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»** στοχεύει στην ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του πληθυσμού του Δήμου Ωραιοκάστρου σε θέματα διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου στις δημόσιες υποδομές καθώς και στην ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στο γενικό πληθυσμό αλλά και σε συγκεκριμένες ομάδες του (πχ μαθητές, ηλικιωμένοι, άτομα ΑμΕΑ, κλπ). Πιο ειδικά, οι επιμέρους Δράσεις δύνανται να περιλαμβάνουν:

- Οργάνωση μίας ενημερωτικής εκδήλωσης του γενικού πληθυσμού σε συνεργασία με κατάλληλους φορείς και υπηρεσίες με κύριο στόχο την πληροφόρηση και την ενεργοποίησή τους σε θέματα αντισεισμικής προστασίας
- Εμπλουτισμό της σελίδας του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του με την υλοποίηση των δράσεων για τις υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας
- Δράσεις ενημέρωσης αντιμετώπισης σεισμικού κινδύνου σε μαθητές
- Παραγωγή υλικού πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης του κοινού

Ειδικότερα:

- ✓ Για την οργάνωση της μίας εκδήλωσης προβλέπονται τα κάτωθι:

Στο πλαίσιο της υλοποίησης της Δράσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τη διοργάνωση ενημερωτικής εκδήλωσης σε θέματα διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου στις δημόσιες υποδομές καθώς και στην ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς. Η συγκεκριμένη εργασία περιλαμβάνει τα εξής:

Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί σε χώρο του Δήμου, αποσκοπεί ωστόσο γενικότερα στην ενημέρωση του γενικού πληθυσμού και των ειδικών ομάδων όπως αυτές προβλέπονται και παραπάνω. Στο πλαίσιο του σχεδιασμού της ο Ανάδοχος θα πρέπει, σε στενή συνεργασία με το Δήμο, να καθορίσει το περιεχόμενο της εκδήλωσης, να προσδιορίσει ομάδες - στόχους βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων που θα περιγράφονται επακριβώς.

Ο Ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει:

- τη δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου, την αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και το σχεδιασμό ηλεκτρονικών προσκλήσεων που θα διαχυθούν στους φορείς της περιοχής.
- να διαμορφώσει το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδήλωσης. Η ελάχιστη διάρκεια της εκδήλωσης ορίζεται σε δύο (2) ώρες.
- να επιλέξει τους εισηγητές της εκδήλωσης.
- την επικοινωνία με τους εισηγητές, να οργανώσει τη μετακίνηση και διαμονή τους στην περιοχή για τις ανάγκες της εκδήλωσης και να καλύψει το σύνολο των σχετικών δαπανών, καθώς επίσης και να καταβάλει τυχόν αμοιβή τους.
- να προετοιμάσει την παρουσίαση για το αντικείμενο της συγκεκριμένης πράξης σε συνεργασία με το Δήμο ή με όποιον άλλο αυτός του υποδείξει
- να δημιουργήσει και αναπαραγάγει το υλικό που θα διανεμηθεί στο σύνολο των συμμετεχόντων σε έντυπη ή /και ψηφιακή μορφή και να συμβάλει στην προετοιμασία των φακέλων των συμμετεχόντων, αξιοποιώντας τα μπλοκ, έντυπα κ.λ.π. (το σχετικό υλικό αναφέρεται παρακάτω).
- να παράσχει καφέ, βουτήματα, νερό κι αναψυκτικά για 40 άτομα.
- να μεριμνήσει για την παρουσία ενός τουλάχιστον στελέχους του για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- να διαμορφώσει και αποστείλει απολογιστικά Δελτία Τύπου μετά το πέρας της εκδήλωσης και να προβεί σε σχετικές καταχωρήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου και την ιστοσελίδα του Δήμου.
- να διαμορφώσει παρουσιολόγια για τους συμμετέχοντες και τους εισηγητές, πίνακα με τα στοιχεία των συμμετεχόντων.

*Σε περίπτωση που λόγω των έκτακτων συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί εξαιτίας της πανδημίας δε θα είναι δυνατή η διοργάνωση εκδηλώσεων με φυσική παρουσία, ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διοργανώσει την εκδήλωση μέσω κάποιας πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, καλύπτοντας το κόστος φιλοξενίας. Παράλληλα, θα αναπτύξει μία διαδικτυακή πλατφόρμα (με δικές του δαπάνες) προκειμένου να προβληθεί η εκδήλωση η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Πληροφορίες για το Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης και ειδικότερα την πρόσκληση ΑΤ 011
 - Το σκοπό της εκδήλωσης
 - Το πρόγραμμα της εκδήλωσης
 - Τις παρουσιάσεις
 - Συνοπτικές πληροφορίες για τους ομιλητές
 - Τα πρακτικά της εκδήλωσης μετά το πέρας της.
- ✓ Αναφορικά με την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει αναρτήσεις για όλα τα σημαντικά γεγονότα της πράξης στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε ένα μέσο κοινωνικής

δικτύωσης, επιλογής της Αναθέτουσας Αρχής. Η διάρκεια της συγκεκριμένης δράσης θα είναι μέχρι την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης σύμβασης.

✓ Σχετικά με την ενημέρωση των μαθητών σε σχολεία ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Εξασφάλιση εισηγητή για την ενημέρωση των μαθητών σε όλα τα σχολεία που θα πραγματοποιηθεί πρωτοβάθμιος αντισεισμικός έλεγχος
- Συνεννόηση με τη σχολική κοινότητα για τον ορισμό της ώρας ενημέρωσης
- Η ενημέρωση θα είναι μισής ώρας τουλάχιστον ανά σχολείο και θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση των σχολείων, το Δήμο, ή και τρίτων εφόσον απαιτηθεί (πχ Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια Διεύθυνση).

✓ Τέλος, αναφορικά με το ενημερωτικό υλικό αυτό περιλαμβάνει:

1. Φυλλάδιο Έργου

- Τρίπτυχο
- Τετραχρωμία
- Διαστάσεις: 28 x 40 cm
- Εκτύπωση σε χαρτί Velvet ματ, 200 gr τουλάχιστον.
- Δίπλωμα με δύο πικμάνσεις
- Ποσότητα: 5.600

2. Μπλοκ σημειώσεων

- Εξώφυλλο: χαρτί Velvet γυαλιστερό τετραχρωμία, 150 gr.
- Εσωτερικό: χαρτί λευκό απλό, 100 gr, 30 φύλλα
- Δέσιμο: κολλητό (στο πλάι στη διάσταση των 24 cm)
- Διαστάσεις: 17 x 24 cm
- Ποσότητα: 5.600

Το παραπάνω υλικό θα διανεμηθεί στην ενημερωτική εκδήλωση και στις ενημερωτικές συναντήσεις των σχολείων.

1.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια υλοποίησης και ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

1.6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Παραδοτέο Εκδήλωσης

Αναλυτική έκθεση πεπραγμένων, η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις ενέργειες διοργάνωσης και υλοποίησης της εκδήλωσης, στοιχεία για το προφίλ των συμμετεχόντων, η οποία θα περιλαμβάνει σε παράρτημα όλα τα σχετικά έγγραφα, π.χ. προσκλήσεις, Δελτία Τύπου, εισηγήσεις.

Παραδοτέο ενημέρωσης ιστοσελίδας και μέσω κοινωνικής δικτύωσης

Αρχείο αναρτήσεων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Παραδοτέο εκστρατείας ενημέρωσης στα σχολεία

Έκθεση πεπραγμένων

Παραδοτέα ενημερωτικού υλικού

- 5.600 φυλλάδια
- 5.600 μπλοκ σημειώσεων

1.7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω υπηρεσία θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδα έργου για την ορθή διεκπεραίωση της εργασίας και την εργασία με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου. Η παροχή των υπηρεσιών και των παραδοτέων που προβλέπονται προς τον Δήμο γίνεται από τον ανάδοχο που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται έναντι του Δήμου για την ακρίβεια της υποστήριξης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τρία μέλη με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, σε δράσεις δημοσιότητας και τουλάχιστον ένα εξ' αυτών να ειδικεύεται στον τομέα του Marketing.

