



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **197/2019**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός: **9/2019**
Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης με τίτλο "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου" με Κωδικό ΟΠΣ 5004103.

Στο Ωραιοκάστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα τη **15η του μήνα Απριλίου του έτους 2019**, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 8025/11-04-2019 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι πέντε (25):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ-ΕΣΑΗ
2. ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
3. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4. ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
5. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
6. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
7. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
8. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
9. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
10. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
11. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
13. ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
14. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
15. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
16. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
17. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
18. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
19. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

20. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
21. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ
22. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
23. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
24. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
25. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΧΑΤΖΗΑΓΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
3. ΓΕΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
4. ΜΑΡΜΑΡΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ
5. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
6. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
7. ΔΕΛΗΠΑΛΑ ΔΑΦΝΗ
8. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
(Απουσιάζει δικαιολογημένα)

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

| | | |
|---------------|-------------------------|------|
| ΔΡΥΜΟΥ | Κατσικας Αθανάσιος | Απών |
| ΛΗΤΗΣ | Χατζηαντωνίου Απόστολος | Απών |
| ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ | Γκάτσης Αθανάσιος | Απών |
| ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | Κουφουνάκης Μιχαήλ | Απών |
| ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ | Τερζής Χρήστος | Απών |

ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

| | | |
|-------------------|------------------------|-------|
| ΜΕΣΑΙΟΥ | Λαζαρίδης Αναστάσιος | Απών |
| ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ | Γιαϊλατζόγλου Νικόλαος | Παρών |
| ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ | Ζέγος Χρήστος | Απών |

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Αστέριος Γαβότσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρούσα στη συνεδρίαση ήταν και η Δημοτική Υπάλληλος Ευαγγελία Κλεισιάρη για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του συμβουλίου την έγκριση του ψηφίσματος που κατέθεσαν οι εργαζόμενοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου και Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Ωραιοκάστρου για την παράταση λειτουργίας των παραπάνω δομών και τη συνέχιση της χρηματοδότησής τους από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα και Εθνικούς Πόρους. Τα μέλη ομόφωνα ενέκριναν το ψήφισμα.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **τέσσερα (4) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπείγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και προθεσμιών και τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα τη συζήτησή τους.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Γ. Λαζαρίδης και ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Νέας Φιλαδέλφειας κ. Ν. Γιαϊλατζόγλου αποχώρησαν πριν τη συζήτηση των θεμάτων. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γ. Παπακωνσταντίνου, Π. Αταμιάν και η κα. Χριστίνα Βαμβάκη-Λιμπατέ αποχώρησαν μετά τη συζήτηση του 12ου θέματος. Ο κ. Ε. Κανταρτζής μετά το 22ο και ο κ. Α. Πολυχρονίδης μετά το 30ο θέμα Η.Δ. .

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Θεόφιλος Σημαιοφορίδης**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού ανέγνωσε το **26ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Πολιτισμού, και Νέας Γενιάς, κ. **Αταμιάν Μπεδρός – Εσαή**, ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Το Τμήμα Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής στη με **αρ. πρωτ. 17/29-03-2019** εισήγησή του αναφέρει ότι σύμφωνα με την **87/2017 (ΑΔΑ: 68ΘΟΩΗΖ-Γ2Ξ)** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου, ο Δήμος μας αποδέχθηκε την ένταξη της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ 5004103, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», συνολικού

προϋπολογισμού 112.320,00 € και ενέκρινε το Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα για το Υποέργο (1) της Πράξης.

Η Πράξη στοχεύει στην υποστήριξη ομάδων του πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό μέσω ενός πλέγματος παροχής κοινωνικών υπηρεσιών στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας ορίστηκε η 18/04/2018. Σε συνέχεια λόγω παραίτησης του Υπευθύνου Πράξης συγκροτήθηκε εκ νέου ομάδα έργου, ο Δήμος όμως σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης οφείλει να τροποποιεί την απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, όταν επέρχονται αλλαγές. Ως εκ τούτου, η απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα χρήζει τροποποίησης.

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 668/6-2-2017 **Απόφαση Ένταξης** της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ 5004103 στο Ε.Π. «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ».
2. Τη με αριθμ. 291/2018 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό της **Ομάδας Έργου** της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.
3. Το **Σχέδιο Τροποποίησης Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα** για το Υποέργο (1) της Πράξης.

καλούμαστε να αποφασίσουμε για την **έγκριση της τροποποίησης της παραπάνω Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα για το Υποέργο (1) της ως άνω Πράξης.**

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Τη με αρ. πρωτ. 17/29-03-2019 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής
4. Τις υπ' αριθμ. 6/2017 και 87/2017 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου
5. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
6. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
7. Τη με αριθμ. 9029 /13-12-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ και MIS 5004103 στο Ε.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2014 – 2020
8. Τη με αριθμ. 406/2016 σχετική Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ωραιοκάστρου
9. Τη με αριθμ. 06/2017 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό της Ομάδας Έργου της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης
10. Τη με αριθμ. 668/06-02-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» και MIS 5004103 στο Ε.Π. «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»
11. Τη με αριθμ. 291/2018 Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό της Ομάδας Έργου της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα για το Υποέργο

(1) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου» με Κωδικό ΟΠΣ 5004103, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» και ειδικότερα στον Άξονα Προτεραιότητας ΑΞ09Β «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας – ΕΚΤ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η Πράξη με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου», στοχεύει στη δημιουργία και λειτουργία, Δομής με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας» για 3 έτη.

Το Υποέργο 1 "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου" της ανωτέρω πράξης έχει ως στόχο να υποστηρίξει το Δήμο Ωραιοκάστρου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης του «Κέντρου Κοινότητας».

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου, θα παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Το Κέντρο θα προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης.

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα δραστηριοποιηθεί, στα εξής πεδία:

- Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Πιο αναλυτικά οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τη Δομή είναι:

- Πληροφόρηση ή/ και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα προγράμματα Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικά Φροντιστήρια, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.

Ωφελούμενοι της δομής είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ωραιοκάστρου, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες, παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου θα συσταθεί και θα λειτουργήσει με βάση το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και την ΚΥΑ υπ. αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435-1135/29.03.2016 με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (ΦΕΚ 854/Β).

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση του οικείου ΟΤΑ, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κέντρο θα λειτουργήσει σε ήδη υπάρχοντα μισθωμένο χώρο στο ισόγειο διώροφης οικοδομής που ανήκει στο Ο.Τ. 53 επί της οδού Αργυρουπόλεως αρ. 4-6., στη Δ.Ε. Ωραιοκάστρου του Δήμου Ωραιοκάστρου

Θα στελεχωθεί για τουλάχιστον 3 έτη, από δύο Κοινωνικούς Λειτουργούς (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Στο Κέντρο Κοινότητας θα αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεών του. Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση στη πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολογίου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1 : ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Το Κέντρο Κοινότητας θα υποστηρίξει περαιτέρω τον Δήμο στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των δημοτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται ή πρόκειται να υλοποιηθούν στην περιοχή.

Πέρα από την απλή παροχή πληροφόρησης και την υποστήριξη της ένταξης πολιτών σε κοινωνικά προγράμματα και δράσεις το Κέντρο Κοινότητας στο πλαίσιο της δικτύωσής του θα υποστηρίξει την παροχή/ διεκπεραίωση αιτημάτων των πολιτών προς άλλες υπηρεσίες αλλά και την προώθηση προς ένταξη ανέργων στην τοπική αγορά εργασίας.

Παράλληλα θα παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και θα αναπτύσσει δράσεις για ανάπτυξη δεξιοτήτων με στόχο την ευκαιριών απασχόλησης και την προώθηση στην αγορά εργασίας αλλά και υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης παιδιών – οικογενειών και δράσεις για τη δημιουργική απασχόληση παιδιών και την κοινωνικοποίηση – κοινωνική ένταξη μαθητών.

