



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

**Ημερομηνία : 18/2/2014  
Αριθμ. Πρωτ: 5082**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:  
ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Έχοντας υπ όψη:

Τις διατάξεις:

- α. Της Υ.Α. 11389/93 «Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.»
- β. Του Ν. 3463/06, με τίτλο «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
- γ. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-10 (ΦΕΚ 1291Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.
- δ. Οι εγκύκλιοι και λοιπές ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
- ε. Την **53/2014** απόφαση Δημάρχου περί διενέργειας της προμήθειας κάδων απορριμμάτων.
- στ. Την **53/2014** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίσθηκαν οι όροι του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η προμήθεια κάδων απορριμμάτων συνολικού προϋπολογισμού 59.667,30 ευρώ (με Φ.Π.Α) θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

**Άρθρο 1**

**Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου, Κομνηνών 76 Ωραιόκαστρο ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού την Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2014 Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξης της αποδοχής των Προσφορών 11.00 π.μ.

**Άρθρο 2**

**Τεύχη δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η τεχνική περιγραφή.
3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός.
4. Τιμολόγιο μελέτης.
5. Τεχνική προδιαγραφή.
6. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
7. Οικονομική προσφορά.

### Άρθρο 3

#### Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τα τεύχη δημοπράτησης δίδονται καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου, κ. Σταυρίδου Στέλλα, τηλ. 2313304078 και 2313304086, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού, καθώς και από το site του Δήμου [www.oraiokastro.gr](http://www.oraiokastro.gr)

### Άρθρο 4

#### Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί), τα νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί.

Στον διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και

Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ε.Ε.

### Άρθρο 5

#### Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του βιοτεχνικού ή εμπορικού ή βιομηχανικού επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:
  - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
  - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
  - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής.
  - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε **ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## Άρθρο 6 Εγγυήσεις

Η **εγγύηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό ορίζεται στο ποσό των 2.983.37€ για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, για ποσό ίσο με το **10%** επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας εκτός του Φ.Π.Α..

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

## Άρθρο 7 Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Η επωνυμία του ενδιαφερόμενου.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Ο ανωτέρω φάκελος της προσφοράς τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο, στον οποίο τοποθετούνται επίσης όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.

3. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.

4. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

5. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Οδός Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013, Γραφείο Προμηθειών.

## Άρθρο 8 Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μιν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Ο εσωτερικός φάκελος της «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που βρίσκεται μέσα στον φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

## **Άρθρο 9**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωσή της προμήθειας.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 10**

### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας**

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας ή στο Δήμο.

Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

## **Άρθρο 11**

### **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή.

Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και επιβαρύνεται με τα έξοδα της επαναληφθείσας δημοπρασίας εκτός αν ανατεθεί στον επόμενο μειοδότη ή αν ανατεθεί απ' ευθείας από το δημοτικό συμβούλιο.

## **Άρθρο 12**

### **Χρόνος διάρκειας της σύμβασης**

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει από την υπογραφή της και μέχρι εξαντλήσεως των υπό προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς Δήμου με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για όλο το χρονικό διάστημα της προμήθειας χωρίς αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που ορίζουν διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 13**

### **Παράδοση – Παραλαβή ειδών**

Οι ποσότητες των ειδών θα παραδοθούν στην έδρα του Δήμου στο Ωραιόκαστρο ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

## **Άρθρο 14**

### **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της προμήθειας θα πληρώνεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και μετά τον έλεγχο από την Υπηρεσία επιτρόπου.

## **Άρθρο 15**

### **Κρατήσεις**

Στη καθαρή αξία της προμήθειας γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

## **Άρθρο 16 Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από τον ανάδοχο απαραίτητα πριν την έκδοση του 1<sup>ου</sup> χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

## **Άρθρο 17**

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις με αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΑΡΑΜΑΝΤΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

