



ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθ.Αποφ. 277 / 2014

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό της **14^{ης} / 2014** Τακτικής Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Ψήφιση πίστωσης ποσού 5.387,40 ευρώ βάρους του
Κ.Α.Ε. 10.7134.1003 οικονομικού έτους 2014 για την προμήθεια
εφαρμογής «Διαχείριση Προμηθειών» Πρόταση Ανάληψης
Δαπάνης (ΠΑΔ): 632/14.

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα 4 Αυγούστου 2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, συνήλθε σε Τακτική Συνεδρίαση , σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852 η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την αριθμ. 22698 /30-7-2014 πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω τέσσερα (4) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Παρισόπουλος Γεώργιος
(Πρόεδρος)
2. Τερζής Χρήστος
3. Παπαχρήστος Νικόλαος
4. Καραστερίου Ευάγγελος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Μαρμαρίδης Σταύρος
2. Παπακώστας Χαράλαμπος
3. Καρύδης Αθανάσιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον Δημοτικό υπάλληλο Σαράντη Τύπου.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος πρότεινε τη συζήτηση τεσσάρων (4) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω χρονικών περιορισμών για τη διεκπεραίωση τους και τα μέλη της επιτροπής αποδέχθηκαν ομόφωνα τη συζήτηση τους.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Σας καλώ να εγκρίνουμε, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10 όπου ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, την ψήφιση πίστωσης ποσού 5.387,40 ευρώ βάρος του Κ.Α.Ε. 10.7134.1003 οικονομικού έτους 2014 για την προμήθεια εφαρμογής «Διαχείριση Προμηθειών» με Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ): 632/14 , κατόπιν :

- 1) Της αριθμ. 90 /18-7-2014 ακόλουθης εισήγησης του Γραφείου Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών :

Θέμα: Διάθεση πίστωσης ποσού **5.387,40** ευρώ για την προμήθεια εφαρμογής «Διαχείριση Προμηθειών» .

| |
|---|
| <i>Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ): 632/14</i> |
| <i>Διεθνές Κωδικολόγιο ειδών Αγαθών -Υπηρεσιών (CPV): 48490000-9 Πακέτα λογισμικού προμηθειών</i> |
| <i>Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): 14REQ002157541</i> |

*Παρακαλούμε για την ψήφιση πίστωσης ποσού **5.387,40** ευρώ σε βάρος του Κ.Α.Ε. 10.7134.1003 οικονομικού έτους 2014, για την προμήθεια εφαρμογής «Διαχείριση Προμηθειών» για τις ανάγκες του τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και προμηθειών.*

Επισυνάπτεται η σχετική Τεχνική Έκθεση του τμήματος Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

- 2) Της από 24- 06-2014 ακόλουθης έκθεσης προδιαγραφών – δαπάνης του Γραφείου Πληροφορικής του τμήματος Προγραμματισμού και ΤΠΕ :

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΔΑΠΑΝΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ‘ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ’ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

I. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών, προϋπολογισμού δαπάνης **5.387,40 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, προβλέπεται η προμήθεια εφαρμογής ‘Διαχείριση Προμηθειών’ για τις ανάγκες του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2014.

Κωδικός CPV: 48490000-9 Πακέτα λογισμικού προμηθειών

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών και ειδικότερα στις αρμοδιότητες που έχει σε θέματα προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια μίας εφαρμογής η οποία να καλύπτει πλήρως το θεσμικό πλαίσιο της διαχείρισης προμηθειών, να ενσωματώνει έλεγχο ορθότητας των δεδομένων κατά την καταχώρηση και να είναι πλήρως παραμετρική παρέχοντας τη δυνατότητα προσαρμογής στα δεδομένα του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει τη διαχείριση των προμηθειών πάσης φύσεως με την καταγραφή και την παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της έγκρισης, μέχρι και την φάση της οριστικής διεκπεραίωσης κάθε προμήθειας με την καταχώρηση του σχετικού παραστατικού: Κατάρτιση τευχών, δημοσιεύσεις, διαγωνιστικά στάδια, ανάδειξη αναδόχου, υπογραφή σύμβασης κλπ. Σκοπός του είναι η αποτελεσματική διαχείριση – παρακολούθηση και έλεγχος των προμηθειών πάσης φύσεως, παράλληλα με τη λογιστική και υπηρεσιακή διαδικασία υλοποίησης αυτών. Αναλυτικότερα στην εφαρμογή θα υπάρχουν τα κάτωθι:

