



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Αρ. Απόφ. 213 /2017**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της **19/29-6-2017 ΕΚΤΑΚΤΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Α) Έγκριση της προμήθειας Β) επιλογή του τρόπου εκτέλεσης της προμήθειας Γ) έγκριση μελέτης Δ) καθορισμός όρων του διαγωνισμού Ε) επιλογή του κριτηρίου ανάθεσης και στ) έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 18.854,61 ευρώ στους Κ.Α. 15.6063.1000, 30.6063.1000 και ΚΑ: 20.6063.1000, για την «Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.», συνολικού προϋπολογισμού 39.956,80 ευρώ με Φ.Π.Α.13%.**

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα την **Πέμπτη, 29 Ιουνίου 2017** και ώρα **10:00** του έτους 2017 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΕΚΤΑΚΤΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 14301/28-6-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα πέντε (5), δηλαδή:

**Παρόντες**

1. Αταμιάν Μπέδρος - Εσαή
2. Ιωσηφίδης Κυριάκος
3. Καραστερίου Ευάγγελος
4. Καρασαββίδης Δημήτριος
5. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

**Απόντες**

1. Κοϊτσίδης Παναγιώτης
2. Χατζηαντωνίου Ευάγγελος
3. Λοκοβίτης Νικόλαος
4. Σαραμάντος Δημήτριος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Λόγω απουσίας του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Κοϊτσίδα Παναγιώτη, καθήκοντα Προέδρου ανέλαβε ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής κ. Καρασαββίδης Δημήτριος. Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος ζήτησε την έγκριση της **έκτακτης** συνεδρίασης (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 εδ. γ' του Άρθρου 75 του Ν.3852/2010). Η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, λόγω εκτάκτων αναγκών και προθεσμιών, για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου. Το σώμα δέχτηκε ομόφωνα τη διεξαγωγή της συνεδρίασης και τη συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **7ο θέμα, της ημερήσιας διάταξης, είπε τα εξής:**

Σας καλώ, κατόπιν της **υπ' αριθ. 198/21-04-2017 εισήγησης** του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών, η οποία αναφέρει:

Το Γραφείο Προμηθειών συνέταξε και μας απέστειλε την υπ' αριθ. **1/2017 Μελέτη**, προϋπολογισμού **39.956,80 ευρώ**, η οποία αφορά στην «**Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω., συνολικού προϋπολογισμού 39.956,80 ευρώ με Φ.Π.Α.13%**»,

**CPV: 15511100-4**

**ΑΔΑΜ: 17REQ001594955**

και μας ζητά να λάβουμε απόφαση περί:

**Α)** έγκρισης της προμήθειας φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.

**Β)** επιλογής του τρόπου εκτέλεσης του διαγωνισμού με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού λόγω της εκτιμώμενης αξίας ποσού **39.956,80** ευρώ.

**Γ)** έγκρισης της υπ' αριθ. 1/2017 μελέτης για την προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. η οποία αναφέρει:

Σύμφωνα με την αριθμ.53361/2-10-2006 (ΦΕΚ 1503/Β/11-10-2006) όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.ΤΤ36586/20074 (ΦΕΚ 1323/30-7-2007 και την οικ.31119/2008 (ΦΕΚ 990/28-5-2008 κοινές υπουργικές αποφάσεις σχετικές με τη χορήγηση μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ, στο δικαιούχο προσωπικό χορηγείται ένα (1) λίτρο φρέσκο γάλα την ημέρα.

Επίσης ισχύουν οι κάτωθι διατάξεις:

- Διατάξεις του Ν.3463/06«Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- Διατάξεις της Π1/3305/2010 απόφασης Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
- Διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010)
- Πράξη Νομοθ.Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α)
- Άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Τη με αριθμό 26/2017 Α.Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. " Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω."
- Του Ν.4412/2016.

