



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(Ως προς του Κ.Α.)

Αρ. Απόφ. 137 /2017

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της **12/25-4-2017 ΤΑΚΤΙΚΗΣ** συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης ποσού 31.308,40 € και διάθεση πίστωσης δαπάνης Π/Υ 2017.

Στο Ωραιόκαστρο, σήμερα την **Τρίτη, 25 Απριλίου 2017** και ώρα **12:30** του έτους 2017 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε **ΤΑΚΤΙΚΗ** συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ 6 εδ. γ' του Ν.3852/2010, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ωραιοκάστρου, ύστερα από την 8217/21-4-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι από τα εννιά (9) μέλη, παραβρέθηκαν τα οχτώ (8), δηλαδή:

Παρόντες

1. Κοϊτσιδης Παναγιώτης
2. Αταμιάν Μπέδρος - Εσαή
3. Ιωσηφίδης Κυριάκος
4. Χατζηαντωνίου Ευάγγελος
5. Λοκοβίτης Νικόλαος
6. Σαραμάντος Δημήτριος
(Προσήλθε στο 3^ο θέμα ΕΗΔ)
7. Καρασαββίδης Δημήτριος
8. Παπακωνσταντίνου Γεώργιος

Απόντες

1. Καραστερίου Ευάγγελος

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον υπάλληλο του Δήμου Ωραιοκάστρου κ. Νάσση Νικόλαο.

Ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη τη συζήτηση **τεσσάρων (4) θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης**, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη δέχτηκαν ομόφωνα την συζήτηση των θεμάτων.

Ο κ. Πρόεδρος, εισηγούμενος το **11ο θέμα, της ημερήσιας διάταξης**, είπε τα εξής:

Σας καλώ, σύμφωνα με το **αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10**, όπου η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, να εγκρίνουμε τη δαπάνη ποσού **31.308,40 ευρώ** σε βάρος διαφόρων **Κ.Α.** για «**Διάφορες δαπάνες Π/Υ έτους 2017**» σύμφωνα με το υπ' αριθ. 154/28-03-2017 έγγραφο του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών το οποίο αφού έλαβε υπόψη του τα εξής:

1. Τον Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ)
2. Το άρθρο 72 παρ.1 Ν.3852/10 Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Τον Ν.3861/2010 Πρόγραμμα Διαύγεια
4. Την υπ' Αρ. Πρωτ. 3186+1727+1725/19.01.2017 έγκριση Προϋπολογισμού 2017
5. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου Οικ. Έτους 2017
6. Τις υπ' αριθμ.78, 108/2017 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου
7. Την υπ' αριθμ.19971 Έπικύρωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακ.Θράκης

μας ζητά αναλυτικότερα τα παρακάτω:

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Ποσό
02.00.8242.1014	Χαρτόσημο & ΟΓΑ ΕΡΓΩΝ	6,59
02.30.6011.1000	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων πλην αορίστου	11.400,00
02.30.6051.1007	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων ΙΚΑ	8.550,00
	ΣΥΝΟΛΟ	19956,59

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Ποσό
02.00.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας.	89,28
02.10.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.339,21
02.15.6112.1001	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.452,11
02.20.6112.1005	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	5.340,43
02.30.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.205,29
02.35.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	751,94
02.70.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.173,55
	ΣΥΝΟΛΟ	11351,81

Η παρούσα μελέτη του τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας αφορά την ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας για ένα έτος στο Δήμο Ωραιοκάστρου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (Φ.Ε.Κ. 177/Α/1985) «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» και το Προεδρικό Διάταγμα 17/1996 (Φ.Ε.Κ. 11/Α/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με στις Οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ», στις επιχειρήσεις που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όρο πάνω από 50 εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας και δύναται να επιλέξει μεταξύ των περιπτώσεων ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας ή και ιατρού εργασίας

- σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή
- σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή
- σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης(ΕΞΥΠΠ) ή
- συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Σύμφωνα με την υπ αριθμ. 88555/3296/88 Κ.Υ.Α. «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (Φ.Ε.Κ. 721/Β/1988) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 1836/1989 η εφαρμογή των διατάξεων επεκτείνεται και στο Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 294/1988(ΦΕΚ 138/Α/1988)

«Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθ. 1 παρ. 1 του Ν.1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» καθορίζονται οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας ,καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων του τεχνικού ασφαλείας.