- Τήρηση αρχείου προμηθευτών
- Καταχώριση και διαχείριση αρχείου παραστατικών αγοράς προϊόντων και υπηρεσιών
- Διαχείριση αρχείου προσφερομένων υλικών
- Τήρηση αρχείου προσφορών από πρόχειρους διαγωνισμούς που διενεργούνται στο Δήμο Ωραιοκάστρου
- Τήρηση αρχείου απαιτούμενων χρηματικών εγγυήσεων για τη συμμετοχή στις δημοπρασίες του Δήμου
- Στοιχεία Δημοσιοποίησης στο ΦΕΚ, στον τοπικό και οικονομικό τύπο (Αρχείο Εφημερίδων), στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Αρχείο επιτροπών Διενέργειας & Αξιολόγησης, Παραλαβής και Ενστάσεων
- Παρακολούθηση παραστατικών που αφορούν στις συμβάσεις των αναδόχων και άμεση πληροφόρηση για το υπόλοιπο της σύμβασης.
- Αρχείο παρακολούθησης και ελέγχου εγγυητικών καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας
- Εργαλείο παραγωγής εκτυπώσεων αρχείων τύπου .doc για το σύνολο των διαδικασιών και εγγράφων που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς

• III. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών της εφαρμογής, ακολουθεί στο πίνακα που παρατίθεται

