



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Αρ. Απόφ. 213 /2016**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της **25/5-8-2016 ΕΚΤΑΚΤΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

**ΘΕΜΑ: Ψήφιση πίστωσης ποσού 24.800,00 € για τη δημιουργία λογισμικού για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.**

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα την **Παρασκευή, 5 Αυγούστου 2016** και ώρα 13:00 του έτους 2016 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΕΚΤΑΚΤΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 16970/5-8-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα οκτώ (8), δηλαδή:

**Παρόντες**

1. Τσακαλίδης Ηρακλής
2. Καρασαββίδης Δημήτριος
3. Αντωνιάδου Ειρήνη
4. Δίγκαλης Θωμάς
5. Παπαδόπουλος Νικόλαος
6. Χατζηαγόρου Ευάγγελος
7. Σαραμάντος Δημήτριος
8. Παρισόπουλος Γεώργιος

**Απόντες**

1. Αταμιάν Μπέδρος – Εσαή

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη την έκτακτη σύγκληση της οικονομικής επιτροπής, λόγω του κατεπείγοντος των θεμάτων και των χρονικών περιορισμών και τα μέλη δέχτηκαν ομόφωνα την συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, είπε τα εξής:

Σας καλώ, σύμφωνα με το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10, όπου η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, να εγκρίνουμε την ψήφιση πίστωσης ποσού 24.800,00 € για τη δημιουργία λογισμικού για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, σε βάρος του **Κ.Α.Ε. 02.10.7134.1008** οικονομικού έτους 2016, με τη σχετική πρόταση ανάληψη δαπάνης **ΠΑΔ 392/03-08-2016**, κατόπιν των ανωτέρω και σύμφωνα με το από **02-08-2016 πρωτογενές αίτημα εκτέλεσης υπηρεσίας** και την από **29-07-2016 εισήγηση** του Τμήματος Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), συνοδευομένης από την υπ' αριθ. **9/2016 Μελέτη** του ίδιου Τμήματος.

Πιο αναλυτικά στην προαναφερόμενη από **29-07-2016 εισήγηση** του Τμήματος Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής (Π.Ο.Π.), αναφέρονται τα παρακάτω:

Σας ενημερώνουμε ότι κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία web εφαρμογής για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου. Με την αλλαγή της νομοθεσίας σχετικά με τον νέο υποχρεωτικό τρόπο υποβολής της διαγωνιστικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένου και των πρόχειρων διαγωνισμών, η οποία θα διεξάγεται μόνο ηλεκτρονικά, απαιτείται μία εφαρμογή διαχείρισης ηλεκτρονικών διαγωνισμών που θα παρέχει τη δυνατότητα για σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Με το λογισμικό αυτό θα υποστηρίζονται οι διαδικασίες δημιουργίας και υποβολής των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής των προμηθευτών στους διαγωνισμούς. Επίσης θα παρέχεται πρόσβαση προς τους προμηθευτές, για την κατάθεση των προσφορών τους και θα επιτρέπει αποσφράγιση των προσφορών των προμηθευτών στην προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα ενώ, παράλληλα θα υποστηρίζει τη συνολική διαδικασία μέχρι την οριστική κατακύρωση της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή. Μέσα από τις προαναφερθείσες παρεχόμενες λειτουργίες, θα διευκολυνθεί η εργασία των υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου που εμπλέκονται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών θα συμβάλλει στην αύξηση της διαφάνειας, στην ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες υποβολής προσφορών, στη γρηγορότερη επεξεργασία των προσφορών, στη μείωση της γραφειοκρατίας, στην ευκολότερη διαχείριση της αγοράς, και επιπλέον στη μείωση δαπανών για την αγορά αγαθών/ υπηρεσιών.

Η εφαρμογή θα λειτουργεί διαδικτυακά σε subdomain με κύριο domain το <http://www.oraiokastro.gr/> και θα υποστηρίζεται από το πρωτόκολλο SSL.

Για την υλοποίηση του συνόλου των ανωτέρω υπηρεσιών, παρακαλούμε για την ψήφιση πίστωσης ποσού 24.800,00 € σε βάρος του Κ.Α.Ε.02.10.7134.1008 οικονομικού έτους 2016 με την αριθμ. 392./2016 Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ).

