



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ημερομηνία 19 /12/2014
Αριθμ.Πρωτ. 36635

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. ΤΗΣ Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.ΤΗΣ Δ.Ε.ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπ όψη:

1. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11389/93 «Περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α.»
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06, με τίτλο «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
4. Τις διατάξεις της Π1/3305/2010 απόφασης Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
5. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 6.Την Πράξη Νομοθ.Περιεχομένου (ΦΕΚ 240/12.12.2012 τεύχος Α')
7. Την υπ' αριθμ.53361/02-10-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση , όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.ΤΤ36586/2007 (ΦΕΚ 1323/30-07-2007) και την αριθμ. οικ.31119/2008 (ΦΕΚ 990/28-05-2008) κοινές υπουργικές αποφάσεις.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 14 του Ν. 4071/12 ο οποίος ορίζει ότι μπορεί να ολοκληρωθεί η ανάθεση της προμήθειας ανά δημοτική ενότητα ξεχωριστά.
9. Το γεγονός ότι η δαπάνη δεν ξεπερνά τα επιτρεπόμενα όρια που ορίζει ο πρόχειρος διαγωνισμός ανά δημοτική ενότητα.
10. Την με αριθμό 73/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Πρόνοιας Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.)
11. Τις εγκυκλίους και λοιπές ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
12. Την με αριθμ.39/2014/31.01.2014 Απόφαση Δημάρχου περί χορήγησης ειδών ατομικής προστασίας.
13. Την 483 /2014 απόφαση Δημάρχου περί διενέργειας της προμήθεια γάλακτος για το δικαιούχο προσωπικό του ΔΗΜΟΥ και του Νομικού Προσώπου Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. της Δ.Ε. Καλλιθέας, και της προμήθειας σίτισης παιδιών Παιδικών Σταθμών του Δ.ΟΠ.Π.Α.Ω. της Δ.Ε. Καλλιθέας.

14. Την 441/2014 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

15. Την ανάγκη του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του για τις σχετικές προμήθειες.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ε Ι

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια με τίτλο **“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω. ΤΗΣ Δ.Ε. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω.ΤΗΣ Δ.Ε.ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ”**, με συνολικό προϋπολογισθέν ποσό **52.060,23** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1

Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου, Κομνηνών 76 Ωραιόκαστρο ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού την **Τρίτη 30 Δεκεμβρίου 2014**. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η **11.00 π.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των Προσφορών **11.15 π.μ.**

Άρθρο 2

Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η τεχνική έκθεση η οποία και περιλαμβάνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ενδεικτικούς Προϋπολογισμούς
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων- Ειδικοί Όροι
4. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 3

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τα τεύχη δημοπράτησης δίδονται στους ενδιαφερόμενους καθημερινά, κατά τις εργάσιμες ώρες και μέρες από το γραφείο προμηθειών του Δήμου, κ.Κυργάκη Μαρία, τηλ. 2313304058, 2313304078 και 2313304086, στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού, καθώς και από το site του Δήμου www.oraiokastro.gr.

Άρθρο 4

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί), τα νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί. Στον διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί** όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν

υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ε.Ε.

Άρθρο 5

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή έγγραφο-παραστατικό εκπροσώπησης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
 - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΟΤΑ.
 - γ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - δ) Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - ε) Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

Ως προς την ΟΜΑΔΑ Β (Προμήθεια σίτισης παιδιών Παιδικών Σταθμών του Δ.Ο.Π.Π.Α.Ω) **επιπλέον** ισχύουν τα παρακάτω:

4. Οι Επισιτιστικές επιχειρήσεις, οι επιχειρήσεις παρασκευής και διανομής μαγειρεμένου φαγητού (συστηματοποιημένου επισιτισμού, catering), πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού :

α) κωδικό αριθμό κτηνιατρικής έγκρισης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία. ΕΝΩ τα «Εργαστήρια-εργοστάσια τροφίμων» πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού α) άδεια λειτουργίας από την Δ/ση Βιομηχανίας βάσει του νόμου 3325/05(ή απαλλακτικό) και

β) τη σύμφωνη γνωμοδότηση της Δ/σης Δημόσιας Υγείας– Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, βάσει του άρθρου 52 της Α1β/8577/83ΥΔ.

5. Αντίγραφο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου παρασκευής μαγειρεμένου φαγητού.

