



**ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Αριθ.Αποφ. 248 / 2014**

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το Πρακτικό της **11<sup>ης</sup> / 2014** Τακτικής Συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής  
του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ:** Καθορισμός όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια «Προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης» προϋπολογισμού 27.744,13 €, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και ψήφιση πίστωσης

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα Τετάρτη 11 Ιουνίου 2014 και ώρα 11:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/10, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την αριθμ. 16776/21-3-2014 πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, διότι σε σύνολο επτά ( 7 ) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι ( 6 ) μέλη:

#### **ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Παρισόπουλος Γεώργιος  
(Πρόεδρος)
2. Τερζής Χρήστος
3. Παπακώστας Χαράλαμπος
4. Παπαχρήστος Νικόλαος
5. Καρύδης Αθανάσιος
6. Καραστερίου Ευάγγελος

#### **ΑΠΟΝΤΕΣ**

Μαρμαρίδης Σταύρος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον Δημοτικό υπάλληλο Σαράντη Τύπου.

Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος πρότεινε τη συζήτηση δύο ( 2 ) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης λόγω χρονικών περιορισμών για τη διεκπεραίωση τους και τα μέλη της επιτροπής αποδέχθηκαν ομόφωνα τη συζήτηση τους.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Σας καλώ κατόπιν της αριθμ. 69/30-05-2014 ακόλουθης εισήγησης του τμήματος Προϋπολογισμού – Προμηθειών & Λογιστηρίου :

« **Θέμα:** Καθορισμός όρων διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την “Προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης” προϋπολογισμού 27.744,13 €, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και ψήφιση πίστωσης” .

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την υπ’αριθμ. 2/2014 σχετική Μελέτη.
2. Την υπ’αριθμ. 220/2014 Απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης.

Παρακαλούμε

α)να εγκρίνεται τις τεχνικές προδιαγραφές

β)να καθορίσετε τους όρους Διακήρυξης του Πρόχειρου μειοδοτικού Διαγωνισμού για την “Προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης” και

γ) να εγκρίνεται τη διάθεση της σχετικής πίστωσης.

Κ.Α. προϋπολογισμού οικ. έτους 2014, για την πραγματοποίηση της δαπάνης:

Κ.Α. 10.6613.1401

Κ.Α. 10.6612.1003

Κ.Α. 10.6612.1002

**CPV** (κωδικός αριθμός αρχείου ειδών Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών):

30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας

30192110-5 Μελάνια

30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

30192700-8 Γραφική ύλη

**ΑΔΑΜ** (αριθμός διαδικτυακής ανάρτησης μητρώου δημοσίων συμβάσεων):

ΑΔΑΜ: 14REQ002080140

**ΠΑΔ:**

**509/2014 ποσού 9.074,33€**

**510/2014 ποσού 7.275,45€**

**511/2014 ποσού 11.394,35€**

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τις διατάξεις της Π1/3305/03.11.10 (ΦΕΚ 1789/12.11/10 τεύχος Β) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95»

1) Να καθορίσουμε τους ακόλουθους όρους διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού , σύμφωνα με την περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10 , όπου αναφέρεται ότι η «Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση όρων, σύνταξη διακηρύξεων, διεξαγωγή και κατακύρωση όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία», για την προμήθεια «Προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης» προϋπολογισμού 27.744,13 € , η οποία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τις διατάξεις της Π1/3305/03.11.10 (ΦΕΚ 1789/12.11/10 τεύχος Β) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95» :

### ***Άρθρο 1***

#### ***Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού***

*Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου, Κομνηνών 76 Ωραιόκαστρο ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού την 24η Ιουνίου 2014. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των Προσφορών 11.00 π.μ.*

### ***Άρθρο 2***

#### ***Τεύχη δημοπράτησης***

*Τα τεύχη δημοπράτησης είναι τα κατωτέρω:*

- 1. Η παρούσα διακήρυξη.*
- 2. Η τεχνική έκθεση.*
- 3. Τεχνικές προδιαγραφές*
- 4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός*
- 5. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.*

### ***Άρθρο 3***

#### ***Πληροφόρηση ενδιαφερομένων***

*Τα τεύχη δημοπράτησης δίδονται στους ενδιαφερόμενους καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου, κ. Σταυρίδου Στέλλα, τηλ. 2313304078 και 2313304086.*

### ***Άρθρο 4***

#### ***Δικαίωμα συμμετοχής***

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί), τα νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ε.Ε.

