



Αναρτητέα στο διαδίκτυο  
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 76  
Τ.Κ. 57013  
Τηλ. 2313304002, 2313304092  
Fax: 2310697897  
Email: grafeiodimarxou@oraiokastro.gr

Ωραιόκαστρο : 14.11.17  
Αριθμ. Πρωτ.: 26324

**ΘΕΜΑ: « Ορισμός Αντιδημάρχου και ανάθεση αρμοδιοτήτων»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ αριθμ. 450**

**Ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, 74 παρ. 1 και την παρ. 1 του άρθρου 92, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε με την υποπαρ. 3ε της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4051/2012 (ΦΕΚ 40/Α/29-2-2012).
2. Την Α.Π. 15150/15-4-2014 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010».
3. Την Α.Π. 26633/351/5-9-2014 απόφαση του Δημάρχου Ωραιοκάστρου, με την οποία ορίστηκαν πέντε (5) αντιδήμαρχοι με θητεία από 01-09-2014 μέχρι 28-02-2017, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.
4. Την υπ' αρ. 377/2014 απόφαση Δημάρχου για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.
5. Την υπ' αρ. 67/2015 απόφαση Δημάρχου για μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής σε αντιδήμαρχο.
6. Την υπ' αριθ. 70/03-03-2016 απόφαση Δημάρχου για ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αντιδήμαρχους.
7. Την υπ' αριθ. 369/2016 απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχου.
8. Την υπ' αρ. 373/2016 απόφαση Δημάρχου για ανάθεση συμπληρωματικής αρμοδιότητας σε αντιδήμαρχο.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013).
10. Την εθρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την εξυπηρέτηση των Δημοτών.
11. Την με αριθ.πρωτ. 26171/13-11-2017 αίτηση παραίτησης του κ. Ιωσηφίδη Κυριάκο.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Α. Ορίζει Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Ηλία Ζιακούλη σε αντικατάσταση του Δ.Σ κ. Κυριάκου Ιωσηφίδη από 15/11/2017 έως 31/8/019.

Β. Αναθέτει στον Αντιδήμαρχο κ. **Ηλία Ζιακούλη**, Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας, από 15/11/2017 έως 31/8/2019 καθ' ύλην Αντιδήμαρχο

Καθαριότητας, Περιβάλλοντος, Πρασίνου, Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας τις εξής αρμοδιότητες:

- Πρόεδρο της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής
- την εποπτεία και επίβλεψη των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων τους όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013), για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων, τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, για την ενεργειακή διαχείριση, των Δημοτικών Σφαγείων καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου, και τις αρμοδιότητες διαχείρισης Κοιμητηρίων.
- τη φροντίδα καθαρισμού και συντήρησης των ρεμάτων που διέρχονται από το Δήμο.
- την περισυλλογή νεκρών ζώων.
- την περισυλλογή των αδέσποτων ζώων που περιφέρονται στο Δήμο και την ανάπτυξη σχέσεων καλής συνεργασίας με τις φιλοζωικές οργανώσεις για την εξεύρεση λύσεων διαρκούς φροντίδας και καταφυγίου.
- τη λήψη τόσο προληπτικών όσο και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων διάθεσης απορριμμάτων με σκοπό την καταπολέμηση της ανεξέλεγκτης ρύπανσης.
- την ευθύνη για την τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου.
- την παροχή συνδρομής στην πυροσβεστική υπηρεσία με κάθε πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.
- το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη- ετοιμότητα και αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και περιστατικών (όπως ενδεικτικά πλημμυρών- σεισμών- καταστροφών- ψεκασμών- αποχιονισμό και άλλων έκτακτων γεγονότων).
- την εκπροσώπηση του Δήμου στο Περιφερειακό Τοπικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας, ως υπεύθυνος Πολιτικής Προστασίας, καθώς και σε κάθε άλλο όργανο.
- τη σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου μας καθώς και στη σύσταση Σ.Τ.Ο. Πολιτικής Προστασίας, στο οποίο θα εκπροσωπεί το Δήμο ως Πρόεδρος.
- την ευθύνη για τις Βιομηχανικές και Εμπορικές Ζώνες της Δημοτικής Ενότητας Ωραιοκάστρου.
- να συστήνει θεματικές επιτροπές για ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, στις οποίες θα συμμετέχει ως Πρόεδρος.
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται από τις ανωτέρω υπηρεσίες.
- την τέλεση πολιτικών γάμων.
- τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση φωτοαντιγράφων.
- τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε όλα τα θέματα της αρμοδιότητας του.
- την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
- τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων για

την επίλυση των προβλημάτων τους.

Γ. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.

Δ. Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Κοινοποίηση:**

**1. Ενδιαφερόμενους**

**Εσωτερική διανομή:**

1. Δ/νση Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Ποιότητας Ζωής
2. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας
4. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
5. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
6. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
7. Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας
8. Δημοτική Ενότητα Μυγδονίας
9. Νομική Υπηρεσία

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ**