



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αρ. Απόφ. 249 /2017

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **26/17-8-2017 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης έγκρισης δαπάνης 24.800,00 € για την προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου και διάθεσης σχετικής πίστωσης ποσού σε βάρος του Κ.Α.Ε. 02.10.7134.1010.

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα την **Πέμπτη, 17 Αυγούστου 2017** και ώρα **12:30** του έτους 2017 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 17664/11-8-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα έξι (6), δηλαδή:

Παρόντες

1. Κοϊτσίδης Παναγιώτης
2. Ιωσηφίδης Κυριάκος
3. Καραστερίου Ευάγγελος
4. Χατζηαντωνίου Ευάγγελος
5. Λοκοβίτης Νικόλαος
6. Καρασαββίδης Δημήτριος

Απόντες

1. Αταμιάν Μπέδρος - Εσαη
2. Σαραμάντος Δημήτριος
3. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη τη συζήτηση **τριών (3) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης**, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη δέχτηκαν ομόφωνα την συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **4ο θέμα, της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:**

Σας καλώ, σύμφωνα με το **αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10**, όπου η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των

πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, να εγκρίνουμε τη δαπάνη συνολικού ποσού **24.800,00 ευρώ** και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης, σε βάρος του **Κ.Α. 02.10.7134.1010** εκ των οποίων **23.277,50 ευρώ** προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και **1.522,50 ευρώ** από ΥΠΕΣ-ΚΑΠ για την κάλυψη Δαπ. Εξοπλισμού ΚΕΠ (Δ.Ε. Λητής) για «**Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου**», σύμφωνα με το υπ' αριθ. **32/19-06-2017 έγγραφο** και την υπ' αριθ. **3/2017 Μελέτη** του τμήματος Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής, καθώς και το από **19-06-2017 Πρωτογενές Αίτημα**.

Η προμήθεια, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3/2017 Μελέτη Τμήματος Π.Ο.Π αφορά τα κάτωθι καινούρια και αμεταχείριστα είδη:

23 Ηλεκτρονικούς υπολογιστές, 20 οθόνες, 8 πολυμηχανήματα, 4 εκτυπωτές και 2 σαρωτές για τις υπηρεσίες του Δήμου.

Η προμήθεια θα υλοποιηθεί με βάση τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ όπως αυτές αναλύονται στο παρόν τεύχος:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΤΕΜ	ΤΙΜ. ΤΕΜ.	ΠΟΣΟ
1.	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	ΤΕΜ	23	594,00 €	13.662,00 €
2.	Οθόνες 23"	ΤΕΜ	18	150,00 €	2.700,00 €
3.	Οθόνες 28"	ΤΕΜ	2	190,00 €	380,00 €
4.	Πολυμηχανήματα	ΤΕΜ	8	180,00 €	1.440,00 €
5.	Εκτυπωτής διπλής εκτύπωσης	ΤΕΜ	4	180,00 €	720,00 €
6.	Σαρωτής Α3	ΤΕΜ	1	600,00 €	600,00 €
7.	Σαρωτής Α4	ΤΕΜ	1	498,00 €	498,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					20.000,00 €
Φ.Π.Α 24%					4.800,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					24.800,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝ.1	<u>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΤΕΜΑΧΙΑ 24</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Συνολική Βαθμολογία Η/Υ κατά το μετροπρόγραμμα PassMark -CPU Mark ≥ 5470
2.	Μνήμη Ram ≥ 8 GB DDR4 ≥ 2133 MHz (1 τεμάχιο)
3.	Σκληρός Δίσκος ≥ 240 GB SSD
4.	Οπτικό Μέσο DVD RW SATA
5.	Δικτύωση LAN 10/100/1000
6.	Υποδοχές/Θύρες τουλάχιστον ≥ 2 USB 2.0, ≥ 2 USB 3.0, 1 VGA, 1 HDMI ή DVI, 1 RJ-45 κάρτα ήχου ≥ 5.1
7.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ ≥ 400 Watt , certification “80 Plus Bronze” ή ανώτερο
8.	Σετ Πληκτρολόγιο - Ποντίκι με συνδεσιμότητα usb
9.	Λειτουργικό Σύστημα Windows 7 Professional 64Bit Ελληνικά ή Windows 8.1 Pro 64bit ή Windows 10 Pro 64bit, με δυνατότητα DOWNGRADE σε WIN7 Pro 64bit.
10.	Εγγύηση ≥ 3 χρόνια στα υλικά. (από τον ανάδοχο ή τη κατασκευάστρια εταιρία)
ΠΙΝ.2	<u>ΟΘΟΝΕΣ 23’’ ΤΕΜΑΧΙΑ 18</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Μέγεθος οθόνης ≥ 23 ’’
3.	Τεχνολογία οθόνης: Led IPS
4.	Μέγιστη Ανάλυση $\geq 1920 \times 1080$
5.	Aspect ratio $\geq 16:9$
6.	Φωτεινότητα (typical) ≥ 250 cd/m ²
7.	Αντίθεση (typical) $\geq 5000000:1$
8.	Δυναμική Αντίθεση (typical) ≥ 2 million:1
9.	Γωνία θέασης (typical) (vertical x horizontal) 178° x 178°
10.	Χρόνος ανταπόκρισης (typical) ≤ 5 ms
11.	Ενσωματωμένα ηχεία ≥ 2
12.	Εγγύηση ≥ 2 χρόνια on site
13.	Εργονομία : TILT, SWIVEL , PIVOT

ΠΙΝ.3	<u>ΟΘΟΝΕΣ ΤΕΜΑΧΙΑ 2</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Μέγεθος οθόνης $\geq 28''$
3.	Τεχνολογία οθόνης: Led
4.	Μέγιστη Ανάλυση $\geq 1920 \times 1080$
5.	Αντίθεση (typical) $\geq 1.000: 1$
6.	Δυναμική Αντίθεση (typical) ≥ 10 million:1
7.	Φωτεινότητα(typical) ≥ 300 cd / m ²
8.	Χρόνος ανταπόκρισης (typical) ≤ 5 ms
9.	Εργονομία: Ανακλινόμενη (εμπρός & πίσω) -tilt
10.	Θύρες σύνδεσης τουλάχιστον VGA, HDMI
11.	Να συνοδεύεται από VGA Cable (1.5m) / HDMI 1.3 Cable (1.5m)
12.	Εγγύηση ≥ 3 χρόνια
ΠΙΝ.4	<u>ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΕΜΑΧΙΑ 8</u> (μεσαίας παραγωγής FAX-COPIER-SCANNER)
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Λειτουργίες :Εκτύπωση- Αντιγραφή- Σάρωση -Fax
2.	Οθόνη : Ναι
3.	Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser , Mono
4.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας $\leq 7,3$ sec
5.	Μεγ. μέγεθος εκτύπωσης $\geq A4$
6.	Fax : Ναι
7.	Ποιότητα εκτύπωσης $\geq 600 \times 600$
8.	Ταχύτητα εκτύπωσης ≥ 22 σελ./λεπτό
9.	Ποιότητα σάρωσης $\geq 1200 \times 1200$ DPI
10.	Ταχύτητα Σάρωσης ≥ 12 σελ./λεπτό
11.	Ταχύτητα φωτοτυπίας ≥ 22 σελ./λεπτό
12.	Σμίκρυνση/Μεγέθυνση 25 έως 400%
13.	Είσοδος χαρτιού \geq Tray 150 σελίδες
14.	Σύνδεση :τουλάχιστον Θύρα USB 2.0, Θύρα Ethernet 10/100, Θύρα τηλεφωνικής γραμμής
15.	Μνήμη ≥ 256 MB
16.	Monthly Duty Cycle ≥ 10.000 Pages/Month

17.	Αυτόματος τροφοδότης ≥ 35 σελίδων
18.	Εγγύηση ≥ 1 Έτος
ΠΙΝ.5	<u>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΤΕΜΑΧΙΑ 4</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης Laser
3.	Μεγ. μέγεθος εκτύπωσης $\geq A4$
4.	Ποιότητα εκτύπωσης $\geq 1200 \times 1200$,
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης ≥ 28 σελ./λεπτό, Mono
6.	Συνδεσιμότητα \geq USB, Ethernet
7.	Δίσκος ≥ 260 φύλλων
8.	Μηνιαίος κύκλος εργασίας (max) ≥ 20000 pages
9.	Duplex(AUTO): Ναι
10.	Εγγύηση ≥ 1 Έτος
ΠΙΝ.6	<u>ΣΑΡΩΤΗΣ A3 ΤΕΜΑΧΙΑ 1</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Τύπος σαρωτή: Έγχρωμος A3
3.	Λειτουργία σάρωσης Color Mode: ≥ 48 -bit internal / 24-bit external
4.	Λειτουργία σάρωσης Gray Mode: ≥ 16 -bit internal / 8-bit external
5.	Ανάλυση: ≥ 600 dpi
6.	Διασύνδεση: τουλάχιστον USB 2.0
7.	Συμβατότητα: τουλάχιστον Windows XP, Vista, 7, 8
8.	Εγγύηση: ≥ 1 χρόνος
ΠΙΝ.7	<u>ΣΑΡΩΤΗΣ A4 ΤΕΜΑΧΙΑ 1</u>
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής
2.	Μέγεθος Σάρωσης: A4
3.	Τύπος Σαρωτή: Adf Duplex(Αυτόματη Τροφοδοσία Εγγράφων με Σάρωση Διπλής Όψης)
4.	Χωρητικότητα Adf: ≥ 80 σελ
5.	Οπτική Ανάλυση: ≥ 600 dpi

6.	Ταχύτητα Σάρωσης: ≥ 40 ppm/ 80 ipm
7.	Κύκλος Λειτουργίας (Ημερησίως): ≥ 6000 σελ.
8.	Συνδεσιμότητα: USB
9.	Μορφή Αρχείων Σάρωσης τουλάχιστον: BMP, PNG, GIF, JPEG, Single-Page PDF, Multi-Page PDF, Multi-TIFF, TIFF, RTF, TXT, OCR(for iScan only), XPS, DOC, XLS, PPT, DOCS, XLSX, PPTX, HTML
10.	Προγράμματα Οδήγησης: TWAIN, ISIS
11.	Λειτουργικά Συστήματα: Windows XP, VISTA, 7, 8.1, 10
12.	Εγγύηση ≥ 2 έτη
13.	Color Bit Depth 48-bit internal / 24-bit external
14.	Grayscale Bit Depth 16-bit internal / 8-bit external

Η προμήθεια δεν αφορά και την εγκατάσταση τους στους χρήστες για τους οποίους προορίζονται, γιατί η εγκατάσταση θα γίνεται από το προσωπικό του γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

- α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
- β) Η παράδοση θα γίνει στους παρακάτω χώρους: Σημείο παράδοσης είναι το γραφείο Τ.Π.Ε.
- γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, εκ των οποίων 23.277,50 € προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και 1.522,50 € από ΥΠΕΣ-ΚΑΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΕΠ (Δ.Ε. ΛΗΤΗΣ).

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά είναι:

- β) Τεχνική Έκθεση.
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές.
- ε) Πίνακες Συμμόρφωσης.
- στ) Συγγραφή υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στις τιμές των ειδών.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΜΒΑΣΗ

Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Κατά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών εξετάζεται η καταλληλότητα αυτού και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές. Εφόσον προκύψει ακαταλληλότητα όλης ή μέρους της ποσότητας του κάθε είδους, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε άμεση αντικατάσταση αυτής και θα του επιβληθούν οι νόμιμες κυρώσεις-ρήτρες.

ΑΡΘΡΟ 6 ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από την υπογραφή της σύμβασης σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών να προμηθεύσει το Δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα.

Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 7**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Τα υπολογιστικά συστήματα που θα παραδοθούν θα έχουν προεγκαταστημένο το Λειτουργικό Σύστημα Windows 7 Professional 64Bit Ελληνικά. Κατά τα λοιπά η προμήθεια δεν αφορά και την εγκατάσταση τους στους χρήστες για τους οποίους προορίζονται, γιατί η εγκατάσταση θα γίνεται από το προσωπικό του γραφείου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

ΑΡΘΡΟ 8**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 9**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να συμμετέχει για το σύνολο των ειδών, επί ποινή αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 10**ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

1. Ο προμηθευτής εγγυάται ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος τεύχους.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση ν' αντικαταστήσει, ύστερα από αίτηση της Υπηρεσίας κάθε ποσότητα είδους που προμήθευσε, μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων. Οι δαπάνες επιστροφής στον προμηθευτή των ακατάλληλων ειδών και αποστολής στην Υπηρεσία των νέων σε αντικατάσταση των ακατάλληλων, θα βαρύνουν τον προμηθευτή.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10
3. Το υπ' αριθ. 80/2016 Π.Δ.
4. Το Ν.4412/2016
5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 32/19-06-2017 έγγραφο και την υπ' αριθ. 3/2017 Μελέτη του τμήματος Προγραμματισμού – Οργάνωσης και Πληροφορικής
6. Το από 19-06-2017 Πρωτογενές Αίτημα

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει τη δαπάνη ποσού **24.800,00 ευρώ** και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης, σε βάρος του **Κ.Α. 02.10.7134.1010** εκ των οποίων **23.277,50 ευρώ** προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και **1.522,50 ευρώ** από ΥΠΕΣ-ΚΑΠ για την κάλυψη Δαπ. Εξοπλισμού ΚΕΠ (Δ.Ε. Λητής) για «**Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου**», σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **249/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	----------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