



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αριθμός Απόφασης: **104/2018**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό αριθμός: **7/2018**

Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου

ΘΕΜΑ: α) Έγκριση εκτέλεσης της υπηρεσίας "Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου για το έτος 2018, β) Καθορισμός τρόπου εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Στο Ωραιοκάστρο και στο Δημοτικό κατάστημα σήμερα, την **24^η του μήνα Απριλίου του έτους 2018**, ημέρα της εβδομάδας Τρίτη και ώρα 19:00, το Δημοτικό Συμβούλιο, συνήλθε σε **τακτική συνεδρίαση** ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 6932/20-4-2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη και δημοσιεύθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.3852/2010.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο τριάντα τριών (33) μελών, βρέθηκαν παρόντα τα είκοσι τέσσερα (24):

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. ΑΤΑΜΙΑΝ ΜΠΕΔΡΟΣ-ΕΣΑΗ
2. ΔΙΓΚΑΛΗΣ ΘΩΜΑΣ
3. ΚΑΡΑΣΤΕΡΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΚΑΡΥΔΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
6. ΤΣΑΚΑΛΙΔΗΣ ΗΡΑΚΛΗΣ
7. ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
8. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
9. ΖΙΑΚΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ
10. ΓΕΡΑΚΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ
11. ΚΟΪΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
12. ΒΑΜΒΑΚΗ-ΛΙΜΠΑΤΕ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
13. ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
14. ΠΟΡΦΥΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
15. ΛΟΚΟΒΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
16. ΣΑΡΑΜΑΝΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
17. ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
18. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

19. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
20. ΤΕΡΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
21. ΚΑΝΤΑΡΤΖΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
22. ΠΑΡΑΠΑΝΗΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΕΔΙΡΝΕΛΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
24. ΘΕΜΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
2. ΙΩΣΗΦΙΔΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
3. ΜΟΔΙΤΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
4. ΧΑΤΖΗΑΓΟΡΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ
(απουσίαζε δικαιολογημένα)
6. ΔΟΥΜΠΑΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ
(απουσίαζε δικαιολογημένα)
7. ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΠΑΡΙΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
9. ΔΕΛΗΠΑΛΑ ΔΑΦΝΗ
(απουσίαζε δικαιολογημένα)

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67, 80 και 81 του Ν.3852/2010 οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου:

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΔΡΥΜΟΥ	Πατσαλάς Κωνσταντίνος	Παρών
ΛΗΤΗΣ	Χατζηαντωνίου Απόστολος	Απών
ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ	Γκάτσης Αθανάσιος	Παρών
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	Κουφουνάκης Μιχαήλ	Απών
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΥ	Τερζής Χρήστος	Απών

ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΜΕΣΑΙΟΥ	Λαζαρίδης Αναστάσιος	Παρών
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	Γιαϊλατζόγλου Νικόλαος	Παρών
ΝΕΟΧΩΡΟΥΔΑΣ	Ζέγος Χρήστος	Παρών

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Δήμαρχος Γαβότσης Αστέριος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, ο οποίος παρέστη.

Παρών στη συνεδρίαση ήταν και ο Δημοτικός Υπάλληλος Ζαχαριάδης Πραξιτέλης για την τήρηση των πρακτικών.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου **έξι (6) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης** και ζήτησε την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη συζήτηση των θεμάτων ως κατεπεύγοντα, λόγω των χρονικών περιορισμών και τα μέλη αποφάσισαν κατά πλειοψηφία τη συζήτηση των θεμάτων. Επί εικοσιπενσάρων παρόντων, θετικά ψήφισαν οι δεκαεπτά (17).