Όλα τα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου οφείλουν να παρίστανται σε συναντήσεις εργασίας, όποτε αυτές κρίνονται σκόπιμο να γίνουν από την Ομάδα Εργασίας του Δήμου ή το Δήμαρχο. Παράλληλα, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει με την υπογραφή της σύμβασης αναλυτικό πίνακα με την ομάδα έργου και την περιγραφή του ρόλου τους.

Τέλος, θα πρέπει να διαθέτει

- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO9001:2015 ή ισοδύναμό τους με πεδίο εφαρμογής: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους.
- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO14001:2015 ή ισοδύναμό τους με πεδίο εφαρμογής: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους.
- Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO27001:2013 ή ισοδύναμό τους με πεδίο εφαρμογής: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους.

Συντάχθηκε
.../.../ 2021

Ο/Η συντάξας/ασα

Ειδικός Σύμβουλος Δημάρχου
ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
Πολιτικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε
.../.../ 2021

Ο Αν. Προϊστάμενος Τμήματος
Προγραμματισμού


Τσελίκογλου Αναστάσιος

2.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

α/α	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα	Τιμή Μονάδος (€)	Δαπάνη (€)
Π.1	Ενημερωτική εκδήλωση	1	κατ' αποκοπή	3.500,00	3.500,00
Π.2	Ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	1	κατ' αποκοπή	1.500,00	1.500,00
Π.3	Εκστρατεία ενημέρωσης σε σχολεία	1	κατ' αποκοπή	3.000,00	3.000,00
Π.4.1	Ενημερωτικό υλικό_ Φυλλάδιο έργου	5.600	Τεμ.	0,80	4.480,00
Π.4.2	Ενημερωτικό υλικό_ Μπλοκ Σημειώσεων	5.600	Τεμ.	1,20	6.720,00
ΣΥΝΟΛΟ					19.200,00
Φ.Π.Α. 24%					4.608,00
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ					23.808,00

Συντάχθηκε .../.../ 2021 Ο/Η συντάξας/ασα Ειδικός Σύμβουλος Δημάρχου ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Πολιτικός Μηχανικός		Θεωρήθηκε .../.../ 2021 Ο Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού Τσελικογλου Αναστάσιος
--	--	--

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....)	ΕΝΕΡΓΕΙΑ:	ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
	ΦΟΡΕΑΣ :	ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
	ΠΡΟΫΠΟΛ.:	19.200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
	ΠΗΓΗ :	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ 2020 - 2023

ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για τις ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των 23.808,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

- Είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2021 με ΚΑΕ
- Θα χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, δεδομένου ότι οι Δράσεις ενημέρωσης – πληροφόρησης – ευαισθητοποίησης είναι επιλέξιμη από την πρόσκληση του Προγράμματος
- Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Ωραιόκαστρου
- Ανάδοχος δε ο φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εργασία και θα πρέπει να είναι ικανός να την εκτελέσει.

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η Υπηρεσία υλοποιείται ως «**δημόσια σύμβαση Γενικών Υπηρεσιών**» κατά την έννοια της περίπτωσης (β) της παραγράφου 9 του άρθρου 2 «Ορισμοί» (άρθρο 2 και άρθρο 33 παρ. 1 εδάφιο β' της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρο 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016), λαμβανομένων υπόψη των καταργούμενων και μεταβατικών διατάξεων και, ειδικότερα:

- του άρθρου 376 «Μεταβατικές διατάξεις» (άρθρα 90 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ) και,
- του άρθρου 377 «Καταργούμενες διατάξεις».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει στο πλαίσιο των ειδικότερων διατάξεων:

- Του άρθρου 118, παράγραφοι 1 έως 4, του Ν. 4412/2016
- του Ν. 3853/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Για τις διαδικασίες σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών κατά την έννοια του Ν. 4412/2016, θα ληφθούν επιπρόσθετα υπόψη οι ακόλουθες διατάξεις, όπου αυτές

συμπληρώνουν το Νόμο 4412/2016 και εξειδικεύουν τις πράξεις των Υπηρεσιών του Δήμου και, όπου αυτές δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις του παραπάνω Νόμου. Οι διατάξεις αυτές έχουν ως εξής:

- το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007,
- του Π.Δ. 80/2016, «ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- τα άρθρα 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ,
- η παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08,
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α),
- ο Ν.3871/2010 και το ΠΔ. 113/2010,
- ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α, 13.07.2010) με τις τροποποιήσεις του ως ισχύει, για τις διαδικασίες διαφάνειας – δημοσιότητας δαπανών και εγκυρότητας αποφάσεων,
- ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α , 9.5.2013), παράγραφος Ζ, περί ενσωμάτωσης της 2011/7/ΕΕ οδηγίας για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων των πληρωμών.
- Σύμφωνα με το άρθρο **72 του Ν. 4412/2016 (Εγγυήσεις)**, για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- Προϋπολογισμός.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Τεχνική Έκθεση.
- Οικονομική Προσφορά.

Άρθρο 4^ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η διάρκεια υλοποίησης και ολοκλήρωσης της υπηρεσίας ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5^ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείρισή τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 6^ο Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνίδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8^ο Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται σε **23.808,00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται με την υποβολή του παραδοτέου και την παραλαβή του από την αρμόδια επιτροπή, ως ακολούθως:

- Με την ολοκλήρωση της ενημερωτικής εκδήλωσης (Π.1), ποσό 3.500,00 € πλέον ΦΠΑ
- Με την ολοκλήρωση της ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Δήμου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Π.2), ποσό 1.500,00 € πλέον ΦΠΑ
- Με την ολοκλήρωση της εκστρατείας ενημέρωσης σε σχολεία (Π.3), ποσό 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ
- Με την ολοκλήρωση του ενημερωτικού υλικού (Π.4), ποσό 4.480,00€ + 6.720,00 € = 11.200€ πλέον ΦΠΑ.

Άρθρο 10^ο Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

Άρθρο 11^ο Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

<p>Συντάχθηκε .../.../ 2021 Ο/Η συντάξας/ασα</p> <p>Ειδικός Σύμβουλος Δημάρχου ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Πολιτικός Μηχανικός</p>		<p>Θεωρήθηκε .../.../ 2021 Ο Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού</p> <p>Τσελίκογλου Αναστάσιος</p>
---	--	--



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Πρωτοβάθμιος και
Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός
Έλεγχος Κρίσιμων Υποδομών Δήμου
Ωραιοκάστρου.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:

55.222,04 € (Αντι-Φ.Π.Α.)

CPV:71630000-3Υπηρεσίες τεχνικού
ελέγχου και δοκιμών

ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΣ
ΠΡΟΣΕΙΣΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021

Περιεχόμενα

A1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	2
A2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	4
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	4
2.2 ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ.....	9
A3 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	11
A4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ	11
4.1 Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος.....	11
4.2 Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος.....	12
Συνολικό κόστος αμοιβών	12
Απαιτούμενα πτυχία.....	12
A.5 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	13
A.6 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	13
A.7 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	13
A.8 ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	16

A1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα τεχνική υπηρεσία αποτελεί το Υποέργο1 «Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος Κρίσιμων Υποδομών Δήμου Ωραιοκάστρου» της Πράξης «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας Δήμου Ωραιοκάστρου» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ11: **Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος) του Προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».**

Η χώρα μας, παρουσιάζει την υψηλότερη σεισμική επικινδυνότητα στην Ευρώπη. Τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει πολλά βήματα, στη θεσμοθέτηση αυστηρών Αντισεισμικών Κανονισμών, που παρέχουν στα σύγχρονα κτίρια υψηλό επίπεδο αντισεισμικής ασφάλειας. Με το δεδομένο όμως ότι ο πρώτος Αντισεισμικός Κανονισμός εφαρμόστηκε στην Ελλάδα το 1959 και η πρώτη σημαντική βελτίωσή του έγινε το 1985, δημιουργείται εύλογα το ερώτημα για το πόσο ασφαλή μπορεί να είναι τα κτίρια που κατασκευάστηκαν πριν το 1959 ή ακόμα και πριν το 1985. Όταν μάλιστα πρόκειται για κτίρια συνάθροισης κοινού ή κρίσιμων λειτουργιών, όπως κατά κανόνα είναι τα κτίρια Δημόσιας και κοινωφελούς χρήσης (σχολεία, κτίρια διοίκησης κτλ), το ερώτημα αυτό γίνεται ακόμα πιο σημαντικό.