Τέλος σύμφωνα με το Ν.3850/2010(ΦΕΚ 84^Α/2-6-2010) κυρώθηκε ο κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **11.351,81€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τους ΚΑΕ του προϋπολογισμού του έτους 2017.

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3463/2006.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 14 και 15 του Ν. 3850/2010.

Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται

από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων λειτουργικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης των λειτουργικών διαδικασιών.

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση του Δήμου.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

2. ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις άρθ. 17 και 18 του Ν. 3850/2010.

Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης των λειτουργικών διαδικασιών, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

β) λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσω εξοπλισμού.

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και σε υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας _εν επιτρέπεται ο γιατρός εργασίας να χρησιμοποιείται, για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο γιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτόν:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο γιατρός εργασίας επίσης προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα προσόντα του τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας καθορίζονται από τα άρθ. 11 και 16 του Ν. 3850/2010.

Γ. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής τους καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 3850/2010

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από το άρθ. 42 του Νόμου 3850/02-06-2010 (ΦΕΚ 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στα πλαίσια των επισκέψεων των στελεχών του Τεχνικού και Γιατρού σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα κατατεθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατά τις επισκέψεις αυτές ο τεχνικός και ο γιατρός θα έχουν επαφές με τον υπεύθυνο που θα οριστεί σε κάθε εγκατάσταση, όπου θα συζητούνται τα παραπάνω θέματα και θα γίνονται σχετικές υποδείξεις.

Λοιπά στοιχεία-απαιτήσεις

Εφόσον η ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών γίνεται σε ΕΞΥΠΠ θα πρέπει να πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις για τη σύστασή τους σύμφωνα με το άρθ. 23 Ν.3850/2010.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την ανάθεση εργασιών τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας και τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας τους λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας και του γιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι από 0,4.

Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 2,5 και του γιατρού εργασίας 0,6.

Αριθμός εργαζομένων στο Δήμο

1 Γενικός Γραμματέας
 3 Ειδικοί-Επιστημονικοί Συνεργάτες
 1 Δικηγόρος
 89 διοικητικοί & 52 εργατοτεχνίτες
 63 εργαζόμενοι ορισμένου χρόνου (εργατοτεχνίτες)

11 εργαζόμενοι ορισμένου χρόνου (διοικητικοί από το πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι)

Σχολές μαθητείας ΟΑΕΔ 2015-2016 συν.5 μαθητές (2 διοικητικοί - 3 εργατοτεχνίτες)

Σχολές μαθητείας ΟΑΕΔ 2016-2017 συν.27 μαθητές (8 διοικητικοί – 19 εργατοτεχνίτες)

ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (προκήρυξη ΟΑΕΔ)
 30 διοικητικοί και 44 εργατοτεχνίτες

Α) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Απαιτούμενες ώρες παρουσίας του Τεχνικού Ασφαλείας ανά έτος για ΜΟΝΙΜΟΥΣ , ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΩΣ ΤΟ ΤΕΛΟΣ 2017

$5 + 89 + 11 = 105 \times 0,4 = 42$ ώρες/έτος

$52 + 63 = 115 \times 2,5 = 287,5$ ώρες/έτος

ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

$30 \times 0,4 \times 8/12 = 8$ ώρες/έτος

$44 \times 2,5 \times 8/12 = 73,34$ ώρες/έτος

ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΑΕΔ 2015-2016 (υπόλοιπο 5 μήνες)

$2 \times 0,4 \times 5/12 = 0,33$ ώρες/έτος

$3 \times 2,5 \times 5/12 = 3,13$ ώρες/έτος

ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΑΕΔ 2016-2017 (υπόλοιπο 11 μήνες)

