



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός της υπ' αριθμ. **19 /2017** της Τακτικής Συνεδρίασης της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Αριθμ. Συνεδρίασης : **19 /2017**

Αριθμ. Απόφασης : **78 /2017**

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης σχετικά με τον κανονισμό χρήσης δημοτικών κτιρίων-αιθουσών του Δήμου Ωραιοκάστρου.**

Στο Ωραιοκάστρο σήμερα , 20-11-2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00 ,στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ωραιοκάστρου , συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση σύμφωνα με τα άρθρα 73-75 του Ν. 3852/2010 , η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής του Δήμου Ωραιοκάστρου ύστερα από την υπ'αριθμ. πρωτ. 26625/ 16-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου , που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο εννιά (9) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα πέντε (5):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
2. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
3. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
4. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ  
ΧΡΙΣΤΙΝΑ
5. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
2. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
3. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

Τα πρακτικά της συνεδρίασης τηρήθηκαν από τον δημοτικό υπάλληλο Ζαχαριάδη Πραξιτέλη.

Ο Πρόεδρος ζήτησε την έγκριση τριών (3) θεμάτων να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης καθώς κρίνονται επείγοντα λόγω χρονικών περιορισμών και το σώμα ενέκρινε ομόφωνα τη συζήτηση. Επίσης, ζήτησε την απόσυρση των δύο τελευταίων θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, διότι μπήκαν από λάθος και είναι προγραμματισμένα να συζητηθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο. Το σώμα ενέκρινε.

Ο Πρόεδρος , κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον κ. Καρύδη, ο οποίος εισηγούμενος το **3ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Με έγγραφό της η προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αναφέρει:

Η Αντιδημαρχία Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς είναι αρμόδια για τη διοργάνωση εκδηλώσεων σε συνεργασία με πολιτιστικούς, κοινωνικούς και αθλητικούς συλλόγους, φορείς, ιδιώτες, ιδρύματα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου καθώς και με φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Επειδή, οι ανωτέρω φορείς απευθύνονται συχνά στο Δήμο μας για την παραχώρηση δημοτικών κτιρίων- αιθουσών, προκειμένου να λάβουν χώρα σ' αυτά-ές διάφορες εκδηλώσεις, δημιουργείται

επιτακτική ανάγκη για την κατάρτιση κανονισμού χρήσης δημοτικών κτιρίων-αιθουσών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Επιπροσθέτως, καθώς από τη χρήση των δημοτικών κτιρίων-αιθουσών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων προκύπτουν λειτουργικές δαπάνες, όπως ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση-κλιματισμός, εργατοώρες κ.α., πρέπει να οριστεί ανάλογο τέλος χρήσης.

Οι Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Ωραιοκάστρου απέστειλαν τις προτάσεις τους για παραχώρηση δημοτικών κτιρίων στα τοπικά τους όρια ως κατωτέρω:

Η Τοπική Κοινότητα Νεοχωρούδας με το Α.Π. 10/09-06-2017 έγγραφο της αναφέρει πως το δημοτικό ακίνητο στην περιοχή της, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανωτέρω χρήση είναι:

α) το Κλειστό Γυμναστήριο Νεοχωρούδας (άδεια οικοδομής 4441/1996).

Η Τοπική Κοινότητα Ν. Φιλαδέλφειας με το Α.Π. 63/22-06-2017 έγγραφο της αναφέρει πως το δημοτικό ακίνητο στην περιοχή της, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανωτέρω χρήση είναι:

α) η αίθουσα του Πολιτιστικού Συλλόγου (άδεια οικοδομής 1536/1984)

Η Δημοτική Κοινότητα Πενταλόφου με το Α.Π. 13/06-06-2017 έγγραφο της αναφέρει πως τα δημοτικά ακίνητα στην περιοχή της, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανωτέρω χρήση είναι:

α) η αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου στο υπόγειο του Δημοτικού Καταστήματος Πενταλόφου (άδεια οικοδομής 5013/1994).

β) αίθουσα εκδηλώσεων στο υπόγειο του Δημοτικού σχολείου Πενταλόφου (άδεια οικοδομής 5231/2003).

Η Τοπική Κοινότητα Μεσαίου με το Α.Π. 31/06-06-2017 έγγραφο της αναφέρει πως το δημοτικό ακίνητο στην περιοχή της, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανωτέρω χρήση είναι:

α) το Πνευματικό Κέντρο Μεσαίου (άδεια οικοδομής 4954/1995 & 4141/1997).