## **Άρθρο 5** **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα

β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ. γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής.

δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά εκτός από την ίδια την εταιρεία (νομικό πρόσωπο) και τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν (όπως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τους διαχειριστές της Ε.Π.Ε. κλπ). Σε περίπτωση απαλλαγής από την ανωτέρω υποχρέωση, θα πρέπει να προσκομιστεί η απαλλαγή.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 1.387,21€ για κάθε διαγωνιζόμενο που θα καταθέσει προσφορά και για τις τρεις ομάδες ή στο ποσό των 453,72 ευρώ(α' ομάδα), 363,77 ευρώ(β' ομάδα) και 569,72 ευρώ(γ' ομάδα) αντίστοιχα, ανάλογα σε πόσες ή σε ποιες ομάδες θα πάρει μέρος ο διαγωνιζόμενος και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 10% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας εκτός του Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

## **Άρθρο 7** **Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού και για ποια ή για ποιες ομάδες κατατίθεται η προσφορά.

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη.

- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σε αυτόν.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

3. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

4. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά σε όλες τις ομάδες ή σε ορισμένες από αυτές. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος κάποιας ομάδας.

5. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

6. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Οδός Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013, Γραφείο Προμηθειών.

## **Άρθρο 8**

### **Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών**

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της,

εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο εσωτερικός φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που βρίσκεται μέσα στον κυρίως φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

*Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια.*

*Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.*

*Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.*

*Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.*

### **Άρθρο 9**

#### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

*Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωσή της προμήθειας.*

*Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.*

### **Άρθρο 10**

#### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας**

*Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας.*

*Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας ή στο Δήμο.*

*Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας.*

*Για τις ενστάσεις αποφάινεται η Οικονομική Επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.*

### **Άρθρο 11**

#### **Κατακύρωση**

*Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή.*

*Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.*

*Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και επιβαρύνεται με τα έξοδα της επαναληφθείσας δημοπρασίας εκτός αν ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή αν ανατεθεί απ' ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.*

### **Άρθρο 12**

#### **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

*Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι εξαντλήσεως των υπό προμήθεια ειδών.*

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για όλο το χρονικό διάστημα της προμήθειας χωρίς αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 13** **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της προμήθειας θα πληρώνεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και μετά τον έλεγχο από την Υπηρεσία επιτρόπου.

### **Άρθρο 14** **Κρατήσεις**

Στη καθαρή αξία της προμήθειας γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

### **Άρθρο 15** **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από τον ανάδοχο απαραίτητα πριν την έκδοση του 1ου χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

### **Άρθρο 16**

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις

Της με αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)» .

2) Να εγκρίνουμε τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας σύμφωνα με την αριθμ. 2/2014 μελέτη του Γραφείου προμηθειών :

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

## ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Αρ.Μελέτης 2/2014

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα τεχνική έκθεση, προϋπολογισμού δαπάνης συνολικά **27.744,13€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, προβλέπεται η προμήθεια αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης: όπως μελανοταινιών και toner εκτυπωτών – πολυμηχανημάτων κλπ (**ομάδα Α'**), φωτοαντιγραφικών – εκτυπωτικών χαρτιών (**ομάδα Β'**) και γραφικής ύλης (**ομάδα Γ'**) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς προϋπολογισμού 2014, ως εξής:

Κ.Α. 10.6613.1401 9.074,33€

Κ.Α. 10.6612.1003 7.275,45€

Κ.Α. 10.6612.1002 11.394,35 €

Κωδικός CPV

30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεμοιοτυπίας

30192110-5 Μελάνια

30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

30192700-8 Γραφική ύλη

Ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας θα γίνει με πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν.2286/95 και την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

### ΟΜΑΔΑ Α'

**TONER, ΜΕΛΑΝΙΑ Κ.Α.Π. προϋπολογισμού 9.074,33 ευρώ  
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

#### Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τα **συμβατά toner**, θα προσκομιστούν **μόνο τα δείγματα** που θα υποδειχθούν εγγράφως ή προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ως συμβατό στη παρούσα έκθεση προδιαγραφών νοείται το καινούριο και αμεταχειριστο στο σύνολό του toner.

