



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
& ΤΑΜΕΙΟΥ

Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο
Πληροφορίες: Χατζηνικολάου Δέσποινα
Τηλ.: 2313 304097 Fax: 2310 690732
Email: chatzinikolaou@oraiokastro.gr

Ωραιόκαστρο, 07/05/2015

Αρ.Πρωτ.: 9099

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006.
4. Την υπ' αριθμ. 82/2014 απόφαση της Δημοτικής Κοινότητας Ωραιοκάστρου.
5. Την υπ' αριθμ. 2/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ωραιοκάστρου.
6. Την υπ' αριθμ. 16/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.
7. Την υπ' αριθμ. 75/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.
8. Την υπ' αριθμ. 89/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.
9. Την υπ' αριθμ. 108/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.
10. Την υπ' αριθμ. 121/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ωραιοκάστρου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

δημοπρασία πλειοδοτική, φανερή και προφορική για την εκμίσθωση του δημοτικού ακινήτου που περιγράφεται παρακάτω και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

1. Περιγραφή ακινήτου

Δημοτικό ακίνητο- Εστιατόριο-αναψυκτήριο-καφέ

Ιδιοκτησία: Δήμου Ωραιοκάστρου

Τοποθεσία: Δασόκτημα Ωραιοκάστρου, σε τμήμα του υπ' αριθμ. 1395 αγροτεμαχίου, σε έκταση 7.350,045 τ.μ.

Εμβαδόν κτίσματος: 585,02 τ.μ. που αποτελείται:

- α) **από το ισόγειο**, το οποίο περιλαμβάνει σαλόνι- εστιατόριο, καφέ-αναψυκτήριο κουζίνα, μπαρ (bar), αποθήκη, δύο χώρους για τις ψησταριές, πέντε (5) πλήρη w.c. με νιπτήρες,
- β) **από το καφέ- αναψυκτήριο- bar** έκτασης τετραγωνικών μέτρων 67,50 με ξέχωρη βορειοδυτική πρόσοψη και με χώρο ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων.

γ) **από τον πρώτο όροφο**, ο οποίος έχει πρόσβαση με εσωτερικές σκάλες και ο οποίος περιλαμβάνει χώρο με καφέ- αναψυκτήριο, λογιστήριο, κάβα. Η δε κατασκευή του είναι ξύλινη, όπως και του ισογείου, με επένδυση ραμποτέ σε όλες τους τις επιφάνειες, ξύλινα παντζούρια και ξύλινα πατώματα.

Η παραπάνω αναφερόμενη αποκαταστημένη έκταση περιλαμβάνει: **χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων** στην είσοδο του καταστήματος (βόρεια), **πισίνα** διακοσίων (200) τ.μ., διευκολύνσεις αναψυχής (**κιόσκια, παγκάκια, βρύσες** κ.τ.λ.), μονοπάτια πλακόστρωτα με σχιστόλιθο, βόθρο, πινακίδες ενημέρωσης, **χώρους στέγασης** με τέντες, **φυτεύσεις** (γκαζόν, δέντρα α' κατηγορίας, επιμέρους φυτεύσεις) και στην υπόλοιπη έκταση υπάρχει **παιδική χαρά** με ξύλινες κατασκευές.

2. Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι πλειοδοτική, φανερή και προφορική, διεξάγεται δε κατά την ορισθείσα ημέρα και ώρα που αναφέρεται παρακάτω. Η δημοπρασία μπορεί να συνεχιστεί και πέραν της οριζόμενης στη διακήρυξη ώρας, εφ' όσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Για τη συνέχιση της δημοπρασίας και πέραν της οριζόμενης ώρας αποφασίζει η Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφωνήσεως μετά του ονοματεπωνύμου του πλειοδότη. Πάσα προσφορά είναι δεσμευτική δια τον εκάστοτε πλειοδοτούντα, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικώς τον τελευταίο πλειοδότη.

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να δηλώσει τούτο προς την επί της δημοπρασίας επιτροπή, προ της ενάρξεως του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, αλλιώς θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Η απόφαση της επί της δημοπρασίας επιτροπής περί αποκλεισμού ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στη δημοπρασία, επειδή δεν πληροί τους υπό της οικείας διακηρύξεως προβλεπόμενους όρους, αναγράφεται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται εφ' απλού χάρτου.

3. Τόπος και ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί την **22/5/2015, ώρα 12:30 μ.μ.** στο Δημοτικό κατάστημα Ωραιοκάστρου .

4. Ελάχιστο όριο της πρώτης προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται το ποσόν των **δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500 €)** για κάθε μήνα του πρώτου μισθωτικού έτους.

5. Διάρκεια εκμίσθωσης

Η διάρκεια της εκμίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) χρόνια.

Θα αρχίσει δε να υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα λήξει την αντίστοιχη ημερομηνία μετά την παρέλευση εννέα (9) συμβατικών ετών.

6. Χρήση μισθίου

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως **καφέ- αναψυκτήριο- εστιατόριο**.

7. Εγγύηση συμμετοχής

Ουδείς είναι δεκτός στην δημοπρασία αν δεν προσαγάγει, για την συμμετοχή του στη δημοπρασία, ως εγγύηση στην επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή ανεγνωρισμένης Τράπεζας ή βεβαίωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων περί παρακαταθέσεως σε αυτό από αυτόν που επιθυμεί να λάβει μέρος στην δημοπρασία ή άλλου ο οποίος ενεργεί για λογαριασμό του διαγωνιζομένου, ομολογιών Δημοσίου, Τραπεζής, ή Οργανισμού κοινής ωφελείας, που αναγνωρίζεται για εγγυοδοσίες, ποσό ίσο προς το ένα δέκατο (1/10) του οριζόμενου ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς της διακήρυξης.

8. Δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία

α) Ως εγγύηση, γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ποσού **διακοσίων πενήντα ευρώ (250,00 €)**. Η εγγυητική επιστολή μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον πλειοδότη μισθωτή, θα αντικατασταθεί δι' άλλης τοιαύτης ποσού ίσου προς το 10% του επιτευχθέντος ετησίου μισθώματος, δια την εξασφάλιση της εγκαίρου και εντός υπό των διακηρύξεων οριζόμενων προθεσμιών καταβολή του μισθώματος, η οποία θα ανανεώνεται κατ' έτος με ανάλογη προσαύξηση, ούτως ώστε να υπάρχει διαρκώς μέσα στο φάκελο της εκμίσθωσης σε ισχύ, έως τη λήξη αυτής.

β) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

γ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

δ) Βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου περί μη οφειλής του ίδιου και του εγγυητή του από οποιαδήποτε αιτία.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης για τη συμμετοχή στη δημοπρασία και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

στ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου και πιστοποιητικό εισαγγελικής αρχής για το φυσικό πρόσωπο ή τον διαχειριστή του Νομικού Προσώπου.

ζ) Έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος: Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας, εφ' όσον είναι φυσικό πρόσωπο καθώς και του εγγυητή. Όταν είναι εταιρία, το αρχικό καταστατικό της καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ και σε περίπτωση Α.Ε. επιπλέον επικυρωμένο απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. της με το οποίο αποφασίζεται η συμμετοχή στη διακήρυξη και ορίζεται το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να υπογράψει την προσφορά, καθώς και ο αντίκλητος με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και διεύθυνσης αυτού που εξουσιοδοτείται να παραλαμβάνει τα έγγραφα που έχουν σχέση με την παρούσα.

η) Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου του τόπου κατοικίας τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων και ο εγγυητής δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

9. Εγγυητής

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και έτσι καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, χωρίς να έχει το δικαίωμα προβολής ενστάσεων διαίρεσης και διζήσεως.

10. Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.

11. Σύμβαση

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής (Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας- Θράκης) περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση.

Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

12. Εγγύηση για την πιστή τήρηση των όρων της σύμβασης

Ο πλειοδότης- μισθωτής υποχρεούται να προκαταβάλει τρία (3) μηνιαία μισθώματα ως εγγύηση για την πιστή τήρηση των όρων της διακήρυξης και της υπογραφής της μισθωτικής σύμβασης.

Το ποσό αυτό θα επιστραφεί ατόκως, μετά την καθ' οιαδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της συμβάσεως και αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί και κοστολογηθεί οι όποιες βλάβες έχουν επέλθει επί του μισθίου καθώς και επίσης οι όποιες εκκρεμείς υποχρεώσεις αυτού προς το Δήμο.

13. Παράταση μίσθωσης

Προβλέπεται παράταση της μίσθωσης, εάν ζητηθεί, άλλα τρία (3) έτη, έως τη συμπλήρωση δωδεκαετίας (χρόνος επαγγελματικής μίσθωσης), εφόσον συναφθεί πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου εκμίσθωσης και εφόσον κριθεί συμφέρουσα και ωφέλιμη για τα συμφέροντα του Δήμου.

Εξυπακούεται βέβαια, ότι αυτό θα είναι δυνατό σύμφωνα με τις τότε ισχύουσες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συναφθεί και να υπογραφεί συμπληρωματική σύμβαση, η οποία θα προβλέπει προσαύξηση του τελικού μισθώματος, το ύψος της οποίας θα κριθεί από την τότε Δημοτική Αρχή.

14. Μίσθωμα

Το μίσθωμα των ετών των επόμενων του πρώτου έτους, θα αναπροσαρμόζεται ετησίως σύμφωνα με τον πληθωρισμό του παρελθόντος οικονομικού έτους (με βάση επίσημα στοιχεία της Στατιστικής Υπηρεσίας).

Θα υπολογίζεται δε, επί του ήδη καταβαλλόμενου μισθώματος.

Σαφώς σε κάθε περίπτωση το μηνιαίο μίσθωμα δεν θα μπορεί να είναι κατώτερο από το καταβαλλόμενο. Οι αυξήσεις θα γίνονται ετησίως ως ανωτέρω έστω και αν ακόμα το ενοίκιο που θα προκύπτει και θα καταβάλλεται θα είναι υπερπολλαπλάσιο του 10% της εκάστοτε ισχύουσας αντικειμενικής αξίας του μισθίου.

15. Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το μίσθωμα θα προκαταβάλλεται στο ταμείο του Δήμου την πρώτη εκάστου μηνός ή θα κατατίθεται στον υπ' αριθμ. 741/54001049 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο της μισθώσεως λόγω υπερήμερίας και να διενεργήσει σε βάρος αυτού και του εγγυητή του αναπλειστηριασμό.

16. Τέλος χαρτοσήμου

Ο μισθωτής βαρύνεται με την καταβολή του τέλους χαρτοσήμου 3,6 %.

17. Έξοδα δημοσίευσης διακηρύξεων

Τα έξοδα δημοσίευσης των διακηρύξεων βαρύνουν αποκλειστικά τον πλειοδότη- μισθωτή.

18. Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

19. Καλή διατήρηση μισθίου

α) Ο μισθωτής έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί το μίσθιο με προσοχή και αυξημένη επιμέλεια και να μην προκαλεί βλάβες ή φθορές που δεν δικαιολογούνται από τη συνήθη και καθημερινή χρήση αυτού. Σε περίπτωση δε βλάβης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει σε άμεση επισκευή και αποκατάσταση της.

β) Ο μισθωτής έχει υποχρέωση στην καλή διατήρηση και συνεχή συντήρηση όλων των ξύλινων εγκαταστάσεων του μισθίου (οίκημα, κιόσκια, παιδική χαρά, ξύλινη περίφραξη).

γ) Ο μισθωτής δεν έχει δικαίωμα να επιφέρει καμία αλλοίωση στο τοπίο (πρόσθετη δημιουργία γκαζόν κ.α.) χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή Δήμου.

δ) Σε κάθε περίπτωση ο μισθωτής βαρύνεται με την επιμέλεια και τη φροντίδα του πρασίνου καθώς και με την καθαριότητα και προστασία ολόκληρου του μισθίου.

Παράλληλα δε υποχρεούται να επιτρέπει στον Δήμο να επιβλέπει και να εποπτεύει τον περιβάλλοντα χώρο του σχετικού χώρου πρασίνου.

ε) Το πότισμα του πρασίνου χώρου (δέντρων και γκαζόν) του μισθίου θα πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες (12:00μ.μ.- 6:00 π.μ.).

στ) Η εκμετάλλευση του μισθίου δεν θα πρέπει να θίγει το φυσικό περιβάλλον ή να προκαλεί οχλήσεις στους περιοίκους, που δε δικαιολογούνται από τη συνήθη και χρηστή χρήση του μισθίου.

ζ) Ο μισθωτής υποχρεούται να συνεχίσει τον καλλωπισμό και τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του δασοκτήματος (διάδρομοι, γκαζόν, κλάδεμα πουρναριών) κατά τρόπο ομοιόμορφο και σύμφωνο με τον υπάρχοντα.

20. Τέλη- Δαπάνες χρήσης

α) Ο πλειοδότης- μισθωτής βαρύνεται με τη δαπάνη των τελών ύδρευσης, με τη δαπάνη της τηλεφωνικής σύνδεσης καθώς και του ηλεκτροφωτισμού.

β) Επίσης βαρύνεται με τα δημοτικά τέλη αποχέτευσης και καθαριότητας.

γ) Όποιες τροποποιήσεις, τακτοποιήσεις, νομιμοποιήσεις, απαιτηθούν στο κτίριο, ή στον περιβάλλοντα χώρο, για τη νόμιμη λειτουργία, θα γίνουν με φροντίδα και δαπάνη από το μισθωτή.

21. Καθαριότητα μισθίου

α) Η μισθώτρια εταιρία θα πρέπει να καθορίσει σε συνεργασία με τον αντισυμβαλλόμενο της Δήμο Ωραιοκάστρου επαρκή χώρο αποθέσεως των απορριμμάτων της. Επίσης θα πρέπει να φροντίζει να διατηρούνται τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι προαύλιοι χώροι του μισθίου καθαροί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου.

β) τα απορριμματοφόρα οχήματα του εκμισθωτή Δήμου υποχρεούνται να μεταβαίνουν στο χώρο του μισθίου για την αποκομιδή των απορριμμάτων δύο (2) φορές εκάστη εβδομάδα.

22. Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας Κ.Υ.Ε.

α) Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εκδώσει και να διατηρεί στο όνομα του καθ' όλη τη διάρκεια της εκμίσθωσης Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος για το μίσθιο και να παραδώσει αντίγραφο της στον Δήμο. Σε περίπτωση που ο μισθωτής για οποιονδήποτε λόγο δεν αποκτήσει την απαιτούμενη άδεια, ο εκμισθωτής δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη.

β) Εάν δεν χορηγηθεί στον μισθωτή άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Ε. για το μίσθιο ή ανακληθεί η άδεια που του έχει χορηγηθεί, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στο πρόσωπο του, ο Δήμος αποκτά δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της μισθωτικής σύμβασης, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημιώσεως ή επιστροφής δεδουλευμένων μισθωμάτων.

γ) Οφείλει δε ο μισθωτής να καταβάλει τα μισθώματα μέχρις ότου το μίσθιο εκμισθωθεί εκ νέου και αν τούτο δεν επιτευχθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

23. Ευθύνη μισθωτή

Ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία του μισθίου και ειδικότερα:

α) θα είναι αγορανομικά υπεύθυνος του Δημοτικού Ακινήτου

β) θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του απαραίτητου για την καλή λειτουργία της υπαλληλικού- εργατοτεχνικού προσωπικού, την καταβολή σε αυτών των αποδοχών του, των ασφαλιστικών εισφορών, των επιδομάτων, των δώρων, των αποζημιώσεων κ.ο.κ.

γ) θα είναι υπεύθυνος για κάθε τυχόν ατύχημα, που θα συμβεί στις εγκαταστάσεις της κατά τη διάρκεια λειτουργίας της.

24. Χρήση περιβάλλοντος χώρου από τον εκμισθωτή

Ο εκμισθωτής Δήμος Ωραιοκάστρου θα έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί, χωρίς να καταβάλλει περαιτέρω αποζημίωση, τον περιβάλλοντα χώρο του μισθίου (ακόμη και αυτόν που του έχει παραχωρηθεί για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων) για τη διοργάνωση εκδηλώσεων από τον ίδιο τον Δήμο, πέντε (5) ημέρες ανά μισθωτικό έτος.

Θα πρέπει ωστόσο οι παραπάνω ημερομηνίες να γνωστοποιούνται εγγράφως στον μισθωτή τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διοργάνωση των σχετικών εκδηλώσεων.

25. Πυρασφάλεια- πυροπροστασία

Ο μισθωτής θα πρέπει να ασφαλίσει το μίσθιο από τον κίνδυνο πυρκαγιάς για το σύνολο της πραγματικής του αξίας ύψους 880.410,86€. Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα πρέπει να παραδίδεται κάθε έτος στον Δήμο Ωραιοκάστρου.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος, κατά τη θερινή περίοδο, να επιτρέπει στους πυροφύλακες να εγκαθίστανται στον περιβάλλοντα χώρο για την φύλαξη της περιοχής του δασοκτήματος από τον κίνδυνο πυρκαγιάς.

26. Μίσθιο- Εργασίες στο μίσθιο

Ο μισθωτής παραλαμβάνει το μίσθιο ολοκληρωμένο κατασκευαστικά και τον περιβάλλοντα χώρο όπως ανωτέρω περιγράφεται και θα χρησιμοποιεί τους ήδη υπάρχοντες βοηθητικούς χώρους για αποθήκευση ή για ανάπτυξη των τραπεζοκαθισμάτων.

Οι όποιες εργασίες ενδεχομένως χρειαστούν και αφορούν τον εσωτερικό ή τον περιβάλλοντα χώρο, θα γίνουν με ευθύνη και δαπάνες του μισθωτή, ύστερα από έγγραφη συναίνεση και των λοιπών αρμόδιων αρχών κατά περίπτωση.

27. Λήξη μίσθωσης

α) Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε εκτός της φυσικής φθοράς που επήλθε ως προς τη χρήση του, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση για τις ζημιές που προξένησε.

β) Στοιχεία του εξοπλισμού που έχουν ενσωματωθεί στο μίσθιο οίκημα και των οποίων η απόσπαση θα προκαλούσε, έστω και σχετική βλάβη στο μίσθιο, θα παραμείνουν επ' ωφελεία του μισθίου.

γ) Εάν ο μισθωτής εξακολουθεί να χρησιμοποιεί το μίσθιο και μετά τη λήξη της συμβατικής μισθωτικής σχέσης ή μετά των αποτελεσμάτων καταγγελίας της, θα είναι υποχρεωμένη να καταβάλει στον εκμισθωτή (Δήμο Ωραιοκάστρου), ημερήσια αποζημίωση ύψους **900,00** Ευρώ.

28. Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

29. Παραλαβή μισθίου

Μόνον εφόσον ο Δήμος παραλάβει (με την υπογραφή του σχετικού Πρακτικού Παραλαβής) το μίσθιο στην κατάσταση που το παρέδωσε ή σε περίπτωση φθοράς και ζημιών, μετά την αποκατάσταση τους, θα επιστρέψει στον μισθωτή της εγγυητική επιστολή, από την οποία θα καταπέσει ποσό ίσο με αυτό που δαπανήθηκε για την αποκατάσταση των ζημιών.

30. Ευθύνη Δήμου

α) Ο εκμισθωτής Δήμος Ωραιοκάστρου δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας ο τελευταίος έχει λάβει γνώση, ούτε για την ύπαρξη οιασδήποτε δουλειάς επί της δημοτικής έκτασης.

β) Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή, **ούτε υποχρεούται** σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή και λύση της σύμβασης άνευ αποχρώντος λόγου/ νόμιμης αιτίας.

Δύναται ωστόσο ο Δήμος να προβεί στη λύση της σύμβασης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης του μισθωτή.

31. Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του δημάρχου τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου. Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μέχρι και την **11/5/2015** στην «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» ημερήσια τοπική εφημερίδα, και στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ».

32. Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

33. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο Περιουσίας, του Τμήματος Εσόδων, Περιουσίας & Ταμείου, ημέρες Δευτέρα- Παρασκευή και ώρες 07:00- 15:00, Διεύθυνση Κομνηνών 76- Δημαρχείο Ωραιοκάστρου, Τηλέφωνο 2313304097, FAX 2310690732.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