Με την παρούσα τεχνική έκθεση προβλέπεται η προμήθεια πλήρους φρέσκου γάλακτος παστεριωμένο ομογενοποιημένο αγελάδας σε συσκευασία του ενός (1) λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του νομικού προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω., συνολικού προϋπολογισμού 39.956,80 ευρώ.

Η υπ' αριθμ. 1/2017 μελέτη αφορά τις κάτωθι ομάδες:

Α) ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ(1) ΛΙΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Β) ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΤΟΥ ΕΝΟΣ(1)ΛΙΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (ΔΟΠΠΑΩ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ.

Ειδικότερα :

Α) Για το δικαιούχο προσωπικό του ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ):

Η ποσότητα που δικαιούται κάθε εργαζόμενος είναι ένα (1) λίτρο ημερησίως. Το δικαιούχο προσωπικό για το Δήμο Ωραιοκάστρου ανέρχεται στα εκατόν πενήντα ένα (151) άτομα.

Από τα εκατόν πενήντα ένα (151) άτομα στον Δήμο Ωραιοκάστρου, προβλέπεται να απασχοληθούν 16(δεκαέξι) άτομα στην Υπηρεσία Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής (Υπηρεσία 15), 111 (εκατόν έντεκα) άτομα είναι στην Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Υπηρεσία 20) και 24 (είκοσι τέσσερα) άτομα στην Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Υπηρεσία 30).

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι δωδεκάμηνη προσμετρώμενη από την ημερομηνία υπογραφής της με τον ανάδοχο, μπορεί δε να παραταθεί για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες, ύστερα από κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών στο μέτρο που δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο αυτό, υπέρβαση της προϋπολογισθείσας κατ' είδος δαπάνης.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ/ΛΙΤΡΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ13%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
15	16	260	0,85	3.536,00	459,68	3.995,68
30	24	260	0,85	5.304,00	689,52	5.993,52
20	111	260	0,85	24.531,00	3.189,03	27.720,03
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>151</b>	<b>260</b>	<b>0,85</b>	<b>33.371,00</b>	<b>4.338,23</b>	<b>37.709,23</b>

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των 37.709,23 ευρώ με το Φ.Π.Α. 13% για ένα έτος στους κάτωθι Κ.Α. εξόδων ως εξής:

Κ.Α. 15.6063.1000 , ποσό 3.995,68 ευρώ  
 ΚΑ: 30.6063.1000 , ποσό 5.993,52 ευρώ  
 ΚΑ: 20.6063.1000 , ποσό 27.720,03 ευρώ

CPV 15511100-4 (Παστεριωμένο γάλα)

Συγκεκριμένα η δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2017 έχει ως εξής:

Κ.Α. 15.6063.1000 , ποσό 1.997,84 ευρώ  
 ΚΑ: 30.6063.1000 , ποσό 2.996,76 ευρώ  
 ΚΑ: 20.6063.1000 , ποσό 13.860,01 ευρώ

Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018.

B) Για το δικαιούχο προσωπικό του νομικού προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.  
 (ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ)

Με βάση την 1/2017 μελέτη του Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.:

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το προσωπικό που εργάζεται στον Δημοτικό Οργανισμό Πολιτισμού Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου. Η προμήθεια θα αφορά χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο και για ένα έτος ή και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης. Η μελέτη θα είναι σύμφωνη με την 53361/02-10-2006 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης –Οικονομίας & Οικονομικών-Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1503 τεύχος Β' 11-10-06 καθώς επίσης και με την ισχύουσα Σ.Σ.Ε

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια έχει προϋπολογιστεί στο ποσό των 2.247,57 ευρώ (δύο χιλιάδες διακόσια σαράντα επτά ευρώ και πενήντα επτά λεπτά) με το Φπα 13% και βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων ετών 2017 και 2018 ως εξής:

-ΚΑ εξόδων 15.6061.0002(Προμήθεια ειδών γάλακτος & ειδών καθαριότητας) έτους 2017 με το ποσό των 1.750,00 € και το υπόλοιπο ποσό στο οικ.έτος 2018.