Στην υπ' αριθμ. 9/2016 μελέτη του ίδιου Τμήματος περιλαμβάνονται τα εξής

## **Τεχνική Περιγραφή**

### **Γενικά**

Με την παρούσα έκθεση προδιαγραφών προϋπολογισμού δαπάνης 24.800,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., προβλέπεται το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών για τη δημιουργία web εφαρμογής για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικού έτους 2016.

Κωδικός CPV: 48220000-6 Πακέτα λογισμικού Διαδικτύου και ενδοδικτύου (ιντρανέτ)

### **Αντικείμενο**

Για την εύρυθμη και ταχύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία μίας web εφαρμογής για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, που να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των χρηστών. Με την αλλαγή της νομοθεσίας σχετικά με τον νέο υποχρεωτικό τρόπο υποβολής της διαγωνιστικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένου και των πρόχειρων διαγωνισμών, η οποία θα διεξάγεται μόνο ηλεκτρονικά, απαιτείται μία εφαρμογή διαχείρισης ηλεκτρονικών διαγωνισμών που θα παρέχει τη δυνατότητα για σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Με το λογισμικό αυτό θα υποστηρίζονται οι διαδικασίες δημιουργίας και υποβολής των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής των προμηθευτών στους διαγωνισμούς. Επίσης θα παρέχεται πρόσβαση προς τους προμηθευτές, για την κατάθεση των προσφορών τους και θα επιτρέπει αποσφράγιση των προσφορών των προμηθευτών στην προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα ενώ, παράλληλα θα υποστηρίζει τη συνολική διαδικασία μέχρι την οριστική κατακύρωση της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή. Μέσα από τις προαναφερθείσες παρεχόμενες λειτουργίες, θα διευκολυνθεί η εργασία των υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου που εμπλέκονται σε διαγωνιστικές διαδικασίες.

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών θα συμβάλλει στην αύξηση της διαφάνειας, στην ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες υποβολής προσφορών, στη γρηγορότερη επεξεργασία των προσφορών, στη μείωση της γραφειοκρατίας, στην ευκολότερη διαχείριση της αγοράς, και επιπλέον στη μείωση δαπανών για την αγορά αγαθών/ υπηρεσιών.

### **Τεχνικές προδιαγραφές εφαρμογής**

Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί διαδικτυακά σε subdomain με κύριο domain το <http://www.oraiokastro.gr/> και να υποστηρίζεται από το πρωτόκολλο SSL.

Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημοσίευσης των διαγωνισμών on-line σε ειδική ενότητα του δικτυακού τόπου, παρακολούθηση της πορείας του διαγωνισμού καθώς και των σχετικών με τον διαγωνισμό εγγράφων. Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις ακόλουθες 4 ομάδες χρηστών:

1. Επιχειρήσεις – προμηθευτές
2. Χειριστές Προμηθειών/Διαγωνισμών
3. Αξιολογητές
4. Διαχειριστές

Αναλυτικότερα θα πρέπει να υποστηρίζει τις λειτουργίες που περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |   | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>  | <b>ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>  |                             |
| 1.  | Συνεργασία και αποθήκευση των δεδομένων στις περισσότερες σύγχρονες Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων (ORACLE - SQL Server - Sy Base).   | √                           |
| 2.  | Παροχή πρόσβασης σε απεριόριστο αριθμό χρηστών, με πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν τα σύγχρονα δίκτυα και οι τηλεπικοινωνίες.   | √                           |
| 3.  | Πλήρως γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI Interface) και γενικευμένη χρήση του mouse, menus, εικονιδίων wizards, κλπ. Επικοινωνία με τον χρήστη σύμφωνα με την καθημερινή ορολογία του.   | √                           |
| 4.  | Ομοιόμορφες, έξυπνα σχεδιασμένες οθόνες των υποσυστημάτων   | √                           |
| 5.  | Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης, να επιτρέπει την χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (Προβολής, εγγραφής / μεταβολής, διαγραφής), τα οποία θα τα καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.  | √                           |
| 6.  | Εξασφάλιση της ορθότητας των δεδομένων με πολλαπλούς τρόπους: Λογικούς ελέγχους ορθότητας, πριν την καταχώρηση. Επιβεβαίωση κρίσιμων ενεργειών όπως η διαγραφή. Επανενημέρωση προοδευτικών από τις κινήσεις. Διόρθωση συνδέσεων. Ιστορικό αρχείο καταγραφής μεταβολών | √                           |
| 7.  | Προστασία, εξασφάλιση και μεταφερσιμότητα δεδομένων με λήψη αντιγράφων ασφαλείας και Import / Export πινάκων από και προς την βάση, τουλάχιστον σε μορφή Windows ASCII, Excel, Access.  | √                           |
| 8.  | Πλήρη κάλυψη του θεσμικού πλαισίου: Η εφαρμογή πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, η οποία θα προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή του.  | √                           |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |   | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> |
|---|---|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>  | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ FRONTEND</b>                      |                             |
| 1.  | Δημοσίευση διαγωνισμού                            | √                           |
| 2.  | Δημιουργία απαραίτητων εγγράφων διαγωνισμού       | √                           |
| 3.  | Παρακολούθηση διενέργειας διαγωνισμού             | √                           |
| 4.  | Ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες των διαγωνισμών | √                           |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών  | ✓ |
| 6.  | Ηλεκτρονική Ενημέρωση για την πορεία του Διαγωνισμού   | ✓ |
| 7.  | Μηχανισμός αξιολόγησης προσφορών   | ✓ |
| 8.  | Ορισμός επιτροπών αξιολόγησης προσφορών  | ✓ |
| 9.  | Κλήρωση αξιολογητών για στελέχωση επιτροπών  | ✓ |
| 10. | Σύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου   | ✓ |
| 11. | υποστηρίζει της διαδικασίας δημιουργίας και υποβολής των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής των προμηθευτών στους διαγωνισμούς  | ✓ |
| 12. | Παροχή πρόσβασης προς τους προμηθευτές, για την κατάθεση των προσφορών τους  | ✓ |
| 13. | αποσφράγιση των προσφορών των προμηθευτών σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα   | ✓ |
| 14. | Υποστήριξη τη συνολικής διαδικασίας μέχρι την οριστική κατακύρωση της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή   | ✓ |
| 15. | Παροχή μηχανισμών αποστολής διευκρινήσεων από την αρμόδια επιτροπή με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος  | ✓ |
| 16. | Υποστήριξη της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών από τους προμηθευτές  | ✓ |
| 17. | Υποστήριξη της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια.  | ✓ |
| 18. | Υποστήριξη της χρήσης του κωδικολογίου CPV, (σύμφωνα με την κοινοτική οδηγία περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων προμηθειών (2004/18/EC), και με στόχο να εξασφαλισθεί μεγαλύτερη προβολή των δημοσιευμένων προκηρύξεων, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην κατάρτιση των προγραμμάτων προμηθειών φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary, CPV) όπως προβλέπει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.) | ✓ |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Υποσύστημα Χρηστών</b> |   | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>   |   |                             |
| 1.   | <b>Επιχειρήσεις – προμηθευτές</b>   | ✓                           |
| 2.   | Εγγραφή επιχείρησης – προμηθευτή με πιστοποίηση μέσω TAXIS  | ✓                           |
| 3.   | Συμμετοχή σε διαγωνισμό με ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς  | ✓                           |
| 4.   | Ενημέρωση για τυχόν διευκρινήσεις, παρατάσεις για κάθε διαγωνισμό                                       | ✓                           |
| 5.   | Πρόσβαση σε προσωποποιημένη καρτέλα για παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνισμών που έχει συμμετάσχει | ✓                           |
| 6.   | <b>Χειριστές Προμηθειών/Διαγωνισμών</b>   | ✓                           |
| 7.   | Δυνατότητα δημιουργίας νέου διαγωνισμού – προμήθειας  | ✓                           |
| 8.   | Δυνατότητα διαχείρισης διαγωνισμού - προμήθειας   | ✓                           |
| 9.   | Δυνατότητα δημοσίευσης διευκρινήσεων / πρακτικών / παρατάσεων   | ✓                           |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 10. | Δυνατότητα επισκόπησης συμμετοχών  | √ |
| 11. | <b>Αξιολογητές</b>   | √ |
| 12. | Ενημέρωση ηλεκτρονικά για τον ορισμό τους σε επιτροπή αξιολόγησης                                  | √ |
| 13. | Δυνατότητα επισκόπησης διαγωνισμού   | √ |
| 14. | Δυνατότητα ηλεκτρονικής βαθμολόγησης των συμμετοχών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού | √ |
| 15. | Δυνατότητα σχολιασμού της ηλεκτρονικής βαθμολογίας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού  | √ |
| 16. | <b>Διαχειριστές</b>  | √ |
| 17. | Δυνατότητα διαχείρισης εσωτερικών χρηστών του συστήματος και απόδοση ρόλων                         | √ |
| 18. | Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση επιχείρησης  | √ |
| 19. | Επισκόπηση δραστηριότητας επιχείρησης  | √ |
| 20. | Δημιουργία επιτροπών   | √ |
| 21. | Διαχείριση επιτροπών   | √ |
| 22. | Ορισμός αξιολογητών  | √ |
| 23. | Κλήρωση αξιολογητών  | √ |
| 24. | Εξαίρεση αξιολογητών   | √ |
| 25. | Επισκόπηση δραστηριότητας αξιολογητών  | √ |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |  | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> |
|---|--|-----------------------------|
| <b>Α/Α</b>  |  |                             |
| 1.  | Προετοιμασία συστήματος – παραμετροποίηση-εγκατάσταση  | √                           |
| 2.  | Παροχή εκπαίδευσης τουλάχιστον 8 ωρών στους χρήστες της εφαρμογής                              | √                           |
| 3.  | Εγχειρίδιο χρήσης ενημερωμένο πάντα με τη τελευταία έκδοση της εφαρμογής στην Ελληνική γλώσσα. | √                           |
| 4.  | Εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών.                                      | √                           |
| 5.  | Δυνατότητα σύναψης συμβολαίου ετήσιας συντήρησης – υποστήριξης, μετά τη λήξη της εγγύησης.     | √                           |

