



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **244/2016**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός: **15/2016**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: α) Ακύρωση της 107/2016 απόφασης Δ.Σ., β) Λήψη απόφασης για καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου και καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως Σάββατο και 12ωρης λειτουργίας.

Στο Ωραιόκαστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα, την **11^η του μήνα Ιουλίου έτους 2016**, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 14612/7-7-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι έξι (26):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ-ΕΣΑΗ
2. ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
3. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
4. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
6. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
7. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
8. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
9. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
10. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
11. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
12. ΓΕΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
13. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
14. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
15. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
16. ΣΑΡΑΜΑΝΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
17. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
18. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

19. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
20. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
21. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
22. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
23. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
24. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
25. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
26. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
2. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
3. ΧΑΤΖΗΑΓΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
5. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
6. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
7. ΔΕΛΗΠΑΛΑ ΔΑΦΝΗ
(Απουσιάζει δικαιολογημένα)

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	Πατσαλάς Κωνσταντίνος	Απών
ΛΗΤΗΣ	Χατζηαντωνίου Απόστολος	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	Γκάτσης Αθανάσιος	Παρών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Κουφουνάκης Μιχαήλ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	Τερζής Χρήστος	Παρών

ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΜΕΣΑΙΟΥ	Λαζαρίδης Αναστάσιος	Παρών
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	Γιαϊλατζόγλου Νικόλαος	Απών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	Ζέγος Χρήστος	Απών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Γαβότσης Αστέριος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρούσα στη συνεδρίαση ήταν και η Δημοτική Υπάλληλος Κλεισιάρη Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου τρία (3) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτηση των θεμάτων.

Στη συνέχεια ζήτησε το 4^ο θέμα της Η.Δ. να διασπαστεί μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, ώστε η 10^η Αναμόρφωση Προϋπολογισμού έτους 2016, να αποτελέσει το 11^ο θέμα της Η.Δ. και το σώμα αποδέχτηκε ομόφωνα την πρότασή του για αλλαγή της ημερήσιας διάταξης.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το **6ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, ανέφερε τα εξής:

Καλώ το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει **την ακύρωση της υπ'αριθμ. 107/2016 απόφασης** για καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρεσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Δήμου και καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως Σάββατο και 12ωρης λειτουργίας, λόγω της τροποποίησης της εισήγησης της Οικονομικής Υπηρεσίας για την κάλυψη της πρόσθετης δαπάνης που προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. **41/07-04-2016** διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας οι εισηγήσεις των Υπηρεσιών είναι οι παρακάτω:

A) Η υπ' αριθμ. Δ.Π 31 από 10/03/2016 εισήγηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής για «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής», στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Η αρμόδια υπηρεσία εισηγείται την καθιέρωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών Καθαριότητας του Δήμου μας σε 2 βάρδιες από τις 05:00 έως και 18:00, λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες συνθήκες και ανάγκες που επιβάλλονται με σκοπό πάντα την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Ειδικότερα, σήμερα ισχύουν τα εξής:

Το ωράριο συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων καθαριότητας επεκτείνεται κατά τις ημέρες Τρίτη έως Σάββατο σε 2 βάρδιες για 14 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με το ΦΕΚ 3041B/15-11-2012 και με την επικαιροποιημένη απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αρ. 24811/27-05-2015 (ΦΕΚ 1226B/23-06-2015) Επίσης, με σχετική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (85/2012) υπάρχει δυνατότητα για 24ωρη λειτουργία του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Επισημαίνεται επίσης ότι στο Δήμο μας κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας σε δύο (2) βάρδιες από Δευτέρα έως Σάββατο, λόγω έλλειψης διαθέσιμων οχημάτων, αλλά και λόγω βλαβών και απρόβλεπτων παραγόντων που προκύπτουν συνεχώς και χρήζουν τεχνικής αντιμετώπισης. Επίσης, η αποκομιδή των στερεών αποβλήτων, των ανακυκλώσιμων αποβλήτων καθώς και των ογκωδών δεν δύνανται να ολοκληρώνεται σε μία μόνο βάρδια και λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου μας, αλλά και της ιδιαιτερότητας των βιομηχανικών περιοχών Ωραιοκάστρου, Μυγδονίας, Καλλιθέας και ΒΙΠΕΘ. Δεδομένου ότι ο ΧΥΤΑ Μαυροράχης κλείνει στις 17:00 μ.μ, είναι φανερό ότι τα απορριμματοφόρα με το πλήρωμα τους που βρίσκονται ήδη εκεί, πρέπει να επιστρέψουν στο χώρο του εργοταξίου του Ωραιοκάστρου.

Ακόμη αναφέρεται ότι το ωράριο των υπαλλήλων καθαριότητας βγαίνει με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, ανάλογα με τις ανάγκες και τα διαθέσιμα κάθε φορά τεχνικά μέσα. Είναι φανερό επομένως ότι το ωράριο σύμφωνα με το οποίο έγινε η αναγγελία πρόσληψης των υπαλλήλων είναι ενδεικτικό και σε καμία περίπτωση δεν μπορούμε να γνωρίζουμε πριν την ανάληψη καθηκόντων τους το οριστικό ωράριο εργασίας τους.

Καθώς, από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» του ανωτέρω νόμου προβλέπεται ότι:

Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παρ. 3 του παρόντος, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Επίσης, μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες- ανάγκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, προτείνεται από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, η καθιέρωση ωραρίου όλης της Υπηρεσίας Καθαριότητας σε δύο (2) βάρδιες ως εξής:

Α΄ βάρδια: 05:00 – 11:30

Β΄ βάρδια 11:30 – 18:00

για την ανωτέρω λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας για το σύνολο των υπαλλήλων μόνιμων, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου.

Β) Η υπ' αριθμ. 8Τ.Κ.Π./10-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας που αφορά «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες, καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως Σάββατο, και 12ωρης λειτουργίας, για συγκεκριμένο αριθμό υπαλλήλων του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Παιδείας», όπου αναφέρονται τα παρακάτω:

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του κανονισμού λειτουργίας των κλειστών γυμναστηρίων και γενικά των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου Ωραιοκάστρου, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 390/2014 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, οι αθλητικοί χώροι λειτουργούν από 07:00 π.μ. έως 22:00 μ.μ..

Ως εκ τούτου προτείνεται **άμεσα να προβούμε** στις ενέργειες για την καθιέρωση :

1) **24ωρης λειτουργίας** και λειτουργίας τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες, καθορισμός πενθήμερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως Σάββατο, δύο (2) φυλάκων κτιρίων του **γραφείου** Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του **Τμήματος** Κοινωνικής Πολιτικής-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Παιδείας.

Το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες ως εξής:

α) Φύλακες κτιρίων

Ώρες εργασίας: 8 ώρες

Α΄ βάρδια: 06:00 - 14:00 ή 07:00 - 15:00

Β΄ βάρδια: 14:00 - 22:00 ή 15:00 - 23:00

Τον καθορισμό πενθήμερης εβδομάδας εργασίας, από Τρίτη έως και Σάββατο, λόγω της φύσεως της λειτουργίας της υπηρεσίας, καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας.

2) **12ωρης λειτουργίας** από Δευτέρα έως Παρασκευή δεκαπέντε (15) καθαριστριών σχολικών μονάδων του Δήμου μας, του **γραφείου** Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του **Τμήματος** Κοινωνικής Πολιτικής-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Παιδείας.

β) καθαρίστριες σχολείων

Ώρες εργασίας: Όσες αναφέρονται στο ΦΕΚ μεταφοράς τους από το Υπουργείο Παιδείας στο Δήμο μας.

Α΄ βάρδια: 07:00 - 15:00

Β΄ βάρδια: 11:00-19:00

Γ) Η υπ' αριθμ. πρωτ. 5/εσωτ/ 11-3-2016 εισήγηση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, η οποία αναφέρει ότι προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες για τη γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου κατά τις νυχτερινές ώρες μετά την 22:00, ειδικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συνεδριάσεων των Συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των υπολοίπων Συλλογικών Οργάνων

(Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστική Επιτροπή, Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης κ.α.), για μετακινήσεις Δημάρχου, τελετές και άλλες απρόβλεπτες ανάγκες, κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, Κυριακές και άλλες εξαιρεσιμες ημέρες, για τους επτά (7) υπαλλήλους, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με απόφαση Δημάρχου, τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων των παραπάνω συλλογικών οργάνων.

Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών στο υπ' αριθ. πρωτ. **1148/11-7-2016** έγγραφό του βεβαιώνει ότι για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας για το έτος 2016, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω Κ.Α.:

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.20.6012.1000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές	600 €
2	02.20.6051.1000	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων ΤΕΑΔΥ	50 €
3	02.20.6051.1001	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων ΤΥΔΚΥ	100 €
4	02.20.6051.1002	ΤΕΑΔΥ- Πρόσθετη ειδική εισφορά (βαρέα)	50 €
5	02.20.6022.1000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	600 €
6	02.20.6052.1000	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ΙΔΑΧ	200 €
7	02.20.6042.1000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2500 €
8	02.20.6054.1000	Εργοδοτικές εισφορές εκτάκτων υπαλλήλων	750 €

Στο υπ' αριθ. πρωτ. **1149/11-7-2016** έγγραφο βεβαιώνεται ότι για τη δαπάνη που προκύπτει από την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας, σε δυο βάρδιες του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας για το έτος 2016, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω Κ.Α.:

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.15.6042.8000	«Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.500,00 €
2	02.15.6054.1000	«Εργοδοτικές εισφορές Έκτακτων Υπαλλήλων, Μισθωτών, Ημερομισθίων, Ωρομισθίων»	650,00 €

Στο υπ' αριθ. πρωτ. 1150/11-7-2016 έγγραφο βεβαιώνεται ότι για τη δαπάνη υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δήμου για το έτος 2016, έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στους παρακάτω Κ.Α.:

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.10.6012.1003	Αμοιβή πρακτικογράφου	450 €
2	02.10.6051.1000	«Εργοδοτικές εισφορές ΤΕΑΔΥ...»	30€
3	02.10.6051.1001	«Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ...»	100 €

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Τις διατάξεις του αρ. 36 του Ν. 3584/2007
4. Τις διατάξεις των αρ. 65 και 72 του Ν. 3852/2010
5. Το υπ' αριθμ. 41/07-04-2016 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 31/Δ.Π/10-3-2016 εισήγηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8/Τ.Κ.Π./10-02-2016 εισήγηση του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού, Αθλητισμού & Παιδείας
8. Την υπ' αρ.πρωτ. 5/Τ.Υ.Π.Ο/11-3-2016 εισήγηση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
9. Τις υπ' αριθμ. πρωτ. 1148,1149 και 1150/11-7-2016 βεβαιώσεις της Ο.Υ.
10. Την υπ' αριθ. 107/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Αποφασίζει ομόφωνα

1.Ακυρώνει την υπ' αριθ. **107/2016** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

2. **A)** Εγκρίνει την καθιέρωση ωραρίου της Υπηρεσίας Καθαριότητας για το σύνολο των υπαλλήλων μόνιμων, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου σε δύο (2) βάρδιες, από Δευτέρα έως Σάββατο, ως εξής:

A' βάρδια: 05:00 – 11:30

B' βάρδια 11:30 – 18:00

B) α. Εγκρίνει την **καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας** και λειτουργίας τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες, καθορισμός πενήτημερης εβδομάδας εργασίας από Τρίτη έως Σάββατο, **δύο (2) φυλάκων κτιρίων του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Παιδείας.**

Το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες ως εξής:

Φύλακες κτιρίων**Ώρες εργασίας: 8 ώρες****Α΄ βάρδια: 06:00 - 14:00 ή 07:00 - 15:00****Β΄ βάρδια: 14:00 - 22:00 ή 15:00 - 23:00**

Καθορίζει πενθήμερη εβδομάδα εργασίας, από Τρίτη έως και Σάββατο, λόγω της φύσεως της λειτουργίας της υπηρεσίας, καθιερωμένη ως μη εργάσιμη ημέρα τη Δευτέρα.

β. Εγκρίνει την καθιέρωση **12ωρης λειτουργίας** από Δευτέρα έως Παρασκευή **δεκαπέντε (15) καθαριστριών σχολικών μονάδων του Δήμου** μας, του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής-Πολιτισμού-Αθλητισμού & Παιδείας.

Καθαρίστριες σχολείων**Ώρες εργασίας: Όσες αναφέρονται στο ΦΕΚ μεταφοράς τους από το Υπουργείο Παιδείας στο Δήμο μας.****Α΄ βάρδια: 07:00 - 15:00****Β΄ βάρδια: 11:00 - 19:00**

Γ) Εγκρίνει την καθιέρωση **24ωρης λειτουργίας** του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες μετά την 22:00, τις Κυριακές και άλλες εξαιρέσιμες ημέρες, **για τους επτά (7) υπαλλήλους** (οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, τηρούν και συντάσσουν, με απόφαση Δημάρχου, τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Ειδικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συνεδριάσεων των Συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των υπολοίπων Συλλογικών Οργάνων (Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Εκτελεστική Επιτροπή, Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης κ.α.), για μετακινήσεις Δημάρχου, τελετές και άλλες απρόβλεπτες ανάγκες.

3. Για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των παραπάνω υπηρεσιών του Δήμου και τη δαπάνη που προκύπτει, έχει προβλεφθεί πίστωση στους παρακάτω Κ.Α.:

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.20.6012.1000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές	600 €
2	02.20.6051.1000	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων ΤΕΑΔΥ	50 €
3	02.20.6051.1001	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων ΤΥΔΚΥ	100 €
4	02.20.6051.1002	ΤΕΑΔΥ- Πρόσθετη ειδική εισφορά (βαρέα)	50 €
5	02.20.6022.1000	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	600 €
6	02.20.6052.1000	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ΙΔΑΧ	200 €
7	02.20.6042.1000	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2500 €
8	02.20.6054.1000	Εργοδοτικές εισφορές εκτάκτων υπαλλήλων	750 €

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.15.6042.8000	«Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές»	2.500,00 €
2	02.15.6054.1000	«Εργοδοτικές εισφορές Έκτακτων Υπαλλήλων, Μισθωτών, Ημερομισθίων, Ωρομισθίων»	650,00 €

Α.Α	ΚΩΔΙΚΟΣ Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	02.10.6012.1003	Αμοιβή πρακτικογράφου	450 €
2	02.10.6051.1000	«Εργοδοτικές εισφορές ΤΕΑΔΥ...»	30€
3	02.10.6051.1001	«Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ...»	100 €

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **244/2016**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Καρύδης Αθανάσιος