Η εκτίμηση της σεισμικής ασφάλειας ενός κτιρίου αποτελεί δύσκολο εγχείρημα. Υπάρχουν πολλοί παράγοντες που επηρεάζουν την σεισμική συμπεριφορά των κτιρίων:

- Η χρονική περίοδος κατασκευής
- Η μελέτη του κτιρίου
- Η εφαρμογή της μελέτης στην κατασκευή
- Υλικά κατασκευής
- Το αναμενόμενο μέγεθος του σεισμικού κινδύνου

Η προσπάθεια θεσμοθέτησης ενός κανονιστικού πλαισίου για τον Προσεισμικό Έλεγχο των Δημοσίων Κτιρίων στην Ελλάδα ξεκινά το 1997, όταν το τότε ΥΠΕΧΩΔΕ ανέθεσε στον ΟΑΣΠ την επεξεργασία του προγράμματος Προσεισμικού Ελέγχου των κτιρίων δημόσιας και κοινωφελούς χρήσης.

Η επιστημονική ομάδα που συγκροτήθηκε από τον ΟΑΣΠ, αξιοποιώντας την εμπειρία από την εφαρμογή μεθόδων προσεισμικού ελέγχου σε άλλες χώρες, κυρίως στις ΗΠΑ, και λαμβάνοντας υπ' όψη τις συνθήκες δόμησης κτιρίων στη χώρα μας, επεξεργάστηκε και διαμόρφωσε ένα κανονιστικό πλαίσιο αναφοράς για τον προσεισμικό έλεγχο, το οποίο περιλαμβάνει τρία στάδια ελέγχου:

- Τον Πρωτοβάθμιο προσεισμικό έλεγχο ή Ταχύ Οπτικό Έλεγχο (ΤΟΕ), για την πρώτη καταγραφή και ταχεία αποτίμηση της σεισμικής ικανότητας των κτιρίων δημόσιας και κοινωφελούς χρήσης.
- Τον Δευτεροβάθμιο προσεισμικό έλεγχο για την προσεγγιστική αποτίμηση της σεισμικής ικανότητας με βάση αναλυτικότερους υπολογισμούς και (μη καταστροφικό) έλεγχο ποιότητας των υλικών, για όσα κτίρια προκύψει ανεπαρκής σεισμική ικανότητα με βάση τα αποτελέσματα του ΤΟΕ.
- Την αναλυτική αποτίμηση της σεισμικής ικανότητας και (ενδεχομένως) σύνταξη μελέτης αποκατάστασης- ενίσχυσης, για όσα κτίρια προκύψει τοπική ή γενική σεισμική ανεπάρκεια από το προηγούμενο στάδιο.

Η παρούσα σύμβαση αφορά την ολοκλήρωση των 2 πρώτων σταδίων ελέγχου (πρωτοβάθμιος και δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος).

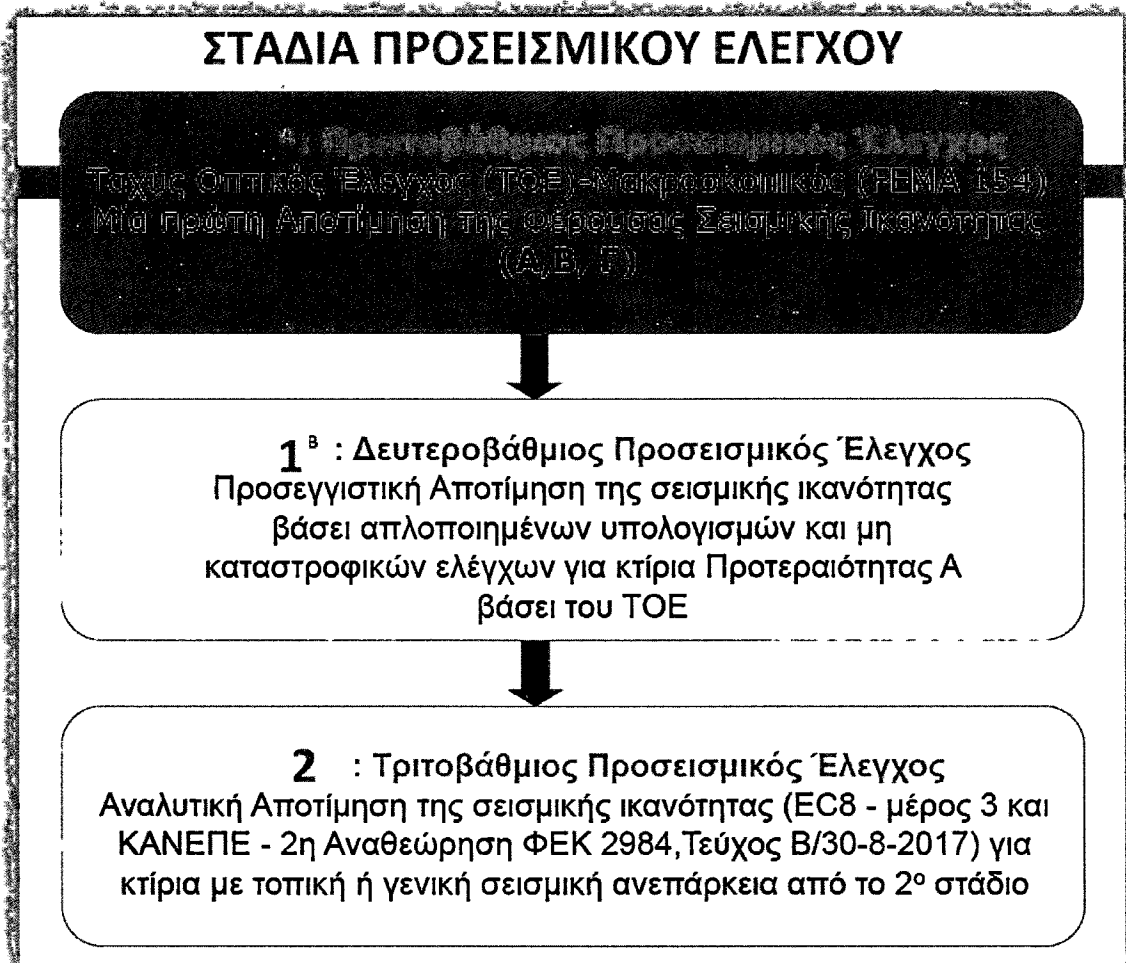
Είναι σαφές ότι υπάρχει επιτακτική ανάγκη για τον προσεισμικό έλεγχο όλων των Δημοσίων κτιρίων για την διασφάλιση της ασφάλειας των πολιτών που συναθροίζονται σε αυτά. Ο προσεισμικός έλεγχος αποσκοπεί στην εκτίμηση του επιπέδου της ασφάλειας που παρέχουν τα Δημόσια και κοινωφελή κτίρια έναντι των μέγιστων πιθανοτικά αναμενόμενων σεισμικών δράσεων στην περιοχή που ευρίσκονται. Από τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού θα εξαρτηθεί η λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία του κοινού που συναθροίζεται σε αυτά και για την εξασφάλιση των κρίσιμων λειτουργιών τους.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν έχει προχωρήσει μέχρι σήμερα στον προσεισμικό έλεγχο των κρίσιμων υποδομών του, καθώς το προσωπικό που διαθέτει δεν επαρκεί για την εκτέλεση της εργασίας αυτής. Στο Δήμο υπάρχουν αρκετά παλιά σχολεία ο έλεγχος των οποίων είναι απολύτως απαραίτητος προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών.

Α2. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα στάδια του προσεισμικού ελέγχου φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:



Στην παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος θα ολοκληρώσει τα στάδια 1α πρωτοβάθμιος προσεισμικός έλεγχος και 1β δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος, όπως περιγράφονται παρακάτω:

1α: Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος

Η εκτέλεση του ταχέως οπτικού ελέγχου (Τ.Ο.Ε.) της δομικής και μη δομικής τρωτότητας θα πραγματοποιηθεί βάσει των όσων αναφέρονται στις σχετικές προδιαγραφές του Ο.Α.Σ.Π. (Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας) ως ακολούθως:

- Συγκροτείται ομάδα **δύο (2) Πολιτικών Μηχανικών, με ειδίκευση στον Αντισεισμικό Σχεδιασμό Κατασκευών** και τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία ως Δομοστατικοί Μηχανικοί, προκειμένου να διενεργηθούν αυτοψίες στα κτίρια. Ο απαιτούμενος χρόνος για την αυτοψία σε κάθε κτίριο είναι (ανάλογα και με το μέγεθος αυτού) περί τις 2-2.5 ώρες.

Έλεγχος Δομικής τρωτότητας

- Συμπλήρωση του Δελτίου Πρωτοβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου Κτιρίων, σύμφωνα με το πρότυπο του ΟΑΣΠ. Για κάθε κτίριο που ελέγχεται,

συμπληρώνεται ένα Δελτίο Προσεισμικού Ελέγχου Κτιρίων. Σημειώνεται ότι σε συγκρότημα κτιρίων, όπου τα επιμέρους κτίρια χωρίζονται με αρμό, απαιτείται συμπλήρωση ξεχωριστών δελτίων για κάθε στατικός ανεξάρτητο κτίριο. Επίσης σε κτίρια με προσθήκη, όπου η προσθήκη είναι στατικός ανεξάρτητη από το αρχικό κτίριο, απαιτείται επίσης συμπλήρωση ξεχωριστών δελτίων. Εκτός από τη συμπλήρωση του Δελτίου Ελέγχου, οι μηχανικοί που διενεργούν τον έλεγχο συνιστάται να σχεδιάζουν την κάτοψη του κτιρίου και μία χαρακτηριστική τομή σε λευκά φύλλα μεγέθους Α4. Χρήσιμο θα ήταν επίσης να φωτογραφίζεται το κτίριο (όψη) και να επικολλάται η φωτογραφία σε φύλλο Α4. Αντίγραφα των δελτίων προσεισμικού ελέγχου θα αποσταλούν στον ΟΑΣΠ προκειμένου να επεξεργαστούν και να βαθμονομηθούν. Με τα αποτελέσματα αυτά θα προσδιοριστούν τα κτήρια στα οποία θα διενεργηθεί δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος.

- Από τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο Δελτίο Πρωτοβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου προκύπτει η βαθμονόμηση κάθε κτιρίου σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - Η βαθμονόμηση του κάθε κτιρίου γίνεται λαμβάνοντας υπόψη αρχικά τον **Δομικό Τύπο** αυτού (Οπλισμένο Σκυρόδεμα, Βαριά Προκατασκευή, Φέρουσα Τοιχοποιία, Μεταλλική Κατασκευή). Έτσι προκύπτει η **Αρχική Βαθμολογία Σεισμικού Κινδύνου (ΑΒΣΚ)**.
 - Ακολούθως, λαμβάνοντας υπόψη τη **Ζώνη Σεισμικής Επικινδυνότητας** στην οποία βρίσκεται το κτίριο, αλλά και κάποια **βασικά δομικά χαρακτηριστικά** αυτού (ύπαρξη pilotis ή κοντών υποστυλωμάτων, κανονικότητα τοιχοπληρώσεων), προκύπτει η **Βασική Βαθμολογία Σεισμικού Κινδύνου (ΒΒΣΚ)**.

				Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά					
	Δομικός Τύπος (Πίνακας 1)	Αρχική Βαθμολογία (ΑΒΣΚ)	Ζώνη Σεισμικής Επικινδυνότητας			PILOTIS ή/και κοντά υποστυλώματα	Κανονική διάταξη τοιχοπλήρωσης	Χωρίς Αντισεισμικό	
			I	II	III/IV				
ΩΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ	ΩΣ _α	ΩΣ1	3,0	0	-05	-1,5	-1,5	0,5	-0.50
		ΩΣ2	3,5	0	-1,0	-1,5	-1,5	0,5	-0.50
		ΩΣ3	4,0	0	-1,0	-1,5	-1,0	-	-
	ΩΣ _β	ΩΣ4	4,0	0	-1,0	-1,5	-1,5	0,5	-
		ΩΣ5	4,0	0	-1,0	-1,5	-0,5	0,5	-
	ΩΣ _γ	ΩΣ6	5,0	0	-0,5	-1,0	-0,5	-	-
		ΩΣ7	5,0	0	-0,5	-1,0	-0,5	-	-
ΠΡΟΚΑ-ΤΑΞΕΥΗ	ΠΩΣ1	2,0	0	-05	-1,0	-0,5	-	-	
	ΠΩΣ2	3,5	0	-1,0	-1,5	-	-	-	
ΦΕΡΟΥΣΑ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑ	ΑΤ	2,5	0	-05	-1,5	-	-	-0.50	
	ΔΤ	3,5	0	-05	-1,0	-	-	-0.50	
	ΩΤ	4,0	0	-05	-1,0	-	-	-0.50	
	ΕΤ	3,5	0	-05	-1,0	-	-	-0.50	
ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	ΧΛ1α	7,0	0	-0,5	-1,0	-	-	-0.50	
	ΧΛ1β	7,0	0	0	0	-	-	-	
	ΧΛ2α	4,0	0	-0,5	-1,0	-	-	-0.50	
	ΧΛ2β	6,0	0	-0,5	-1,0	-	-	-	

Εικόνα 1. Αρχική & Βασική βαθμολογία σεισμικού κινουνου

- Η **Τελική Δομική Βαθμολογία (ΤΔΒ)** του κτιρίου υπολογίζεται από την τιμή της ΒΒΣΚ αφού τροποποιηθεί κατάλληλα μέσω ορισμένων Τροποποιητικών συντελεστών συμπεριφοράς (ΤΣΣ) μέσω των οποίων λαμβάνεται υπόψη διάφορα επιπλέον δομικά χαρακτηριστικά και χαρακτηριστικά λειτουργίας, τα οποία συνοψίζονται στα ακόλουθα:
 - Χρήση ή μη αντισεισμικού κανονισμού
 - Προηγούμενες σεισμικές επιβαρύνσεις
 - Υπάρχουσες κακοτεχνίες
 - Ενδεχόμενο κρούσης με γειτονικά κτίρια
 - Μεγάλο ύψος
 - Μη κανονικότητα καθ' ύψος
 - Οριζόντια μη κανονικότητα
 - Ενδεχόμενο στρέψης
 - Εδαφικές συνθήκες περιοχής
 - Δείκτης λειτουργίας, ο οποίος αφορά κυρίως στα σχολικά κτίρια και εκφράζει το πόσες ώρες λειτουργεί το σχολείο ετησίως, σε σχέση με τις συνολικές ώρες του έτους.
 - Αριθμός προσώπων που χρησιμοποιούν το κτίριο

ΔΟΜΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ (Πίνακας 1)	ΩΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ							ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ		ΦΕΡΟΥΣΑ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑ				ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ			
	ΩΣα			ΩΣβ		ΩΣγ		ΠΩΣ1	ΠΩΣ2	ΑΤ	ΔΤ	ΟΤ	ΕΤ	ΧΛ1α	ΧΛ1β	ΧΛ2α	ΧΛ2β
	ΩΣ1	ΩΣ2	ΩΣ3	ΩΣ4	ΩΣ5	ΩΣ6	ΩΣ7										
Βασική Βαθμολογία																	
Κακή κατάσταση	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Προηγούμενες επιβαρύνσεις	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-1,0	-1,0	0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Μεγάλο ύψος	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	0,5	-0,5	-1,0	-1,0	-	-1	-	-1
Μη κανονικότητα κατ' ύψος	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-1,0	-1,0	0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Οριζόντια μη κανονικότητα	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-1,0	-1,0	1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Στρέψη	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-1,0	-1,0	1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Κρούση με γεγονικά	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-	-	-0,5	-0,5	-	-	-	-	-	-	-	-
Βαρύς επικαλύψης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-1	-1	-0,5	-0,5
Έδαφος ΕΑ 2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Έδαφος ΕΑ 3	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Έδαφος ΕΑ 3 και άνω των 5 ορόφων	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8

Εικόνα 2. Τροποποιητικοί Συντελεστές Συμπεριφοράς (ΤΣΣ)