CPV 15511100-4 (Παστεριωμένο γάλα)

A) Για το προσωπικό αορίστου χρόνου 1 άτομο X 260 μέρες = 260 φιάλες του λίτρου

B) Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου 8 άτομα X 260 ημ.= 2.080 φιάλες του 1 λίτρου.

Γ)Σύνολο για το προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ:

9 άτομα x 260 ημέρ.= 2.340 φιάλες του 1 λίτρου

2.340 X 0,85 ευρώ/λίτρο= 1.989,00 x13% = 2.247,57€ ευρώ.

- Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
- Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για κάποια ομάδα ή και για τις δύο ομάδες αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας.

## 2) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω

Με την παρακάτω τεχνική έκθεση προβλέπεται η προμήθεια πλήρους φρέσκου γάλακτος παστεριωμένο ομογενοποιημένο αγελάδας σε συσκευασία του ενός (1) λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.(Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου).

Το γάλα θα πρέπει να είναι πλήρες(3,5% λιπαρά), φρέσκο, παστεριωμένο ομογενοποιημένο αγελάδας σε συσκευασία του ενός (1) λίτρου, στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία παστερίωσης και η ημερομηνία ανάλωσης και θα πληρούνται οι εκάστοτε περί τροφίμων ισχύουσες διατάξεις.

Το γάλα θα προέρχεται από νομίμως λειτουργούντα εργοστάσια, τα οποία θα έχουν εγκεκριμένη εγκατάσταση με κωδικό αριθμό έγκρισης κτηνιατρικού ελέγχου. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι επώνυμα, ευρέως διαδεδομένα στην ελληνική αγορά αναγνωρισμένα από το ευρύ καταναλωτικό κοινό, σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα τροφίμων και ποτών, τις αγορανομικές κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις.

## 3) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω

### Α) ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ :

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Προμήθειας φρέσκου γάλακτος του ενός λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ</b>	<b>39.260 λιτρα</b>	<b>0,85</b>	<b>33.371,00 ευρώ</b>
		<b>Φ.Π.Α.13%</b>	<b>4.338,23 ευρώ</b>
CPV 15511100-4		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37.709,23 ευρώ</b>

### Β) ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Προμήθειας φρέσκου γάλακτος του ενός λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Νομικού Προσώπου ΔΟΠΠΑΩ του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ</b>	<b>2.340 λιτρα</b>	<b>0,85</b>	<b>1.989,00 ευρώ</b>
		<b>Φ.Π.Α.13%</b>	<b>258,57 ευρώ</b>
CPV 15511100-4		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.247,57 ευρώ</b>

Παρακάτω παρατίθεται συνοπτικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της με αριθμ.1/2017 μελέτης με τίτλο **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω (ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 39.956,80 ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ 13%**

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΟΜΑΔΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	
<b>ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ</b> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ (1)ΕΝΟΣ ΛΙΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	39.260 ΛΙΤΡΑ	33.371,00 ευρώ	(13%) 4.338,23	37.709,23 ευρώ	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α:</b> 37.709,23 ευρώ
<b>ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ</b> ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ(1)ΕΝΟΣ ΛΙΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.	2.340 ΛΙΤΡΑ	1.989,00	(13%) 258,57	2.247,57 ευρώ	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β':</b> 2.247,57 ευρώ
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b> <b>39.956,80 ευρώ</b>					

#### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα αφορά στην προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω (Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου) του Δήμου Ωραιοκάστρου.