Η Δημοτική Κοινότητα Ωραιοκάστρου με το Α.Π. 46/09-06-2017 έγγραφο της προτείνει για την ανωτέρω χρήση τα κάτωθι ακίνητα:

α) το Κτίριο Π. Μελάς στο Παλαιόκαστρο (άδεια οικοδομής 4574/2008),

β) το Κτίριο Ι. Καποδίστριας στο Ωραιοκάστρο (άδεια οικοδομής 4072/2008)

γ) το Κλειστό Γυμναστήριο «Κονταξοπούλειο» στο Ωραιοκάστρο (άδεια οικοδομής 4678/1993).

Για ανωτέρω αναφερόμενα Δημοτικά Ακίνητα εισηγούμαστε όπως καταρτιστεί Κανονισμός για τη χρήση τους ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ- ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**Άρθρο 1  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Για την προαγωγή του Πολιτισμού στον Δήμο Ωραιοκάστρου και στο πλαίσιο συνεργασίας του Δήμου με φορείς αλλά και ιδιώτες για τη διενέργεια εκδηλώσεων σε Δημοτικά Κτίρια- Αίθουσες, καταρτίζεται ο παρών κανονισμός παραχώρησης χρήσης Δημοτικών Κτιρίων – Αιθουσών. Αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωραιοκάστρου για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού.

**Άρθρο 2  
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

Τα **Δημοτικά Κτίρια** τα οποία δύνανται να παραχωρηθούν για χρήση είναι τα εξής:

- 1) το Κλειστό Γυμναστήριο Νεοχωρούδας,
- 2) η αίθουσα του Πολιτιστικού Συλλόγου στην Τοπική Κοινότητα Ν. Φιλαδέλφειας,
- 3) το Πνευματικό Κέντρο Μεσαίου,
- 4) Κτίριο Π. Μελάς στο Παλαιόκαστρο,
- 5) Κτίριο Ι. Καποδίστριας στο Ωραιοκάστρο και
- 6) το Κλειστό Γυμναστήριο «Κονταξοπούλειο» στο Ωραιοκάστρο
- 7) Το Πολιτιστικό κέντρο Μονολόφου
- 8) Το κλειστό Γυμναστήριο Δρυμού «Νέτσικας»

**Περιγραφή Δημοτικών Κτιρίων- Αιθουσών:**

1. Κλειστό Γυμναστήριο Νεοχωρούδας
2. Αίθουσα του Πολιτιστικού Συλλόγου στην Τοπική Κοινότητα Ν. Φιλαδέλφειας:  
Χωρητικότητα 50 θέσεων  
Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
3. Πνευματικό Κέντρο Μεσαίου  
Χωρητικότητα 50 θέσεων  
Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
4. Κτίριο Π. Μελάς στο Παλαιόκαστρο  
Χωρητικότητα 150 θέσεων  
Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
5. Κτίριο Ι. Καποδίστριας στο Ωραιοκάστρο  
Χωρητικότητα 50 θέσεων
6. Κλειστό Γυμναστήριο «Κονταξοπούλειο» στο Ωραιοκάστρο
7. Κτίριο Πολιτιστικού κέντρου στο Μονόλοφο  
Χωρητικότητα 70 θέσεων  
Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
8. Κλειστό Γυμναστήριο «Νέτσικας» στον Δρυμό

### Άρθρο 3 **ΕΙΔΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

### Άρθρο 4 **ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Σε νομικά πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., Πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για την λειτουργία τους.

Επίσης σε φυσικά πρόσωπα- ιδιώτες- ιδιωτικούς φορείς για επιστημονικούς, πολιτιστικούς, κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς σκοπούς.

### Άρθρο 5 **ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

α) Ο/Η ενδιαφερόμενος-η οφείλει να καταθέσει αίτηση για την παραχώρηση των Δημοτικών Χώρων στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωραιοκάστρου, ήτοι στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού. Η αίτηση κατατίθεται δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης. Σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών θα λαμβάνεται υπόψη η διαθεσιμότητα του Δημοτικού Ακινήτου.

β) Στην αίτηση θα αναφέρονται τα κάτωθι στοιχεία:

1. Τα πλήρη στοιχεία του φορέα/ιδιώτη (Όνοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Αριθμός Δελτίο Ταυτότητας, Διεύθυνση).
2. Το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ του εκπροσώπου του φορέα/ιδιώτη.
3. Το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ του υπευθύνου απέναντι στον Δήμο για τη χρήση του Δημοτικού Ακινήτου.
4. Ο λόγος και ο σκοπός της χρήσης με σαφήνεια.
5. Ο ακριβής χρόνο και διάρκεια της χρήσης του χώρου.
6. Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκδήλωση (οπτικά, ακουστικά κ.α.)