Για τα αυθεντικά μελάνια, toner κλπ **ΔΕΝ** απαιτείται να προσκομισθούν δείγματα καθώς είναι δεδομένα τα στοιχεία/χαρακτηριστικά τους.

Όλοι οι μειοδότες συμβατών toner, θα πρέπει να προσκομίσουν κατά την ημέρα διαγωνισμού, **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος** για την χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής των αναλωσίμων ή αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO του κατασκευαστή.

Τονίζεται, ότι σε καμία περίπτωση δεν εντάσσονται στα υπό προμήθεια είδη τα ανακατεσκευασμένα/επαναγεμιζόμενα toner. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν τα απαιτούμενα ή διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των προσκομισθέντων υλικών/ειδών και των προδιαγραφών της παρούσης, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται να απορρίψει την συμμετοχή του προσφέροντος για το εν λόγω είδος και να προβεί στον αμέσως επόμενο μειοδότη- συμμετέχοντα.

Το είδος των υπό προμήθεια αναλωσίμων αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Κατηγορία	Περιγραφή Είδους	Μον Μέτ	Ποσό τητα	ΣΥΜΒΑΤΑ	ΑΥΘΕΝΤΙΚΑ
1	μεγάλη για inkjet	Μαύρη για HP InkJet εκτυπωτή (J 3680 ), No <b>21XL</b>	Τεμ.	5	NAI	
2		Έγχρωμη για HP InkJet εκτυπωτή (J 3680 ), No <b>22XL</b>	Τεμ.	2	NAI	
3		Μαύρη για HP InkJet εκτυπωτή, No <b>45</b>	Τεμ.	1	NAI	
4	Toner - Αναλώσιμα εκτυπωτών - πολυμηχανημάτων Laser	Toner για LaserJet HP 1010 /1015 /1018 /1020 No <b>12A</b>	Τεμ.	50	NAI	
5		Toner για HP LaserJet P1005/P1006, No <b>35A</b>	Τεμ.	50	NAI	
6		Toner για LaserJet HP P2055DN No <b>05A</b>	Τεμ.	5	NAI	
7		Toner για LaserJet HP M2727NF No <b>53A</b>	Τεμ.	10	NAI	
8		Toner για HP LaserJet Pro M1536dnf No <b>78A</b>	Τεμ.	30	NAI	
9		Toner για LaserJet HP M1212NF MFP No <b>85A</b>	Τεμ.	10	NAI	
10		Toner για HP Color LaserJet 2600n <b>Black No Q6000A</b>	Τεμ.	1	NAI	
11		Toner για HP Color LaserJet 2600n <b>Cyan No Q6001A</b>	Τεμ.	1	NAI	
12		Toner για HP Color LaserJet 2600n <b>Magenta No Q6000A</b>	Τεμ.	2	NAI	
13		Toner για HP Color LaserJet 2600n <b>Yellow No Q6002A</b>	Τεμ.	1	NAI	
14		Toner για PANASONIC UF490/4100 No <b>UG3221</b>	Τεμ.	10		NAI
15		Drum για PANASONIC UF490/4100 No <b>UG3220</b>	Τεμ.	4		NAI
16		Toner για PANASONIC KX-FL421GR No <b>KX-FAT88</b>	Τεμ.	8		NAI
17		Drum για PANASONIC KX-FL421GR No <b>KX-FAD89X</b>	Τεμ.	1		NAI
18		Toner για samsung ml2165, SCX-3400 No <b>mltd101s</b>	Τεμ.	4		NAI
19		Toner για samsung ML2851NDR No <b>ML-D2850B</b>	Τεμ.	3		NAI
20		Drum για Brother HL5340D No <b>DR-3200</b>	Τεμ.	1		NAI
21		Toner για Brother Fax 2920 No <b>TN-2000</b>	Τεμ.	10		NAI
22		Drum για Brother Fax 2920 No <b>DR-2000</b>	Τεμ.	1		NAI
23		Toner black για lexmark c530dn	Τεμ.	3		NAI

**Αναφορές - Διευκρινήσεις**

1) Οι κωδικοί αριθμοί των μελανιών, toner όπου υπάρχουν, αναφέρονται για ευκολία και κάποιο (-α) μπορεί να έχει αλλάξει, οπότε γενικά υπερισχύει **ο αριθμός** που αναφέρεται στην περιγραφή (δηλ. το **No XX**) και **ο τύπος μηχανήματος** στο οποίο αναφέρεται. **Όπου είναι λάθος ή λείπει, ο προσφέρων συμπληρώνει, το σωστό κωδικό, καθώς και την ποσότητα σε ml.**

2) Επιτρέπεται η αναγραφή διευκρινήσεων σε ξεχωριστό έγγραφο -συνημμένο στην παρούσα τεχνική προδιαγραφή- όπου θα αναγράφονται ο α/α του είδους και οι τυχόν διευκρινήσεις αναφορικά πχ με τα τεμάχια που περιλαμβάνει η προσφορά ενός είδους ή την ποσότητα ml ενός δοχείου μελανιού σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά με τα ζητούμενα. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει κατά κανόνα να υποβάλλει προσφορά σύμφωνη με τη ζητούμενη μονάδα μέτρησης.

## **ΟΜΑΔΑ Β΄**

**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ προϋπολογισμού 7.275,45 ευρώ  
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

### ***I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ***

Το είδος χαρτιού θα είναι ύψιστης ποιότητας και επεξεργασμένο κατά τρόπο που δεν θα προβληματίζει τα μηχανήματα στα οποία θα χρησιμοποιηθεί, δηλαδή δεν θα αφήνει σκόνες, τριχίδια κ.λπ. στερεά, η δε υφή του θα είναι ομοιογενής, δίχως κενά και η κοπή του εντελώς ευθεία και παράλληλη δίχως ατέλειες. Χρώμα χαρτιού λευκό και βάρος 80gr/m<sup>2</sup>

Θα είναι πρωτογενές, αποκλεισμένου του ανακυκλωμένου. Κατά την χρήση του δεν θα παρουσιάσει το φαινόμενο της διάχυσης της μελάνης.

Ειδικότερα το χαρτί A4-A3 θα πρέπει να τηρεί τις παρακάτω προδιαγραφές

- Εγγυημένο για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, φαξ, εκτυπωτές LASER και INKJET μονόχρωμες εκτυπώσεις.
- Κατάλληλο για έγχρωμες εκτυπώσεις INKJET.
- Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες.
- Το χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες όπως αναφέρεται στον πίνακα Προϋπολογισμού, ο δε αριθμός των φύλλων, σε κάθε δεσμίδα να είναι ακριβής (500 φύλλα ανά δεσμίδα), χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά φύλλα και φύλλα άλλων διαστάσεων από τις κανονικές ή άλλες κατηγορίες χαρτιού.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.

- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - A) Το είδος του χαρτιού,
  - B) Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή,
  - C) Οι διαστάσεις των φύλλων,
  - D) Ο αριθμός τους και
  - E) Το βάρος.

Κάθε προμηθευτής που παίρνει μέρος στο διαγωνισμό, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει δήλωση ότι το χαρτί που προσφέρει συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές.

## **ΟΜΑΔΑ Γ΄**

**ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ προϋπολογισμού 11.394,35 ευρώ  
συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

### **I. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης, η οποία θα είναι κατάλληλη για κάλυψη των αντίστοιχων αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου. Οι απαιτούμενες ποσότητες δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν εκ των προτέρων και για τον λόγο αυτό έχει γίνει εκτίμηση των ποσοτήτων που θα απαιτηθούν για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Τα είδη τα οποία αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να ανταποκρίνονται στις ισχύουσες πιστοποιημένες προδιαγραφές ποιότητας, καταλληλότητας, ασφαλείας, διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Οι προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

