



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**Αριθμός Απόφασης: 291/2015**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό αριθμός: **26 /2015**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου.

**ΘΕΜΑ: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας και διαχείρισης κοινωνικού παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου**

Στον Πεντάλοφο, στο Δημοτικό κατάστημα του πρώην Δημαρχείου Δήμου Καλλιθέας, σήμερα, την 24<sup>η</sup> του μήνα Σεπτεμβρίου, του έτους 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 22524/18-9-2015 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι οκτώ (28):

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ-ΕΣΑΗ
2. ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
3. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
4. ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
5. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
6. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
7. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
8. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
9. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
10. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
11. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
13. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
14. ΓΕΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
15. ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
16. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
17. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
18. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

19. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
20. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
21. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
22. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
24. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
25. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
26. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
27. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
28. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΧΑΤΖΗΑΓΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2. ΣΑΡΑΜΑΝΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
4. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΔΕΛΗΠΑΛΑ ΔΑΦΝΗ

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

#### **ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΔΡΥΜΟΥ	Πατσαλάς Κωνσταντίνος	Απών
ΛΗΤΗΣ	Χατζηαντωνίου Απόστολος	Παρών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	Γκάτσης Αθανάσιος	Παρών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Κουφουνάκης Μιχαήλ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	Τερζής Χρήστος	Παρών

#### **ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ**

ΜΕΣΑΙΟΥ	Λαζαρίδης Αναστάσιος	Παρών
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	Γιαίλατζόγλου Νικόλαος	Παρών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	Ζέγος Χρήστος	Παρών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Γαβότσης Αστέριος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η Δημοτική Υπάλληλος Κλεισιάρη Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών.

Σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 247/2015 απόφασης της 21<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, την 30-7-2015, περί πραγματοποίησης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου στα πρώην Δημαρχεία Καλλιθέας και Μυγδονίας, ο Πρόεδρος ζήτησε την έγκριση της εκτός έδρας συνεδρίασης στο Δημοτικό Κατάστημα της Δ.Κ. Πενταλόφου και το Σώμα ομόφωνα αποδέχτηκε την πραγματοποίησή της.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου έξι (6) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτηση των θεμάτων.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Π. Κοϊτσίδης, Γ. Λαζαρίδης και Γρ. Εδιρνέλης αποχώρησαν πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και ο Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κος Αταμιάν Πέτρος, εισηγούμενος το 7ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ανέφερε τα εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ Α'85), «Τα κοινωνικά παντοπωλεία είναι υπηρεσία παροχής ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων. Τα παρεχόμενα είδη προέρχονται από δωρεές και χορηγίες και εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού

Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπ. αρ. 11389/1993, Β´ 185).

Στο πλαίσιο των παντοπωλείων οι Ο.Τ.Α., μπορούν να διοργανώνουν και συσσίτια για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους. Μπορούν επίσης, να λαμβάνουν κάθε άλλο μέτρο υποστήριξης αστέγων και απόρων.

Τα κοινωνικά παντοπωλεία ιδρύονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

Για την εύρυθμη οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι απαραίτητο να καταρτιστεί, εγκριθεί και τεθεί σε εφαρμογή ένα κανονιστικό πλαίσιο, κατά το δυνατόν ευρέως αποδεκτό, με τις διατάξεις του οποίου θα καθορίζονται με σαφή τρόπο τα σχετικά θέματα.

Προτείνουμε τον **«Κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισης κοινωνικού παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου»**, ως έχει στην εισήγηση που μας στέλνει το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας, με το υπ' αριθμ. πρωτ. **64/18-09-2015 έγγραφό** του και ζητάμε την έγκρισή του από το Σώμα.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και η οποία έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, και αφού έλαβε υπόψη του :

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Το αρ. 2 του ν. 4071/2012 (Φ.Ε.Κ. Α´85)
4. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 64/18-09-2015 έγγραφο του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και τον συνημμένο με αυτό «Κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισης κοινωνικού παντοπωλείου Δήμου Ωραιοκάστρου»

### **Αποφασίζει με πλειοψηφία**

**Εγκρίνει τον «κανονισμό λειτουργίας και διαχείρισης κοινωνικού παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου», ο οποίος έχει ως εξής:**

Όπως ορίζει το άρθρο 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ Α´85), «Τα κοινωνικά παντοπωλεία είναι υπηρεσία παροχής ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων. Τα παρεχόμενα είδη προέρχονται από δωρεές και χορηγίες και εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπ. αρ. 11389/1993, Β´ 185). Στο πλαίσιο των παντοπωλείων οι Ο.Τ.Α. μπορούν να διοργανώνουν και συσσίτια για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους. Μπορούν επίσης, να λαμβάνουν κάθε άλλο μέτρο υποστήριξης αστέγων και απόρων. Τα κοινωνικά παντοπωλεία ιδρύονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του.

Για την εύρυθμη οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι απαραίτητο να καταρτιστεί, εγκριθεί και τεθεί σε

εφαρμογή ένα κανονιστικό πλαίσιο, κατά το δυνατόν ευρέως αποδεκτό, με τις διατάξεις του οποίου θα καθορίζονται με σαφή τρόπο τα σχετικά θέματα.

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

### **Άρθρο 1ο Κανονισμός**

Με τον Κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Ωραιοκάστρου στο πλαίσιο του άρθρου 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85) και των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών. Ο παρών Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

### **Άρθρο 2ο Σκοπός Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Η ίδρυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Ωραιοκάστρου για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου αποσκοπεί ειδικότερα στην κάλυψη πρωτογενών αναγκών ευπαθών –κοινωνικά και οικονομικά –ατόμων και οικογενειών, με την δωρεάν παροχή προϊόντων και ειδών πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Ωραιοκάστρου.

### **Άρθρο 3ο Έδρα και χώροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Η έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα είναι στη Δημοτική Ενότητα Ωραιοκάστρου.

Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο πρέπει να διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- α) Πρατήριο διανομής τροφίμων.
- β) Πρατήριο διανομής λοιπών ειδών (ατομικής υγιεινής-καθαριότητας, βρεφικής φροντίδας, ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού).
- γ) Αποθήκη (για τη συγκέντρωση και φύλαξη των προϊόντων).
- δ) Γραφεία.
- ε) Τουαλέτες.

### **Άρθρο 4ο** **Παροχές Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προβλέπεται να διανέμονται τα εξής προϊόντα:
  - α) Τυποποιημένα τρόφιμα.
  - β) Είδη ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
  - γ) Είδη βρεφικής ανάπτυξης.
  - δ) Νωπά και κατεψυγμένα τρόφιμα.
  - ε) Φρούτα και λαχανικά.
  - στ) Είδη ένδυσης, υπόδησης και οικιακού εξοπλισμού.
  
2. Τα παρεχόμενα είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα προέρχονται κυρίως από δωρεές και χορηγίες και, εφόσον διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, είναι δυνατή η προμήθειά τους με δαπάνη του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Υπουργική Απόφαση 11389/1993, ΦΕΚ Β'185).
  
3. Τα είδη που παρέχονται από το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων –δυσνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  
4. Τα προϊόντα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν από επιχειρηματίες, προμηθευτές, άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα μπορούν να εξασφαλίζονται και μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων.

### **Άρθρο 5ο** **Οργάνωση και Λειτουργία Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί ως πρόγραμμα του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας του Δήμου Ωραιοκάστρου και υλοποιείται με τη βοήθεια χορηγών, δωρητών, εθελοντών, καθώς και με ενίσχυση από Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά προγράμματα που αποσκοπούν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
  
2. Το τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και προστασίας είναι αρμόδιο για:
  - α) Την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών των δυσνητικών δικαιούχων.
  - β) Την διερεύνηση της ορθότητας των στοιχείων που καταγράφονται στις αιτήσεις και στα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά των δικαιούχων.
  - γ) Την εισήγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης για την έγκριση ή την απόρριψη των αιτήσεων.
  - δ) Την έκδοση κάρτας δικαιούχου υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  - ε) Την σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικού Λειτουργού, για περιπτώσεις εξακρίβωσης αναγκών δυσνητικών δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, όπου κριθεί απαραίτητο.
  - στ) Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς τους προσφέροντες φορείς (χορηγούς και δωρητές).
  - ζ) Την τήρηση μητρώου παραλαβής προϊόντων και διανομής προς τους δικαιούχους.
  
3. Η λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου πραγματοποιείται:

- α) Από προσωπικό (τακτικό ή και έκτακτο), διαφόρων ειδικοτήτων, που υπηρετεί στο Δήμο Ωραιοκάστρου.
- β) Από εθελοντές και εθελοντές οι οποίοι είναι επίσημα καταγεγραμμένοι στο Μητρώο Εθελοντών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
- γ) Από προσωπικό που θα απασχολείται ειδικά για το σκοπό αυτό, μετά από συμμετοχή του Δήμου σε Εθνικά, Περιφερειακά ή Ευρωπαϊκά Προγράμματα (π.χ. Πρόγραμμα Κοινωνικού Εργασίας).
- δ) Εφόσον υπάρχει έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη επαρκώς αιτιολογημένη, από προσωπικό συναφών ειδικοτήτων που υπηρετεί στη Κοινωνική Επιχείρηση του Δήμου Ωραιοκάστρου ΔΗ.Κ.Ε.Ω., το οποίο, μπορεί να αποσπάται για την κάλυψη αναγκών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143).

4. Με απόφαση του Δημάρχου, ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου εφόσον έχει μεταβιβαστεί σε αυτόν η σχετική αρμοδιότητα, ορίζεται το προσωπικό των περιπτώσεων α) και γ) της προηγούμενης παραγράφου, που θα απασχολείται στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, ο υπεύθυνος καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού. Στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου μπορούν να μετέχουν, εφόσον χρειάζονται υπάλληλοι των κλάδων, ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Νοσηλευτών, ΔΕ Διοικητικού, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, ΥΕ Αποθηκαρίων, ΥΕ Οικογενειακών βοηθών και ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

### **Άρθρο 6ο**

#### **Δικαιούχοι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Δυνητικοί δικαιούχοι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

- α) Έλληνες μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ωραιοκάστρου.
- β) Ομογενείς μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Ωραιοκάστρου
- γ) Αλλοδαποί που αποδεδειγμένα κατοικούν μόνιμα στον Δήμο Ωραιοκάστρου και διαθέτουν άδεια παραμονής και θεωρημένο διαβατήριο, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

2. Βασικό κριτήριο για την ένταξη, μεμονωμένων ατόμων ή οικογενειών από τις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι η διαπίστωση της «απορίας», η οποία αποδεικνύεται από το εισόδημα σε συνδυασμό με την εξέταση και άλλων κοινωνικών κριτηρίων, όπως η ανεργία, η οικογενειακή κατάσταση, η ασθένεια, η αναπηρία, οι συνθήκες στέγασης και διαβίωσης, καθώς και τυχόν άλλα ιδιαίτερα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

3. Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

**α) υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:**

- Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1) και σε

περίπτωση μη υπάρξεως αυτών βεβαίωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, θεωρημένη από την οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ).

- Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή βεβαίωση οικείου Υποθηκοφυλακείου.

**β) δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυννητικού δικαιούχου:**

- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.
- Βιβλιάριο απορίας, θεωρημένο από αρμόδια υπηρεσία Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού.
- Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας.
- Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- Ενοικιαστήριο (μισθωτήριο) συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζει σπίτι.
- Αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας από αρμόδια δημόσια ή δημοτική υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- Σε περίπτωση που το μονήρες άτομο ή οποιοδήποτε μέλος της αιτήτριας οικογένειας λαμβάνει οποιοδήποτε βοήθημα ή/και σύνταξη ή/και άλλη κρατική παροχή, σχετική βεβαίωση λήψης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

**Νοείται ότι τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν μόνο τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεσμεύονται για την εχεμύθεια τους.**

**4. Από την εξέταση των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, διαπιστώνεται η κάλυψη ή μη των ακόλουθων κοινωνικών κριτηρίων:**

- **Απορία:** Το εισόδημα του ωφελούμενου, όπως προκύπτει από την φορολογική δήλωση του τελευταίου οικονομικού έτους, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα παρακάτω όρια πραγματικού εισοδήματος:
  - 6.000 ευρώ ετησίως για μεμονωμένο άτομο,
  - 8.000 ευρώ ετησίως για οικογένεια,
 προσαυξανόμενα κατά 1.500 ευρώ για κάθε ενήλικο εξαρτώμενο μέλος και 1.000 ευρώ για κάθε ανήλικο εξαρτώμενο μέλος της οικογένειας.

**Ως εξαρτώμενα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4172/2013 θεωρούνται:**

**α. Τα άγαμα τέκνα, εφόσον:**

- είναι ανήλικα ή

- είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

- είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία.

**β.** Τα παρακάτω φυσικά πρόσωπα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67% εφόσον είναι άγαμα, διαζευγμένα σε χηρεία:

- τέκνα ενός ή και των δυο συζύγων/γονέων

- αδελφοί και αδελφές ενός εκ των δυο συζύγων/ γονέων

**γ.** Οι ανιόντες

**δ.** Τα ανήλικα που στερούνται και των δυο φυσικών τους γονέων και έχουν έως τρίτου βαθμού συγγένεια με έναν εκ των δυο συζύγων/γονέων της οικογένειας, εφόσον δεν έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση που αναθέτει την επιμέλεια σε άλλο πρόσωπο.

Τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α, β, γ και δ, δεν θεωρούνται εξαρτώμενα μέλη εάν το ετήσιο ατομικό τους εισόδημα υπερβαίνει το ποσό των 6.000 ευρώ.

- **Οικογενειακή Κατάσταση:** Πολυτεκνία, μονογονεϊκές οικογένειες, κλπ.
- **Οικονομική και Περιουσιακή Κατάσταση:** Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του μονήρη ατόμου ή των μελών της οικογένειας που αιτούνται παροχές του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- **Κατάσταση Υγείας:** Παθολογικά ή και ψυχιατρικά προβλήματα (συμπεριλαμβανομένων των ουσιοεξαρτήσεων), καθώς και αναπηρία.
- **Ανεργία:** Συνθήκες στέγασης και διαβίωσης καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που θέτει το μονήρη άτομο ή τις οικογένειες σε δυσμενέστατη οικονομική κατάσταση. Τα παραπάνω κριτήρια δύναται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Επιτροπής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις εκάστοτε επικρατούσες συνθήκες αλλά και τις πραγματικές δυνατότητες του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**5.** Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία του Δήμου. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας.

**6.** Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του τμήματος κοινωνικής πολιτικής και προστασίας, μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων –δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζουν με απόφασή τους, τους τελικούς δικαιούχους σύμφωνα με τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου και εισηγούνται την έγκρισή τους από την Επιτροπή διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

**7.** Σε ειδικές περιπτώσεις και εφόσον το επιτρέπει η επάρκεια σε είδη του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, η κοινωνική υπηρεσία του Δήμου δύναται να εισηγείται

αιτιολογημένα στην Επιτροπή Διαχείρισης την ενίσχυση ωφελούμενων και πέραν των ανωτέρω τιθέμενων οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν εκ των πραγμάτων μπορεί να αποδειχθεί η απορία και η αντικειμενική αδυναμία ατόμων ή οικογενειών να ανταπεξέλθουν στις βασικότερες ανάγκες καθημερινής διαβίωσης, όπως είναι η τροφή, η κοινωνική υπηρεσία του Δήμου μετά από σχετική αιτιολογημένη έκθεση κοινωνικού λειτουργού μπορεί να εισηγείται στην Επιτροπή Διαχείρισης την ένταξή αυτών στους δικαιούχους των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου ακόμη και χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου, λόγω μη ύπαρξης σχετικών δικαιολογητικών.

8. Τα δικαιολογητικά των δικαιούχων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου επανεξετάζονται από τους αρμόδιους υπάλληλους της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου τουλάχιστον ανά εξάμηνο, προκειμένου να διαπιστώνεται η μεταβολή ή μη των στοιχείων που τους κατέστησαν δικαιούχους, ούτως ώστε η σχετική λίστα δικαιούχων και αποκλειομένων να επικαιροποιείται διαρκώς.

### **Άρθρο 7ο**

#### **Επιτροπή Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται εννεαμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της.

2. Μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:  
α) Ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος κοινωνικής πολιτικής ως Πρόεδρος της Επιτροπής.

β) Τα υπόλοιπα 8 μέλη απαρτίζονται από 6 Δημοτικούς συμβούλους και 2 δημότες του Δήμου Ωραιοκάστρου.

γ) Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο ή η προϊστάμενος/η του Τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας ή Κοινωνικός Λειτουργός του τμήματος Κοινωνικής πολιτικής και προστασίας. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι προτείνονται, αντίστοιχα, από τις δημοτικές παρατάξεις από τις οποίες προέρχονται. Σε περίπτωση άρνησης των παρατάξεων να ορίσουν εκπροσώπους στην επιτροπή στη θέση τους ορίζονται Δημοτικοί Σύμβουλοι που προτείνονται από την παράταξη της πλειοψηφίας. Η σχετική, με τον ορισμό Δημοτικών Συμβούλων ως μελών της Επιτροπής Διαχείρισης του Κοινωνικού Παντοπωλείου, απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης, με την ανωτέρω σύνθεση μελών, γίνεται με απόφαση Δημάρχου. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στους ιστότοπους του Προγράμματος «Διαύγεια».

3. Η Επιτροπή Διαχείρισης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

β) Εγκρίνει τους δικαιούχους των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

γ) Εκλέγει τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου

δ) Μεριμνά για τον συνεχή έλεγχο της ποιότητας, της υγιεινής και της καλής κατάστασης των προϊόντων του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

ε) Συντάσσει και παρουσιάζει ανά εξάμηνο στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η σχετική απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

- στ)** Τον συντονισμό και προγραμματισμό των εθελοντών και φορέων για την ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με το τοπικό δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- η)** Την πληροφόρηση των πολιτών, των φορέων και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες, τη διαχείριση και την απόδοση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
- θ)** Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό.

**4.** Η Επιτροπή Διαχείρισης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Επιτροπή έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

**5.** Η Επιτροπή, δια του Προέδρου της, δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις δημοτικούς υπαλλήλους, λοιπούς αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, δωρητές και χορηγούς του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου ή ιδιώτες για να της δώσουν πληροφορίες σχετικές με τα θέματα που συζητούνται. Η παρουσία των καλούμενων δημοτικών υπαλλήλων είναι υποχρεωτική.

**6.** Με απόφαση Δημάρχου ορίζεται διοικητικός υπάλληλος για την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής και την τήρηση του πρακτικού των συνεδριάσεων.

### **Άρθρο 8ο**

#### **Κάρτα Δικαιούχου Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

- 1.** Η κάρτα δικαιούχου του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης.
- 2.** Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
- 3.** Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή Διαχείρισης υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
- 4.** Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, η κοινωνική υπηρεσία, με μέριμνα του Δήμου, μπορεί να αναλαμβάνει την μεταφορά των προϊόντων στην κατοικία του, εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα.

### **Άρθρο 9ο**

#### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος και την Επιτροπή Διαχείρισης.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επανεγκριθούν από την Επιτροπή Διαχείρισης.
5. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχουν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
  - α) Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
  - β) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
  - γ) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
  - δ) Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
  - ε) Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.
6. Η Επιτροπή Διαχείρισης, στην περίπτωση που συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες υπό στοιχεία α), β), γ), δ) και ε), δύναται να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από τα προγράμματα του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

#### **Άρθρο 10ο**

#### **Πόροι Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου**

1. Οι πόροι του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται από:
  - α) Δωρεές και χορηγίες πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών, συλλόγων, σωματείων και ιδρυμάτων κάθε νομικής μορφής.
  - β) Τον προϋπολογισμό του Δήμου Ωραιοκάστρου.
  - γ) Οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες τρίτων.
  - δ) Εθνικά, Περιφερειακά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που στοχεύουν στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με δικαιούχο τον Δήμο Ωραιοκάστρου.
2. Οι δωρεές και χορηγίες προς το Δημοτικό Κοινωνικό Παντοπωλείο, είτε αφορούν σε είδος είτε σε χρήμα, γίνονται αποδεκτές, εισπράττονται και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Δήμου, με έκδοση των σχετικών

αποδεικτικών στοιχείων, αντίγραφα των οποίων αποστέλλονται στους δωρητές και χορηγούς.

3. Ειδικός τραπεζικός λογαριασμός που μπορεί να ανοιχτεί για την οικονομική ενίσχυση του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου.

### **Άρθρο 11ο Οικονομική Διαχείριση**

1. Για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοινωνικού Παντοπωλείου τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από προμήθειες του Δήμου.

β) Βιβλίο καταγραφής εισερχομένων και εξερχομένων ειδών που προέρχονται από δωρεές και χορηγίες.

Μειοψήφησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Θεμελής Άγγελος.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **291/2015**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου**

**Καρύδης Αθανάσιος**