γ) Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.

δ) Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.

ε) Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος για οποιονδήποτε λόγο δεν γεννάται αξίωση κατά του Δήμου Ωραιοκάστρου.

### Άρθρο 6 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού παραλαμβάνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την αίτηση και εκτιμώντας την ποιότητα της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί και τη σχετική διαθεσιμότητα εγκρίνει την παραχώρηση του δημοτικού χώρου.

Μετά την έγκριση της αίτησης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών καλείται ο ενδιαφερόμενος να καταβάλει το τέλος αποζημίωσης (εφόσον προβλέπεται) και στη συνέχεια υπογράφεται συμφωνητικό έγγραφο για την παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Χώρου. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνονται οι όροι της παραχώρησης καθώς και το περιεχόμενο και ο σκοπός της εκδήλωσης, η διάρκεια, η ημερομηνία της εκδήλωσης και ο/η υπεύθυνος/η επικοινωνίας για την εκδήλωση.

Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται ανάκληση της αίτησης.

Η πληρωμή μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: α) Με καταβολή του συνολικού ποσού στο Ταμείο του Δήμου, β) με κατάθεση του ποσού στον υπ' αριθμ. 741/54001049 τραπεζικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας.

### **Άρθρο 7**

#### **ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ- ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αίτηση ανακαλείται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερομένου και:

- α) στην περίπτωση που η ανάκληση γίνει πριν την υπογραφή του συμφωνητικού δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για τον ενδιαφερόμενο,
- β) στην περίπτωση που η ανάκληση γίνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με απόφαση του και ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, να επιστρέψει το 50% του ποσού που έχει ήδη καταβληθεί με την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε διαφορετική περίπτωση παρακρατείται το συνολικό καταβληθέν ποσό.

### **Άρθρο 8**

#### **ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ**

- α) Όταν ο Δήμος Ωραιοκάστρου χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις του άρθρου 2 για δικές του εκδηλώσεις ή για τη διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων. Οι χώροι παραχωρούνται κατά προτεραιότητα στις υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις του Δήμου.
- β) Όταν υπάρχει προγενέστερη αίτηση.
- γ) Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
- δ) Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.
- ε) Όταν από βλάβη των εγκαταστάσεων κριθεί ότι δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν το σκοπό τους.

### **Άρθρο 9**

#### **ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ**

Προβλέπεται δωρεάν παραχώρηση για χρήση των δημοτικών χώρων του άρθρου 2:

- α) Στο Δημόσιο ή σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφόσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει (παρ. 1 άρθ. 185 Ν. 3463/2006).
- β) Σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα (παρ. 2 άρθ. 185 Ν. 3463/2006).
- γ) Σε όλα τα σχολεία του Δήμου Ωραιοκάστρου που πραγματοποιούν πολιτιστικές εκδηλώσεις, επετειακές εορτές και παρουσιάσεις που δεν έχουν εισιτήριο εισόδου.

- δ) Σε υπηρεσίες του Δήμου, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τις επιχειρήσεις του, όπως επίσης και από Δημοτικές παρατάξεις Δημοτικού Συμβουλίου – Συλλόγους Εργαζομένων Δήμου, Μ.Κ.Ο., συνδικαλιστικούς και κομματικούς φορείς.
- ε) Όταν οι εκδηλώσεις που φιλοξενούνται έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα ή συμμετέχει ο Δήμος Ωραιοκάστρου ως συνδιοργανωτής.

Σε κάθε περίπτωση και δεδομένου του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων δωρεάν παραχώρησης καθώς και των φορέων που εντάσσονται στο παρόν άρθρο, επιβάλλεται περιορισμός έως και δύο (2) δωρεάν παραχωρήσεων ετησίως ανά φορέα, εκτός των σχολείων

Η δωρεάν παραχώρηση πέραν της ημέρας εκδήλωσης δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες της μίας πρόβας.

Η δυνατότητα εξαίρεσης ως προς τον αριθμό των παραχωρήσεων και των δικαιούχων απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 10** **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ**

α) Απαγορεύεται η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών (πλην νερού) και κάθε είδους φαγητού μέσα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια κάθε είδους εκδηλώσεων, εκτός από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις οίνου και γαστρονομίας και βάσει του συμφωνητικού που υπογράφεται αρμοδίως. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη των χώρων μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης.

β) Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού στα διαλείμματα των εκδηλώσεων πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικά στην περιοχή που έχει οριστεί για τη χρήση αυτή.

γ) Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των δημοτικών ακινήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη των χώρων μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης.

δ) Απαγορεύεται η ανάρτηση με κάθε μέσο διαφημίσεων «σε κτίρια στα οποία στεγάζονται δημόσιες υπηρεσίες και υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (περ.γ παρ. 1 άρθρ. 2 Ν. 2946/2001).

ε) Απαγορεύεται η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά στις εσωτερικές επιφάνειες των δημοτικών χώρων. Οι αναρτήσεις μπορούν να γίνουν στον εξωτερικό χώρο σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια, τοποθετούμενα ύστερα από συμφωνία και με μέριμνα της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

στ) Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού στους δημοτικούς χώρους γίνεται αποκλειστικά από τον εντεταλμένο τεχνικό της υπηρεσίας σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των φιλοξενούμενων φορέων ή

Ο χειρισμός και ο έλεγχος των οπτικοακουστικών εγκαταστάσεων θα γίνεται από επαγγελματία που θα έχει αναδειχθεί από διαγωνισμό του Δήμου για το σκοπό αυτό. Στις περιπτώσεις που η αίθουσα διατίθεται σε άλλους φορείς η τεχνική κάλυψη θα τους επιβαρύνει και θα γίνεται από τον ίδιο επαγγελματία με την ίδια χρέωση, με σκοπό την ασφαλή χρήση του σχετικού εξοπλισμού ή Σε περίπτωση που οι ανωτέρω δύο περιπτώσεις δεν είναι δυνατές η τεχνική κάλυψη θα βαρύνει τους ενδιαφερομένους και θα γίνεται από επαγγελματία

επιλογής των ενδιαφερομένων , το οποίο θα δηλώνετε με την υποβολή της αίτησης.

ζ) Απαγορεύεται στους ενδιαφερόμενους να κάνουν χρήση, χωρίς σχετική έγκριση του Δήμου Ωραιοκάστρου, των λογότυπων και εν γένει των εμβλημάτων του Δήμου στις καταχωρήσεις και δημόσιες ανακοινώσεις, επιτρεπόμενης μόνον της αναφοράς του χώρου και της σχετικής διεύθυνσης αυτού.

η) Απαγορεύεται η χρήση χώρων που δεν έχουν εγγράφως διατεθεί.

θ) Απαγορεύεται η μεταβολή διαρρύθμισης των χώρων.

ι) Απαγορεύεται η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.

ια) Απαγορεύεται η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.

ιβ) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

ιγ) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Ωραιοκάστρου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

### **Άρθρο 11**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

1. Οι χρήστες των δημοτικών χώρων- αιθουσών του παρόντος κανονισμού υποχρεούνται:

α) να μεριμνούν για την άψογη διεξαγωγή της εκδήλωσης, να διασφαλίζουν την αποφυγή φθορών (καθισμάτων, σκηνής, αυλαίας, τουαλετών, καμαρινιών κ.τ.λ.) και φέρουν την ανάλογη ευθύνη, οικονομική και τεχνική, της αποκατάστασης ζημιών, εφόσον προηγηθούν, μετά το πέρας της εκδήλωσης.

β) σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, να εκδώσει τα εκ του νόμου παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.

γ) να μεριμνούν για την καθαριότητα και την τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης.

δ) στην παράδοση του χώρου, όπως αυτός παρεδόθη από τον Δήμο Ωραιοκάστρου (καθαριότητα, ευταξία κ.τ.λ.).

ε) στην παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση και στο συμφωνητικό.

στ) στην έγκαιρη ενημέρωση του αρμοδίου Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις ως προς τον χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

2. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από το λόγο αυτό.

3. Οι χρήστες των χώρων είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις, να μην υπερβαίνει την πληρότητα της αίθουσας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, οι υπεύθυνοι του Δήμου Ωραιοκάστρου για τη λειτουργία των χώρων, μπορούν να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα για την τήρηση του.

4. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου Ωραιοκάστρου θα εισπράττεται αποζημίωση.

