



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αριθμός Απόφασης: **90 /2020**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός: **6/2020**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για αποδοχή ή μη τροποποίησης ένταξης της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ: 5004103, του επιχειρησιακού προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014 - 2020» και έγκριση του τροποποιημένου σχεδίου υλοποίησης με ίδια μέσα.

Στο Ωραιοκάστρο και δια περιφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α/11-3-2020) σήμερα 8-4-2020, ημέρα της εβδομάδας Τετάρτη και ώρα 18:00 ως έναρξη και ώρα 21:00 λήξη, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 5407/3-4-2020 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, συμμετείχαν τα τριάντα ένα (31):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 16. ΜΑΤΣΟΥΚΑΤΙΔΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ |
| 2. ΖΑΠΡΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ | 17. ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| 3. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | 18. ΤΖΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 4. ΔΡΟΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | 19. ΚΥΡΙΑΚΙΔΟΥ-ΒΕΣΚΟΥ
ΕΥΔΟΞΙΑ |
| 5. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ | 20. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ |
| 6. ΚΑΖΑΝΤΖΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ | 21. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 7. ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ | 22. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ |
| 8. ΠΑΝΙΩΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ | 23. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ |
| 9. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 24. ΜΑΝΤΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑ |
| 10. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ | 25. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 11. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ | 26. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ |
| 12. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ | 27. ΠΑΝΟΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ |
| 13. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ | 28. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ |
| 14. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ | 29. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ |
| 15. ΣΚΑΡΛΑΤΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ | |

30.ΧΑΤΖΗΕΥΑΓΓΕΛΟΥ
ΠΑΣΧΑΛΗΣ
31.ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2. ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	ΠΑΤΣΑΛΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Απών
ΛΗΤΗΣ	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Απών
ΜΕΣΑΙΟΥ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Απών
ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	ΓΙΑΪΛΑΤΖΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	ΣΑΡΑΜΟΥΡΤΣΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ	Απών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΑΡΑΜΠΑΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	Απούσα

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Παντελεήμων Τσακίρης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Πραξιτέλης Ζαχαριάδης για την τήρηση των πρακτικών.

Οι ψήφοι των μελών απεστάλησαν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με μήνυμα γραπτό στο τηλέφωνο της Προέδρου.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **δύο (2) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτηση των θεμάτων με την υπ' αριθμ. 77-2020 ΑΔΣ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κα. **Ευαγγελία Δρόσου**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το **11ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης, ανέφερε τα εξής:

Με την **406/2016 (ΑΔΑ: ΩΕΛΡΩΗΖ-778) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου** εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης από τον Δήμο Ωραιοκάστρου για ένταξη του έργου: «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία», Άξονας Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας - ΕΚΤ».

Η εν λόγω πράξη έχει εγκριθεί, σύμφωνα με την Α.Π. 668/06-02-2017 Απόφαση Ένταξης της **Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου»** με Κωδικό ΟΠΣ 5004103.

Σύμφωνα με την αριθμ. 5406/3-4-2020 εισήγηση του τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής καλούμαστε να αποδεχτούμε την τροποποίηση ένταξης της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου

Ωραιοκάστρου" με Κωδικό ΟΠΣ: 5004103, του επιχειρησιακού προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2014 - 2020", σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1927/3-4-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και να εγκρίνουμε το τροποποιημένο σχέδιο υλοποίησης με ίδια μέσα.

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Την υπ' αριθμ. 1927/3-4-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας
4. Την υπ' αριθμ. 5406/3-4-2020 εισήγηση του τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αποφασίζει Με Πλειοψηφία

1. Εγκρίνει την τροποποίηση ένταξης της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου" με Κωδικό ΟΠΣ: 5004103, του επιχειρησιακού προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2014 - 2020", σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1927/3-4-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας
2. Εγκρίνει το τροποποιημένο σχέδιο υλοποίησης με ίδια μέσα.
3. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο κ. Παντελεήμονα Τσακίρη για όλες τις νόμιμες ενέργειες που θα προκύψουν και την υπογραφή κάθε σχετικού εγγράφου.