##### ΑΡΘΡΟ 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/06, με τίτλο «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
2. Του Ν. 3852/10 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την υπ' αριθμ. Π1/3305/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
4. Του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

5. Πράξη Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012, τεύχος Α)
6. Του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο: Τρόπος εκτέλεσως της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο: Σύμβαση**

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Ωραιοκάστρου δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

Ο Δήμος Ωραιοκάστρου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 20 ημερών. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Εγγυήσεις**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α΄ της παρ.1 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α ) την ημερομηνία έκδοσης
- β ) τον εκδότη ,
- γ ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε ) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και την διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ ) τους όρους ότι αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια ) και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Παραλαβή**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη των Επιτροπών της παραγράφου 5 του άρθρου 221 του Ν.4412/16 και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 208 του ίδιου Νόμου.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Τόπος - Χρόνος παράδοσης- Πληρωμή**

Το γάλα για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου (Πρώτη Ομάδα) θα παραδίδεται, κατόπιν υποδείξεων από την αρμόδια Υπηρεσία για το σύνολο των εργαζομένων σε κάθε χώρο, ως εξής:

1. Στο χώρο του εργοταξίου του Δήμου στο Ωραιόκαστρο,
2. Στο χώρο της Αποθήκης του Δήμου στην Δημοτική Ενότητα Πενταλόφου και
3. Στο χώρο της αποθήκης του Δήμου στο Δρυμό (ΣΙΛΟ ΔΡΥΜΟΥ)

Το γάλα για το δικαιούχο προσωπικό του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. (Δεύτερη Ομάδα) θα γίνεται καθημερινά στα παρακάτω σημεία:

1. Β΄Βρεφονηπιακός Παιδικός Σταθμός εντός Παιδόπολης Ωραιοκάστρου (7 λίτρα γάλα την ημέρα),
2. Δημοτικό Κατάστημα Δημοτικής Ενότητας Πενταλόφου (πρώην Δημαρχιακό κτίριο) (2 λίτρα γάλα την ημέρα)

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή με δικά του μεταφορικά έξοδα.

Το τιμολόγιο του προμηθευτή θα εκδίδεται μετά από την παράδοση των ειδών. Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του

τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος και το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να εξοφλήσει τον προμηθευτή.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο: Πληροφορίες και λοιπά στοιχεία προσφορών**

Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κλπ.) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς, κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διαδικασία της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

**Δ)** καθορισμού όρων του συνοπτικού διαγωνισμού ως εξής:

### **ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

#### Χρόνος και Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας του συνοπτικού διαγωνισμού νοείται η δημοσίευση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ (αρ.120 παρ.2 Ν.4412/16). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. (αρ.121 Ν.4412/16).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα, Κομνηνών 76, στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, ενώπιον της αρμοδίας Επιτροπής την ..... ημέρα .....και ώρα από 10:00π.μ. έως 10:30 π.μ.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

#### Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Η μελέτη  
(τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικοί προϋπολογισμοί, γενική συγγραφή υποχρεώσεων, υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς)
3. Το ΤΕΥΔ

#### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

#### Αντικείμενο Διαγωνισμού - Προϋπολογισμός Προμήθειας

Ο διαγωνισμός αφορά την Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου

Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. (Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας και αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου).

CPV 15511100-4

Η ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι € 39.956,80 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ειδικότερα το ποσό των 37.709,23€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) αντιστοιχεί στην προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου και θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6063.1000, 30.6063.1000, 20.6063.1000 του προϋπολογισμού έτους 2017 και 2018 του Δήμου. Το υπόλοιπο ποσό των 2.247,57 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) αντιστοιχεί στην προμήθεια φρέσκου γάλακτος του νομικού προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω και θα βαρύνει κωδικούς προϋπολογισμού του Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προς προμήθεια είδους θα είναι σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ.1/2017 μελέτη του γραφείου προμηθειών.