**Άρθρο 12****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

1. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου υποχρεούται στην προσφορά των παρακάτω υπηρεσιών:
  - α) Αρμοδίου υπαλλήλου πριν από την έναρξη της εκδήλωσης και μέχρι τη λήξη της.
  - β) Θέρμανσης & Κλιματισμού των αιθουσών (όπου διατίθενται).
  - γ) Καθαριότητας και ευπρεπισμού των χώρων.
  - δ) Παραχώρηση χρήσης των διαθέσιμων συστημάτων φωτισμού και ήχου.
  - ε) Εφόσον χρησιμοποιηθεί επιπλέον τεχνικός για τη λειτουργία των ηχητικών, φωτιστικών συστημάτων κ.τ.λ., η δαπάνη του ανωτέρω τεχνικού θα βαρύνει τον χρήστη.
2. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου έχει τη διακριτική ευχέρεια να επιλέγει κάθε φορά τον καλύτερο τρόπο διάθεσης των ως άνω εγκαταστάσεων του άρθρου 2 με κριτήρια κοινωνικά-πολιτιστικά και πάντοτε με δεδομένο το καλώς εννοούμενο γενικότερο συμφέρον του Δήμου, με ιδιαίτερη ευαισθησία στη διασφάλιση και χρήση της Δημοτικής Περιουσίας.

**Άρθρο 13****ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, με νεότερες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.
2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων με την υπογραφή του συμφωνητικού τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και το συμφωνητικό επιλύονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου.
4. Παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση από το Δημοτικό Συμβούλιο της διάθεσης των αιθουσών-χώρων.
5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου Ωραιοκάστρου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 73 του Ν. 3852/2010 για «τις αρμοδιότητες Επιτροπής Ποιότητας Ζωής»,

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών

### **Αποφασίζει**

**Εγκρίνει** τον κανονισμό χρήσης δημοτικών κτιρίων-αιθουσών του Δήμου Ωραιοκάστρου ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης με την σημείωση ότι εξαιρείται το κτίριο Ι. Καποδίστριας, διότι υπόκειται στη δικαιοδοσία του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.).

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **78/2017**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερησίας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση.

### **Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

Για το παραπάνω θέμα συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και αφού αναγνώστηκε υπογράφεται ως ακολούθως

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
(υπογραφή)

ΤΑ ΜΕΛΗ  
(υπογραφές)

**Ζιακούλης Ηλίας**  
**Αντιδήμαρχος**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ- ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΗΜΟΥ  
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**Άρθρο 1  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Για την προαγωγή του Πολιτισμού στον Δήμο Ωραιοκάστρου και στο πλαίσιο συνεργασίας του Δήμου με φορείς αλλά και ιδιώτες για τη διενέργεια εκδηλώσεων σε Δημοτικά Κτίρια- Αίθουσες, καταρτίζεται ο παρών κανονισμός παραχώρησης χρήσης Δημοτικών Κτιρίων – Αιθουσών. Αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωραιοκάστρου για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού είναι το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού.

**Άρθρο 2  
ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ- ΑΙΘΟΥΣΕΣ**

Τα **Δημοτικά Κτίρια** τα οποία δύνανται να παραχωρηθούν για χρήση είναι τα εξής:

1. το Κλειστό Γυμναστήριο Νεοχωρούδας,
2. η αίθουσα του Πολιτιστικού Συλλόγου στην Τοπική Κοινότητα Ν. Φιλαδέλφειας,
3. το Πνευματικό Κέντρο Μεσαίου
4. Κτίριο Π. Μελάς στο Παλαιόκαστρο,
5. το Κλειστό Γυμναστήριο «Κονταξοπούλειο» στο Ωραιοκάστρο
6. Το Πολιτιστικό κέντρο Μονολόφου
7. Το κλειστό Γυμναστήριο Δρυμού «Νέτσικας»

**Περιγραφή Δημοτικών Κτιρίων- Αιθουσών:**

1. Κλειστό Γυμναστήριο Νεοχωρούδας
2. Αίθουσα του Πολιτιστικού Συλλόγου στην Τοπική Κοινότητα Ν. Φιλαδέλφειας: Χωρητικότητα 50 θέσεων Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
3. Πνευματικό Κέντρο Μεσαίου: Χωρητικότητα 50 θέσεων Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
4. Κτίριο Π. Μελάς στο Παλαιόκαστρο Χωρητικότητα 150 θέσεων Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
5. Κλειστό Γυμναστήριο «Κονταξοπούλειο» στο Ωραιοκάστρο
6. Κτίριο Πολιτιστικού κέντρου στο Μονόλοφο Χωρητικότητα 70 θέσεων Με ηχητική, μικροφωνική εγκατάσταση
7. Κλειστό Γυμναστήριο «Νέτσικας» στον Δρυμό

**Άρθρο 3**  
**ΕΙΔΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις πολιτιστικές εγκαταστάσεις του Δήμου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα και υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

**Άρθρο 4**  
**ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Σε νομικά πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., Πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για την λειτουργία τους.