- Με βάση την Τελική Δομική Βαθμολογία το κτίριο κατατάσσεται σε μία εκ των τριών κατηγοριών προτεραιότητας:
 - ο Για $TΔΒ \leq 4.00$, το κτίριο κατατάσσεται στην Προτεραιότητα Α
 - ο Για $4.00 < TΔΒ < 5.50$, το κτίριο κατατάσσεται στην Προτεραιότητα Β
 - ο Για $TΔΒ \geq 5.50$, το κτίριο κατατάσσεται στην Προτεραιότητα Γ

Επειδή η διαδικασία του πρωτοβάθμιου ελέγχου δεν αναστέλλει τις ευθύνες και υποχρεώσεις των αρμοδίων φορέων για τη λήψη άμεσων και επειγόντων μέτρων προστασίας του κοινού από κτίρια που κρίνονται επικίνδυνα, θα προχωρήσει ο δευτεροβάθμιος έλεγχος των κτηρίων με βάση τη «βαθμονόμηση» των μηχανικών που διενεργούν την αρχική αυτοψία, με την προϋπόθεση ότι όταν λάβουν την απάντηση του ΟΑΣΠ, θα προσαρμόσουν ανάλογα τη λίστα των κτηρίων προς δευτεροβάθμιο έλεγχο.

Για τα κτίρια που κατατάσσονται στην **Προτεραιότητα Α** θα διεξαχθεί Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος, ο οποίος αναλύεται παρακάτω.

Για τα κτίρια που κατατάσσονται στην **Προτεραιότητα Β** προτείνεται ο επανέλεγχος ύστερα από πενταετία (εφόσον δεν μεσολαβήσει σημαντική σεισμική δόνηση στην περιοχή).

Για τα κτίρια που κατατάσσονται στην **Προτεραιότητα Γ** προτείνεται ο επανέλεγχος ύστερα από δεκαετία (εφόσον δεν μεσολαβήσει σημαντική σεισμική δόνηση στην περιοχή).

Έλεγχος μη δομικής τρωτότητας

Σε ό,τι αφορά τη μη δομική τρωτότητα, η οποία επίσης πρέπει να εξετάζεται κατά την αυτοψία, αυτή αφορά στα παρακάτω:

- Αρχιτεκτονικά στοιχεία (ψευδοροφές, πόρτες, παράθυρα κλπ)
- Περιεχόμενο κτιρίου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, ράφια κλπ)
- Η/Μ εγκαταστάσεις (υδραυλικά, φυσικό αέριο κλπ)

- Συμπληρώνεται το Δελτίο αυτοψίας για τον έλεγχο της μη Δομικής Τρωτότητας του κτιρίου σύμφωνα με τα πρότυπα του ΟΑΣΠ και στη βαθμονόμηση λαμβάνεται υπόψη η σεισμικότητα της περιοχής. Συγκεκριμένα γίνεται η παραδοχή ότι υπάρχουν τρία επίπεδα αναμενόμενης σεισμικής επιτάχυνσης:
 1. Χαμηλή, αντιστοιχεί στη ζώνη I σεισμικής επικινδυνότητας κατά Ε.Α.Κ.-2000. (*)
 2. Μεσαία, αντιστοιχεί στη ζώνη II σεισμικής επικινδυνότητας κατά Ε.Α.Κ.-2000. (*)
 3. Υψηλή, αντιστοιχεί στη ζώνη III και IV σεισμικής επικινδυνότητας κατά Ε.Α.Κ.-2000. (*)

(*): Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το πλέον σύγχρονο πρότυπο EN1998-1:2005/NA (Ευρωκώδικας 8/Εθνικό Προσάρτημα), το οποίο αντικατέστησε τον Ε.Α.Κ.-2000, η αντιστοιχία των ζωνών είναι η εξής:

- Ζώνη I κατά Ε.Α.Κ. ($A_g=0.12$): Καταργήθηκε

- Ζώνη II κατά Ε.Α.Κ. ($A_g=0.16$): Αντιστοιχεί στη ζώνη I κατά EN1998-1/NA

- Ζώνη III κατά Ε.Α.Κ. ($A_g=0.24$): Αντιστοιχεί στη ζώνη II κατά EN1998-1/NA

- Ζώνη IV κατά Ε.Α.Κ. ($A_g=0.36$): Αντιστοιχεί στη ζώνη III κατά EN1998-1/NA

- Οι επικινδυνότητες που προκύπτουν από βλάβες των μη δομικών στοιχείων λόγω σεισμού διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:
 - Κίνδυνος για την ανθρώπινη ζωή (ΚΑ):
Η πιθανότητα τραυματισμού από αντικείμενα.
 - Απώλεια αγαθών (ΑΑ):
Πιθανότητα απώλειας επισκευής ή αντικατάστασης εξ' αιτίας καταστροφής ενός αντικειμένου.
 - Πιθανότητα απώλειας επισκευής ή αντικατάστασης εξ' αιτίας καταστροφής ενός αντικειμένου.
 - Διακοπή λειτουργίας (ΔΛ):
Πιθανότητα μια συσκευή να τεθεί εκτός λειτουργίας λόγω καταστροφής της.
- Οι βαθμοί επικινδυνότητας είναι τρεις: X = Χαμηλός, M = Μεσαίος, Y = Υψηλός σύμφωνα με τον πίνακα βαθμονόμησης επικινδυνότητας μη Δομικών στοιχείων του ΟΑΣΠ.
- Μετά την αυτοψία θα δίνονται συστάσεις για λήψη μέτρων. Σε κάθε περίπτωση, τα μέτρα που θα ληφθούν θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε:
 - Ο κίνδυνος για απώλεια ανθρώπινης ζωής (ΚΑ), να βρίσκεται πάντα στο Χαμηλό επίπεδο επικινδυνότητας.
 - Τα επίπεδα στα οποία θα πρέπει να βρίσκονται η προσωρινή ή μόνιμη διακοπή κρίσιμης λειτουργίας (ΔΛ).
 - Η απώλεια αγαθών (ΑΑ) εξαρτάται κατά περίπτωση και από τη χρήση του κτιρίου. Για παράδειγμα η διακοπή της λειτουργίας μιας συσκευής σε νοσοκομείο είναι κρισιμότερη από τη διακοπή λειτουργίας ενός υπολογιστή σε ένα σχολείο. Η ευθύνη της λήψης των μέτρων για τον περιορισμό των επικινδυνοτήτων και ιδιαίτερα όσον αφορά την απώλεια (ΑΑ) και τη διακοπή λειτουργίας (ΔΛ) βαρύνει αρμόδιες διοικήσεις και εξαρτάται από την σπουδαιότητα και τη χρήση του κτιρίου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Έκθεση πρωτοβάθμιου προσεισμικού ελέγχου με τη βαθμονόμηση και αξιολόγηση των δεδομένων που προέκυψαν από τον Τ.Ο.Ε. των κτιρίων και επιλογή εκείνης της ομάδας επισφαλών υποδομών για τις οποίες απαιτείται οπωσδήποτε περαιτέρω έλεγχος, συνοδευόμενη από τα συμπληρωμένα δελτία προσεισμικού ελέγχου και δελτία αυτοψίας για τον έλεγχο της μη δομικής τρωτότητας όλων των κτιρίων που ελέγχθηκαν σε αυτό το στάδιο.

1β: Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος

Για όσα κτίρια κατατάχθηκαν από τον Τ.Ο.Ε. στην Προτεραιότητα Α, διενεργείται Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος, ο οποίος περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εκτέλεση μη καταστροφικών δοκιμών από εξειδικευμένο συνεργείο Μηχανικών, προκειμένου να διαπιστωθούν οι ιδιότητες των υλικών (π.χ. κρουσιμετρήσεις σκυροδέματος) και οι οπλισμοί βασικών δομικών στοιχείων (π.χ. ανιχνεύσεις με scanner).
- Εάν κριθεί απαραίτητο, όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις όπου η αφαίρεση του επιχρίσματος προκαλεί όχληση, για την εξακρίβωση της ποιότητας του σκυροδέματος θα εφαρμοστούν καταστροφικές μέθοδοι, όπως λήψη πυρήνων σκυροδέματος.
- Επιπλέον των δοκιμών, κλιμάκιο Μηχανικών θα προβεί σε αποτύπωση των διατομών επιλεγμένων κρίσιμων δομικών στοιχείων. Εάν είναι διαθέσιμα τα στατικά σχέδια εκάστοτε κτιρίου, κατ' αυτόν τον τρόπο ελέγχεται και η πιστότητα της μελέτης, τουλάχιστον ως προς τα βασικά σημεία αυτής.
- Από τα γεωμετρικά και μηχανικά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά τα παραπάνω, εκτελούνται απλοί στατικοί υπολογισμοί κυρίως κατακόρυφων στοιχείων. Ενδεικτικά αναφέρεται ο υπολογισμός του **ανηγμένου αξονικού φορτίου των υποστυλωμάτων** υπό τον συνδυασμό λειτουργίας του κτιρίου, όπως και η **συμπεριφορά στύλων και τοιχωμάτων σε σεισμό**, κάνοντας την παραδοχή μονοβάθμιων ή πολυβάθμιων ταλαντωτών (αν πρόκειται αντίστοιχα για μονώροφο ή πολυώροφο κτίριο).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Έκθεση Δευτεροβάθμιου Προσεισμικού Ελέγχου που θα περιλαμβάνει περιγραφή όλων των μέσων ελέγχου που χρησιμοποιήθηκαν για κάθε κτίριο που ελέγχθηκε σε αυτό το στάδιο, τα αποτελέσματα των ελέγχων και αξιολόγηση αυτών, συνοδευόμενη από τα τεύχη υπολογισμών. Η έκθεση θα περιλαμβάνει πρόταση των υποδομών που έχουν χαμηλή αντοχή και κρίνονται επισφαλή ή που είναι περισσότερο επισφαλή σε σχέση με τα υπόλοιπα που εξετάστηκαν, και κρίνεται ότι χρήζουν Μελέτης Αποτίμησης – Ανασχεδιασμού κατά σειρά προτεραιότητας.

2.2 ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Τα κτίρια του Δήμου Ωραιοκάστρου που θα συμμετάσχουν στον πρωτοβάθμιο και δευτεροβάθμιο προσεισμικό έλεγχο φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή Κτιρίου/Χρήση	Αριθμός κτηρίων ανά υποδομή
	ΣΧΟΛΕΙΑΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
2	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	2
3	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
4	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
5	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
6	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
7	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
8	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
9	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
10	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
11	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	1
12	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	5
13	3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	2
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	1
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	1
16	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	1
17	ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	1
18	1ο & 2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	1
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	3
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	1
21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	1
22	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΗΤΗΣ	1
23	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΗΤΗΣ	2
24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΗΤΗΣ	4
25	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΛ/ΡΙΟΥ	1
26	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΛ/ΡΙΟΥ	3
27	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	3
28	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΥΜΟΥ	1
29	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΡΥΜΟΥ	
30	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΡΥΜΟΥ	1
31	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ	2
32	ΛΥΚΕΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ	
	ΣΥΝΟΛΟ	47

Α3ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της Σύμβασης υπολογίζεται σε 6 μήνες ως ακολούθως:

α/α	Στάδιο	Χρόνος υλοποίησης
1α	Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος	3 μήνες
1β	Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος	3 μήνες
Συνολικός χρόνος υλοποίησης		6 μήνες

Α4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ**4.1 Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος**

Η αμοιβή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με το ΓΕΝ.4 (Κανονισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών):

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α-Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: $300 \cdot \tau_k = 359,70 \text{ €/ημ.}$

β-Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: $450 \cdot \tau_k = 539,55 \text{ €/ημ.}$

γ-Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: $600 \cdot \tau_k = 719,40 \text{ €/ημ.}$

Όπου $\tau_k=1,199$ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3.

Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των $150 \cdot \tau_k$. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

2. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρ/ημερών.
3. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, εγνωσμένου κύρους και με αποδεδειγμένα εξειδικευμένες γνώσεις στην οργάνωση ή σε μεθόδους κατασκευής ειδικών, σύνθετων ή πολύπλοκων έργων μπορεί να εκτιμηθεί έως το διπλάσιο των προεκτιμώμενων αμοιβών που ορίζονται στην παραγρ. 1, πάντα ανάλογα του χρόνου της αποδεδειγμένης εμπειρίας και εφόσον η απασχόληση είναι περιορισμένης διάρκειας.

Ως τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις ενδεικτικά αναφέρονται, η εμπειρία σε γραμμές και σταθμούς μετρό, σήραγγες, ειδικές αντιστηρίξεις σε αστικές και δομημένες περιοχές, γέφυρες με προβλήματα θεμελίωσης, ή γέφυρες ειδικής μορφής όπως κρεμαστές, καλωδιωτές, προβολοδομήσεις, με προώθηση, ειδικά

λιμενικά έργα με προβλήματα έδρασης, υποθαλάσσια έργα, μεγάλα ή με ειδικά προβλήματα θεμελίωσης φράγματα, διάδρομοι , τροχόδρομοι ή δάπεδα στάθμευσης αερολιμένων θεμελιούμενοι σε θαλάσσιες εκτάσεις, ειδικά οικοδομικά έργα με ιδιαίτερες αρχιτεκτονικές απαιτήσεις όπως διατηρητέα νεοκλασικά κτίρια, μνημεία κλπ.

Ο πρωτοβάθμιος προσεισμικός έλεγχος θα διεξαχθεί για **12 υποδομεί**, οι οποίες αποτελούνται από **47 κτίρια** στατικά ανεξάρτητα μεταξύ τους. Για την διεκπεραίωση της απαιτούμενης υπηρεσίας υπολογίζεται ότι για κάθε κτίριο θα απασχοληθούν 2 επιστήμονες εμπειρίας από 10 έως 20 έτη για απασχόληση περίπου μισής ημέρας, οπότε η αμοιβή υπολογίζεται ίση με:

$$A_{\text{πρωτ}} = 2 * 2,50 * 450 * 14 = 2 * 1,50 * 450 * 1,109 * 4 = 2,618,65 * 4 = 25.258,85 \text{ €}$$

4.2 Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος

Παρατηρείται ότι το 30% των κτιρίων που έχουν ελεγχθεί στον πρωτοβάθμιο προσεισμικό έλεγχο κατατάσσεται στην προτεραιότητα Α περαιτέρω ελέγχου και απαιτείται δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος. Άρα υπολογίζεται ότι ο δευτεροβάθμιος προσεισμικός έλεγχος θα διεξαχθεί σε **14 κτίρια**

Η αμοιβή της υπηρεσίας υπολογίζεται σύμφωνα με το ΓΕΝ.4 (Κανονισμός Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών). Για την διεκπεραίωση της απαιτούμενης υπηρεσίας υπολογίζεται ότι για κάθε κτίριο θα απασχοληθούν 2 επιστήμονες εμπειρίας από 10 έως 20 έτη για απασχόληση 1,5ημερών, οπότε η αμοιβή υπολογίζεται ίση με:

$$A_{\text{δευτ}} = 2 * 1,5 * 450 * 14 = 2 * 1,5 * 450 * 1,109 * 4 = 2,618,65 * 4 = 22.661,10 \text{ €}$$

Στην αμοιβή περιλαμβάνεται κάθε είδους δοκιμή που θα απαιτηθεί κατά τον δευτεροβάθμιο προσεισμικό έλεγχο.

Συνολικό κόστος αμοιβών

Το κόστος αμοιβών για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Κατηγορία	Υπηρεσία	Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
1.	08	Πρωτοβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος	25.258,85 €
2.	08	Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος	22.661,10 €
Σύνολο αμοιβών:			47.919,95 €
Προστίθεται ποσοστό απροβλέπτων 15%:			7.202,99 €
ΣΥΝΟΛΟ:			55.222,94 €
Προστίθεται Φ.Π.Α. 24%:			13.253,51 €
Γενικό σύνολο:			68.476,45 €

Απαιτούμενα πτυχία

Τα απαιτούμενα πτυχία ανά κατηγορία παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Πίδος	Κωδ.	ΠΡΟΒΛΙΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΫΧΙΟΥ	ΠΡΟΣΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΫΧΙΟ
1.	Στατικές Μελέτες	08	55.222,04 €		7 ΤΑΞΗ

A.5 ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η σύμβαση αποτελεί το Υποέργο 1 «Πρωτοβάθμιος και Δευτεροβάθμιος Προσεισμικός Έλεγχος Κρίσιμων Υποδομών Δήμου Ωραιοκάστρου» της Πράξης «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας Δήμου Ωραιοκάστρου» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης ΑΤ11: Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος) του Προγράμματος Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ».