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Α) ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ :

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Προμήθειας φρέσκου γάλακτος του ενός λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ</b>	<b>39.260 λιτρα</b>	<b>0,85</b>	<b>33.371,00 ευρώ</b>
		<b>Φ.Π.Α.13%</b>	<b>4.338,23 ευρώ</b>
CPV 15511100-4		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>37.709,23 ευρώ</b>

Β) ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ :

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός Προμήθειας φρέσκου γάλακτος του ενός λίτρου για το δικαιούχο προσωπικό του Νομικού Προσώπου ΔΟΠΠΑΩ του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
<b>ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ</b>	<b>2.340 λιτρα</b>	<b>0,85</b>	<b>1.989,00 ευρώ</b>
		<b>Φ.Π.Α.13%</b>	<b>258,57 ευρώ</b>
CPV 15511100-4		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.247,57 ευρώ</b>

Άρθρο 4<sup>ο</sup>Δικαιούμενοι Συμμετοχής (Άρθρο 25, του Ν. 4412/2016)

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν.4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 5<sup>ο</sup>Λόγοι αποκλεισμού (Άρθρο 73 & 74, του Ν. 4412/2016)

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,

όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που

οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Κάθε οικονομικός φορέας σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 αποκλείεται από την αναθέτουσα αρχή.

5. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού

αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

### Άρθρο 6<sup>ο</sup>

#### Τρόπος υποβολής προσφορών (Άρθρο 96 του Ν. 4412/2016)

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για τη συγκεκριμένη προμήθεια, πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο προσφοράς, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Στον σφραγισμένο φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφο  
ρά του

.....

..

για την  
προμήθεια/υπηρεσία :

«.....»

με  
αναθέτουσ  
α αρχή

.....

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας  
υποβολής προσφορών

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει τους υποφακέλους που περιγράφονται στο επόμενο άρθρο της παρούσας.

2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται

(α) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στην επιτροπή διαγωνισμού, αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους είτε

(β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Οδός Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013, Επιτροπή Διαγωνισμού, επί αποδείξει. Απόδειξη θεωρείται η πρωτοκόλληση του κυρίως φακέλου της προσφοράς στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου. Είτε

(γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο (περ. β και γ), οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν

πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

3. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

4. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά ή αίτηση συμμετοχής.

5. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

7. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. (παρ. 7 αρ.96)

9. Γενικά οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Άρθρο 7<sup>ο</sup>Περιεχόμενο προσφοράς

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού αυτοδικαίως επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, στην Ελληνική, και μόνον γλώσσα εκτός ίσως από επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες, και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188).

2. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας:

Εντός του φακέλου ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχονται τρεις ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», στους οποίους πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς και α) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, β) ο τίτλος της σύμβασης, γ) ο αριθμός της διακήρυξης και η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών, δ) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα (εφαρμογή της παρ. 2 του αρ. 1 του ν. 4250/2014 α/74/2014) δημοσίων εγγράφων, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών (όχι για την εγγυητική) και θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν τη σφραγίδα της εταιρείας. Στις υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αρχή.

Τα ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων, που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ. α, β). Τα δημόσια έγγραφα μπορεί να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

Τα έγγραφα της εξουσιοδότησης ή της εκπροσώπησης πρέπει να είναι θεωρημένα από αρμόδια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε

ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-» περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό που ζητούνται στο σχετικό άρθρο 8ο της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τις υπεύθυνες δηλώσεις υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων . Καλό είναι αυτά να βρίσκονται με την σειρά που ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειάς τους.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 1/2017 μελέτης του γραφείου προμηθειών.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιέχει επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένο το έντυπο – υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς της υπηρεσίας Στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς, η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ και θα συμπληρώνεται , ολογράφως και αριθμητικώς. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προ βλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,

Γενικά προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της οικονομικής επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή με την οποία δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα ανά ομάδα. Κάθε διαγωνιζόμενος υποβάλλει μόνο μια οικονομική προσφορά.

Διευκρινίζεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για κάποια ομάδα ή και για τις δύο ομάδες αλλά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών.

Προσφορές που παρουσιάζουν ελλείψεις ή ασάφειες σε σχέση με στοιχεία που ζητούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 8<sup>ο</sup>Στοιχεία – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής ακολουθούν την σειρά με την οποία αναγράφονται παρακάτω και είναι τα εξής:

1. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 5 της παρούσας προκήρυξης (σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν, σύμφωνα με το υπόδειγμα της υπηρεσίας.
2. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) ότι:
  - α) πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στον διαγωνισμό,
  - β) έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και ότι αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - γ) η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
  - δ) έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών και ότι αναλαμβάνει να παραδώσει όλα τα υπό προμήθεια είδη σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή ,
  - ε) θα αναλάβει ο διαγωνιζόμενος την διεκπεραίωση κάθε εργασίας απαιτούμενης για την παράδοση των υλικών στον Δήμο ελεύθερων από κάθε επιβάρυνση ή διαδικασία,
  - στ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση του Δήμου Ωραιοκάστρου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης του Δήμου,
  - ζ) ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - η) η προσφορά του θα ισχύει για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, Στη δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της σύμβασης
3. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο του, το οποίο θα συνοδεύεται από έγγραφα τα οποία θα αποδεικνύουν ότι το πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ή το πρόσωπο που καταθέτει ιδιοχείρως την προσφορά στην επιτροπή του διαγωνισμού ή το πρόσωπο που παρίσταται κατά τη διεξαγωγή του,

ενεργεί νομίμως ως εκπρόσωπος του προσφέροντος.  
Επιπλέον η προσφορά κατατίθεται :

-Αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), την προσφορά καταθέτει είτε ο ίδιος με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας είτε από πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν με υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής.

Αν πρόκειται για

α) νομικό πρόσωπο (ΟΕ, ΕΕ), την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο τελευταίου καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις και κάθε έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση.

β) αν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ την προσφορά καταθέτει αυτός που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία προσκομίζοντας αντίγραφο τελευταίου καταστατικού από το οποίο να προκύπτει η εκπροσώπηση ή από πρόσωπο που εξουσιοδοτείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό προσκομίζοντας αντίγραφο πρακτικού εξουσιοδότησης Δ.Σ. εταιρείας. Επίσης, προσκομίζουν απόφαση ή πρακτικό της Α.Ε. περί αποδοχής της συμμετοχής της Α.Ε. στον διαγωνισμό.

γ) Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή προσφοράς, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή όταν της ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής/του αναθέτοντος φορέα αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

δ) Αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση, κατατίθεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Σε υπεύθυνη δήλωση απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.(παρ.7 αρ.96 του Ν. 4412/2016).

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### Εγγυήσεις

#### Εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό δεν απαιτείται

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α .

Οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

- αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από

την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.Η ισχύς την προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της.

### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

#### Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού (Άρθρο 100 Ν. 4412/2016)

##### Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή από τη σχετική πρόσκληση. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 6 της παρούσας και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Τα επιμέρους στάδια του διαγωνισμού έχουν ως εξής:

**ΣΤΑΔΙΟ 1<sup>ο</sup>:** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, φυλάσσονται προκειμένου να αποσφραγισθούν είτε στην ίδια συνεδρίαση, είτε εάν κριθεί αναγκαίο σε νέα συνεδρίαση της οποίας η ημερομηνία και η ώρα θα οριστεί με πρόσκληση.

**ΣΤΑΔΙΟ 2<sup>ο</sup>:** Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο, στην ίδια συνεδρίαση, προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των

τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

ΣΤΑΔΙΟ 3<sup>ο</sup> : Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται είτε στην ίδια συνεδρίαση είτε κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Επιπλέον σημειώνεται, ότι στην περίπτωση οικονομικών προσφορών με υπερβολικά μεγάλη έκπτωση (ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές), η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο πρόσθετη τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής. Οι προσφορές θα γίνουν αποδεκτές μόνο στην περίπτωση, στην οποία υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση και η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει με βάση την τεκμηρίωση αυτή, ότι η έκπτωση είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησής της, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά (άρθρο 88 του Ν. 4412/2016).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ) η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν4412/16 .

Τα πρακτικά γνωμοδότησης της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες.

Άρθρο 12<sup>ο</sup>Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 παρ.11<sup>α</sup> του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.
2. Ένσταση κατά της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, με την οποία εγκρίνονται τα στάδια του διαγωνισμού υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, εντός πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 13<sup>ο</sup>Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών (Άρθρο 103 Ν. 4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν4412/16 που είναι:

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών / ή εργασιών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- 2) Φορολογική ενημερότητα προσφέροντα, ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό όσο και για τα μέλη της εφόσον έχουν εργασιακή σχέση με την επιχείρηση.
- 4) Ασφαλιστική ενημερότητα προσφέροντα, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 5) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή

διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις του άρθρου 6.

6. Πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του αρ. 80 του Ν4412/16, ότι:  
Δεν τελούν σε πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Συγκεκριμένα τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά θα τα προσκομίσουν οι εξής: Φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα περί εκκαθάρισης και αναγκαστικής εκκαθάρισης δεν ισχύουν για ατομικές επιχειρήσεις

Νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Για όποιο από αυτά τα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται, να προσκομιστεί ένορκη βεβαίωση του ανάδοχου που γίνεται ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης .

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος, που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν

προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή) για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν4412/16. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, έπειτα από αίτηση τους προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

#### Άρθρο 14<sup>ο</sup>

##### Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης (αρ. 105 Ν. 4412/2016)

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα κατατεθεί στο Δήμο από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, με το άρθρου 106 του Ν4412/16.

#### Άρθρο 15<sup>ο</sup>

##### Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν 4412/16.

#### Άρθρο 16°

##### Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 105 Ν.4412/2016), β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. .4412/16.

#### Άρθρο 17°

##### Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου

#### Άρθρο 18°

##### Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος - Τόπος παράδοσης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι δωδεκάμηνη προσμετρώμενη από την ημερομηνία υπογραφής της με τον ανάδοχο, μπορεί δε να παραταθεί για χρονικό διάστημα μέχρι τρεις (3) μήνες, ύστερα από κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών στο μέτρο που δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο αυτό, υπέρβαση της προϋπολογισθείσας κατ' είδος δαπάνης.

Το γάλα για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου (Πρώτη Ομάδα ) θα παραδίδεται, κατόπιν υποδείξεων από την αρμόδια Υπηρεσία για το σύνολο των εργαζομένων σε κάθε χώρο, ως εξής:

4. Στο χώρο του εργοταξίου του Δήμου στο Ωραιόκαστρο,
5. Στο χώρο της Αποθήκης του Δήμου στην Δημοτική Ενότητα Πενταλόφου και
6. Στο χώρο της αποθήκης του Δήμου στο Δρυμό (ΣΙΛΟ ΔΡΥΜΟΥ)

Το γάλα για το δικαιούχο προσωπικό του Νομικού Προσώπου Δ.ΟΠ.Π.Α.Ω. (Δεύτερη Ομάδα ) θα γίνεται καθημερινά στα παρακάτω σημεία:

3. Β' Βρεφονηπιακός Παιδικός Σταθμός εντός Παιδόπολης Ωραιοκάστρου (7 λίτρα γάλα την ημέρα),
4. Δημοτικό Κατάστημα Δημοτικής Ενότητας Πενταλόφου (πρώην Δημαρχιακό κτίριο) (2 λίτρα γάλα την ημέρα)

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή με δικά του μεταφορικά έξοδα.

#### Άρθρο 19°

##### Παραλαβή υλικών – Πληρωμή

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 221, του Ν. 4412/2016 και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 20°

##### Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης (Άρθρο 205 του Ν. 4412/2016)

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), 206 (χρόνος παράδοσης υλικών), 207 (κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 213 (απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), 218 (ποινικές ρήτρες) και 220 (απόρριψη παραδοτέου-αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, τριμελής ή πενταμελής (αρ.221 παρ. α).