Επίσης σε φυσικά πρόσωπα- ιδιώτες- ιδιωτικούς φορείς για επιστημονικούς, πολιτιστικούς, κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς σκοπούς.

**Άρθρο 5**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

α) Ο/Η ενδιαφερόμενος-η οφείλει να καταθέσει αίτηση για την παραχώρηση των Δημοτικών Χώρων στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ωραιοκάστρου, ήτοι στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού. Η αίτηση κατατίθεται δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης. Σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών θα λαμβάνεται υπόψη η διαθεσιμότητα του Δημοτικού Ακινήτου.

β) Στην αίτηση θα αναφέρονται τα κάτωθι στοιχεία:

1. Τα πλήρη στοιχεία του φορέα/ιδιώτη (Όνοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., Αριθμός Δελτίο Ταυτότητας, Διεύθυνση).
2. Το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ του εκπροσώπου του φορέα/ιδιώτη.
3. Το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ του υπευθύνου απέναντι στον Δήμο για τη χρήση του Δημοτικού Ακινήτου.
4. Ο λόγος και ο σκοπός της χρήσης με σαφήνεια.
5. Ο ακριβής χρόνο και διάρκεια της χρήσης του χώρου.
6. Τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκδήλωση (οπτικά, ακουστικά κ.α.)

γ) Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου γίνεται δεκτό μόνο μετά την εξόφληση της οφειλής.

δ) Αίτημα που περιέχει όρους ή περιορισμούς δεν γίνεται δεκτό.

ε) Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος για οποιονδήποτε λόγο δεν γεννάται αξίωση κατά του Δήμου Ωραιοκάστρου.

**Άρθρο 6**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού παραλαμβάνει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την αίτηση και εκτιμώντας την ποιότητα της εκδήλωσης που θα πραγματοποιηθεί και τη σχετική διαθεσιμότητα εγκρίνει την παραχώρηση του δημοτικού χώρου. Μετά την έγκριση της αίτησης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών καλείται ο ενδιαφερόμενος να καταβάλει το τέλος αποζημίωσης (εφόσον προβλέπεται) και στη συνέχεια υπογράφεται συμφωνητικό έγγραφο για την παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Χώρου. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνονται οι όροι της παραχώρησης καθώς και το περιεχόμενο και ο σκοπός της εκδήλωσης, η διάρκεια, η ημερομηνία της εκδήλωσης και ο/η υπεύθυνος/η επικοινωνίας για την εκδήλωση.

Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία τεκμαίρεται ανάκληση της αίτησης.

Η πληρωμή μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: α) Με καταβολή του συνολικού ποσού στο Ταμείο του Δήμου, β) με κατάθεση του ποσού στον υπ' αριθμ. 741/54001049 τραπεζικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας.

**Άρθρο 7**  
**ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ- ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αίτηση ανακαλείται με έγγραφη δήλωση του ενδιαφερομένου και:

- α) στην περίπτωση που η ανάκληση γίνει πριν την υπογραφή του συμφωνητικού δεν υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για τον ενδιαφερόμενο,
- β) στην περίπτωση που η ανάκληση γίνει μετά την υπογραφή του συμφωνητικού το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με απόφαση του και ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, να επιστρέψει το 50% του ποσού που έχει ήδη καταβληθεί με την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε διαφορετική περίπτωση παρακρατείται το συνολικό καταβληθέν ποσό.

**Άρθρο 8**  
**ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ**

α) Όταν ο Δήμος Ωραιοκάστρου χρειάζεται τις ως άνω εγκαταστάσεις του άρθρου 2 για δικές του εκδηλώσεις ή για τη διεξαγωγή δημοτικών προγραμμάτων. Οι χώροι παραχωρούνται κατά προτεραιότητα στις υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις του Δήμου.

β) Όταν υπάρχει προγενέστερη αίτηση.

γ) Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.

δ) Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.

ε) Όταν από βλάβη των εγκαταστάσεων κριθεί ότι δεν μπορούν να εξυπηρετήσουν το σκοπό τους.

**Άρθρο 9**  
**ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ**

Προβλέπεται δωρεάν παραχώρηση για χρήση των δημοτικών χώρων του άρθρου 2:

- α) Στο Δημόσιο ή σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση, εφόσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει (παρ. 1 άρθ. 185 Ν. 3463/2006).

β) Σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα (παρ. 2 άρθ. 185 Ν. 3463/2006).

γ) Σε όλα τα σχολεία του Δήμου Ωραιοκάστρου που πραγματοποιούν πολιτιστικές εκδηλώσεις, επετειακές εορτές και παρουσιάσεις που δεν έχουν εισιτήριο εισόδου.

δ) Σε υπηρεσίες του Δήμου, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τις επιχειρήσεις του, όπως επίσης και από Δημοτικές παρατάξεις Δημοτικού Συμβουλίου – Συλλόγους Εργαζομένων Δήμου, Μ.Κ.Ο., συνδικαλιστικούς και κομματικούς φορείς.

ε) Όταν οι εκδηλώσεις που φιλοξενούνται έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα ή συμμετέχει ο Δήμος Ωραιοκάστρου ως συνδιοργανωτής.

Σε κάθε περίπτωση και δεδομένου του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων δωρεάν παραχώρησης καθώς και των φορέων που εντάσσονται στο παρόν άρθρο, επιβάλλεται περιορισμός έως και δύο (2) δωρεάν παραχωρήσεων ετησίως ανά φορέα, εκτός των σχολείων

Η δωρεάν παραχώρηση πέραν της ημέρας εκδήλωσης δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες της μίας πρόβας.

Η δυνατότητα εξαίρεσης ως προς τον αριθμό των παραχωρήσεων και των δικαιούχων απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 10** **ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ**

α) Απαγορεύεται η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών (πλην νερού) και κάθε είδους φαγητού μέσα στις αίθουσες κατά τη διάρκεια κάθε είδους εκδηλώσεων, εκτός από τις πολιτιστικές εκδηλώσεις οίνου και γαστρονομίας και βάσει του συμφωνητικού που υπογράφεται αρμοδίως. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη των χώρων μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης.

β) Η κατανάλωση ποτών, αναψυκτικών και φαγητού στα διαλείμματα των εκδηλώσεων πρέπει να περιορίζεται αποκλειστικά στην περιοχή που έχει οριστεί για τη χρήση αυτή.

γ) Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους των δημοτικών ακινήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3868/2010. Οι αρμόδιοι για τη λειτουργία και τη φύλαξη των χώρων μπορούν να αξιώσουν ακόμη και την αποβολή από το χώρο προσώπων, τα οποία δεν αποδέχονται συστάσεις συμμόρφωσης.

δ) Απαγορεύεται η ανάρτηση με κάθε μέσο διαφημίσεων «σε κτίρια στα οποία στεγάζονται δημόσιες υπηρεσίες και υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (περ.γ παρ. 1 άρθρ. 2 Ν. 2946/2001).

ε) Απαγορεύεται η επικόλληση αφισών ή αυτοκόλλητων και η ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων με καρφιά στις εσωτερικές επιφάνειες των δημοτικών χώρων. Οι αναρτήσεις μπορούν να γίνουν στον εξωτερικό χώρο σε ειδικά εκθεσιακά πλαίσια, τοποθετούμενα ύστερα από συμφωνία και με μέριμνα της Αντιδημαρχίας Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

στ) Η χρήση των τεχνικών εγκαταστάσεων ήχου και φωτισμού στους δημοτικούς χώρους γίνεται αποκλειστικά από τον εντεταλμένο τεχνικό της υπηρεσίας σε συνεργασία με τους εκπροσώπους των φιλοξενούμενων φορέων ή

Ο χειρισμός και ο έλεγχος των οπτικοακουστικών εγκαταστάσεων θα γίνεται από επαγγελματία που θα έχει αναδειχθεί από διαγωνισμό του Δήμου για το

σκοπό αυτό. Στις περιπτώσεις που η αίθουσα διατίθεται σε άλλους φορείς η τεχνική κάλυψη θα τους επιβαρύνει και θα γίνεται από τον ίδιο επαγγελματία με την ίδια χρέωση, με σκοπό την ασφαλή χρήση του σχετικού εξοπλισμού ή Σε περίπτωση που οι ανωτέρω δύο περιπτώσεις δεν είναι δυνατές η τεχνική κάλυψη θα βαρύνει τους ενδιαφερομένους και θα γίνεται από επαγγελματία επιλογής των ενδιαφερομένων, το οποίο θα δηλώνετε με την υποβολή της αίτησης.

ζ) Απαγορεύεται στους ενδιαφερόμενους να κάνουν χρήση, χωρίς σχετική έγκριση του Δήμου Ωραιοκάστρου, των λογότυπων και εν γένει των εμβλημάτων του Δήμου στις καταχωρήσεις και δημόσιες ανακοινώσεις, επιτρεπόμενης μόνον της αναφοράς του χώρου και της σχετικής διεύθυνσης αυτού.

η) Απαγορεύεται η χρήση χώρων που δεν έχουν εγγράφως διατεθεί.

θ) Απαγορεύεται η μεταβολή διαρρύθμισης των χώρων.

ι) Απαγορεύεται η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην αίτηση.

ια) Απαγορεύεται η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.

ιβ) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.

ιγ) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου Ωραιοκάστρου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή.

### **Άρθρο 11**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**

1. Οι χρήστες των δημοτικών χώρων- αιθουσών του παρόντος κανονισμού υποχρεούνται:

α) να μεριμνούν για την άψογη διεξαγωγή της εκδήλωσης, να διασφαλίζουν την αποφυγή φθορών (καθισμάτων, σκηνής, αυλαίας, τουαλετών, καμαρινιών κ.τ.λ.) και φέρουν την ανάλογη ευθύνη, οικονομική και τεχνική, της αποκατάστασης ζημιών, εφόσον προηγηθούν, μετά το πέρας της εκδήλωσης.

β) σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, να εκδώσει τα εκ του νόμου παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.

γ) να μεριμνούν για την καθαριότητα και την τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης.

δ) στην παράδοση του χώρου, όπως αυτός παρεδόθη από τον Δήμο Ωραιοκάστρου (καθαριότητα, ευταξία κ.τ.λ.).

ε) στην παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση και στο συμφωνητικό.

στ) στην έγκαιρη ενημέρωση του αρμοδίου Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού & Πολιτισμού για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις ως προς τον χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

2. Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά της (υλική ή ηθική) από το λόγο αυτό.

3. Οι χρήστες των χώρων είναι υπεύθυνοι ώστε ο αριθμός των προσώπων που παρακολουθούν τις εκδηλώσεις, να μην υπερβαίνει την πληρότητα

της αίθουσας. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του κανόνα ασφαλείας, οι υπεύθυνοι του Δήμου Ωραιοκάστρου για τη λειτουργία των χώρων, μπορούν να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα για την τήρηση του.

4. Για αποκατάσταση απωλειών ή φθορών σε περιουσιακά στοιχεία του Δήμου Ωραιοκάστρου θα εισπράττεται αποζημίωση.

### **Άρθρο 12**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

1. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου υποχρεούται στην προσφορά των παρακάτω υπηρεσιών:
  - α) Αρμοδίου υπαλλήλου πριν από την έναρξη της εκδήλωσης και μέχρι τη λήξη της.
  - β) Θέρμανσης & Κλιματισμού των αιθουσών (όπου διατίθενται).
  - γ) Καθαριότητας και ευπρεπισμού των χώρων.
  - δ) Παραχώρηση χρήσης των διαθέσιμων συστημάτων φωτισμού και ήχου.
  - ε) Εφόσον χρησιμοποιηθεί επιπλέον τεχνικός για τη λειτουργία των ηχητικών, φωτιστικών συστημάτων κ.τ.λ., η δαπάνη του ανωτέρω τεχνικού θα βαρύνει τον χρήστη.
2. Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου έχει τη διακριτική ευχέρεια να επιλέγει κάθε φορά τον καλύτερο τρόπο διάθεσης των ως άνω εγκαταστάσεων του άρθρου 2 με κριτήρια κοινωνικά-πολιτιστικά και πάντοτε με δεδομένο το καλώς εννοούμενο γενικότερο συμφέρον του Δήμου, με ιδιαίτερη ευαισθησία στη διασφάλιση και χρήση της Δημοτικής Περιουσίας.

### **Άρθρο 13**

#### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, με νεότερες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους ενδιαφερόμενους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

1. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων με την υπογραφή του συμφωνητικού τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό και το συμφωνητικό επιλύονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ωραιοκάστρου.
3. Παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση από το Δημοτικό Συμβούλιο της διάθεσης των αιθουσών-χώρων.
4. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου Ωραιοκάστρου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.