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Γεράκη Β. αποχώρησε κατά τη διάρκεια των ερωτήσεων. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Σαραμάντος Δ., Καρασαββίδης Δ., και Εδινέλης Γ. αποχώρησαν πριν τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων. Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Τερζής Χ. αποχώρησε μετά τη ψήφιση του 4^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης όπως και ο πρόεδρος της Δ.Κ. Δρυμού κ. Πατσαλάς Κ. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Λοκοβίτης Ν. και Πορφυριάδης Π. αποχώρησαν μετά τη ψήφιση του 5^{ου} θέματος Η.Δ. ενώ οι Δ.Σ. κ.κ. Παπακωνσταντίνου Γ., Κανταρτζής Ε., Παραπανήσιος Γ. και Θεμελής Α. μετά τη ψήφιση του 6^{ου} θέματος Η.Δ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. **Σημαιοφορίδης Θεόφιλος**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αφού εισηγήθηκε το **4ο θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης**, έδωσε τον λόγο στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, κ. **Κοϊτσίδα Παναγιώτη**, ο οποίος ανέφερε τα εξής:

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών με την υπ' αριθμ. **πρωτ. 255/24-04-2018 εισήγησή** της θέτει υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου τα παρακάτω:

Α. Τη μελέτη με αριθμό 1/2018 με τίτλο «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου για το έτος 2018» συνολικής εκτιμώμενης αξίας 26.206,16 ευρώ που συνέταξε το γραφείο Τ.Π.Ε. του τμήματος προγραμματισμού – οργάνωσης και πληροφορικής.

Β. Τις διατάξεις των άρθρων 65 παρ.1 και 72 παρ. 1 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες «το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή άλλου οργάνου του Δήμου ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του» και «1. Η Οικονομική Επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) (...), β) (...), γ) (...), δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις (...), αντίστοιχα.

Γ. Τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα το άρθρο 32, παρ.2β, περίπτωση γγ σύμφωνα με το οποίο η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: α) (...), β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους: αα) (...), ββ) (...), γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Δ. Το υπ' αρ. πρωτ. 620/2018 έγγραφο της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε. με θέμα «Βεβαίωση αποκλειστικότητας και Πνευματικών Δικαιωμάτων των εφαρμογών OTS». Με το έγγραφο αυτό η εταιρεία βεβαιώνει – δηλώνει ότι διαθέτει την κυριότητα του πηγαίου κώδικα καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του πληροφοριακού συστήματος. Επίσης δηλώνει ότι οι υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού παρέχονται στο Νομό Θεσσαλονίκης αποκλειστικά και μόνο από αυτήν.

Ε. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 02.10.6266.1001 του προϋπολογισμού έτους 2018 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας,

και ζητά από το Σώμα να αποφασίσει:

α) για την έγκριση εκτέλεσης της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου» σύμφωνα με την υπ'αρ. 1/2018 μελέτη του γραφείου Τ.Π.Ε. και

β) να καθορίσει τον τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας, η οποία μπορεί να γίνει με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 2β, περίπτωση γγ του Ν. 4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς

προηγούμενη δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Στην Τεχνική έκθεση της παραπάνω μελέτης (Κωδικός CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού) αναλυτικότερα αναφέρεται ότι η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οικονομικών, διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο, καθώς και των αναγκαίων υπηρεσιών μηχανογραφικής παραμετροποίησης και υποστήριξης, για το έτος 2018.

Κ.Α.Ε. 02.10.6266.1001

Η χρηματοδότηση της δαπάνης είναι από ίδιους πόρους.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με βάση τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ όπως αυτές αναλύονται παρακάτω.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την εκτίμηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης ελήφθησαν υπόψη ο απαραίτητος αριθμός των χρηστών του φορέα και οι μελλοντικές (μέσα στο έτος) ανάγκες των υπηρεσιών για υπηρεσίες μηχανογραφικής υποστήριξης και παραμετροποίησης.

Επίσης, για τον προσδιορισμό του κόστους ελήφθησαν, κατόπιν έρευνας, συγκριτικά στοιχεία ταυτόσημων υπηρεσιών.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
		ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
Α. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
1.	Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (24 χρήστες)	1	9.560,00 €	9.560,00 €
2.	Πρόγραμμα Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων-Διαχ. Προσωπικού (4 χρήστες)	1	1.667,00 €	1.667,00 €
3.	Πρόγραμμα Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων- Μισθοδοσία (3 χρήστες)	1	2.624,00 €	2.624,00 €
4.	Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (1 χρήστες)	1	560,00 €	560,00 €
5.	Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (WEB) (4 χρήστες)	1	968,00 €	968,00 €
6.	Πρόγραμμα Διαχείριση Προστίμων ΚΟΚ (2 χρήστες)	1	960,00 €	960,00 €
7.	Πρόγραμμα Διαχείριση Δημοτικού Φόρου (2 χρήστες)	1	1.005,00 €	1.005,00 €
8.	Πρόγραμμα Διαχείριση Αποφάσεων (3 χρήστες)	1	930,00 €	930,00 €
9.	Πρόγραμμα Διαχείριση ΤΑΠ (5 άδειες χρήσης)	1	1.320,00 €	1.320,00 €
10.	Πρόγραμμα Διαχείριση Ωρομέτρησης Προσωπικού	1	480,00 €	480,00 €

11.	Πρόγραμμα Δημοσίευση Στοιχείων Π/Υ	1	400,00 €	400,00 €
12.	Σύστημα Κωδικών Πληρωμής ΔΙΑΣ	1	360,00 €	360,00 €
13.	Υπηρεσία ελέγχου και άμεσης αποκατάστασης υποδομών με τη χρήση HYPER-Y REPLICATION	1	300,00€	300,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	21.134,00€
			Φ.Π.Α. 24%	5.072,16€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	26.206,16€

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το Πληροφοριακό Σύστημα των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένο στον Δήμο μας σε client - server και web αγοράσθηκε από την εταιρεία Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε.

Σε ετήσια βάση κρίνεται απαραίτητη η συντήρηση του εν λόγω συστήματος καθώς και η εξειδικευμένη μηχανογραφική παραμετροποίηση των εφαρμογών μέσω τηλεεργασίας.

Επίσης, λόγω των συνεχόμενων αλλαγών στη νομοθεσία ή πρόσθετων απαιτήσεων από τους ελεγκτικούς φορείς κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων με την παροχή νέων εκδόσεων των εφαρμογών, είτε με επιτόπια παρουσία εξειδικευμένου και πλήρως καταρτισμένου τεχνικού είτε με απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεδιάσκεψης.

Όπως επίσης, κρίνεται απαραίτητη η εξειδικευμένη και άρτια επιμόρφωση των υπαλλήλων του Δήμου λόγω των συχνών μετατάξεων εσωτερικών και μη, με αποτέλεσμα να γίνονται αλλαγές στα αντικείμενα ενασχόλησης των υπαλλήλων – χρηστών των εφαρμογών.

Τέλος, στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης θα προκύψει άρτιος και ορθός εκσυγχρονισμός του φορέα στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και μηχανογραφική ενσωμάτωση των νομοθετικών αλλαγών.

Η συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου αποτελείται από τις επιμέρους κατηγορίες:

1. Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης – υποστήριξης και επέκτασης μηχανογραφημένων εφαρμογών.
2. Υπηρεσίες εξειδικευμένης μηχανογραφικής παραμετροποίησης και ενημέρωσης με νέες εκδόσεις των πληροφοριακών συστημάτων.

Αναλυτικότερα:

A. Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης – υποστήριξης και επέκτασης μηχανογραφημένων εφαρμογών:

1. Παροχή δωρεάν των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, με υποχρέωση για νέα έκδοση αναβάθμισης – επέκτασης κάθε φορά που θα υπάρξει αλλαγή του θεσμικού πλαισίου.
2. Παροχή δωρεάν των ενημερωμένων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσης
3. Παροχή δωρεάν τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (HELP DESK).
4. Παροχή πρόσβασης σε ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου
5. Αναλυτική καταγραφή και διαχείριση των αιτημάτων του φορέα

Β. Ενδεικτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης μηχανογραφικής παραμετροποίηση και ενημέρωση των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων:

Κατόπιν ειδοποίησης από τον φορέα μας, η εταιρεία υποστήριξης είναι υποχρεωμένη :