Καταψήφισε ο Δ.Σ. κ. Ματσουκατίδης Θ., λευκό ψήφισε ο Δ.Σ. κ. Θεμελής Α., ενώ παρών δήλωσαν οι Δ.Σ. κ.κ. Εδινέλης Γ. και Χατζηευαγγέλου Π.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **90/2020**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης η Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Ευαγγελία Δρόσου

**ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ
ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ****ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο,
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τη με αριθμ. 406/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου,
4. Τη με αριθμ. 06/2017 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό της Ομάδας Έργου της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης,
5. Τη με αριθμ. 668/06-02-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» και MIS 5004103 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»,
6. Την υπ' αριθ. 87/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την αποδοχή της ένταξης της πράξης στο Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας και την έγκριση της Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1,
7. Την υπ' αριθ. 66/06.03.2017 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1,
8. Το υπ' αριθ. 8261/15.05.2018 έγγραφο του Δήμου Ωραιοκάστρου περί Βεβαίωση Έναρξης Λειτουργίας της πράξης από τις 18/4/2018
9. Τις υπ' αριθμ. 291/2018 και 510/2019 αποφάσεις τροποποίησης της Ομάδας έργου για το "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου",
10. Την υπ' αριθμ. 197/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως της τροποποίησης του Σχεδίου Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, ως προς την αλλαγή του Υπευθύνου Πράξης,
11. Την ΚΥΑ Δ14/15384/237 "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων κοινότητας" (ΦΕΚ 1344/Β/19-4-19),
12. Το υπ' αριθμ. 2476/7-5-19 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. περί παράτασης διάρκειας των πράξεων "Κέντρα Κοινότητας", που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή των σχετικών αναφερόμενων εγγράφων,

13. Την υπ'αριθμ.21/2020 Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού της ομάδας έργου της Πράξης,
14. Τη με αριθμ./.... τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» και MIS 5004103 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»,
15. Την υπ' αριθ./..... Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση της τροποποίησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1,

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου (1) «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»** της Πράξης **«ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»** με **κωδικό ΟΠΣ 5004103** από το Δήμο Ωραιοκάστρου, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και ειδικότερα στον Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η Πράξη με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου», στοχεύει στη δημιουργία και λειτουργία, Δομής με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας».

Το Υποέργο 1 "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου" της ανωτέρω πράξης έχει ως στόχο να υποστηρίξει το Δήμο Ωραιοκάστρου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας».

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου, παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Το Κέντρο προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπάρτασης.

Το «Κέντρο Κοινότητας» δραστηριοποιείται, στα εξής πεδία:

- Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Πιο αναλυτικά οι υπηρεσίες που παρέχονται από τη Δομή είναι:

- Πληροφόρηση ή/ και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα προγράμματα Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικά Φροντιστήρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους.
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες,

προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.

Ωφελούμενοι της δομής είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου συστάθηκε και λειτουργεί με βάση το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τις ΚΥΑΔ23/οικ.14435/1135/2016(ΦΕΚ 854/β/30.03.2016) "Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας" και ΚΥΑ Δ14/15384/237 (ΦΕΚ 1344/Β/19-4-19) "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων κοινότητας".

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση του οικείου ΟΤΑ, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κέντρο λειτουργεί σε ήδη υπάρχοντα μισθωμένο χώρο στο ισόγειο διώροφης οικοδομής που ανήκει στο Ο.Τ. 53 επί της οδού Αργυρουπόλεως αρ. 4-6., στη Δ.Ε. Ωραιοκάστρου του Δήμου Ωραιοκάστρου

Στελεχώνεται ήδη με δύο Κοινωνικούς Λειτουργούς (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) Επίσης, μετά την από 5/11/18 απόφαση της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, με την οποία δόθηκε η δυνατότητα επέκτασης της λειτουργίας της δομής τόσο ως προς το προσωπικό όσο και προς τη διάρκεια της, στο Κέντρο Κοινότητας πρόκειται να απασχοληθούν **επιπλέον** ένας (1) Ψυχολόγος, πτυχιούχος ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος και ένας (1) Κοινωνικός Επιστήμονας (ΠΕ/ΤΕ).