A.6 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η σύμβαση θα ανατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν. 4412 με συνοπτικό διαγωνισμό καθώς η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι κατώτερη από το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

A.7 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η «πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά» βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των προσφερόντων με βάση τα παρακάτω κριτήρια και υποκριτήρια, καθώς και τη σχετική στάθμισή τους.

Κριτήριο 1^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των στόχων της προς εκπόνηση υπηρεσίας με εντοπισμό των θεμάτων στα οποία πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη σημασία κατά την εκπόνηση της.

Συγκεκριμένα βαθμολογούνται :

- η πληρότητα της εκτίμησης των αντικειμένων της υπηρεσίας
- η πληρότητα και ορθότητα του σχολιασμού τους και ιδιαίτερα της επισήμανσης τυχόν προβλημάτων
- η αποτελεσματικότητα των προτάσεων που υποβάλλονται, ιδιαίτερα δε για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων

Δεν αξιολογούνται προτάσεις τεχνικών λύσεων.

Το κριτήριο 1 θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ1, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 30 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου 1 ορίζεται σε $\sigma_1 = 30\%$.

Κριτήριο 2^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας εκπόνησης της υπηρεσίας όπως προκύπτει από την Πρόταση Μεθοδολογίας και το Χρονοδιάγραμμα και συγκεκριμένα :

- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων της προς εκπόνηση υπηρεσίας από δραστηριότητες που παρουσιάζει ο οικονομικός φορέας.
- Ο βαθμός επάρκειας των ενεργειών και των εσωτερικών διαδικασιών για την έντεχνη εκπόνηση της υπηρεσίας.
- Η τεκμηρίωση της δυνατότητας υλοποίησης και η αξιοπιστία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος σε συνδυασμό με την στελέχωση της ομάδας έργου.
- Τα παρεχόμενα στοιχεία από τα οποία διασφαλίζεται ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει τους αναγκαίους ανθρώπινους πόρους για να εκτελέσει την σύμβαση σε κατάλληλο ποιοτικό επίπεδο.

Το κριτήριο 2 θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ2, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 30 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου 2 ορίζεται σε $\sigma_2 = 40\%$.

Κριτήριο 3^ο Τεχνικής προσφοράς

Αξιολογείται η οργανωτική πληρότητα και αποτελεσματικότητα του οικονομικού φορέα όπως προκύπτει από το Οργανόγραμμα, την Έκθεση Τεκμηρίωσης Καθηκόντων και Κατανομής Εργασιών του συντονιστή και της ομάδας έργου και τα Στοιχεία για τη Συνοχή της Ομάδας έργου και συγκεκριμένα:

- Ο βαθμός επάρκειας της προτεινόμενης ομάδας έργου, από πλευράς αριθμού επιστημόνων και ειδικοτήτων αλλά και η εμπειρία των υπολοίπων συνεργατών στις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης υπηρεσίας.
- Ο βαθμός συνοχής της προτεινόμενης ομάδας, που χαρακτηρίζεται από τις σχέσεις συνεργασίας (μόνιμες ή περιστασιακές) των στελεχών της ομάδας, και την έκταση προηγούμενων συνεργασιών μεταξύ των μελών της ομάδας.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης δομής του οργανογράμματος, για την εκπόνηση της υπηρεσίας.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης ομάδας και ιδιαίτερα του συντονιστή, σε σχέση με τα προβλεπόμενα για αυτούς καθήκοντα.

Το κριτήριο 3 θα βαθμολογηθεί με βαθμό Κ3, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν στο κριτήριο αυτό βαθμό κάτω του 30 απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου 3 ορίζεται σε $\sigma_3 = 30\%$.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς ορίζεται σε 80%.

Ο συντελεστής βαρύτητας της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς ορίζεται σε 20%

A.8 ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1- ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Γενικά**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη".

1.2 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ωραιοκάστρου

Κύριος του έργου (Κτ Ε) είναι ο Δήμος Ωραιοκάστρου

Εργοδότης είναι ο Δήμος Ωραιοκάστρου

Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας ή η ένωση οικονομικών φορέων στον οποίο ανατίθεται από τον εργοδότη με δημόσια σύμβαση η εκπόνηση των τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά το αρθ. 2 του Ν. 4412/2016.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι η Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο (κατά περίπτωση)

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας Δήμου Ωραιοκάστρου

Συμβατική Αμοιβή: Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Δημόσια σύμβαση τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών: Η σύμβαση με αντικείμενο την εκπόνηση τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά το αρθ. 2 του Ν. 4412/2016

Έγγραφο της σύμβασης: Κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης όπως:

A. Η Διακήρυξη με όλα τα παραρτήματά της

B. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

Γ. Τα λοιπά τεύχη: Τεύχος τεκμηρίωσης σκοπιμότητας, Τεύχος τεχνικών δεδομένων, Τεύχος Προεκτιμώμενων αμοιβών

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό,
2. Η Διακήρυξη,
3. Η Προσφορά του Αναδόχου,
4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων
5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων με το πρόγραμμα των απαιτούμενων υπηρεσιών, & η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
6. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής

Άρθρο 2 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης. Με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες. Στο συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο και από πλευράς του αναδόχου ο ορισθείς με την υποβολή της προσφοράς εκπρόσωπος του.

Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Στην διακήρυξη ορίζεται ο χρόνος εκπόνησης της σύμβασης.

Στο φάκελο της Σύμβασης υπάρχει χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της υπηρεσίας.

Σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα το οποίο μετά την έγκριση του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο .

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης - υπηρεσίας σταδίου ή κατηγορίας μελέτης - υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του αρθ. 184 του Ν. 4412/2016.

2.2. Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος δύναται να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητο του. Σε περίπτωση αναδόχου συμπράξεως, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016.

2.4 . Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”.

Άρθρο 3 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο.

Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (παρ. 3 του αρθ. 188 του Ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί στις περιπτώσεις που

α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση.

β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις.

γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου κατά τα αναφερόμενα στα αρθ 132 και 186 του Νόμου.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών – υπηρεσιών και στάδια (εάν εφαρμόζεται) όπως προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-9 του αρθ 187 του Ν. 4412/2016.

Μετά την παραλαβή της μελέτης-υπηρεσίας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ) όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και οι κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυσών κρατήσεων (0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ με χαρτόσημο του και ΟΓΑ χαρτοσήμου, φόροι κλπ) αν αυτές δεν παρακρατούνται από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων όπως τα ΕΦΚΑ, ΙΚΑ ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ ΤΕΕ κ.λπ.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως τα έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λπ) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016.

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του αρθ. 132 του Ν. 4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με την εφαρμογή των διατάξεων του αρθ. 186 του Ν. 4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με συμπληρωματική σύμβαση συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5 % της σ.σ. (αρθ 72 παρ. 1.β του Ν. 4412/2016)

Γενικά τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στο αρθ 132 και 186 του Ν. 4412/2016.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 . Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει Εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 , ίση προς το 5 % της αξίας της σύμβασης.

Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης κατά το αρθ. 72 του Ν. 4412/2016). Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της εκδίδεται σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου κατά το αρθ. 203 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 .

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παρ. 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του .

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, η αναλόγου προς την απαίτηση μέρους , των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για την αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο αρθ. 218 του Ν. 4412/ 2016.

Άρθρο 7 - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 . Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που συνοδεύει την διακήρυξη, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Ο ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο εργοδότης, αν τούτο ορίζεται στη σύμβαση. Με την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σε αυτόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει σύγκρουση.

7.2 . Ελαττώματα και ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθίστανται από τον ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης ή της υπηρεσίας να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

7.3 . Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να προφυλλάσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

7.4 . Εκχώρηση δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν. 4412/2016.

