

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Δ/ΝΣΗ: ΚΟΜΝΗΝΩΝ 76  
ΤΗΛ.: 2313-304020  
ΦΑΞ: 2310-697897

ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ 5/2/2015  
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 2493

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡ. 36

**Θέμα: Προκήρυξη – πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεως προϊσταμένου Διεύθυνσης.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Άρθρου Πέμπτου του ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α') και των άρθρων 10 και 28 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α')
2. Το ΦΕΚ 1202/Β'/20-05-2013 Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Προκηρύσσουμε, την πλήρωση της θέσεως Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', Β' ή Γ', εφόσον σωρευτικά :
  - i) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος και
  - ii) ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις ως άνω προϋποθέσεις τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.

4. Υπάλληλοι που κατά την ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4024/2011 πληρούσαν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 87 του Ν. 3584/2007 διατηρούν το δικαίωμα τους αυτό και για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από τη δημοσίευση του ν. 4024/2011.
5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012.
6. Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.
7. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα.
8. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων από τη δημοσίευσή της.
- Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΑΒΟΤΣΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