



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**Ημερομηνία 09 / 06 /2016
Αριθμ.Μελετης 6/2016**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. (ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ) ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 31.216,25 ΕΥΡΩ ΜΕ Φ.Π.Α.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 «Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.»
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06, με τίτλο «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
4. Τις διατάξεις της Π1/3305/2010 απόφασης Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Την Πράξη Νομοθ.Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α')
7. Την υπ' αριθμ.53361/02-10-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση , όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.ΤΤ36586/2007 (ΦΕΚ 1323/30-07-2007) και την αριθμ. οικ.31119/2008 (ΦΕΚ 990/28-05-2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις.
8. Την με αριθμό 15/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.)
9. Την 210 /9449/2016 απόφαση Δημάρχου περί διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού για την προμήθεια φρέσκου γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του Δήμου Ωραιοκάστρου και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.(Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού, Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου)
10. Την 125/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές, καθορίστηκαν οι όροι του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και ψηφίστηκε η σχετική πίστωση.
11. Τις εγκυκλίους και λοιπές ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
12. Την ανάγκη του Δήμου και του Νομικού Προσώπου για τη σχετική προμήθεια.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΡΕΣΚΟΥ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. (ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ)**, με συνολικό προϋπολογισθέν ποσό 31.216,25 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου, Κομνηνών 76 Ωραιόκαστρο ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την Τετάρτη 22 Ιουνίου 2016. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η **10.00 π.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των Προσφορών **10.15 π.μ.**

Άρθρο 2

Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η τεχνική έκθεση
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Οι Ενδεικτικοί Προϋπολογισμοί
5. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Υπόδειγμα Προσφοράς

Άρθρο 3

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τα τεύχη δημοπράτησης θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου www.oraiokastro.gr. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν ΕΓΓΡΑΦΩΣ (με επιστολή στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το διαγωνισμό ή το περιεχόμενο της διακήρυξης. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί), τα νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί. Στον διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί** όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ε.Ε.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή έγγραφο-παραστατικό εκπροσώπησης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
 - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν **τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης**, ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
 - Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) εταιρείες όλων των μελών και του προσωπικού.
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.
 - Οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των **552,50 ευρώ** (ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α) για κάθε διαγωνιζόμενο που θα καταθέσει προσφορά **και για τις δύο ομάδες ή** στο ποσό των **512,72€** (πρώτη ομάδα) και **39,78€** (δεύτερη ομάδα) αντίστοιχα, ανάλογα σε πόσες ή σε ποιές ομάδες θα πάρει μέρος ο διαγωνιζόμενος και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου Τ.Π. & Δ ή υπό μορφή

εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Για την καλή εκτέλεση των όρων των συμβάσεων που θα υπογραφούν με το Δήμο και τα Νομικά Πρόσωπα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές στο Δήμο και σε κάθε νομικό πρόσωπο οι οποίες θα καλύπτουν το 4% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 7

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

στ) Το αντικείμενο του διαγωνισμού **και για ποια ή για ποιες ομάδες (Νομικά Πρόσωπα) κατατίθεται η προσφορά.**

Προσφορές που επιβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη και ειδικότερα:

- Δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως ορίζονται στο άρθρο 5.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σε αυτόν.

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

6. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

7.Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει προσφορά είτε για κάποια ομάδα ή και για τις δύο ομάδες.

8. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

9. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Οδός Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013, Γραφείο Πρωτοκόλλου, για την επιτροπή διαγωνισμού, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα του διαγωνισμού.

Άρθρο 8

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και η επιτροπή ακολουθεί την ίδια με την παραπάνω διαδικασία.

Ο φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που βρίσκεται μέσα στον κυρίως φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωσή της προμήθειας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας. Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή του Διαγωνισμού. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 11

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή. Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και επιβαρύνεται με τα έξοδα της επαναληφθείσας δημοπρασίας εκτός αν ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή αν ανατεθεί απευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

Άρθρο 12

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει από την υπογραφή της και για ένα έτος ή και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής με

όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες. Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για όλο το χρονικό διάστημα της προμήθειας χωρίς αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13 **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της προμήθειας θα πληρώνεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και μετά τον έλεγχο από την Υπηρεσία επιτρόπου, όπου απαιτείται.

Άρθρο 14 **Κρατήσεις**

Στη καθαρή αξία της προμήθειας γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 15 **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην τοπική ημερήσια εφημερίδα ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΗ Α.Ε. τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από τον ανάδοχο απαραίτητα πριν την έκδοση του 1^{ου} χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Άρθρο 16

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