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|---|---|---|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| 1. | Ταυτότητα προσφερόμενου λογισμικού: Επωνυμία κα Εμπορική ονομασία, Κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |
| 2. | Δυνατότητα on line σύνδεσης και συνλειτουργίας με τα υποσυστήματα της Λογιστικής - Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Έργων που διαθέτει ο Δήμος Ωραιοκάστρου. Τα ελάχιστα σημεία διεπαφής αφορούν : | <ul style="list-style-type: none"> • Οργανόγραμμα • Κ.Α. Προϋπολογισμού • Παραστατικά-εντάλματα-πληρωμές • Προμηθευτές |
| Διαχείριση αιτημάτων προμηθειών | | |
| 3. | Διαχείριση και παρακολούθηση όλων των αιτήσεων για προμήθειες. Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω πληροφοριών για κάθε αίτηση : | <ul style="list-style-type: none"> • Τμήμα Οργανογράμματος (Υπηρεσία-Δ/ση-Τμήμα κλπ) το οποίο αιτείται. • Ημερομηνία και Αριθμός αίτησης • Στοιχεία αιτούντος • Περιγραφή και αιτιολογία αίτησης • Στοιχεία αρμόδιου για έλεγχο • Στοιχεία αξιολόγησης αίτησης • Ημερομηνία και Αριθμός Πρωτοκόλλου εισήγησης ψήφισης πίστωσης |
| 4. | Επιλογή υλικών αίτησης από το μητρώο και καταχώρηση : | <ul style="list-style-type: none"> • Ποσότητας υλικού • Τιμή μονάδας (είτε με πληκτρολόγηση είτε με επιλογή τιμών από υφιστάμενες προσφορές) • Φ.Π.Α. • Συνολικό ύψος δαπάνης • Κωδικοί Αριθμοί Προϋπολογισμού |
| 5. | Αυτόματος έλεγχος για τυχόν υπέρβαση των πιστώσεων των Κ.Α.Ε. από το συνολικό ύψος δαπάνης. | ΝΑΙ |
| 6. | Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων για αιτήσεις που εγκρίνονται: | <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία και αριθμός απόφασης έγκρισης • Επιλογή νομοθεσίας που διέπει την προμήθεια • Ορισμός είδους προμήθειας (ανάθεση, πρόχειρος διαγωνισμός κλπ)για εγκεκριμένες αιτήσεις |
| 7. | Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Ε.Α.Δ. από εγκεκριμένη αίτηση και ενημέρωση της καρτέλας της αίτησης με τα στοιχεία της ΕΑΔ.. | ΝΑΙ |
| 8. | Δυνατότητα μία εγκεκριμένη αίτηση να πραγματοποιηθεί με | ΝΑΙ |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|---|--|--|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| | <i>περισσότερες από μία προμήθειες.</i> | |
| | Μητρώο υλικών | |
| 9. | <i>Τήρηση μητρώου υλικών το οποίο περιλαμβάνει είδη και υπηρεσίες.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 10. | <i>Δυνατότητα κωδικοποίησης των υλικών. Υποστήριξη πολλαπλών τρόπων κωδικοποίησης των υλικών</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών</i> • <i>CPV (Common Procurement Vocabulary) Σύστημα κωδικοποίησης υλικών του οργανισμού</i> |
| 11. | <i>Δυνατότητα εισαγωγής των κωδικοποιημένων υλικών από εξωτερικά αρχεία.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 12. | <i>Δυνατότητα διασύνδεσης υλικού με Κ.Α. προϋπολογισμού</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Προσφορές που έχουν υποβληθεί για το υλικό</i> |
| 13. | <i>Δυνατότητα εμφάνισης των προσφορών που έχουν υποβληθεί για το υλικό.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 14. | <i>Δυνατότητα ομαδοποίησης των υλικών</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 15. | <i>Δυνατότητα κατάρτισης ετήσιου προϋπολογισμού ανά είδος στον οποίο καταγράφονται τουλάχιστον</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ποσότητα</i> • <i>Τιμή μονάδας</i> • <i>ΦΠΑ</i> • <i>Χρηματοδότηση</i> |
| | Μητρώο προμηθευτών - προσφορών | |
| 16. | <i>Τήρηση κοινού μητρώου προμηθευτών με το υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης που διαθέτει ο Δήμος Ωραιοκάστρου.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 17. | <i>Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας προμηθευτή τόσο από το υποσύστημα Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης που διαθέτει ο Δήμος Ωραιοκάστρου όσο και από το υποσύστημα Διαχείρισης Προμηθειών</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 18. | <i>Τήρηση αρχείου αξιολογήσεων ανά εκτελεσθείσα σύμβαση στην καρτέλα προμηθευτή.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 19. | <i>Τήρηση αρχείου προσφορών οι οποίες υποβάλλονται από τους προμηθευτές είτε στα πλαίσια διαγωνισμών είτε όχι.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 20. | <i>Τήρηση τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Στοιχεία προμηθευτή</i> • <i>Ημερομηνία υποβολής</i> |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|--|--|--|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| | προσφορά : | <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία λήξης • Αριθμός πρωτοκόλλου • Προσφερόμενα είδη , ποσότητα , αξία μονάδος , ποσοστό και αξία έκπτωσης , ποσοστό και αξία Φ.Π.Α , συνολική αξία) • Τα προσφερόμενα είδη καθώς και οι προμηθευτές θα πρέπει να εισάγονται από τα σχετικά μητρώα υλικών και προμηθευτών |
| 21. | Δυνατότητα αναζήτησης προσφορών με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων (π.χ. ανά υλικό , προμηθευτή , χρονικό διάστημα κλπ) | ΝΑΙ |
| Διαχείριση διαδικασιών προμηθειών | | |
| 22. | Τήρηση μητρώου προμηθειών | ΝΑΙ |
| 23. | Τήρηση γενικών στοιχείων προμήθειας όπως : | <ul style="list-style-type: none"> • Αύξων αριθμός • Τίτλος • Στοιχεία αρμόδιου υπαλλήλου • Το Είδος Ανάθεσης (Διαγωνισμό ή Απευθείας Ανάθεση) • Το Είδος του Διαγωνισμού (Πρόχειρος, Διεθνής, Τακτικός Ανοιχτός ή Κλειστός) • Το Κριτήριο Κατακύρωσης (Χαμηλότερη Τιμή ή Συμπερότερη Προσφορά) • Ο Τύπος Αξιολόγησης (Για κάθε Ομάδα ή Για το σύνολο του Διαγωνισμού) • Η πηγή Χρηματοδότησης • Οι Επιτροπές Διαγωνισμού (Διενέργειας, Παραλαβής και Ενστάσεων). Τα στοιχεία των μελών θα πρέπει να τηρούνται σε ξεχωριστό αρχείο ενώ ορίζεται η ιδιότητα (τακτικό , αναπληρωματικό , κλπ) κάθε μέλους της επιτροπής. • Η Ημερομηνία Έγκρισης , ο Αριθμός Συνεδρίασης και ο Αριθμός Απόφασης του Συλλογικού Οργάνου που ενέκρινε την προμήθεια |
| 24. | Διασύνδεση προμήθειας με Έργο – Υποέργο καταχωρημένο στο υποσύστημα Διαχείρισης Έργων που διαθέτει ο Δήμος Ωραιοκάστρου. | ΝΑΙ |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|----------------------------------|--|---|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| 25. | Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής υλικών προμήθειας και προϋπολογισμού από εγκεκριμένες αιτήσεις. | ΝΑΙ |
| 26. | Δυνατότητα εισαγωγής ομάδων υλικών με δυνατότητα ορισμού διαφορετικών κριτηρίων αξιολόγησης ανά ομάδα. | ΝΑΙ |
| 27. | Τήρηση γενικών στοιχείων διαγωνισμού όπως : | <ul style="list-style-type: none"> • Τον Αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού • Την Ημερομηνία Διακήρυξης • Τα στοιχεία Αποσφράγισης Προσφορών (Ημερομηνία, ώρα, τόπο) • Τα στοιχεία Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών (Ημερομηνία, ώρα, τόπο) • Τα Δικαιολογητικά (συμμετοχής, κατακύρωσης) που απαιτούνται για το Διαγωνισμό • Τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού και την βαρύτητα κάθε ενός. Για διαγωνισμούς που περιλαμβάνουν διαφορετικές ομάδες υλικών θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ορισμού διαφορετικών κριτηρίων ανά ομάδα υλικού. |
| 28. | Τήρηση στοιχείων δημοσιοποίησης προς εφημερίδες, ΦΕΚ, ΕΕΕΚ, Τοιχοκόλλησης, ανάρτησης στο διαδίκτυο. | ΝΑΙ |
| 29. | Κατά την υποβολή των προσφορών θα πρέπει να τηρούνται στοιχεία όπως : Ο Προμηθευτής, ο Αριθμός Πρωτοκόλλου του φακέλου της προσφοράς, η Ημερομηνία και Ώρα Παραλαβής. | ΝΑΙ |
| 30. | Κατά την αποσφράγιση του φακέλου δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες: | <ul style="list-style-type: none"> • Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία. • Αναλυτικής καταγραφής των στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής • Καταγραφής των λοιπών δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από κάθε υποψήφιο και χαρακτηρισμός τους ως έγκυρα ή μη. • Καταγραφή της επάρκειας ή μη του υποψηφίου ως προς άλλα κριτήρια (π.χ. τεχνική και χρηματοπιστωτική επάρκεια, εμπρόθεσμη υποβολή) • Σε περίπτωση ελλείψεων η προσφορά να |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|----------------------------------|---|--|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| | | <i>χαρακτηρίζεται ως απορριπτέα και να μην εμφανίζεται στα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.</i> |
| 31. | <i>Εφόσον ο διαγωνισμός περιλαμβάνει ομάδες ειδών θα πρέπει να γίνεται σύνδεση των προσφορών των προμηθευτών με τις ομάδες του διαγωνισμού στις οποίες συμμετέχουν.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 32. | <i>Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού της Εγγυητικής Συμμετοχής αλλά και της ημερομηνία λήξης σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 33. | <i>Κατά την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες :</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία.</i> • <i>Βαθμολόγηση κάθε προσφοράς με βάση τα κριτήρια του διαγωνισμού και καταγραφή της αιτιολόγησης του βαθμού.</i> • <i>Με την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης να προκύπτει η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου.</i> • <i>Προσφορές που απορρίπτονται δεν εμφανίζονται στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας</i> • <i>Καταγραφή αιτιολόγησης έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς</i> |
| 34. | <i>Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον οι παρακάτω δυνατότητες:</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Επιλογής των μελών που παρίστανται στη διαδικασία.</i> • <i>Αναλυτική καταγραφή των οικονομικών στοιχείων ανά υποψήφιο και υλικό (ποσότητα ,τιμή μονάδας , Φ.Π.Α. , σύνολο)</i> • <i>Προσφορές που απορρίπτονται δεν συμμετέχουν στο τελικό στάδιο της αξιολόγησης.</i> • <i>Καταγραφή αιτιολόγησης έγκρισης ή απόρριψης της προσφοράς</i> |
| 35. | <i>Κατά τη φάση της τελικής αξιολόγησης το σύστημα θα πρέπει να υπολογίζει την τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς , σύμφωνα με τον τύπο αξιολόγησης, και να προτείνει υποψήφιο ανάδοχο.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 36. | <i>Δυνατότητα ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που</i> | <i>ΝΑΙ</i> |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|----------------------------------|--|--|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| | <i>προσκομίζει ο ανάδοχος και τήρηση των στοιχείων κατακύρωσης (ημερομηνία, απόφαση, συνεδρίαση, συλλογικό όργανο)</i> | |
| 37. | <i>Δυνατότητα διαφοροποίησης ποσοτήτων υλικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 38. | <i>Δυνατότητα δημιουργίας σύμβασης για την οποία τηρούνται τουλάχιστον τα εξής στοιχεία :</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Αριθμός σύμβασης</i> • <i>Προμηθευτής</i> • <i>Ημερομηνία έναρξης και λήξης</i> • <i>Πλήρη στοιχεία εγγυητικής επιστολής</i> • <i>Ποσά (καθαρή αξία , Φ.Π.Α., πληρωτέο)</i> • <i>Ημέρες εργασίας</i> • <i>Τόπος παράδοσης</i> • <i>Ημερομηνίες παρατάσεων (υποβολής αιτήματος , έγκρισης ή απόρριψης κλπ)</i> |
| 39. | <i>Παρακολούθηση παραστατικών που αφορούν στις συμβάσεις των προμηθευτών και άμεση πληροφόρηση για το υπόλοιπο της σύμβασης. Η ενημέρωση της καρτέλας της προμήθειας θα γίνεται αυτόματα με την καταχώρηση του παραστατικού στην εφαρμογή Λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης που διαθέτει ο Δήμος Ωραιοκάστρου. Εναλλακτικά να δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα προμηθειών να παρακολουθεί τα παραστατικά της σύμβασης εξωλογιστικά.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 40. | <i>Τήρηση μητρώου εγγυητικών επιστολών για κάθε φάση του διαγωνισμού και της σύμβασης (καλής εκτέλεσης , καλής λειτουργίας).</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 41. | <i>Έλεγχος και διαδικασία υπενθύμισης για εγγυητικές επιστολές που λήγουν και πρέπει να επιστραφούν ή να αντικατασταθούν.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |
| 42. | <i>Δυνατότητα επισύναψης όλων των εγγράφων που αφορούν στην προμήθεια.</i> | <i>ΝΑΙ</i> |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|----------------------------------|---|---|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| 43. | Δυνατότητα χαρακτηρισμού διαγωνισμού ως άγονου και συσχέτιση του με επαναληπτικό. | ΝΑΙ |
| 44. | Δυνατότητα παρακολούθησης ενστάσεων του διαγωνισμού (ημερομηνίες , τύπος , προθεσμίες , αριθμός πρωτοκόλλου, προθεσμία απόφασης , ημερομηνία απόφασης, απόφαση) | ΝΑΙ |
| 45. | Αξιολόγηση αναδόχου σχετικά με την ποιότητα εκτέλεσης της σύμβασης. Τα κριτήρια αξιολόγησης ορίζονται παραμετρικά με συντελεστή βαρύτητας. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ενημερώνει την καρτέλα του προμηθευτή. | ΝΑΙ |
| Αναφορές - Εκτυπώσεις | | |
| 46. | Εργαλείο παραγωγής εκτυπώσεων με χρήση πρότυπων αρχείων τύπου .doc για το σύνολο των διαδικασιών και εγγράφων που συμμετέχουν στους διαγωνισμούς. Ενδεικτικά : | <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική & περιληπτική διακήρυξη • Πρακτικά συνεδριάσεων επιτροπών • Διαβιβαστικά προς εφημερίδες , ΦΕΚ κλπ • Διαβιβαστικά προς υποψήφιους αναδόχους και προμηθευτές • Στατιστικές εκτυπώσεις διαγωνισμών(π.χ. ανά τύπο , υλικό κλπ) • Έκθεση αξιολόγησης αναδόχου. |
| 47. | Έκθεση δικαιολογητικών προμήθειας | ΝΑΙ |
| 48. | Έκθεση συμβάσεων προμήθειας. | ΝΑΙ |
| 49. | Γενική έκθεση προμήθειας η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον : | <ul style="list-style-type: none"> • Τον Αριθμό Προμήθειας • Τον Τίτλο Προμήθειας • Τη Διαδικασία Προμήθειας • Το Κριτήριο Ανάθεσης • Τον Αριθμό και την Ημερομηνία Διακήρυξης • Την Ημερομηνία Διεξαγωγής του διαγωνισμού • Το σύνολο των Ομάδων με τον προϋπολογισμό τους • Τον Αριθμό Συνεδρίας, την Απόφαση και Ημερομηνία Έγκρισης • Τα στάδια της διαδικασίας (Προσφορές) του διαγωνισμού ανά Ομάδα και Δικαιούχο • Τον Αριθμό Συνεδρίας, την Απόφαση και |

| ΕΦΑΡΜΟΓΗ 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ' | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ-ΕΙΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ |
| | | Ημερομηνία Κατακύρωσης. |

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ: Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης της εφαρμογής θα παραδοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών. Στους διαχειριστές του συστήματος θα παραδοθούν όλα τα προβλεπόμενα τεχνικά εγχειρίδια και τεύχη τεκμηρίωσης.

Εγγύηση καλής λειτουργίας: με την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου λογισμικού, η εφαρμογή θα καλύπτεται με Εγγύηση καλής λειτουργίας, διάρκειας τουλάχιστον 12μηνών. Μετά τη λήξη της εγγύησης ο ανάδοχος -προμηθευτής θα προσφέρει συμβόλαιο ετήσιας συντήρησης – υποστήριξης καλύπτοντας κατ' ελάχιστον τα εξής: Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού. Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις της εφαρμογής, οι οποίες θα ενημερώνονται όποτε προκύπτουν αλλαγές στο υπάρχον θεσμικό πλαίσιο. Να παρέχει τηλεφωνική, ηλεκτρονική και απομακρυσμένη υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

IV. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΜΟΝ. ΜΕΤ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ/ΤΕΜ | ΣΥΝΟΛΟ. |
|-----|--|--------------|----------|----------------------|-------------------|
| 1 | Υποσύστημα (εφαρμογή) για τη 'Διαχείριση Προμηθειών' | ΤΕΜ. | 1 | 1.680,00 € | 1.680,00 € |
| 2 | Άδειες Χρήσης | ΤΕΜ. | 4 | 144,00 € | 576,00 € |
| 3 | Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση | ΩΡΑ | 30 | 48,00 € | 1.440,00 € |
| 4 | Εκπαίδευση | ΩΡΑ | 12 | 57,00 € | 684,00 € |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ | 4.380,00 € |
| | | | | ΦΠΑ (23%) | 1.007,40 € |
| | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ | 5.387,40 € |

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ωραιόκαστρο 24/06/2014

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

Τον πρ/σμό οικ. έτους 2014

Την περίπτωση δ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10

Την αριθμ. 90 /18-7-2014 εισήγηση του Γραφείου Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών

Την από 24- 06-2014 έκθεση προδιαγραφών – δαπάνης του Γραφείου Πληροφορικής του τμήματος Προγραμματισμού και ΤΠΕ

Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την ψήφιση πίστωσης ποσού 5.387,40 ευρώ βάρος του Κ.Α.Ε. 10.7134.1003 οικονομικού έτους 2014 για την προμήθεια εφαρμογής «Διαχείριση Προμηθειών», σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης .

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **277 / 2014**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

| | |
|-------------------|----------------|
| Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΤΑ ΜΕΛΗ |
|-------------------|----------------|

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παρισόπουλος Γεώργιος