



Αναρτητέα στο διαδίκτυο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 76
Τ.Κ. 57013
Τηλ. 2313304002
Fax: 2310697897
Email: grafeiodimarxou@oraiokastro.gr

Ωραιόκαστρο : 1/04/2016
Αριθμ. Πρωτ.: 6417

ΘΕΜΑ: «Ορισμός εντεταλμένων δημοτικών συμβούλων και προέδρου δημοτικής Επιτροπής Παιδείας»

ΑΠΟΦΑΣΗ 157/2016

Ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010), που αφορά στις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων» περί εξουσιοδότησης υπογραφών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 44 §3 Ν. 3979/2011.
4. Την Α.Π. 26633/351/5-9-2014 απόφαση του Δημάρχου Ωραιοκάστρου, με την οποία ορίστηκαν πέντε (5) αντιδήμαρχοι με θητεία από 01-09-2014 μέχρι 28-02-2017, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.
5. Την Α.Π. 28483/377/24-9-2014 απόφαση του Δημάρχου Ωραιοκάστρου, με την οποία ο Δήμαρχος Ωραιοκάστρου αναθέτει αρμοδιότητες στους πέντε (5) Αντιδήμαρχους.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013).
7. Την υπ' αριθ. 73/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την εξυπηρέτηση των Δημοτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζουμε με ρητή εντολή μας τους κάτωθι δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Ωραιοκάστρου, από 1/4/2016 έως 28/2/2017 και αναθέτουμε σε αυτούς χωρίς αμοιβή την εποπτεία των υπηρεσιών και το συντονισμό των δράσεων όπως κάτωθι περιγράφονται:

1. Τον **Κοϊτσιδη Παναγιώτη**, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε θέματα Καινοτομίας, Επιχειρηματικότητας, Ανάπτυξης & Τουρισμού με τις εξής αρμοδιότητες:
 - την εποπτεία και επίβλεψη του Γραφείου Απασχόλησης και Τουρισμού όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013).

- τη συνεχή συγκέντρωση, επεξεργασία, τεκμηρίωση και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.
- τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση της αναγκαίας τεχνολογίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του Δήμου (π.χ. κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά στην αυτοδιοίκηση, τις λειτουργίες και τους στόχους του Δήμου κ.τ.λ.)
- τη μέριμνα για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση προτάσεων για επεμβάσεις (έργα, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.
- τη μέριμνα για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.
- τη μελέτη, το σχεδιασμό και την εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.
- τη μελέτη, σχεδιασμό και εισήγηση για την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.
- τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τη σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.
- τη διερεύνηση και ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε., προγράμματα της Ε.Ε., εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κ.τ.λ.)
- την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση φωτοαντιγράφων.
- τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε όλα τα θέματα της αρμοδιότητας του.
- την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
- τη συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, Προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

2. Τον **Χατζηαγόρου Ευάγγελο**, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο σε θέματα:

- την εποπτεία και επίβλεψη του Γραφείου Αγροτικής Παραγωγής του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης κατά την ενάσκηση των αρμοδιοτήτων του όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (**ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013**).
- τη σύσταση και λειτουργία Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α.) με σκοπό την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων για τη δημιουργία πρότυπων εκμεταλλεύσεων παραγωγής και εμπορίας προϊόντων πρωτογενούς τομέα.
- τη συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των Λαϊκών Αγορών.

- Β. Τον **Αθανάσιο Καρύδη**, πρόεδρο Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (απόφ. Δ.Σ. 73/2016) αναθέτουμε σ' αυτόν χωρίς αμοιβή την εποπτεία των υπηρεσιών και το συντονισμό των δράσεων όπως κάτωθι περιγράφονται σε θέματα:
- Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού & Αθλητισμού του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού με τις εξής αρμοδιότητες:
 - την εποπτεία και επίβλεψη των εξής ειδικότερων αρμοδιοτήτων σε θέματα Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης του Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού & Αθλητισμού, όπως αυτές διεξοδικά αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου (**ΦΕΚ 1202/Β/20-5-2013**), για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και την προώθηση της Διά Βίου Μάθησης.
 - την υπογραφή με εξουσιοδότηση του Δημάρχου όλων των εγγράφων και εν γένει πράξεων που εκδίδονται στα πλαίσια των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
 - τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση φωτοαντιγράφων.
 - τη Διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε όλα τα θέματα της αρμοδιότητας του.
 - την εισήγηση προς το Δήμαρχο για τη χορήγηση αδειών του προσωπικού των υπηρεσιών που εποπτεύει.
 - την εξοπηρέτηση και ενημέρωση των πολιτών.
 - τη συνεργασία με τους Αντιδημάρχους, Προέδρους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.
- Γ. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων τις αρμοδιότητες ασκεί ο Δήμαρχος.
- Δ. Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Κοινοποίηση:

1. Ενδιαφερόμενους

Εσωτερική διανομή:

1. Δ/νση Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Ποιότητας Ζωής
2. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας
4. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
5. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
6. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού
7. Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας
8. Δημοτική Ενότητα Μυγδονίας
9. Νομική Υπηρεσία

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ