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### Άρθρο 21°

##### Τρόπος πληρωμής Έξοδα – κρατήσεις – εισφορές

Το τιμολόγιο του προμηθευτή θα εκδίδεται μετά από την παράδοση των ειδών. Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος και το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να εξοφλήσει τον προμηθευτή.

#### Άρθρο 22°

##### Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές

μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του π.δ. 28/2015 (Α'34).

#### Άρθρο 23<sup>ο</sup>

##### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Ωραιοκάστρου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου: [www.oraiokastro.gr](http://www.oraiokastro.gr).

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.oraiokastro.gr>.

4. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 3463/2006.

5. Η παρούσα θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ. Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί τουλάχιστον 12 ημερολογιακές ημέρες πριν από την διεξαγωγή του διαγωνισμού στην εφημερίδα ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### Άρθρο 24<sup>ο</sup>

##### **Ματαίωση διαδικασίας**

1. Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 και τα έγγραφα της σύμβασης ή  
β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης

- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη  
 ε) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/16  
 στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν.4412/16 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

## Άρθρο 25<sup>ο</sup>

### Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 8:00 π.μ. και έως 1:00 μ.μ. από το γραφείο προμηθειών του Δήμου Ωραιοκάστρου, ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 76, 57013 Ωραιοκάστρο.

Αρμόδιοι υπάλληλοι κα. Κυργάκη Μαρία τηλ.: 2313 304058  
 email:kirgaki@oraiokastro.gr κα. Σταυρίδου Στέλλα, τηλ: 2313 304054  
 email:stavridou@oraiokastro.gr και κα. Μεζέ Αμαλία, Τηλ.: 2313 304086  
 email:meze@oraiokastro.gr.

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Ωραιοκάστρου, στον δικτυακό τόπο:<http://www.oraiokastro.gr>.

**Ε)** επιλογής του κριτηρίου ανάθεσης (την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής).

**ΣΤ)** έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου, έτους 2017 ως εξής:

K.A. 15.6063.1000	, ποσό	1.997,84 ευρώ
KA: 30.6063.1000	, ποσό	2.996,76 ευρώ
KA: 20.6063.1000	, ποσό	13.860,01 ευρώ
(σύνολο διάθεσης για το 2017 ποσού: 18.854,61 ευρώ)		

Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την περίπτωση ε' και δ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/10 όπου αναφέρεται ότι η «Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση όρων, σύνταξη διακηρύξεων, διεξαγωγή και κατακύρωση όλων των δημοπρασιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία»
2. Την υπ' αριθ. 317/27-06-2017 εισήγηση του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών
3. Την υπ' αριθ. 1/2017 Μελέτη του Γραφείου Προμηθειών
4. Το από 27-06-2017 Πρωτογενές Αίτημα
5. Τους όρους διακήρυξης
6. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

**A) Εγκρίνει** την Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.

**B) Καθορίζει** σαν τρόπο εκτέλεσης του διαγωνισμού τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού λόγω της εκτιμώμενης αξίας ποσού **39.956,80** ευρώ.

**Γ) Εγκρίνει** την υπ' αριθ. **1/2017 Μελέτη**, του Γραφείου Προμηθειών, σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.

**Δ) Καθορίζει**, σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης, τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.**», συνολικού προϋπολογισμού **39.956,80** ευρώ με **Φ.Π.Α.13%**».

**Ε) Κριτήριο ανάθεσης** θα είναι η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

**ΣΤ) Εγκρίνει** τη δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού **18.854,61** ευρώ που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου, έτους 2017 ως εξής:

Κ.Α. 15.6063.1000	, ποσό	1.997,84 ευρώ
ΚΑ: 30.6063.1000	, ποσό	2.996,76 ευρώ
ΚΑ: 20.6063.1000	, ποσό	13.860,01 ευρώ

Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **213/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

<b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b>	<b>ΤΑ ΜΕΛΗ</b>
-------------------	----------------

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**(ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)  
ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**