Στο Κέντρο Κοινότητας έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων του. Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στη πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μέσω του ίδιου συστήματος είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολογίου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

ΠΕ 1 : ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Το Κέντρο Κοινότητας υποστηρίζει περαιτέρω τον Δήμο στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των δημοτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στην περιοχή.

Πέρα από την απλή παροχή πληροφόρησης και την υποστήριξη της ένταξης πολιτών σε κοινωνικά προγράμματα και δράσεις το Κέντρο Κοινότητας στο πλαίσιο της δικτύωσής του υποστηρίζει την παροχή/ διεκπεραίωση αιτημάτων των πολιτών προς άλλες υπηρεσίες αλλά και την προώθηση προς ένταξη ανέργων στην τοπική αγορά εργασίας.

Παράλληλα παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και αναπτύσσει δράσεις για ανάπτυξη δεξιοτήτων με στόχο την ευκαιριών απασχόλησης και την προώθηση στην αγορά εργασίας αλλά και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης παιδιών – οικογενειών και δράσεις για τη δημιουργική απασχόληση παιδιών και την κοινωνικοποίηση – κοινωνική ένταξη μαθητών.

Έτσι συμβάλλει τόσο στην κοινωνική ένταξη και ενσωμάτωση των ομάδων αυτών όσο και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και προώθηση στην αγορά εργασίας.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Παροχή κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού

- Υποστήριξη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου

Επιμέρους ενέργειες / Εργασίες

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου, παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης.

Το «Κέντρο Κοινότητας» δραστηριοποιείται, στα εξής πεδία:

- Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Παραδοτέα:

Π1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝ/Μ ΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	<p>Π1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής</p> <p>Π2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής</p> <p>Π3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)</p> <p>Π4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές</p> <p>Π5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας</p> <p>Π6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)</p> <p>Π7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής</p> <p>Π8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής</p> <p>Π9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)</p>	18/04/2018	30/9/2023	211	354.480,00 €	354.480,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				211	354.480,00 €	354.480,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 364.080,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και τον ενάρθρο 2017ΕΠ00810014.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν .

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Δήμου Ωραιοκάστρου, για τη διοίκηση και παρακολούθηση του Υποέργου 1 "Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας" της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ», καθορίστηκε με την υπ'αρ. 394/2017 (αρχική), την 291/2018, την 510/2019 και την 21/2020 αποφάσεις Δημάρχου (Εναρμόνιση με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, για την ορθότερη εκπλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου του Υποέργου 1:

Τίτλος πράξης		ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ					
Υποέργο 1		ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ					
Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου							
A/A	Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου)	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει	Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης ²
1	Κουκούδη Αποστολία	ΔΕ Διοικητικός	Αυτοτελές Τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού	Μόνιμος Υπάλληλος	Υπεύθυνος Πράξης και Υποέργου	ΥΕ1, ΥΕ2	36
2	Παπαδημητρίου Δέσποινα	ΔΕ Διοικητικός	Διεύθυνση Διοικ.&Οικ. Υπηρεσιών / Γραφείο Μισθοδοσίας	Μόνιμος Υπάλληλος	Υπεύθυνος πληρωμών μισθοδοσίας	ΥΕ1, ΥΕ2	24
3	Θεοχάρης Ιωάννης	ΠΕ Οικονομικός	Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	ΙΔΑΧ	Υπεύθυνος λογαριασμού και πληρωμών	ΥΕ1, ΥΕ2	17
Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου							77

Η κα. Κουκούδη Αποστολία, Υπεύθυνη Πράξης, είναι μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Ωραιοκάστρου κλάδου ΔΕ Διοικητικού και Προϊσταμένη του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με μακρόχρονη εμπειρία στην άσκηση διοίκησης κοινωνικών δομών στους Ο.Τ.Α..

Η Ομάδα Έργου έχει ως καθήκοντα:

- ❖ Την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 1
- ❖ Την έγκριση και παραλαβή των παραδοτέων του Υποέργου 1 σε μηνιαία βάση
- ❖ Την τήρηση και επίβλεψη του χρονοδιαγράμματος των ενεργειών του Υποέργου 1
- ❖ Τη διασφάλιση του λειτουργικού αποτελέσματος του Υποέργου 1

- ❖ Την πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών με σκοπό την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και την υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων (Τεχνικά Δελτία, Δελτία Δήλωσης Δαπανών κλπ.).
- ❖ Την επίβλεψη για την ορθή λειτουργία του Υποέργου 1
- ❖ Την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απόφαση ένταξης της Πράξης στο ΕΠ Κεντρική Μακεδονία 2014-2020
- ❖ Την ενημέρωση της Διοίκησης του Δήμου Ωραιοκάστρου για την πορεία υλοποίησης του Υποέργου 1
- ❖ Τη συμμόρφωση της πορείας του Υποέργου 1 στις υποδείξεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής
- ❖ Την επίβλεψη και εξασφάλιση της ποιοτικής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών της ομάδας υλοποίησης του Υποέργου 1

Η Ομάδα Έργου λειτουργεί ως εξής:

- ❖ Παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Έργου θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων η ομάδα έργου συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως

- ❖ Συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Υπευθύνου Πράξης τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Κέντρου Κοινότητας για την παραλαβή των παραδοτέων του Υποέργου 1. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Ομάδα Έργου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Ομάδα Έργου έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Υπευθύνου Πράξης
- ❖ Συνεργάζεται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί
- ❖ Εγκρίνει τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης της Ομάδας Υλοποίησης
- ❖ Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (ωράριο λειτουργίας κ.α)
- ❖ Έχει την ευθύνη για το λογιστικό έλεγχο και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του Υποέργου 1

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Κέντρο Κοινότητας θα στελεχωθεί από δυο (2) Κοινωνικούς Λειτουργούς (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), έναν Κοινωνικό Επιστήμονα (ΠΕ/ΤΕ) και ένα (1) Ψυχολόγο, πτυχιούχο ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος

Οι βασικές αρμοδιότητες του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Κέντρο Κοινότητας περιλαμβάνουν:

- ✓ Συμμετοχή σε συναντήσεις
- ✓ Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης κλπ.

- ✓ Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποδοχής και καταγραφής
- ✓ Τήρηση απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- ✓ Συμμετοχή στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

Ένας εκ των δύο (2) Κοινωνικών Λειτουργών (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) εκτελεί και χρέη συντονιστή, ως εξής :

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες

- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του προσωπικού περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου

ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	2017							2018												
	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	
ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ																				
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ																				
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:																				
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ																				
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ																				
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΕΣ																				
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ																				

ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	2019												2020											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ																								
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:																								
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ																								
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ																								
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΕΣ																								
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ																								
ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	2021												2022											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ																								
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:																								
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ																								
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ																								
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΕΣ																								
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ																								

ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1	2023											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠΤ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ												
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ:												
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ												
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ												
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΣ												
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ												

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ							
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A.1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ					
		ii. ΦΠΑ					
	A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ					
		ii. ΦΠΑ					
	A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	ii. ΦΠΑ				
	A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού	295.400,00 €		295.400,00 €	295.400,00 €		
	A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών						
	A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας						
	A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών						
	A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)						
A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου							
A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες							
A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο)							
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ							
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (Α.3.1. έως Α.3.8.)							
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (Α.3.4, Α.3.5, Α3.6)							
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα	Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Αριθμός Μονάδων			
	B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum)						
	B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού	ΠΟΣΟΣΤΟ			59.080,00 €	59.080,00 €	
		20%					
	B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού						
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ							
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΛΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ							
ΣΥΝΟΛΑ				354.480,00 €	354.480,00 €		

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1	18/04/2018 - 30/09/2023	65,50	91.700€
2	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1	18/04/2018 - 30/09/2023	65,50	91.700€
3	Κοινωνικός Επιστήμονας (ΠΕ/ΤΕ)	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1	01/06/2020 - 30/09/2023	40	56.000€
4	Ψυχολόγος, πτυχιούχο ΑΕΙ με άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΙΔΟΧ	Ν.2190/1994	ΠΕ 1	01/06/2020 - 30/09/2023	40	56.000€
						Σύνολο	295.400€