



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Αρ. Απόφ. 164 /2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **18/1-7-2016 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Ψήφιση πίστωσης ποσού 14.718,80 € για την «Μελέτη και Εγκατάσταση στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης».

Στο Ωραιοκάστρο, σήμερα, την Παρασκευή, 1 Ιουλίου 2016 και ώρα 12:00 του έτους 2016 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 13650/27-6-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα έξι (6), δηλαδή:

Παρόντες

1. Τσακαλίδης Ηρακλής
2. Αντωνιάδου Ειρήνη
3. Αταμιάν Μπέδρος - Εσαή
4. Δίγκαλης Θωμάς
5. Παπαδόπουλος Νικόλαος
6. Χατζηαγόρου Ευάγγελος

Απόντες

1. Καρασαββίδης Δημήτριος
2. Σαραμάντος Δημήτριος
3. Παρισόπουλος Γεώργιος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη τη συζήτηση τεσσάρων (4) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη δέχτηκαν ομόφωνα την συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης**, είπε τα εξής:

Σας καλώ, σύμφωνα με το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10, όπου η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει

αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, την ψήφιση πίστωσης ποσού **14.718,80 ευρώ** σε βάρος **Κ.Α 02.10.6142.1001** οικ. έτους 2016 με τίτλο **«Μελέτη και Εγκατάσταση στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης»** με τη σχετική πρόταση ανάληψη δαπάνης ΠΑΔ 269/11-05-2016, κατόπιν των ανωτέρω, σύμφωνα με την **υπ' αριθ. 42/13-06-2016 εισήγηση** του τμήματος Προγραμματισμού-Οργάνωσης & Πληροφορικής, την **υπ' αριθ. 7/2016 Τεχνική Μελέτη** του ίδιου τμήματος.

Η **υπ' αριθ. 42/13-06-2016 εισήγηση** του τμήματος Προγραμματισμού-Οργάνωσης & Πληροφορικής αναφέρει τα εξής:

ΣΥΝ/ΝΑ 1) Προτογενές Αίτημα 2) Τεχνικο-οικονομική μελέτη 7/2016 3) Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης

Σε συνέχεια των ανωτέρω συν/νων, σας ενημερώνουμε ότι η υπηρεσία μελέτης και εγκατάστασης στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης, αποσκοπεί στην πλήρη προετοιμασία του Δήμου ώστε να πιστοποιηθεί κατά το πρότυπο ISO 9001:2008.

Το ISO 9001 καθορίζει τις ελάχιστες οργανωτικές απαιτήσεις που πρέπει να εφαρμόζει ο Δήμος κατά ασκούμενη δραστηριότητα, ώστε να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη διοικητική ικανότητα και η ανταπόκριση των υπηρεσιών του στις προσδοκίες των δημοτών.

Η ορθή εφαρμογή του ISO 9001 επιτρέπει στο δήμο να λειτουργήσει με τον αποτελεσματικότερο τρόπο στα τρία βασικά συστατικά της διοίκησης, συγκεκριμένα τον Άξονα της Διαχείρισης (πρότυπες εσωτερικές διοικητικές διαδικασίες), τον Άξονα του Δημότη (εντοπισμός και ανταπόκριση στις ανάγκες και προσδοκίες του) και τον Κύκλο της Συνεχούς Βελτίωσης (ανατροφοδότηση , οργανωτική μάθηση κλπ) .

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας που αναλύεται στην σχετική μελέτη εκτιμάται να είναι ίσος με το ποσό των 14.718,80 €.

Βάσει των ανωτέρω παρακαλούμε για την ψήφιση πίστωσης ποσού 14.718,80 € σε βάρος του Κ.Α.Ε. 02.10.6142.1001 οικονομικού έτους 2016 με την αριθμ. 269/2016 Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΔ).

Η υπ' αριθ. 7/2016 Τεχνική Μελέτη του ίδιου τμήματος αναφέρει τα εξής:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Το έργο αφορά σε Μελέτη και Εγκατάσταση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και τις αναγκαίες διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης της επιλογής του Δήμου Ωραιοκάστρου.