	<b>Φάκελοι-Κλασέρ-Τετράδια-Μπλοκ-Διαφάνειες κτλ</b>	<b>M/M</b>
1	Βιβλίο πρωτοκόλλου φυλ. 100 25X35cm	TEM
2	Φάκελος με αυτιά χάρτινος εγγράφων A4	TEM
3	Φάκελος λάστιχο πρεσπάν 25X35cm	TEM
4	Φάκελοι χάρτινοι οικογενειακής μερίδας περίπου 19,5X28,5cm τυπωμένοι (σύμφωνα με δείγμα το οποίο θα δοθεί στους διαγωνιζόμενους με τα τεύχη δημοπράτησης)	TEM
5	Φάκελος μπλε με κορδόνια και πάνινη ράχη 30X40X8cm	TEM
6	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 23x32cm	TEM

7	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 16x23cm	TEM
8	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένοι	TEM
9	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένοι	TEM
10	Κουτί αρχείου 25X35X3 οικολογικό σκληρό	TEM
11	Κουτί αρχείου 25X35X5 οικολογικό σκληρό	TEM
12	Κουτί αρχείου 25X35X8 οικολογικό σκληρό	TEM
13	Τετράδια σπιδάλ 100 φύλλων 17X25cm	TEM
14	Διαφάνειες αρχειοθέτησης A4 (πακέτο 100 TEM) πολύτρυπες	ΠΑΚΕΤΟ
15	Διαφάνειες A4 σελίδες ανοιχτές γωνία τύπου L διαφανείς 100 τεμ.	ΠΑΚΕΤΟ
16	Δελτίο Παραγγελίας Τριπλότυπο αυτογρ. 16,5X22,5 cm	TEM
17	Ντοσιέ με διαφάνειες ενσωματωμένες 40φ A4	TEM
18	Ντοσιέ με διαφάνειες ενσωματωμένες 60φ A4	TEM
19	Ντοσιέ νάυλον με έλασμα A4	TEM
20	Βιβλίο πρακτικών 100φυλ 20X30cm	TEM
21	Κάλυμμα PVC βιβλ/σίας διαφανές A4 180mic 100φυλ.	ΠΑΚΕΤΟ
22	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα A4 10 Θεμάτων	TEM
23	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα A4 5 Θεμάτων	TEM
24	Κόλλες αναφοράς πακέτο 400 διπλών φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ
25	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 100 φύλλων ολοσέλιδες	ΠΑΚΕΤΟ
26	Αυτοκόλλητες ετικέτες 210X148 mm ανά σελίδα 2 100 φύλ.	ΠΑΚΕΤΟ
27	Σελιδοδείκτες πακέτο 125τμχ	ΠΑΚΕΤΟ
28	BOX FILE (αυτόματος πάτος) 28X32cm κοφτό χάρτινο λοξή γωνία	TEM
29	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm 400 φύλλα	ΠΑΚΕΤΟ
30	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο 9X9cm 500φύλλα	ΠΑΚΕΤΟ
31	Φάκελοι αλληλ. Ενισχυμ. Με κυψέλες αέρα 12 X21,5	TEM
32	Φάκελοι αλληλ. Ενισχυμ. Με κυψέλες αέρα 18X26,5	TEM
33	Φύλλα πλαστικοποίησης A4 80 micron πακέτο 100 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ
34	Φύλλα πλαστικοποίησης A4 125 micron πακέτο 100 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ
35	Φύλλα πλαστικοποίησης A3 80 micron πακέτο 100 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ
<b>Μαρκαδόροι- στυλό-μολύβια-ταμπόν-μελάνι-διορθωτικό κτλ</b>		
1	Στυλό διαρκείας απλό τύπου cristal BIC (μπλε) κουτί 50 τεμ.	ΚΟΥΤΙ
2	Στυλό διαρκείας απλό τύπου cristal BIC (μαύρο) κουτί 50 τεμ.	ΚΟΥΤΙ
3	Στυλό διαρκείας απλό τύπου cristal BIC (κόκκινο) κουτί 50 τεμ.	ΚΟΥΤΙ
4	Στυλό γκισέ με σπιδάλ και βάση	TEM
5	Μολύβι 2 HB με γόμα τύπου staedtler 12 τεμ.	ΚΟΥΤΙ

6	Στυλό GEL 0.7mm τύπου PILOT G-2 τεμ.12	ΚΟΥΤΙ
7	Γομολάστιχα λευκή για μολύβι ( κουτί 30τεμ)	ΚΟΥΤΙ
8	Μαρκαδόρος γραφής 0,5-1mm τύπου staedtler ανεξίτηλος 12 τεμ.	ΚΟΥΤΙ
9	Μαρκαδόρος υπογράμμισης με αδιάβροχο μελάνι 10 τεμ.	ΚΟΥΤΙ
10	Μαρκαδόρος ανεξίτ. Για γραφή 2mm στρογγ. Μύτη ( κουτί 10 τεμ )	ΚΟΥΤΙ
11	Διορθωτικό υγρό βουρτσάκι + διαλυτικό ( σετ ) 20ml το κάθε φιαλίδιο	ΣΕΤ
12	Διορθωτικό υγρό φιαλίδιο 20ml	ΤΕΜ
13	Διορθωτική ταινία 8mX5mm	ΤΕΜ
14	Ξύστρα μολυβιού μεταλλική	ΤΕΜ
15	Ταμπόν Νο 1	ΤΕΜ
16	Ταμπόν Νο 2	ΤΕΜ
17	Μελάνι για Ταμπόν μπλε 25ml	ΤΕΜ
18	Μελάνι για Ταμπόν κόκκινο 25ml	ΤΕΜ
	<b>Συρραπτικά- ψαλίδια – χαρτοκόπτες – διακορευτές κ.τ.λ.</b>	
1	Συρραπτικό τύπου primula ( μεγάλο ) να δέχεται σύρματα Νο 24/6	ΤΕΜ
2	Συρραπτικό τύπου ranva ( μικρό ) να δέχεται σύρματα Νο 64	ΤΕΜ
3	Αποσυρραπτικό μεταλλικό κανονικού μεγέθους	ΤΕΜ
4	Σύρματα Συρραπτικού τύπου roma Νο 64 πακέτο 10 κουτιών	ΚΟΥΤΙ
5	Σύρματα Συρραπτικού τύπου roma Νο 24/6 πακέτο 10 κουτιών	ΚΟΥΤΙ
6	Σύρματα Συρραπτικού Νο 23/13 πακέτο 10 κουτιών	ΚΟΥΤΙ
7	Διακορευτής μεταλλικός με δυνατ.διατρ. Έως 20φ	ΤΕΜ
8	Διακορευτής μεταλλικός μεγάλος με δυνατ. Διατρ. 60-80φ	ΤΕΜ
9	Ψαλίδια γραφείου 21 cm	ΤΕΜ
10	Κοπίδια με πλαστική λαβή μικρό (λεπίδα 9mm)	ΤΕΜ
11	Κοπίδια με πλαστική λαβή μεγάλο (λεπίδα 18mm)	ΤΕΜ
12	Πίνακες φελλού 70X100cm	ΤΕΜ
13	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων.γραφείου	ΤΕΜ
14	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά N3 (32mm) κουτι 12 τεμ	ΚΟΥΤΙ
15	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά N4 (41mm) κουτι 12 τεμ	ΚΟΥΤΙ
16	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά N5 (51mm) κουτι 12 τεμ	ΚΟΥΤΙ
17	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά N2 (25mm) κουτι 12 τεμ	ΚΟΥΤΙ
18	Λάστιχα Νο4- 9 Ικλ	ΚΙΛΑ
19	Λάστιχα N10-15 1 κλ	ΚΙΛΑ
20	Βάσεις σελοτεϊπ μεγάλες με αντιολισθητική επιτραπέζια βάση και μεταλλική λεπίδα για ταινία 33m	ΤΕΜ
21	Σελοτεϊπ 19mm X 33m	ΤΕΜ
22	Κολλητική ταινία χάρτινη 24mmx50m	ΤΕΜ
23	Σφραγίδα Στρόγγυλη ξυλινη με λάστιχο	ΤΕΜ