Έτσι συμβάλλει τόσο στην κοινωνική ένταξη και ενσωμάτωση των ομάδων αυτών όσο και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και προώθηση στην αγορά εργασίας.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Παροχή κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού
- Υποστήριξη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου

Επιμέρους ενέργειες / Εργασίες

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου, θα παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Θα προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, θα συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαραστάσης.

Το «Κέντρο Κοινότητας» θα δραστηριοποιηθεί, στα εξής πεδία:

- Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Παραδοτέα:

Π1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

Π2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής

Π3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)

Π4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές

Π5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας

Π6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)

Π7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής

Π8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

Π9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

| ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ | | | | | | |
|--|--|------------------|----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ | ΑΝ/Μ ΗΝΕΣ ¹ | ΕΠΙΛΕΞ. ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ |
| ΠΕ 1 | <p>Π1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής</p> <p>Π2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής</p> <p>Π3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)</p> <p>Π4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές</p> <p>Π5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας</p> <p>Π6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)</p> <p>Π7: Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής</p> <p>Π8: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής</p> <p>Π9: Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)</p> | 01/6/2017 | 31/5/2020 | 72 | 112.320,00 | 112.320,00 |
| ΣΥΝΟΛΑ | | | | 72 | 112.320,00 | 112.320,00 |

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 112.320,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 081 και τον ενάριθμο 2017ΕΠ00810014.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν .

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες κατά την υλοποίηση της πράξης μέχρι και την ολοκλήρωσή της αποτυπώνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα | | | | |
|--|---|--|---------------------|--------------------------------|
| ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ | ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | | ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | |
| | Τμήμα/ Μονάδα | Θεσμικό Πλαίσιο ² | ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ |
| Απόφαση υλοποίησης Υποέργου | Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών | Τομπουλίδου Ευανθία | Α.Δ 19/2015 (ΑΔΑ 758ΡΩΗΖ-ΤΙ9) |
| Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας | Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών | Ανανιάδου Ελένη | Α.Δ 171/2015 (ΑΔΑ Ψ7ΘΩΩΗΖ-ΑΤΞ) |
| Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου | Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής | Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών | Τομπουλίδου Ευανθία | Α.Δ 19/2015 (ΑΔΑ 758ΡΩΗΖ-ΤΙ9) |
| Οικονομική Διαχείριση | Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών | Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Εγχειρίδιο Διαδικασιών | Δόσιου Πολυξένη | Α.Δ 170/2015 (ΑΔΑ ΨΩΛΥΩΗΖ-68Ψ) |
| Λοιπά... | | | | |

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Δήμου Ωραιοκάστρου, για τη διοίκηση και παρακολούθηση του Υποέργου (1) «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ» της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ», καθορίστηκε με την υπ' αρ. 06/2017 απόφαση Δημάρχου (αρ. πρωτ. 394/12-01-2017) και τροποποιήθηκε με τη με αρ. 291/2018 απόφαση Δημάρχου (αρ. πρωτ.9649/08-06-2018, αντικατάσταση, λόγω λύσης της σύμβασης -Φ.Ε.Κ. 620 Γ'/2018- του κου Καργιοπούλη Χρήστου).

Το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου είναι:

1. Τύπου Σαράντης, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού , ως Υπεύθυνος Πράξης.
2. Κουκούδη Αποστολία, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, ως μέλος της ομάδας έργου
3. Θεοχάρης Ιωάννης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ως Οικονομικός Υπόλογος Πράξης.
4. Τομπουλίδου Ευανθία, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, ως αναπληρωτής Υπεύθυνος Πράξης.
- 5.