6. **Πιστοποίηση ELOT EN ISO 22000:2005**, από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης. Θα πρέπει να τηρούνται όλες οι απαραίτητες προδιαγραφές που προβλέπονται για την παρασκευή και διάθεση φαγητού. Θα πρέπει ο ανάδοχος να εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης. Οι προμηθευτές του σε έτοιμα είδη ή πρώτες ύλες να εφαρμόζουν πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP ανάλογες με τα προϊόντα τους.

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ, σύμφωνα με το άρθρο 143 του Ν.4281/2014 .

Ο ενδιαφερόμενος, στου οποίου το όνομα θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 3% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής ένωσης ή του Ευρωπαϊκού οικονομικού χώρου, ή στα κράτη- μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε., ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 7

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

στ) Το αντικείμενο του διαγωνισμού και για **ποια ή για ποιες ομάδες** κατατίθεται η προσφορά.

Προσφορές που επιβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζει η διακήρυξη και ειδικότερα:

- Δικαιολογητικά συμμετοχής , όπως ορίζονται στο άρθρο 5.
- Τα τεχνικά στοιχεία-τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα είναι μέσα σε αυτόν.

1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους.
6. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες.
7. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά ανά ομάδα ή και για τις δύο ομάδες.
8. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.
9. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Οδός Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013, Γραφείο Προμηθειών.

Άρθρο 8

Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών

Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την επιτροπή της δημοπρασίας, σε δημόσια συνεδρίαση, μέχρι να λήξει ο χρόνος που ορίζεται στη διακήρυξη.

Πάνω σε κάθε φάκελο που παραδίδεται στην επιτροπή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς καθώς και – σε περίπτωση ιδιόχειρης κατάθεσης – η τυχόν άμεση απόρριψή της, εάν δεν συνοδεύεται από το δελτίο ταυτότητας ή το απαιτούμενο παραστατικό εκπροσώπησης.

Ο αύξων αριθμός του φακέλου αναγράφεται και στο πρακτικό της δημοπρασίας. Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης της προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

Με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, απαγορεύεται μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού να γίνει για οποιοδήποτε λόγο δεκτή προσφορά.

Μετά τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η επιτροπή ελέγχει, με την παρουσία των διαγωνιζόμενων, τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ κατά σειρά επίδοσης των προσφορών.

Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά, περιληπτικά μεν, αλλά με τρόπο που να δείχνει εάν είναι ή όχι σύμφωνα προς τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και η επιτροπή ακολουθεί την ίδια με την παραπάνω διαδικασία.

Ο φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που βρίσκεται μέσα στον κυρίως φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται πάνω σ' αυτόν ο αύξων αριθμός του εξωτερικού φακέλου.

Στη συνέχεια, ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν, τους καλεί δε να παραλάβουν τα σχετικά

έγγραφα μαζί με τη σφραγισμένη προσφορά τους.

Οι φάκελοι των προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται κατά σειρά και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται από την επιτροπή δημόσια. Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες προς τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που περισσότεροι προσέφεραν την ίδια τιμή, γίνεται κλήρωση μεταξύ τους.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωσή της προμήθειας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10

Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας. Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή του Διαγωνισμού. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 11

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή. Εάν ο μειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη με χαμηλότερη τιμή, προσφορά.

Άρθρο 12

Χρόνος διάρκειας της σύμβασης

Η περίοδος της σύμβασης θα αρχίζει από την υπογραφή της και θα έχει διάρκεια για ένα έτος. Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής με όλες τις από το Νόμο προβλεπόμενες συνέπειες. Οι συμβατικές τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τον ανάδοχο για όλο το χρονικό διάστημα της προμήθειας χωρίς αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορές που ορίζουν

διαφορετικό χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα, ως προς την ΟΜΑΔΑ Β(Προμήθεια σίτισης παιδιών για το ΔΟΠΠΑΩ)η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ενός έτους, με δικαίωμα διακοπής της σύμβασης νωρίτερα, δηλαδή με την ολοκλήρωση των διαδικασιών του Ν.Π.Δ.Δ για σίτιση μεγειρεμένου φαγητού σε δικό του χώρο και με δικό του προσωπικό.

Άρθρο 13 **Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αξία της προμήθειας θα πληρώνεται στον ανάδοχο μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και μετά τον έλεγχο από την Υπηρεσία επιτρόπου, όπου απαιτείται.

Άρθρο 14 **Κρατήσεις**

Στη καθαρή αξία της προμήθειας γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 15 **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά στον τύπο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, και θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από τον ανάδοχο απαραίτητα πριν την έκδοση του 1^{ου} χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Άρθρο 16

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις της με αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης Περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