24	Σφραγίδα Αυτόματη 2 γραμμές	TEM
25	Σφραγίδα Αυτόματη 3 γραμμές	TEM
26	Σφραγίδα Αυτόματη 4 γραμμές	TEM
27	Επιτραπέζιες θήκες εγγράφων A4 ( δίσκος γραφείου ) με δυνατότητα τοποθέτησης το ένα πάνω στο άλλο	TEM
28	Κόλα Stick γενικής χρήσης 10gr	TEM
29	Κόλα ρευστή σε σωληνάριο 20ml	TEM
30	Καλάθι γραφείου μεταλλικό διάτρητο 16lt	TEM
31	Χάρακας πλαστικός 30cm	TEM
32	Χάρακας πλαστικός 40 cm	TEM
33	Μολυβοθήκη γραφείου μεταλλική διάτρητη	TEM
34	Κύβος γραφείου μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	TEM
35	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 28mm κουτί 100τμχ	ΚΟΥΤΙ
36	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 25mm κουτί 100τμχ	ΚΟΥΤΙ
37	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 33mm κουτί 100τμχ	ΚΟΥΤΙ
38	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 50mm κουτί 100τμχ	ΚΟΥΤΙ
39	Μεταλλική βάση γυριστού ημεροδείκτη	TEM
40	Ημεροδείκτης γυριστός	TEM
41	Καρφάκια με πλαστικό κεφάλι για πίνακα ανακοινώσεων κουτί 20τμχ	ΚΟΥΤΙ
42	Μεγεθυντικός φακός 60mm	TEM

- 3) Να εγκρίνουμε, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10 όπου ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, την ψήφιση πίστωσης συνολικού ποσού 27.744,13 € για την πραγματοποίηση της δαπάνης, με τις αριθμ. Πρότασεις Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ).

509/2014 ποσού 9.074,33€

510/2014 ποσού 7.275,45€

511/2014 ποσού 11.394,35€

σε βάρος των ακόλουθων Κ.Α.Ε προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 ως εξής :

Κ.Α. 10.6613.1401 ποσό 9.074,33€

Κ.Α. 10.6612.1003 ποσό 7.275,45€

Κ.Α. 10.6612.1002 ποσό 11.394,35€

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

- την περίπτωση ε' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10
- την περίπτωση δ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10
- την αριθμ. 69/30-05-2014 εισήγηση του τμήματος Προϋπολογισμού – Προμηθειών & Λογιστηρίου
- Την αριθμ. 220 /2014 απόφαση Δημάρχου

- τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας σύμφωνα με την αριθμ. 2/2014 μελέτη του Γραφείου προμηθειών
- τις αριθμ. Πρότασεις Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ) :  
509/2014 ποσού 9.074,33 €  
510/2014 ποσού 7.275,45 €  
511/2014 ποσού 11.394,35 €
- τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και τις διατάξεις της Π1/3305/03.11.10 (ΦΕΚ 1789/12.11/10 τεύχος Β) απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**1)** Καθορίζει , σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης , τους όρους διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού , για την προμήθεια «Προμήθεια αναλωσίμων υλικών εκτυπωτικών – μηχανημάτων, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και γραφικής ύλης» προϋπολογισμού 27.744,13 € .

**2)** Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας σύμφωνα με την αριθμ. 2/2014 μελέτη του Γραφείου προμηθειών .

**3)** Ψηφίζει πίστωση συνολικού ποσού 27.744,13 € για την πραγματοποίηση της δαπάνης, με τις αριθμ. Πρότασεις Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ) :

509/2014 ποσού 9.074,33 €  
510/2014 ποσού 7.275,45 €  
511/2014 ποσού 11.394,35 €

σε βάρος των ακόλουθων Κ.Α.Ε προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 ως εξής :

Κ.Α. 10.6613.1401 ποσό 9.074,33 €  
Κ.Α. 10.6612.1003 ποσό 7.275,45 €  
Κ.Α. 10.6612.1002 ποσό 11.394,35 €

Παρών δηλώνει τα μέλος της Επιτροπής Καραστερίου Ευάγγελος και καταψηφίζει το μέλος Καρύδης Αθανάσιος .

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **248 / 2014**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ</b>
-------------------	----------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παρισόπουλος Γεώργιος