Στον ακόλουθο πίνακα αναλύεται το οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου του Υποέργου 1:

| Τίτλος πράξης | | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | | | | | |
|--|---------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Υποέργο 1 | | ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | | | | | |
| Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου | | | | | | | |
| A/A | Στέλεχος | Ειδικότητα | Υπηρεσιακή μονάδα | Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου) | Ρόλος / Αρμοδιότητα | Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει | Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης ² |
| 1 | Τύπου Σαράντης | ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός | Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα ΚΕΠ | Μόνιμος Υπάλληλος | Τύπου Σαράντης Υπεύθυνος Πράξης | Υ1 | 12 |
| 2 | Κουκούδη Αποστολία | ΔΕ Διοικητικός | Τμήμα κοινωνικής προστασίας, παιδείας, πολιτισμού και αθλητισμού | Μόνιμος Υπάλληλος | Μέλος της ομάδας έργου | Υ1 | 12 |
| 3 | Θεοχάρης Ιωάννης | ΠΕ Οικονομικός | Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών | ΙΔΑΧ | Υπεύθυνος λογαριασμού και πληρωμών | Υ1 | 9 |
| 4 | Τομπουλίδου Ευανθία | ΤΕ Πληροφορικής | Αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού οργάνωσης & πληροφορικής | Μόνιμος Υπάλληλος | Αναπληρωτής Υπεύθυνος Πράξης | Υ1 | 6 |
| Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου | | | | | | | 39 |

Ο κ. Τύπου Σαράντης, Υπεύθυνος Πράξης είναι Προϊστάμενος του τμήματος Κ.Ε.Π., πτυχιούχος Πολιτικών Επιστημών με μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας. Είναι εκπρόσωπος του Δήμου στη Μητροπολιτική Αναπτυξιακή Θεσσαλονίκης Α.Ε., συντονιστής του προγράμματος Εθνικού Διαδημοτικού Δίκτυου Υγιών Πόλεων και υπεύθυνος των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020 που έχει ενταχθεί ο Δήμος. Έχει διατελέσει ως Προϊστάμενος του τμήματος Προγραμματισμού, οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου.

Η Ομάδα Έργου θα έχει ως καθήκοντα:

- ❖ Την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 1
- ❖ Την παραλαβή των παραδοτέων του Υποέργου 1 σε μηνιαία βάση
- ❖ Την τήρηση και επίβλεψη του χρονοδιαγράμματος των ενεργειών του Υποέργου 1
- ❖ Τη διασφάλιση του λειτουργικού αποτελέσματος του Υποέργου 1
- ❖ Την πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών με σκοπό την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και την υποβολή όλων των απαραίτητων στοιχείων (Τεχνικά Δελτία, Δελτία Δήλωσης Δαπανών κλπ.).
- ❖ Την επίβλεψη για την ορθή λειτουργία του Υποέργου 1
- ❖ Την τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απόφαση ένταξης της Πράξης στο ΕΠ Κεντρική Μακεδονία 2014-2020
- ❖ Την ενημέρωση της Διοίκησης του Δήμου Ωραιοκάστρου για την πορεία υλοποίησης του Υποέργου 1
- ❖ Τη συμμόρφωση της πορείας του Υποέργου 1 στις υποδείξεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής
- ❖ Την επόπτευση και εξασφάλιση της ποιοτικής εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών της ομάδας υλοποίησης του Υποέργου 1

Η Ομάδα Έργου λειτουργεί ως εξής:

- ❖ Παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους. Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ομάδας έργου εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων. Η Ομάδα Έργου θα αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων η ομάδα έργου συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως
- ❖ Συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Υπευθύνου Πράξης τουλάχιστον μία φορά το μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου ή στην έδρα του Κέντρου Κοινότητας για την παραλαβή των παραδοτέων του Υποέργου 1. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στα μέλη της Ομάδα Έργου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί στα μέλη την ημέρα της συνεδρίασης. Η Ομάδα Έργου έχει απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν και αποφασίζει για κάθε θέμα με την σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Υπευθύνου Πράξης

- ❖ Συνεργάζεται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί
- ❖ Εγκρίνει τις δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης της Ομάδας Υλοποίησης
- ❖ Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (ωράριο λειτουργίας κ.α)
- ❖ Έχει την ευθύνη για το λογιστικό έλεγχο και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του Υποέργου 1

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Κέντρο Κοινότητας θα στελεχωθεί από δύο Κοινωνικούς Λειτουργούς (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος).

Οι βασικές αρμοδιότητες του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Κέντρο Κοινότητας περιλαμβάνουν:

- ✓ Συμμετοχή σε συναντήσεις
- ✓ Συμμετοχή σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης κλπ.
- ✓ Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποδοχής και καταγραφής
- ✓ Τήρηση απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- ✓ Συμμετοχή στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

Ένας εκ των δύο Κοινωνικών Λειτουργών (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) εκτελεί και χρέη συντονιστή, ως εξής:

Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου
- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

Αναλυτικά οι αρμοδιότητες του προσωπικού περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 | 2017 | | | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--|
| | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ | |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΕΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ΕΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 | 2019 | | | | | | | | | | | | 2020 | | | | |
|-------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙ | ΙΟΥΝ | ΙΟΥΛ | ΑΥΓ | ΣΕΠΤ | ΟΚΤ | ΝΟΕ | ΔΕΚ | ΙΑΝ | ΦΕΒ | ΜΑΡ | ΑΠΡ | ΜΑΙ |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑΔΙΑ & ΑΦΙΣΕΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού

| ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | | | 2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ | 5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ |
|--|---|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | | | | | | |
| Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ | A.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ ii. ΦΠΑ | | | | |
| | A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ ii. ΦΠΑ | | | | |
| | A.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ | i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ ii. ΦΠΑ | | | | |
| | A.3.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού | 75.483,87 € 18.116,13 | 93.600,00 € | 93.600,00 € | | |
| | A.3.2. Δαπάνες Ταξιδιών | | | | | |
| | A.3.3. Δαπάνες δημοσιότητας | | | | | |
| | A.3.4. Δαπάνες υπεργολαβιών | | | | | |
| | A.3.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα) | | | | | |
| | A.3.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου | | | | | |
| | A.3.7. Άλλες άμεσες δαπάνες | | | | | |
| A.3.8. + (ελεύθερος πεδίο) | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (A.3.1. έως A.3.8.) | | | | | | |
| ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - Σ1: (υποσύνολο άμεσων δαπανών εξαιρουμένων των δαπανών (A.3.4, A.3.5, A.3.6) | | | | | | |
| Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | B.1. Δαπάνες βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα | Μοναδιαίο Κόστος Μονάδα Μέτρησης Αριθμός Μονάδων | | | | |
| | B.2. Δαπάνες βάσει κατ' αποκοπή ποσό (Lump Sum) | | | | | |
| | B.3. Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | ΠΟΣΟΣΤΟ 20% | 18.720,00 € | 18.720,00 € | | |
| | B.4. ΈΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί του συνόλου των άμεσων επιλέξιμων δαπανών ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού | | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ | | | | | |
| Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ | | | | | | |
| | | | ΣΥΝΟΛΑ | 112.320,00 € | 112.320,00 € | |

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

| α/α | Ειδικότητα | Σχέση Απασχόλησης | Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση | Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα | Χρονοδιάγραμμα (από –έως) | Χρόνος (μήνες) | Κόστος (€) |
|------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) | ΙΔΟΧ | Ν.2190/1994 | ΠΕ 1 | 01/06/2017 - 31/05/2020 | 36 | 46.800€ |
| 2 | Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) | ΙΔΟΧ | Ν.2190/1994 | ΠΕ 1 | 01/06/2017 - 31/05/2020 | 36 | 46.800€ |
| | | | | | | Σύνολο | 93.600€ |

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **197/2019**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Θεόφιλος Σημαιοφορίδης