$8 \times 0,4 \times 11/12 = 2,93$ ώρες/έτος

$19 \times 2,5 \times 11/12 = 43,54$ ώρες/έτος

Κόστος ανά ώρα Δώδεκα ευρώ (12,00 €)

Ετήσιο κόστος υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας

$(460,77 \times 12,00) + 24\% = 6.856,26$ €

Β) ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απαιτούμενες ώρες παρουσίας του Γιατρού Εργασίας ανά έτος για ΜΟΝΙΜΟΥΣ, ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΩΣ ΤΟ ΤΕΛΟΣ 2017

$$5 + 89 + 11 = 105 \times 0,4 = 42 \text{ ώρες/έτος}$$

$$52 + 63 = 115 \times 0,6 = 69 \text{ ώρες/έτος}$$

ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

$$30 \times 0,4 \times 8/12 = 8 \text{ ώρες/έτος}$$

$$44 \times 0,6 \times 8/12 = 17,6 \text{ ώρες/έτος}$$

ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΑΕΔ 2015-2016 (υπόλοιπο 5 μήνες)

$$2 \times 0,4 \times 5/12 = 0,33 \text{ ώρες/έτος}$$

$$3 \times 0,6 \times 5/12 = 0,75 \text{ ώρες/έτος}$$

ΜΑΘΗΤΕΣ ΟΑΕΔ 2016-2017 (υπόλοιπο 11 μήνες)

$$8 \times 0,4 \times 11/12 = 2,93 \text{ ώρες/έτος}$$

$$19 \times 0,6 \times 11/12 = 10,45 \text{ ώρες/έτος}$$

Κόστος ανά ώρα Εικοσιτέσσερα ευρώ (24,00 €)
Ετήσιο κόστος υπηρεσιών Γιατρού Εργασίας
(151,06 X 24,00) +24% = 4.495,55 €

Συνολικό ετήσιο κόστος υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας & Γιατρού Εργασίας :

Τεχνικός Ασφαλείας	6.856,26 €
Ιατρός Εργασίας	4.495,55 €
Σύνολο (με Φ.Π.Α.)	11.351,81€

Η δαπάνη ανά υπηρεσία έχει ως εξής:

00 ποσό	89,28 ευρώ
10 ποσό	1.339,21 ευρώ
15 ποσό	1.452,11 ευρώ
20 ποσό	5.340,43 ευρώ
30 ποσό	1.205,29 ευρώ
35 ποσό	751,94 ευρώ
75 ποσό	1.173,55 ευρώ

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Το αρθ. 72 παρ 1δ του Ν. 3852/10
3. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 154/28-03-2017 έγγραφο του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

4. Την Τεχνική Έκθεση του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας
5. Το υπ' αριθ. 80/2016 Π.Δ.
6. Το Ν.4412/2016

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών,

Αποφασίζει Με Πλειοψηφία

Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **31.308,40 ευρώ** σε βάρος των κάτωθι **Κ.Α.:**

A)

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Ποσό
02.00.8242.1014	Χαρτόσημο & ΟΓΑ ΕΡΓΩΝ	6,59
02.30.6011.1000	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπαλλήλων πλην αορίστου	11.400,00
02.30.6051.1007	Εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων ΙΚΑ	8.550,00
	ΣΥΝΟΛΟ	19.956,59

B)

Κωδικός Λογαριασμού	Περιγραφή	Ποσό
02.00.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας.	89,28
02.10.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.339,21
02.15.6112.1001	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.452,11
02.20.6112.1005	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	5.340,43
02.30.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.205,29
02.35.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	751,94
02.70.6112.1000	Αμοιβές τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας	1.173,55
	ΣΥΝΟΛΟ	11.351,81

για «**Διάφορες δαπάνες Π/Υ έτους 2017**» και τη διάθεση της σχετικής πίστωσης, σύμφωνα με το εισηγητικό μέρος της παρούσης απόφασης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Παπακωνσταντίνου δήλωσε παρών.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμ. **137/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
-------------------	----------------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