7.5 . Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

7.6 . Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

7.7 . Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

7.8 . Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

7.9 . Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.10 . Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.11. Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

7.12 . Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή e-mail, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

8.1 . Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 . Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του αρθ 187 του Ν. 4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 . Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε

διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τις διατάξεις των αρθ. 183-195 του Ν. 4412/2016 και την παρούσα (αρθ. 12)

9.2 . Λάθη / ασυμφωνίες στα έγγραφα της σύμβασης ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα έγγραφα της σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα έγγραφα της σύμβασης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στην δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζόμενων και στην υποχρέωση του αναθέτοντα φορέα να μην μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για την διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 . Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 . Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10 - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 . Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α. όπως λεπτομερώς ορίζεται στο αρθ 191 του Ν. 4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του αρθ αυτού η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά και πιο συγκεκριμένα αν ο ανάδοχος:

α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 την σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του αρθ. 184 του Ν. 4412/16 λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης ή της υπηρεσίας για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης προθεσμίας.

γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο ανάδοχος έκπτωτος για τον λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μία φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του αρθ. 188 του Ν. 4412/16 για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης ή της υπηρεσίας και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.

Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση από την αρμόδια προς τούτο Προϊσταμένη Αρχή, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτό να οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί ένστασης εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού συμβουλίου, από την Προϊσταμένη αρχή μέσα σε δύο (2) μήνες από την κατάθεση της. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η προϊσταμένη αρχή υποχρεούται να εκδώσει απόφαση και μετά την πάροδο της προθεσμίας ενώ κινείται η πειθαρχική διαδικασία κατά των υπαιτίων υπαλλήλων κατά τις διατάξεις της παραγράφου 7 του αρθ. 183. Μετά την πάροδο της προθεσμίας εκδόσεως αποφάσεως, ο ανάδοχος υποχρεούται να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης και η Δ/νουσα Υπηρεσία διαπιστώνει τις εργασίες που εκπόνησε ο ανάδοχος. Αν η ένσταση του αναδόχου γίνει τελικά αποδεκτή μετά την πάροδο των δύο (2) μηνών, δικαιούται παράταση με αναθεώρηση, ισόχρονη με το διάστημα της διακοπής, ενώ η διακοπή των εργασιών της σύμβασης δεν αποτελεί λόγο για την διάλυση της σύμβασης. Ουδεμία εργασία εκτελούμενη μετά την ημέρα της κατά τα άνω υποχρεωτικής διακοπής των εργασιών και μέχρι της θετικής για τον ανάδοχο αποφάσεως πιστοποιείται για πληρωμή.

Μετά την κοινοποίηση της αποφάσεως στον ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της υπηρεσίας, η Δ/νουσα Υπηρεσία επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονημένο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα μπορεί να ζητήσει να παραδοθούν στην Δ/νσα Υπηρεσία μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας εφόσον υφίσταται τέτοια περίπτωση.

Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης ή της υπηρεσίας υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρεία Μελετών, για την επιβολή των παρεπομένων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιριών μελετών, η Δ/νουσα Υπηρεσία προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

10.2 . Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση μιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρθ. 192 παρ. 1 και 2 του Ν. 4412/2016 .

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει την σύμβαση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρθ. 192 παρ 3,4, και 5 του Ν. 4412/2016 .

10.3 . Ματαίωση της διάλυσης .

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο αρθ. 193 του Ν. 4412/2016

10.4 . Αποζημίωση αναδόχου σε περίπτωση διάλυσης της σύμβασης .

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο αρθ. 194 του Ν. 4412/2016

10.5 . Υποκατάσταση του αναδόχου .

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο αρθ. 195 του Ν. 4412/2016

10.6 . Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης .

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μια δημοσία σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρθ. 133 του Ν. 4412/2016.

10.7 Έγκριση μελέτης /υπηρεσίας - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επι μέρους κατηγορίες μελετών-υπηρεσιών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης της μελέτης-υπηρεσίας, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης-υπηρεσίας, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά τον νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά τον χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

Η οριστική παραλαβή των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά την σύμβαση σταδίου της μελέτης-

υπηρεσίας και την έκδοση βεβαίωσης της Δ/νουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.

Σχετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρθ. 189 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο αρθ. 198 του Ν. 4412/2016. η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στον Νόμο.

Άρθρο 12 - ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1 . Νομοθεσία


Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

12.2 . Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'ισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ωραιοκαστρο 20/4/2021
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΑΛΕΞΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
ΠΟΛΙΤΗΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ωραιοκαστρο 20/4/2021
Η ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΜΕΝΗ Δ.Τ.Υ.&Π.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ
ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΜΕΝΗ Δ.Τ.Υ.&Π.
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
ΜΕ Α' ΒΑΘΜΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Κομνηνών 76 – τ.κ. 57013
Ωραιόκαστρο
Πληροφορίες : Αλεξίου Αλέξανδρος
E-mail : alexiou@oraiokastro.gr
Τηλέφωνο : 2313.30.40.84

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΤΙΜΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ.14578/24-07-2020 πρόσκλησης ΑΤ11 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) στο Πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης», στον Άξονα Προτεραιότητας «Ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου και των οικισμών» με τίτλο «Δράσεις για υποδομές που χρήζουν αντισεισμικής προστασίας (προσεισμικός έλεγχος), ο Δήμος Ωραιοκάστρου προτίθεται να υποβάλλει Αίτηση Χρηματοδότησης για την προμήθεια

Σήμερα ημέρα Τετάρτη 31^η Μαρτίου του έτους 2021 στα γραφεία του Δήμου Ωραιοκάστρου συνεδρίασε η επιτροπή δυνάμει της από 235/2020 απόφασης ΔΣ του Δήμου Ωραιοκάστρου αποτελούμενη από τους: α) Κανελλόπουλο Κωνσταντίνο (ΠΕ.Πολ.μηχ), β)Δήμητρα Χαραλαμποπούλου (ΠΕ Οικ.-Λογ), και γ) Αλέξανδρος Αλεξίου(Ειδικός Σύμβουλος), μέλη της επιτροπής διερεύνησης τιμών (ΑΔΑ:9ΧΙ4ΩΗΖ-1ΡΑ) για την προμήθεια με τίτλο

Η επιτροπή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πραγματοποίησε έρευνα αγοράς σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο της, διερεύνησε τιμές από αντίστοιχες συμβάσεις έργων και ορίζει τις ακόλουθες τιμές προϋπολογισμού για το σύνολο των υλικών και εργασιών προμήθειας που περιλαμβάνονται στην ανωτέρω μελέτη.

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζεται ο υπολογισμός των μέσω όρων τιμών εμπορίου:

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζεται ο υπολογισμός των μέσω όρων τιμών εμπορίου:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εταιρεία α LEVER	Εταιρεία β ACCEDO	Εταιρεία γ ONE TEAM	Μέση τιμή μονάδας
1	Ενημερωτική εκδήλωση	3.400,00/Κ.Α	3.500,00/Κ.Α	3.600,00/Κ.Α	3.500,00/Κ.Α
2	Ενημέρωση ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	1.600,00/Κ.Α	1.400,00/Κ.Α	1.500,00/Κ.Α	1.500,00/Κ.Α
3	Εκστρατεία ενημέρωσης σε σχολεία	3.000,00/Κ.Α	2.900,00/Κ.Α	3.100,00/Κ.Α	3.000,00/Κ.Α
4.1	Φυλλάδιο Έργου	0,90/ΤΕΜ	0,80/ΤΕΜ	0,70/ΤΕΜ	0,80/ΤΕΜ
4.2	Μπλοκ σημειώσεων	1,30/ΤΕΜ	1,20/ΤΕΜ	1,10/ΤΕΜ	1,20/ΤΕΜ

Στις ανωτέρω τιμές δεν περιλαμβάνεται Φ.Π.Α.

Τα μέλη της επιτροπής

1. Κωνσταντίνος Κανελλόπουλος



2. Δήμητρα Χαραλαμποπούλου



3. Αλέξανδρος Αλεξίου