### **Παραδοτέα**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στο Δήμο Ωραιοκάστρου μία πλήρως λειτουργική εφαρμογή για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών και να μεριμνήσει για την εγκατάστασή της. Επιπλέον, θα πρέπει να παραδώσει στο Δήμο Ωραιοκάστρου και πλήρες εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για κάθε μία από τις τέσσερις ομάδες χρηστών.

### **Χρονική Διάρκεια**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των παραπάνω υπηρεσιών ορίζονται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

## Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

| Α/Α                          | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | Μον.<br>Μέτρ. | ΠΟΣΟ<br>ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝ. | ΔΑΠΑΝΗ             |
|------------------------------|---|---------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1                            | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ<br>CPV: 48220000-6 | Τεμ.          | 1            | 20.000,00 €  | 20.000,00 €        |
| <b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>  |   |               |              |              | <b>20.000,00 €</b> |
| <b>ΦΠΑ 24%</b>               |   |               |              |              | <b>4.800,00 €</b>  |
| <b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b> |   |               |              |              | <b>24.800,00 €</b> |

## Συγγραφή υποχρεώσεων

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Αντικείμενο της παρούσας είναι μία web εφαρμογή για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ' αριθ. 9/2016 μελέτης του τμήματος Π.Ο.Π. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο Δήμο Ωραιοκάστρου μία πλήρως λειτουργική για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών και να μεριμνήσει για την εγκατάστασή της. Επιπλέον, θα πρέπει να παραδώσει στο Δήμο Ωραιοκάστρου και πλήρες εγχειρίδιο χρήσης για κάθε μία από τις τέσσερις ομάδες χρηστών.

### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η κατάρτιση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από :

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

### Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων

γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

**Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η προθεσμία υλοποίησης των ως άνωθεν εργασιών ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

1. Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση της παροχής των υπηρεσιών όπως περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση
2. Ο αντισυμβαλλόμενος έχει την υποχρέωση της συνεργασίας με το Δήμο για την άρτια παροχή της υπηρεσίας.
3. Ο αντισυμβαλλόμενος έχει δικαίωμα λήψης της ανωτέρω αμοιβής με τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω.

**Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση του έργου, να καταβάλει στον αντισυμβαλλόμενο την ανάλογη αμοιβή.

**Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **είκοσι τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (24.800,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, ήτοι είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00 €) χωρίς ΦΠΑ.

Η αμοιβή καταβάλλεται με την παράδοση του συνόλου των υπηρεσιών και την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Με την παράδοση του σχετικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου ο Δήμος οφείλει να καταθέσει το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

**Άρθρο 10ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 157 παρ. 1 β) του Ν. 4281/2014, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

**Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Πίνακας Οικονομοτεχνικής Προσφοράς**

## Επωνυμία Εταιρίας

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |  | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> |
|---|--|--------------------------|
| <b>Α/Α</b>  | <b>ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>   |                          |
| 1.  | Συνεργασία και αποθήκευση των δεδομένων στις περισσότερες σύγχρονες Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων (ORACLE - SQL Server - Sy Base).  |                          |
| 2.  | Παροχή πρόσβασης σε απεριόριστο αριθμό χρηστών, με πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν τα σύγχρονα δίκτυα και οι τηλεπικοινωνίες.  |                          |
| 3.  | Πλήρως γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI Interface) και γενικευμένη χρήση του mouse, menus, εικονιδίων wizards, κλπ. Επικοινωνία με τον χρήστη σύμφωνα με την καθημερινή ορολογία του.                      |                          |
| 4.  | Ομοιόμορφες, έξυπνα σχεδιασμένες οθόνες των υποσυστημάτων  |                          |
| 5.  | Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης, να επιτρέπει την χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (Προβολής, εγγραφής / μεταβολής, διαγραφής), τα οποία θα τα καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος. |                          |
| 6.  | Εξασφάλιση της ορθότητας των δεδομένων με πολλαπλούς τρόπους: Λογικούς ελέγχους ορθότητας, πριν την καταχώρηση. Επιβεβαίωση κρίσιμων ενεργειών όπως η διαγραφή.  |                          |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | Επανενημέρωση προοδευτικών από τις κινήσεις. Διόρθωση συνδέσεων. Ιστορικό αρχείο καταγραφής μεταβολών  |  |
| 7. | Προστασία, εξασφάλιση και μεταφερσιμότητα δεδομένων με λήψη αντιγράφων ασφαλείας και Import / Export πινάκων από και προς την βάση, τουλάχιστον σε μορφή Windows ASCII, Excel, Access. |  |
| 8. | Πλήρη κάλυψη του θεσμικού πλαισίου: Η εφαρμογή πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, η οποία θα προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή του.                   |  |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |  | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> |
|---|--|--------------------------|
| <b>Α/Α</b>  | <b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ FRONTEND</b>   |                          |
| 1.  | Δημοσίευση διαγωνισμού   |                          |
| 2.  | Δημιουργία απαραίτητων εγγράφων διαγωνισμού  |                          |
| 3.  | Παρακολούθηση διενέργειας διαγωνισμού  |                          |
| 4.  | Ανοικτή πρόσβαση στις πληροφορίες των διαγωνισμών  |                          |
| 5.  | Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών  |                          |
| 6.  | Ηλεκτρονική Ενημέρωση για την πορεία του Διαγωνισμού   |                          |
| 7.  | Μηχανισμός αξιολόγησης προσφορών   |                          |
| 8.  | Ορισμός επιτροπών αξιολόγησης προσφορών  |                          |
| 9.  | Κλήρωση αξιολογητών για στελέχωση επιτροπών  |                          |
| 10.   | Σύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου   |                          |
| 11.   | υποστηρίζει της διαδικασίας δημιουργίας και υποβολής των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής των προμηθευτών στους διαγωνισμούς  |                          |
| 12.   | Παροχή πρόσβασης προς τους προμηθευτές, για την κατάθεση των προσφορών τους  |                          |
| 13.   | αποσφράγιση των προσφορών των προμηθευτών σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα   |                          |
| 14.   | Υποστήριξη τη συνολικής διαδικασίας μέχρι την οριστική κατακύρωση της προμήθειας στον ανάδοχο προμηθευτή   |                          |
| 15.   | Παροχή μηχανισμών αποστολής διευκρινήσεων από την αρμόδια επιτροπή με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος  |                          |
| 16.   | Υποστήριξη της ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών από τους προμηθευτές  |                          |
| 17.   | Υποστήριξη της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών σε ένα ή περισσότερα στάδια.  |                          |
| 18.   | Υποστήριξη της χρήσης του κωδικολογίου CPV, (σύμφωνα με την κοινοτική οδηγία περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων προμηθειών (2004/18/EC), και με στόχο να εξασφαλισθεί μεγαλύτερη προβολή των δημοσιευμένων προκηρύξεων, όλοι οι εμπλεκόμενοι στην κατάρτιση των προγραμμάτων προμηθειών φορείς υποχρεούνται να χρησιμοποιούν το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary, CPV) όπως προβλέπει ο κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.) |                          |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Υποσύστημα Χρηστών</b> |   | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> |
|--|---|--------------------------|
| <b>Α/Α</b>   |   |                          |
| 1.   | <b>Επιχειρήσεις – προμηθευτές</b>   |                          |
| 2.   | Εγγραφή επιχείρησης – προμηθευτή με πιστοποίηση μέσω TAXIS  |                          |
| 3.   | Συμμετοχή σε διαγωνισμό με ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς  |                          |
| 4.   | Ενημέρωση για τυχόν διευκρινήσεις, παρατάσεις για κάθε διαγωνισμό                                       |                          |
| 5.   | Πρόσβαση σε προσωποποιημένη καρτέλα για παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνισμών που έχει συμμετάσχει |                          |
| 6.   | <b>Χειριστές Προμηθειών/Διαγωνισμών</b>   |                          |
| 7.   | Δυνατότητα δημιουργίας νέου διαγωνισμού – προμήθειας  |                          |
| 8.   | Δυνατότητα διαχείρισης διαγωνισμού - προμήθειας   |                          |
| 9.   | Δυνατότητα δημοσίευσης διευκρινήσεων / πρακτικών / παρατάσεων   |                          |
| 10.  | Δυνατότητα επισκόπησης συμμετοχών   |                          |
| 11.  | <b>Αξιολογητές</b>  |                          |
| 12.  | Ενημέρωση ηλεκτρονικά για τον ορισμό τους σε επιτροπή αξιολόγησης                                       |                          |
| 13.  | Δυνατότητα επισκόπησης διαγωνισμού  |                          |
| 14.  | Δυνατότητα ηλεκτρονικής βαθμολόγησης των συμμετοχών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού      |                          |
| 15.  | Δυνατότητα σχολιασμού της ηλεκτρονικής βαθμολογίας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού       |                          |
| 16.  | <b>Διαχειριστές</b>   |                          |
| 17.  | Δυνατότητα διαχείρισης εσωτερικών χρηστών του συστήματος και απόδοση ρόλων                              |                          |
| 18.  | Ενεργοποίηση / απενεργοποίηση επιχείρησης   |                          |
| 19.  | Επισκόπηση δραστηριότητας επιχείρησης   |                          |
| 20.  | Δημιουργία επιτροπών  |                          |
| 21.  | Διαχείριση επιτροπών  |                          |
| 22.  | Ορισμός αξιολογητών   |                          |
| 23.  | Κλήρωση αξιολογητών   |                          |
| 24.  | Εξαίρεση αξιολογητών  |                          |
| 25.  | Επισκόπηση δραστηριότητας αξιολογητών   |                          |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4 WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> |  | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b> |
|---|--|--------------------------|
| <b>Α/Α</b>  |  |                          |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Προετοιμασία συστήματος – παραμετροποίηση-εγκατάσταση  |  |
| 2. | Παροχή εκπαίδευσης τουλάχιστον 8 ωρών στους χρήστες της εφαρμογής                              |  |
| 3. | Εγχειρίδιο χρήσης ενημερωμένο πάντα με τη τελευταία έκδοση της εφαρμογής στην Ελληνική γλώσσα. |  |
| 4. | Εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών.                                      |  |
| 5. | Δυνατότητα σύναψης συμβολαίου ετήσιας συντήρησης – υποστήριξης, μετά τη λήξη της εγγύησης.     |  |

| Α/Α                          | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | Μον. Μέτρ. | ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ. | ΔΑΠΑΝΗ |
|------------------------------|--|------------|-----------|-----------|--------|
| 1                            | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | Τεμ.       | 1         |           |        |
| <b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>  |  |            |           |           |        |
| <b>ΦΠΑ 24%</b>               |  |            |           |           |        |
| <b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b> |  |            |           |           |        |

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10
3. Την από 29-07-2016 εισήγηση του Τμήματος Π.Ο.Π.
4. Τη σχετική πρόταση ανάληψη δαπάνης ΠΑΔ 392/03-08-2016
5. Το από 01-08-2016 Πρωτογενές Αίτημα
6. Την υπ' αριθμ. 9/2016 μελέτη του Τμήματος Π.Ο.Π

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

### **Αποφασίζει με πλειοψηφία**

**Εγκρίνει και ψηφίζει πίστωση ποσού 24.800,00€ σε βάρος Κ.Α.Ε. 02.10.7134.1008 οικονομικού έτους 2016 (ΠΑΔ 392/03-08-2016), για τη δημιουργία λογισμικού για τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9/2016 μελέτη και το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.**

Οι Δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Δ. Καρασαββίδης και Γ. Παρισόπουλος ψήφισαν παρών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **213/2016**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| <b>Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ</b> | <b>ΤΑ ΜΕΛΗ</b> |
|-------------------|----------------|

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ**