



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Αρ. Απόφ. 274 /2017**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της **28/12-9-2017 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 24.800,00 € (συμπ. ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Κ.Α. 20.6277.1004 για «Διαχείριση ογκώδων απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων Δήμου Ωραιοκάστρου».**

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα την **Τρίτη, 12 Σεπτεμβρίου 2017** και ώρα **12:30** του έτους 2017 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 19608/8-9-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα πέντε (5), δηλαδή:

**Παρόντες**

1. Κοϊτσίδης Παναγιώτης
2. Αταμιάν Μπέδρος - Εσαη
3. Ιωσηφίδης Κυριάκος
4. Καραστερίου Ευάγγελος
5. Χατζηαντωνίου Ευάγγελος

**Απόντες**

1. Λοκοβίτης Νικόλαος
2. Σαραμάντος Δημήτριος
3. Καρασαββίδης Δημήτριος
4. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη τη συζήτηση **δύο (2) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης**, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη δέχτηκαν ομόφωνα την συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **10ο θέμα, της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:**

Σας καλώ, σύμφωνα με το **αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10**, όπου η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, να εγκρίνουμε τη δαπάνη ποσού **24.800,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%** σε βάρος του **Κ.Α. 20.6277.1004** για τη «**Διαχείριση ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων Δήμου Ωραιοκάστρου**», σύμφωνα με το από **31-08-2017 Πρωτογενές Αίτημα** το, υπ' αριθ. **139/30-08-2017 έγγραφο** και την από **04-08-2017 τεχνική έκθεση** της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής η οποία αναφέρει τα κάτωθι:

## ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης τα ογκώδη απορρίμματα όπως έπιπλα, στρώματα, ξύλα κ.λπ. και τα απόβλητα κήπων και πάρκων προτού οδηγηθούν για απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α πρέπει υποχρεωτικά να υποστούν διαλογή και κατόπιν να τεμαχιστούν σε σπαστήρα. Ελλείψει τεχνογνωσίας και τεχνικών μέσων από την πλευρά του Δήμου Ωραιοκάστρου είναι απαραίτητο τις εργασίες αυτές, ενδεικτικού προϋπολογισμού 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%, να τις αναλάβει ιδιώτης (ανάδοχος).

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν διαθέτει δικά του μέσα για την φόρτωση και μεταφορά των ογκωδών απορριμμάτων και των προϊόντων κήπων, τα οποία απορρίπτονται εντός των ορίων του Δήμου Ωραιοκάστρου, στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Κατά συνέπεια ο ανάδοχος υποχρεούται με δικά του μέσα να φορτώνει και να μεταφέρει από τους χώρους απόθεσης του Δήμου στις εγκαταστάσεις του και να επεξεργάζεται το σύνολό τους. Σε ότι αφορά στα ογκώδη απορρίμματα ο ανάδοχος αφού τα επεξεργαστεί κατάλληλα, μεταφέρει το υπόλειμμα στο χώρο του Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης εντός κατάλληλων containers.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2017.

**Cρν 90513000-6**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία περιλαμβάνει:

- Διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02) για να αποκτήσουν την μορφή που απαιτεί ο Χ.Υ.Τ.Α. (το μήκος εκάστου τεμαχίου δε θα είναι μεγαλύτερο από επτά εκατοστά) και μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων, σε κατάλληλα container ανοιχτού ή κλειστού τύπου τα οποία μετά την πλήρωσή τους θα καλύπτονται πλήρως, για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης. Ο εργολάβος υποχρεούται να ανακυκλώνει ή να αξιοποιεί κατ' ελάχιστον το 30% της παρεληφθείσας μηνιαίας ποσότητας ογκωδών απορριμμάτων.
- Φόρτωση και την μεταφορά με ίδια μέσα του αναδόχου (μηχανήματα, οχήματα και προσωπικό), των ογκωδών απορριμμάτων και λοιπών δημοτικών αποβλήτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02) από τους χώρους προσωρινής απόθεσης του Δήμου Ωραιοκάστρου στις εγκαταστάσεις

επεξεργασίας του αναδόχου και του υπολείμματος της επεξεργασίας τους στον Χ.Υ.Τ.Α.

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
1	Επεξεργασία – απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων πάρκων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02)	tn	1000	14,00 €	14.000,00 €
2	Φόρτωση και Μεταφορά <u>με ίδια μέσα του αναδόχου (μηχανήματα, οχήματα και προσωπικό)</u> των ογκωδών απορριμμάτων, αποβλήτων κήπων και πάρκων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02) από τον χώρο προσωρινής απόθεσης του Δήμου Ωραιοκάστρου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου	m <sup>3</sup>	923	6,50 €	6.000,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ	20.000,00 €
				ΦΠΑ 24%	4.800,00 €
				<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>24.800,00 €</b>

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1 – Γενικά στοιχεία

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην εργασία με **Διαχείριση Ογκωδών, Αποβλήτων κήπων και πάρκων Δήμου Ωραιοκάστρου**

β) Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας είναι η διαχείριση των ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων τα οποία απορρίπτονται εντός των ορίων του Δήμου Ωραιοκάστρου.

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

#### Άρθρο 2 - Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- α) Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06).
- β) Του Νόμου 4412/2016

**Άρθρο 3 - Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

- α) Η Τεχνική Περιγραφή.
- β) Προϋπολογισμός
- γ) Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**Άρθρο 4 - Εγγυήσεις**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται η προσφερόμενη έκπτωση και ο αναλογούν Φ.Π.Α. (η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη της εγγύησης καλής εκτέλεσης και λειτουργίας όπως προβλέπεται στην αντίστοιχη νομοθεσία).

**Άρθρο 5 - Τεχνικά προσόντα αναδόχου**

5.1 Για τις εργασίες προσωρινής αποθήκευσης, διαλογής, επεξεργασίας ή αξιοποίησης ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων πάρκων κήπων, ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει Άδεια λειτουργίας και Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) σε ισχύ στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά Ε.Κ.Α. (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) και οι ποσότητες αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης στην εγκατάσταση του αναδόχου. Ειδικότερα, θα πρέπει, σύμφωνα με την Α.Ε.Π.Ο, να μπορεί να διαχειριστεί κατ' ελάχιστον απόβλητα τα οποία χαρακτηρίζονται από τους ακόλουθους κωδικούς Ε.Κ.Α.:

<b>20 02</b>	<b>απόβλητα κήπων και πάρκων</b>
20 02 02	χώματα και πέτρες
20 02 03	άλλα μη βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα
<b>20 03</b>	<b>άλλα δημοτικά απόβλητα</b>
20 03 07	ογκώδη απόβλητα

5.2 Για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων, αποβλήτων κήπων και πάρκων και Α.Ε.Κ.Κ. (επεξεργασμένων ή μη επεξεργασμένων) απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέτει Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων σε ισχύ από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 (παρ. 1) της Κ.Υ.Α. 50910/2727/2003.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος συνεργάζεται με εταιρία συλλογής και μεταφοράς στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων θα πρέπει η συνεργαζόμενη εταιρία:

- να διαθέτει Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων.
- να έχει σύμβαση συνεργασίας με ένα τουλάχιστον εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ.
- να έχει συνάψει ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας με τον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση η άδεια συλλογής και μεταφοράς θα πρέπει να έχει εκδοθεί για τους κωδικούς Ε.Κ.Α. που αναφέρονται παραπάνω.

5.4 Επιπλέον ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- Είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2008 για εργασίες διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων,
- Διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14001:2004 ή εφάμιλλο-ανώτερου αυτού)
- Διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνικό προσωπικό εφοδιασμένο με τις απαραίτητες νόμιμες άδειες.

#### **Άρθρο 6 - Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Ποιότητας Ζωής του Δήμου ως προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.
3. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
4. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
5. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική Ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
6. Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για τη διαχείριση των μη επικίνδυνων (στερεών) αποβλήτων και θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.
7. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα θέματα που άπτονται της φορτοεκφόρτωσης, μεταφοράς και επεξεργασίας των απορριμμάτων.

8. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες (άδεια χρήσης μηχανήματος κ.α.) και πιστοποιήσεις.
9. Τα οχήματα μεταφοράς θα είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ και τις υγειονομικές διατάξεις.
10. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης (Δ΄ κατηγορίας και άνω).
11. Οι εργασίες θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων της εταιρείας.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και του Κ.Ο.Κ περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.
13. Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρηθεί ημερολόγιο εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Δ.609/85. Η τήρηση ημερολογίου είναι βασικός συμβατικός όρος και γίνεται με μέριμνα του αναδόχου.
14. Οι συμβατικές εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς των ογκωδών απορριμμάτων και των Α.Ε.Κ.Κ. θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο με δικά του οχήματα από Δευτέρα έως και Σάββατο σε συνάρτηση με τα προγράμματα αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα ογκώδη απορρίμματα, τα απόβλητα κήπων και πάρκων και τα Α.Ε.Κ.Κ. με δικά του μέσα (οχήματα και προσωπικό) από το χώρο προσωρινής απόθεσης του Δήμου. Η φόρτωσή τους θα γίνεται με δικά του μηχανήματα.
16. Είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου να εκτελεί την εργασία του για το σύνολο των ογκωδών απορριμμάτων, των αποβλήτων κήπων και πάρκων **εντός 48 ωρών** από την ειδοποίησή του από τον Δήμο, προκειμένου να αποφεύγεται η υποβάθμιση του περιβάλλοντος και η δημιουργία προβλημάτων με τους περιοίκους της ευρύτερης περιοχής.
17. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας φόρτωσης των ογκωδών απορριμμάτων από τον χώρο προσωρινής απόθεσης του Δήμου στα οχήματά του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου πριν την αναχώρηση του για την εγκατάσταση παραλαβής. Εφόσον ο Δήμος το κρίνει απαραίτητο, η ζύγιση του φορτίου που παραλαμβάνεται στην εγκατάσταση, θα πρέπει να γίνεται παρουσία υπαλλήλου που θα οριστεί από την υπηρεσία καθαριότητας.
18. Τα οχήματα μεταφοράς του αναδόχου θα εντάσσουν το βασικό ωράριο τους, κατά κανόνα, στο διάστημα μεταξύ των ωρών από 7:00 π.μ. έως 19:00 μ.μ, σε συνάρτηση με το ωράριο των προγραμμάτων συλλογής και των αναγκών απομάκρυνσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων και λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. Στην περίπτωση έκτακτων αναγκών (λόγοι υγιεινής και ασφάλειας) και εφόσον ο Δήμος κρίνει ότι είναι απαραίτητο, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το συμβατικό έργο κατά Κυριακές και Αργίες.
19. Κάθε δρομολόγιο μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων που εκτελείται θα συνοδεύεται από σχετική Εντολή Μεταφοράς και Εναπόθεσης Ογκωδών

στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης και επεξεργασίας του αναδόχου. Στην Εντολή θα αναφέρεται ρητά το είδος του μεταφερόμενου φορτίου χαρακτηρισμένο από τους κωδικούς Ε.Κ.Α., καθώς και η ποσότητα του φορτίου (σε tn). Ο αρμόδιος υπάλληλος του αναδόχου καλείται να συνυπογράψει την Εντολή κατά την παραλαβή του φορτίου. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει εγγράφως τους αρμόδιους για την παραλαβή των φορτίων υπαλλήλους κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο στον Δήμο.

20. Απαγορεύεται ρητά κατά την απόρριψη των επεξεργασμένων ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης να αναμειγνύονται κάθε άλλου είδους απόβλητα πέρα από αυτά που καθορίζονται από τους κωδικούς ΕΚΑ 20 02 και 20 03 07. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης για το είδος του απορριπτόμενου φορτίου με χρήση των Βεβαιώσεων – Αδειών απόρριψης του Δήμου.

### **Άρθρο 7 – Χρονική διάρκεια της σύμβασης**

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι δύο μηνών αρχής γενομένης από την υπογραφή της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν εξαντληθούν οι προϋπολογισμένες ποσότητες η σύμβαση θα ολοκληρωθεί στο ποσό που έχει καταβληθεί κατά την ολοκλήρωση του διμήνου.

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, σε περίπτωση που εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία σπαστήρας στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης από τον Σύνδεσμο ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση.

### **Άρθρο 8 - Χρόνος έναρξης της εργασίας - Ρήτρες**

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών φόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων, όταν ζητείται από τη Διεύθυνση Καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα 1.000 € ανά περίπτωση.

Βασική επίσης υποχρέωση του αναδόχου είναι η συστηματική κάλυψη των ανοικτών container για τη μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης ή η χρήση container κλειστού τύπου.

### **Άρθρο 9 - Τρόπος πληρωμής**

1. Εργασίες επεξεργασίας – απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης στο Χ.Υ.Τ.Α, ογκωδών απορριμμάτων θα γίνεται

με την προσκόμιση ζυγολογίου όπου θα φαίνεται η διαφορά στο βάρος του φορτηγού άδειο και γεμάτο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει ο ανάδοχος να πραγματοποιήσει απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης, είναι να διαθέτει άδεια απόρριψης από τον Δήμο, η οποία πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση που εκδίδει ο Δήμος Ωραιοκάστρου έπειτα από έγγραφο αίτημα του αναδόχου. Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα από την ημέρα της απόρριψης. Στην βεβαίωση θα αναγράφεται το είδος και η προέλευση των απορριμμάτων.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να προβεί η Υπηρεσία στην έκδοση βεβαίωσης πιστοποίησης εργασιών για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης ογκωδών απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης, θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίζει τα ζυγολόγια απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α του υπολείμματος της επεξεργασίας των ογκωδών απορριμμάτων ( ποσότητα όχι μεγαλύτερη του 70% της παρεληφθείσας από τον Δήμο ποσότητας).

**2. Εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων από τον χώρο προσωρινής απόθεσης του Δήμου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου**

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων με δικά του οχήματα θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των δελτίων ποσοτικής παραλαβής και των ζυγολογίων. Στα δελτία παραλαβής θα σημειώνεται το όχημα που μετέφερε τα ογκώδη και από τη διαφορά των ζυγολογίων θα προκύπτει η αποζημίωση του αναδόχου.

**Άρθρο 10 - Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων, κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά τη μέρα της υπογραφής σύμβασης.

**Άρθρο 11 - Επίλυση διαφορών**

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 273 του Δ.Κ.Κ (Ν. 3463/06).

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10
3. Το υπ' αριθ. πρωτ. 139/30-08-2017 έγγραφο και την από 04-08-2017 τεχνική έκθεση της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
4. Το από 31-08-2017 πρωτογενές αίτημα
5. Το υπ' αριθ. 80/2016 Π.Δ.
6. Το Ν.4412/2016

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Εγκρίνει** τη δαπάνη ποσού **24.800,00** ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% σε βάρος του Κ.Α. **20.6277.1004** για τη «**Διαχείριση ογκωδών απορριμμάτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων Δήμου Ωραιοκάστρου**» και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης, σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **274/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ</b>
-------------------	----------------

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**