1. Να ανταποκριθεί άμεσα και σε εύλογο χρόνο κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:30πμ. έως και τις 15:00μμ.
2. Να ανταποκριθεί σε θέματα που άπτονται της χρήσης των εφαρμογών και να προχωρήσει στην αποκατάσταση αυτών.
3. Να παρέχει τεχνική μηχανογραφική υποστήριξη (προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών) λόγω των νομοθετικών αλλαγών από εξειδικευμένο προσωπικό είτε με επιτόπιες επισκέψεις είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης.
4. Να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία όλων των προσαρμογών και αλληλεπίδρασης με άλλα συστήματα, ή με τις νεότερες εκδόσεις κλπ
5. Να κάνει μηνιαίο έλεγχο της καταλληλότητας των Backup των βάσεων δεδομένων ως προς τη δυνατότητα επαναφοράς και λειτουργίας για Disaster Recovery (με τη χρήση HYPER-Y REPLICATION).
6. Να μεταφέρει τεχνογνωσία στους χρήστες στα πλαίσια της υποστήριξης με στόχο την ουσιαστική κατανόηση της λειτουργίας και όχι την απλή επαναληπτική – μηχανική χρήση μιας εφαρμογής.

(Στην υπ'αριθμ. 1/2018 μελέτη στο σημείο αυτό ακολουθούν Υποδείγματα πινάκων συμμόρφωσης και οικονομικής προσφοράς).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου όπως αναφέρεται στον παρών πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
		ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
Α. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
1.	Πρόγραμμα Διαχ. Οικονομικού (24 χρήστες)	1		
2.	Πρόγραμμα Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων- Διαχ. Προσωπικού (4 χρήστες)	1		
3.	Πρόγραμμα Διαχ/ση Ανθρ/νων Πόρων- Μισθοδοσία (3 χρήστες)	1		
4.	Πρόγραμμα Ενιαία Αρχή Πληρωμών (1 χρήστες)	1		

5.	Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (4 χρήστες)	1		
6.	Πρόγραμμα Διαχείριση Προστίμων ΚΟΚ (2 χρήστες)	1		
7.	Πρόγραμμα Διαχείριση Δημοτικού Φόρου (2 χρήστες)	1		
8.	Πρόγραμμα Διαχείριση Αποφάσεων (3 χρήστες)	1		
9.	Πρόγραμμα Διαχείριση ΤΑΠ (5 άδειες χρήσης)	1		
10.	Πρόγραμμα Διαχείριση Ωρομέτρησης Προσωπικού	1		
11.	Πρόγραμμα Δημοσίευση Στοιχείων Π/Υ	1		
12.	Σύστημα Κωδικών Πληρωμής ΔΙΑΣ	1		
13.	Υπηρεσία ελέγχου και άμεσης αποκατάστασης υποδομών με τη χρήση HYPER-Y REPLICATION	1		
	ΣΥΝΟΛΟ			21.134,00 €
	Φ.Π.Α. 24%			5.072,16 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	26.206,16 €

β) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 26.206,16 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, Η χρηματοδότηση της δαπάνης είναι από ίδιους πόρους.

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά είναι:

- β) Τεχνική Έκθεση.
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

- δ) Τεχνικές Προδιαγραφές.
- ε) Πίνακες Συμμόρφωσης.
- στ) Συγγραφή υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν, και την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της, ήτοι 31/12/2018.

ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στις τιμές των ειδών και ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται ανά τρίμηνο δηλ . (30/06/2018, 29/09/2018 και 29/12/2018) και εφόσον η επιτροπή δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα των υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις βασικές αρχές ασφαλείας όπως η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα, η προσβασιμότητα και η διαθεσιμότητα των δεδομένων

Η συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου αποτελείται από τις επιμέρους κατηγορίες:

1. Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης – υποστήριξης και επέκτασης μηχανογραφημένων εφαρμογών.
2. Υπηρεσίες εξειδικευμένης μηχανογραφικής παραμετροποίησης και ενημέρωσης με νέες εκδόσεις των πληροφοριακών συστημάτων.

Αναλυτικότερα:

1. Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης – υποστήριξης και επέκτασης μηχανογραφημένων εφαρμογών:
 - Παροχή δωρεάν των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, με υποχρέωση για νέα έκδοση αναβάθμισης – επέκτασης κάθε φορά που θα υπάρξει αλλαγή του θεσμικού πλαισίου.
 - Παροχή δωρεάν των ενημερωμένων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσης
 - Παροχή δωρεάν τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (HELP DESK).
 - Παροχή πρόσβασης σε ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου
 - Αναλυτική καταγραφή και διαχείριση των αιτημάτων του φορέα
2. Ενδεικτικές υπηρεσίες εξειδικευμένης μηχανογραφικής παραμετροποίησης και ενημέρωσης των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων:

Κατόπιν ειδοποίησης από τον φορέα μας, η εταιρεία υποστήριξης είναι υποχρεωμένη :

- ο Να ανταποκριθεί άμεσα και σε εύλογο χρόνο κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:30πμ. έως και τις 15:00μμ.
- ο Να ανταποκριθεί σε θέματα που άπτονται της χρήσης των εφαρμογών και να προχωρήσει στην αποκατάσταση αυτών.
- ο Να παρέχει τεχνική μηχανογραφική υποστήριξη (προσαρμογή / παραμετροποίηση των εφαρμογών) λόγω των νομοθετικών αλλαγών από εξειδικευμένο προσωπικό είτε με επιτόπιες επισκέψεις είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης.
- ο Να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία όλων των προσαρμογών και αλληλεπίδρασης με άλλα συστήματα, ή με τις νεότερες εκδόσεις κλπ
- ο Να κάνει μηνιαίο έλεγχο της καταλληλότητας των Backup των βάσεων δεδομένων ως προς τη δυνατότητα επαναφοράς και λειτουργίας για Disaster Recovery (με τη χρήση HYPER-Y REPLICATION).
- ο Να μεταφέρει τεχνογνωσία στα πλαίσια της υποστήριξης στους χρήστες με στόχο την ουσιαστική κατανόηση της λειτουργίας κι όχι την απλή επαναληπτική – μηχανική χρήση μιας εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 7 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις επισκευές που είναι αναγκαίες, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον Δήμο, το δε κόστος βαρύνει τον Δήμο.

(Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server), η εταιρεία οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το συστημικό λογισμικό και τις εφαρμογές στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος η εταιρεία μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.)

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να συμμετέχει για το σύνολο των ειδών, επί ποινή αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΑΛΑΒΗ

1. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι αρίστης ποιότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος τεύχους.
2. Η Υπηρεσία διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του αναδόχου.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία έχει καταγραφεί (και με τεχνικά μέσα) και καταχωρηθεί στα πρακτικά μετά την απομαγνητοφώνηση, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την παραπάνω εισήγηση
2. Τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων
3. Τις διατάξεις των άρθρων 65 παρ.1 και 72 παρ. 1 του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα το άρθρο 32, παρ.2β, περίπτωση γγ
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 255/24-04-2018 εισήγηση της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Το υπ' αρ. πρωτ. 620/2018 έγγραφο της εταιρείας Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε
7. Τη μελέτη με αριθμό 1/2018 του γραφείου Τ.Π.Ε. του Τμήματος προγραμματισμού – οργάνωσης και πληροφορικής (μετά της Τεχνικής Έκθεσης, του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού, των Τεχνικών Προδιαγραφών, των Πινάκων Συμμόρφωσης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων)

Αποφασίζει με πλειοψηφία

α) Εγκρίνει την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού των υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου» σύμφωνα με την υπ'αρ. 1/2018 μελέτη του γραφείου Τ.Π.Ε.,

β) Καθορίζει ως τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας την **απευθείας ανάθεση** σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 2β, περίπτωση γγ του Ν. 4412/2016 περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση λόγω προστασίας αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και

γ) Παραπέμπει την παρούσα στην Οικονομική Επιτροπή για τις περαιτέρω ενέργειες.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Γ. Παπακωνσταντίνου, Ε. Κανταρτζής και Γ. Παραπανήσιος καταψήφισαν.
Ο κ. Α. Θεμελής ψήφισε παρών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό: **104/2018**

Μετά την εξάντληση των θεμάτων και της ημερησίας διάταξης ο Πρόεδρος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίασης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
υπογραφή

ΤΑ ΜΕΛΗ
υπογραφές

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου

Σημαιοφορίδης Θεόφιλος