Αποσκοπεί στην πλήρη προετοιμασία του Δήμου ώστε να πιστοποιηθεί κατά το πρότυπο ISO 9001:2008. Επιπλέον αποσκοπεί :

- Στην ουσιαστική ένταξη του Συστήματος Ποιότητας στις καθημερινές λειτουργίες του Δήμου. Οι Απαιτήσεις του ISO 9001:2008 θα πρέπει να υλοποιηθούν με τρόπο που να εξυπηρετεί τις εν γένει ανάγκες του Δήμου και όχι απλώς τις τυπικές απαιτήσεις του ISO 9001:2008
- Στην ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών και την μείωση του κόστους ποιότητας

Η έννοια “εφαρμόζεται ένα Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας” ουσιαστικά σημαίνει ότι:

- Έχουν αναγνωριστεί οι διεργασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία, αλλά και τελικά με τη ποιότητα των υπηρεσιών
- Έχει τεκμηριωθεί η πολιτική για την Ποιότητα καθώς και οι σχετικοί με αυτήν αντικειμενικοί στόχοι
- Είναι καταγεγραμμένος ο τρόπος οργάνωσης, ποιες είναι οι αρμοδιότητες κάθε εργαζομένου και πως διεκπεραιώνονται οι εργασίες που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται και ποιες είναι οι προδιαγραφές / απαιτήσεις αυτών
- Είναι καταγεγραμμένοι οι πόροι που διαθέτει (ανθρώπους, προμηθευτές, εξοπλισμό) για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω
- Τηρούνται στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι εργασίες γίνονται όπως έχουν προδιαγραφεί
- Παρακολουθείται η τήρηση όλων των παραπάνω σημείων και διορθώνονται ότι προβλήματα προκύψουν
- Εφαρμόζεται μια σειρά από ειδικά μέτρα (Εκπαίδευση Προσωπικού, Αξιολόγηση Προμηθευτών, Εσωτερικές Επιθεωρήσεις κ.τ.λ.)

Το ISO 9001 καθορίζει τις ελάχιστες οργανωτικές απαιτήσεις που πρέπει να εφαρμόζει ο Δήμος κατά δραστηριότητα ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες του ανταποκρίνονται στις προσδοκίες των δημοτών.

Η ορθή εφαρμογή του ISO 9001 επιτρέπει στο δήμο να λειτουργήσει με τον αποτελεσματικότερο τρόπο τα τρία βασικά συστατικά της διοίκησης, συγκεκριμένα τον Άξονα της Διαχείρισης, τον Άξονα του Δημότη και τον Κύκλο της Συνεχούς Βελτίωσης.

Πιστοποιητικό Ποιότητας ως προς το πρότυπο ISO 9001 είναι η βεβαίωση από ένα τρίτο ανεξάρτητο Οργανισμό (Οργανισμό Πιστοποίησης) ότι εφαρμόζεται το πρότυπο ISO 9001:2008.

Το Πιστοποιητικό δίνεται μετά από επιθεώρηση από τον Οργανισμό και την υπογραφή σύμβασης με τον Οργανισμό ότι θα του επιτρέπεται η περιοδική παρακολούθηση για το αν συνεχίζουν να εφαρμόζονται οι απαιτήσεις του προτύπου. Τέτοιοι Οργανισμοί είναι στην Ελλάδα ο ΕΛΟΤ, τα TÜV, το BUREAU VERITAS, οι LLOYDS, η LETRINA κ.τ.λ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το έργο, παρόλο που είναι ένα ενιαίο project, έχει χωριστεί σε πέντε φάσεις για λόγους καλύτερης περιγραφής, κοστολόγησης και παρακολούθησής του. Οι φάσεις του έργου είναι:

- 1η PROJECT A. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΥΡΙΩΝ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΩΝ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΘΕΣΠΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ)
- 2η PROJECT B. ΑΡΧΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ)
- 3η PROJECT Γ. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
- 4η PROJECT Δ. ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ)
- 5η PROJECT Ε. ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

PROJECT A: ΑΡΧΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Επιθεώρηση υφισταμένης κατάστασης και σύνταξη έκθεσης προτάσεων για προσαρμογή στις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 9001:2008.

Παράλληλα θα γίνει η πρώτη αναγνώριση των διεργασιών του Δήμου.

Θα πρέπει, με βάση την έκθεση και τις προτάσεις του Συμβούλου, να παρθούν οι βασικές αποφάσεις για την περαιτέρω συνέχιση του έργου. (Ορισμός Δ/ντή Ποιότητας, Μορφή Τεκμηρίωσης Συστήματος, Οριστικοποίηση Οργανογράμματος κ.τ.λ.) . Επίσης,

θα συζητηθούν με τη Διοίκηση η πολιτική και η πρώτη προσέγγιση σε αντικειμενικούς στόχους για την Ποιότητα.

Θα γίνει σύντομη ενημέρωση των Υπευθύνων στις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 9001:2008.

PROJECT Β: ΑΡΧΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Σύμβουλος θα συγγράψει το Εγχειρίδιο Ποιότητας. Επίσης θα γίνει η πρώτη προσέγγιση στις απαιτούμενες από το πρότυπο διαδικασίες και στα υποστηρικτικά τους έντυπα.

Θα παρουσιαστεί το Εγχειρίδιο, οι διαδικασίες και τα έντυπα και θα κατανεμηθούν οι εργασίες που πρέπει να γίνουν από τα στελέχη σας.

(Κυρίως η σύνταξη των καταστάσεων προμηθευτών & εξοπλισμού / μηχανημάτων και οι Οδηγίες Εργασίας και Ελέγχου).

Σε αυτή τη φάση θα γίνει και ο αρχικός καθορισμός δεικτών για την παρακολούθηση των στόχων για την Ποιότητα.

PROJECT Γ: ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σ' αυτή τη φάση θα συγγραφούν οι λεπτομερείς διαδικασίες του Συστήματος.

Οι διαδικασίες θα παρουσιάζονται κατά κύκλους στους αντίστοιχους Υπεύθυνους, θα συζητούνται και θα παίρνουν την οριστική τους μορφή.

Στο τέλος θα επανεκδοθούν το Εγχειρίδιο Ποιότητας και τα έντυπα.

Παράλληλα ο Σύμβουλος θα συγγράφει τις Οδηγίες κλπ.

Ο Δήμος θα πρέπει να αρχίσει να θέτει σε εφαρμογή τον μηχανισμό μέτρησης & παρακολούθησης μέσω δεικτών.

PROJECT Δ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Σ' αυτή τη φάση θα γίνει η επίσημη εισαγωγή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας με εντολή της Διοίκησης και θα αρχίσει να εφαρμόζεται.

Ο Σύμβουλος σε συνεργασία με τους αρμόδιους Υπεύθυνους θα διεξαγάγουν σύντομο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα με στόχο την ενημέρωση των εργαζομένων για το τι είναι το Πρότυπο ISO 9001:2008 και τι συγκεκριμένα πρέπει να κάνουν γι' αυτό στα πλαίσια των καθηκόντων τους.

Παράλληλα θα ολοκληρωθεί η Τεχνική Τεκμηρίωση που τυχόν δεν ολοκληρώθηκε στην Φάση 3 και ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει την εφαρμογή του Συστήματος και επιπλέον θα βοηθήσει στην Εισαγωγή και Εφαρμογή Τεχνικών Στατιστικού Ποιοτικού Ελέγχου.

Κατά την πλήρη εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, θα διεξαχθούν εσωτερικές επιθεωρήσεις με τη συμμετοχή του Συμβούλου για την επιβεβαίωση της εφαρμογής, αλλά και της αποτελεσματικότητας του Σ.Δ.Π. Σε αυτό το στάδιο δύναται να προκύψουν Διορθωτικές-Προληπτικές ενέργειες για την Βελτίωση του Σ.Δ.Π., συνυπολογίζοντας και τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την παρακολούθηση των δεικτών για την Ποιότητα.

PROJECT E: ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

Μετά την εφαρμογή των απαιτούμενων Διορθωτικών Ενεργειών που θα προκύψουν από την προηγούμενη φάση, θα καθοριστεί σε συνεργασία Συμβούλου-Δήμου η ημερομηνία για τη λήψη του Πιστοποιητικού Ποιότητας κατά το Πρότυπο ISO 9001:2008 και θα γίνει η επιθεώρηση από τον Οργανισμό Πιστοποίησης.

Ο Σύμβουλος θα συμμετέχει στη διαδικασία της επιθεώρησης από τον εξωτερικό φορέα. Επίσης, θα κάνει τις απαιτούμενες διορθώσεις, που προκύπτουν από τα ευρήματα της επιθεώρησης πιστοποίησης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

PROJECT A. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ (ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΥΡΙΩΝ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΩΝ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΘΕΣΠΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ)

- Αξιολόγηση παρούσης κατάστασης και προτάσεις διορθώσεων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Αναγνώριση & διαγραμματικές απεικονίσεις των διεργασιών της εταιρίας (Flow charts, process diagrams) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Πολιτική & αντικειμενικοί στόχοι για την Ποιότητα (Quality Policy & Quality Objectives σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

PROJECT B. ΑΡΧΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ)

- 1η Έκδοση Εγχειριδίου Ποιότητας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- 1η Έκδοση Απαιτούμενων Διαδικασιών του Συστήματος σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- 1η έκδοση υποστηρικτικών στις διαδικασίες εντύπων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

PROJECT Γ. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Τελική έκδοση των:

- Εγχειριδίου ποιότητας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Διαδικασιών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Εντύπων (φορμών) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.
- Οδηγιών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

PROJECT Δ. ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ)

- Εσωτερικές Επιθεωρήσεις

PROJECT Ε. ΤΕΛΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ

- Τελικές Διορθώσεις στην τεκμηρίωση του ΣΔΠ σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Φορέα Πιστοποίησης κατά την Επιθεώρηση Πιστοποίησης

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το συνολικό κόστος για το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ανέρχεται στο ποσό των 11.870,00 €, άνευ ΦΠΑ. Στην τιμή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα πιστοποίησης που αφορούν το τιμολόγιο του φορέα πιστοποίησης που θα επιλέξει ο Δήμος.

| Α/Α | Περιγραφή | Μον. Μετρ. | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας (€) | Δαπάνη (€) |
|-----------------------|--|------------|----------|------------------|-------------|
| 1 | Μελέτη και Εγκατάσταση στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης | Υπηρεσία | 1 | 11.870,00 € | 11.870,00 € |
| Σύνολο Καθαρής Αξίας | | | | | 11.870,00 € |
| Φ.Π.Α. 24% | | | | | 2.848,80 € |
| Γενικό Σύνολο δαπάνης | | | | | 14.718,80 € |

3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για τη «Μελέτη και Εγκατάσταση στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης».

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1) των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007,
- 2) της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008,
- 3) του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995,
- 4) του Π.Δ. 28/1980,
- 5) της υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11-08-2010 Β) Απόφασης Υπουργού Οικονομικών

Άρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Προϋπολογισμός.
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 3) Τεχνική Περιγραφή – Προδιαγραφές – Μελέτη.

Άρθρο 4^ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5^ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του τόσο από την έδρα του όσο και από την έδρα του Φορέα σε εργάσιμες μέρες και ώρες όποτε του ζητηθεί εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο διαθέτοντας το απαραίτητο προσωπικό που είναι ικανό να ανταποκριθεί στις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείρισή τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 6^ο Υποχρέωση του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τα άρθρα 67 παρ. 1 και 70 παρ. 1 του Π.Δ. 28/1980 να καταβάλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

Άρθρο 7^ο Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8^ο Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Τρόπος 9^ο Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται σε 11.870,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται σταδιακά και ύστερα από την έκδοση σχετικών δελτίων παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου συνοδευόμενα από σχετικές εκθέσεις προόδου εργασιών με τον ακόλουθο τρόπο:

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για τα projects Α έως Ε θα είναι κατανεμημένη σε 3 δόσεις:

- 6.000,00 € με την παράδοση του Εγχειριδίου Διαχείρισης Ποιότητας
- 3.600,00 € με την παράδοση των υπολοίπων εγγράφων του Σ.Δ.Π. (Διαδικασίες-Έντυπα- Οδηγίες)
- 5.118,80 € με την ολοκλήρωση των επιθεωρήσεων από τον φορέα Πιστοποίησης

Στην τιμή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα πιστοποίησης που αφορούν το τιμολόγιο του φορέα πιστοποίησης που θα επιλέξει ο Δήμος.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 10^ο Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

Άρθρο 11^ο Καταγγελία - Επίλυση Διαφορών

Ο Φορέας δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου, ο Φορέας δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του έργου, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Δ.Κ. άρθρο 273.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10
3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 42/13-06-2016 εισήγηση του τμήματος Προγραμματισμού-Οργάνωσης & Πληροφορικής
4. Την σχετική πρόταση ανάληψη δαπάνης ΠΑΔ 269/11-05-2016
5. Την υπ' αριθ. 7/2016 Τεχνική Μελέτη του ιδίου τμήματος

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει και ψηφίζει πίστωση **14.718,80 ευρώ** σε βάρος **Κ.Α 02.10.6142.1001** οικ. έτους 2016 με τίτλο «**Μελέτη και Εγκατάσταση στο Δήμο Ωραιοκάστρου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 και διαδικασίες για τη λήψη του σχετικού πιστοποιητικού από Οργανισμό Πιστοποίησης**» (ΠΑΔ 269/11-05-2016) και σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **164/2016**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

| | |
|-------------------|----------------|
| Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΤΑ ΜΕΛΗ |
|-------------------|----------------|

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τσακαλίδης Ηρακλής