

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Σ.Ε.Τ.Ε.)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**«ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1

Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	7
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	8
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	11
1.1 Ορισμοί.....	11
1.2 Σκοπός της Δράσης	13
1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης	14
1.3.1 Αντικείμενο της δράσης	14
1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης	14
1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων	14
1.3.4 Μητρώο Παρόχων	15
1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης	15
1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας	16
1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων.....	17
1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων	17
1.5 Γενικοί Όροι.....	18
2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	20
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων.....	20
2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής.....	21
2.3 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση	
2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ	
2.3.2 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.....	
2.4 Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων– Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων	24
2.5 Διαγραφή Ωφελούμενου από το Μητρώο.....	26
2.6 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων ...	26
3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ	26
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων	26
3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων	27
3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο.....	28
3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων	28
4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	29
4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων – Τεχνικές εκπαίδευσης.....	29
4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα	29
4.3 Εκπαιδευτές	30
4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης	30
4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης.....	31
4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης.....	32
4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων	32
4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης	33
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	34
5.1 Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας.....	34
5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας	34
5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας	35
5.1.3 Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής.....	35

5.1.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης	36
5.2 Εκπαιδευτικό Επίδομα	36
5.3 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους- Σύναψη σύμβασης.....	37
5.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών	37
5.3.2 Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης	38
5.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης.....	39
5.4 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης – Δήλωση Έναρξης.....	40
5.4.1 Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.....	40
5.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης	41
5.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης	41
5.5.2 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων.....	41
5.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση	41
5.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης	41
5.7.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης.....	41
5.7.2 Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων	42
5.8 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	42
5.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	44
6. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	45
6.1 Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση).....	45
6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος	45
6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης	47
7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	48
7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων.....	48
7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης.....	49
8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ.....	50
8.1 Πληροφορίες για την πρόσκληση	51
8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	52

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Ο ΣΕΤΕ και η ΕΕΔΕ ως συνδικαιούχοι κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), αναλαμβάνουν την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για άνεργους νέους στον κλάδο του τουρισμού ηλικίας έως 29 ετών».

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Σκοπός της δράσης είναι η επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου των άνεργων νέων στην αγορά εργασίας, η οποία δυνητικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας. Ενδεικτικά δε αναφέρονται ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρινών, επιχειρήσεις επίγεια εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε.

Στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 80 ωρών
- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας διάρκειας 500 ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους 5 μήνες.
- Υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζομένων που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης και τους Συνδικαιούχους πριν και κατά τη διάρκεια της κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής), που αφορούν ενδεικτικά:

1. Από πλευράς συνδικαιούχων: α) υπηρεσίες αναφορικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) υπηρεσίες εποπτείας και συντονισμού των εποπτών πρακτικής

2. Από πλευράς παρόχων κατάρτισης: α) Υπηρεσίες για την κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και β) επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής

- Επιχορήγηση της επιχείρησης που προβαίνει στην πρόσληψη του ωφελούμενου αμέσως μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, η οποία θα αποτελέσει αντικείμενο άλλης πρόσκλησης.

Η κατάρτιση θα παρασχεθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας.

Κάθε άνεργος που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφ' όσον επιλεγεί βάσει των κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα εγγραφεί σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα δικαιούται την «Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας», η οποία θα του δώσει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

Το φυσικό αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 30/10/2014.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν περίπου 10.000 άνεργοι νέοι ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών, εκ των οποίων:

2.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ

8.000 θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό 39.000.000€ εκ των οποίων το ποσό των 19.871.682€ θα διατεθεί στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, το ποσό των 17.085.965€ θα διατεθεί στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και το ποσό των 2.042.353€ θα διατεθεί στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.Ε.Δ.Ε.	Ελληνική Εταιρία Διοικήσεως Επιχειρήσεων
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΠΑΝΑΔ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ/ ΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΔ ΕΠΑ-ΝΑΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
ΣΕΤΕ	Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/03.12.07) «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ο Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010).
3. Η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης" και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).
4. Η περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»
5. Η υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει έως σήμερα.
6. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
7. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμό γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
8. Το Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Η με αριθμ. 37156/18953/08 (ΦΕΚ 1005 Β/30-5-2008) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/12.4.2001 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 599/21.5.2001) όπως ισχύει, με αντικείμενο την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007».

10. Η με αρ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιήθηκε με την C/2012/9763/18-12 2012 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την αναθεώρηση του Προγράμματος.
11. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163/21.09.2010)
12. Ο Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
13. Ο Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
14. Ο Ν. 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει.
15. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
16. Ο Ν. 2717/199 (ΦΕΚ 97/Α/1999) «ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ».
17. Ο Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/α/9.3.1999) «ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ».
18. Η υπ' αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12.06.2009 (ΦΕΚ 1206/19.06.2009) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.
19. Η υπ' αρ. 3.12902/ΟΙΚ.6.3003/10.04.2013 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ. ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 7,8,9: «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ» ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ, της Γενικής Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων.
20. Ο Ν.2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ».
21. Ο Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186/Α/16.09.199) «ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».
22. Το από 2.05.2012 Καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»
23. Το από 23 Μαΐου 2011 καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ».
24. Το από 11.03.2013 καταστατικό της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ».
25. Η Στατιστική Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΣΤΑΚΟΔ ο8), της Εθνικής Στρατηγικής Υπηρεσίας της Ελλάδος, η οποία βασίζεται στη Στατιστική

Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Rev. 2 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

26. Ο Ν.4144/2013 με τίτλο «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και συγκεκριμένα το άρθρο 37 αυτού, που αναγνωρίζει το Σύνδεσμο Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ), ως ισότιμο κοινωνικό εταίρο.
27. Το με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ 3.14264/6.3372/29.04.2013 Έγγραφο Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ), ως δικαιούχου ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο 2007-2013.
28. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ 3.14266/6.3374/29.04.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για άνεργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στον κλάδο του τουρισμού στις 8 περιφέρειες σύγκλισης» με κωδικό MIS 444661 στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
29. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ 3.14265/6.3373/29.04.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για άνεργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στον κλάδο του τουρισμού στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» με κωδικό MIS 444662 στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
30. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ 3.14267/6.3375/29.04.2013 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για άνεργους νέους ηλικίας έως 29 ετών στον κλάδο του τουρισμού στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» με κωδικό MIS 444663 στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Ορισμοί

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος «επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας» καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

(Συν) Δικαιούχοι: ο ΣΕΤΕ και η ΕΕΔΕ οι οποίοι θα αναλάβουν την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας για άνεργους νέους στον κλάδο του τουρισμού ηλικίας έως 29 ετών», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α)

Τριμερής σύμβαση: Η σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, όπως ειδικότερα κατωτέρω εξειδικεύεται.

Πρόγραμμα κατάρτισης: Περιλαμβάνει: α) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων σε οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες, το οποίο θα είναι διάρκειας 80 ωρών (θεωρητική κατάρτιση) και β) την πρακτική άσκηση (βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων, η οποία θα είναι διάρκειας 500 ωρών και δεν θα υπερβαίνει τους 5 μήνες καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ωφελουμένων πριν και κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Τόσο η θεωρητική κατάρτιση, όσο και η πρακτική άσκηση είναι επιδοτούμενη. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από παρόχους κατάρτισης, οι οποίοι θα περιληφθούν σε Μητρώο Παρόχων. Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης δύναται να υποδεικνύονται από το ΣΕΤΕ αλλά και από τους παρόχους κατάρτισης.

Η θεωρητική κατάρτιση προηγείται χρονικά της πρακτικής άσκησης και υλοποιείται στις εγκαταστάσεις των παρόχων της κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, στις επιχειρήσεις εποχικής λειτουργίας δύναται να διενεργείται η θεωρητική κατάρτιση παράλληλα με την πρακτική άσκηση. Στην περίπτωση αυτή, η θεωρητική κατάρτιση δύναται να υλοποιείται και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου παρέχεται η πρακτική άσκηση, όπως ειδικότερα θα ορίζεται στην τριμερή σύμβαση, εφόσον οι εγκαταστάσεις πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων (ήτοι, 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο ή 3 τ.μ εάν είναι άτομο με αναπηρίες)
- Να διαθέτουν επαρκή εξαερισμό
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό
- Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας
- Να είναι προσβάσιμες σε ΑΜΕΑ, όπου απαιτείται.

Πρακτική άσκηση: Αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε θέση πρακτικής άσκησης την οποία παρέχει επιχείρηση υποδοχής πρακτικής, με την οποία ο ωφελούμενος έχει συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης.

Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης: Οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης και τους Συνδικαιούχους πριν και κατά τη διάρκεια της κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής) και αφορούν ενδεικτικά:

1. Από πλευράς συνδικαιούχων: α) υπηρεσίες αναφορικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) υπηρεσίες εποπτείας και συντονισμού των εποπτών πρακτικής

2. Από πλευράς παρόχων κατάρτισης: α) Υπηρεσίες για την κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και β) επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής

Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας: Αφορά στην οικονομική αξία ποσού **1.100€ (αντιστοιχεί στις ανωτέρω υπηρεσίες των Παρόχων (σημεία β, γ))**, το οποίο αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης, των ωφελουμένων από τους παρόχους κατάρτισης.

Το ποσό αυτό θα ανέλθει στα **1.400** ευρώ, στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εργασίας, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει παράσχει επιπρόσθετες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης από τις αρχικές, οι οποίες εν τέλει οδήγησαν με επιτυχία στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

Εκπαιδευτικό Επίδομα: Περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και το επίδομα πρακτικής άσκησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται σε: α) 2.700€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) για την ομάδα ωφελουμένων «άνεργοι νέοι ηλικίας μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων /ΤΕΙ», εκ των οποίων 400€ αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και 2.300€ στο επίδομα πρακτικής άσκησης, β) 2.400€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) για την ομάδα ωφελουμένων «άνεργοι νέοι ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», εκ των οποίων 400€ αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και 2.000€ στο επίδομα πρακτικής άσκησης.

Μητρώο Ωφελουμένων: Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΕΔΕ με τους ανέργους (καλούμενους στην παρούσα «Ωφελούμενους»), οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούνται επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

Μητρώο Παρόχων: Το Μητρώο στο οποίο θα εγγραφούν οι πάροχοι κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να παρέχουν στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα.

Πάροχος κατάρτισης: Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ.5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Β) Κάθε πάροχος κατάρτισης, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το

N.4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Γ) Είναι δυνατή, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ σύμφωνα με την ανωτέρω περίπτωση Β), η μίσθωση δομών, μόνο μεταξύ των παρόχων που περιγράφονται στην περ. Α), της παρούσας παραγράφου.

Ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει την ευθύνη της παροχής της θεωρητικής κατάρτισης.

Επόπτης Πρακτικής: Ο ορισμός του Επόπτη Πρακτικής γίνεται από τον Πάροχο κατάρτισης με τη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης για την παρακολούθηση, εποπτεία, καθοδήγηση, υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

Τμήμα/ Πρόγραμμα κατάρτισης: Συγκροτείται από 5 έως 25 ωφελούμενους, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων.

Κώδικας Δεοντολογίας: Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος, ωφελούμενος, επιχείρηση πρακτικής) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα: Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.Sete-voucher.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΕΔΕ κλπ.) καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

1.2 Σκοπός της Δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου των άνεργων νέων στην αγορά εργασίας, η οποία δυναμικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας. Ενδεικτικά δε αναφέρονται ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρινών, επιχειρήσεις επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε.

Η δράση διασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις ένταξης των νέων στην αγορά εργασίας μέσω της απόκτησης και βελτίωσης των γνώσεών τους, με παράλληλη θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού

περιβάλλοντος και προσαρμογή των γνώσεων στις πραγματικές ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης

1.3.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή σε άνεργους νέους ηλικίας από 18 έως 29 ετών, που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες περιλαμβάνουν:

- πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 80 ωρών σε οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες
- πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις του τουριστικού τομέα της οικονομίας διάρκειας 500 ωρών, η οποία δεν θα υπερβαίνει τους 5 μήνες και θα υποστηρίζεται από τον επόπτη πρακτικής που θα ορίσει ο πάροχος κατάρτισης σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης.
- υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης και τους Συνδικαιούχους πριν και κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης και αφορούν ενδεικτικά: 1. Από πλευράς συνδικαιούχων: α) υπηρεσίες αναφορικά με τη διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) υπηρεσίες εποπτείας και συντονισμού των εποπτών πρακτικής, 2. Από πλευράς παρόχων κατάρτισης: α) Υπηρεσίες για την κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και β) επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής

Οι υπηρεσίες της θεωρητικής κατάρτισης θα παρασχεθούν μέσω επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε οριζόντια και εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα, τα οποία σχετίζονται με τη θέση πρακτικής άσκησης που θα τοποθετηθεί ο ωφελούμενος, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 4** της παρούσας.

1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων

Οι άνεργοι νέοι που θα επιλεγούν (Ωφελούμενοι), σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 2** της παρούσας.

Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 10.000, άτομα, εκ των οποίων: 2.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και 8.000 θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.4 Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 3** της παρούσας.

1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις ενδεικτικά και όχι περιοριστικά που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας, δηλαδή σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρινών, επιχειρήσεις επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε., στις οποίες δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που επέλεξε ο ωφελούμενος.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης με βάση τη Στατιστική Ταξινόμηση των Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE REV.2 της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται να εμπίπτουν στις εξής κατηγορίες ΣΤΑΚΟΔ 08: 49, 50, 51, 52, 55, 56, 62, 63, 73, 74, 77, 79, 81, 82, 90, 92, 93 και 94.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης θερινής εποχικής λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν στις 31 Ιουλίου 2013 αριθμητικά τον ίδιο αριθμό προσωπικού που απασχολούσαν, την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους. Αντιστοίχως, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης χειμερινής εποχικής λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν στις 31 Δεκεμβρίου 2013 αριθμητικά τον ίδιο αριθμό προσωπικό που απασχολούσαν, την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους. Ειδικότερα, επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που θα ασκηθούν ωφελούμενοι το έτος 2014, θα πρέπει να απασχολούν αντίστοιχα τον ίδιο αριθμό προσωπικού που απασχολούσαν κατά τις αντίστοιχες ως άνω ημερομηνίες του έτους 2013.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης μόνιμης λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης τον ίδιο αριθμό προσωπικού με αυτό που απασχολούσαν την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους.

Εφόσον η εποχική ξενοδοχειακή επιχείρηση διατηρεί σε λειτουργία περισσότερες μονάδες, (Ξενοδοχειακές – Μαρίνες – SPA – Γκολφ κλπ), το προσωπικό θα υπολογίζεται για την μονάδα στην οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση. Προκειμένου να διατηρήσει τον ίδιο αριθμό του εποχικού προσωπικού δεν μπορεί να μεταφέρει στην συγκεκριμένη μονάδα όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, το εποχικό προσωπικό που είχε απασχοληθεί το προηγούμενο έτος στις άλλες μονάδες της.

Στην έννοια του προσωπικού για την παρούσα πρόσκληση δεν νοούνται οι μαθητευόμενοι.

Για τον έλεγχο του αριθμού του προσωπικού των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης με περισσότερα ειδικά σήματα λειτουργίας, θα λαμβάνεται ως κριτήριο για τον υπολογισμό του προσωπικού, το απασχολούμενο προσωπικό ανά ειδικό σήμα λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και μέχρι τη λήξη της πρακτικής άσκησης, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης οφείλουν να απασχολούν τουλάχιστον τον ίδιο αριθμό εργαζόμενων σε σχέση με το μέσο όρο του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του προηγούμενου έτους.

Για τον υπολογισμό του μέσου όρου του αριθμού των εργαζομένων δεν αθροίζονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Για τον ανωτέρω σκοπό, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης θα επισυνάπτουν στην τριμερή σύμβαση, τις Α.Π.Δ. του προσωπικού που απασχολούσαν το προηγούμενο καθώς και τις καταστάσεις προσωπικού του τρέχοντος έτους κατά τα ανωτέρω, η δε τήρηση των στοιχείων αυτών, αποτελεί υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης. Τα ως άνω δικαιολογητικά στοιχεία, μαζί με την τριμερή σύμβαση θα συνυποβάλλονται στους Συνδικαιούχους κατά τα κατωτέρω υπό στοιχ. 3.2.

1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας

Κάθε άνεργος ηλικίας 18 έως 29 ετών που θα εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούται μια προσωπική **επιταγή εισόδου** στην αγορά εργασίας με την οποία θα λάβει υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης. Επίσης αποκτά τη δυνατότητα να επιλέξει πάροχο κατάρτισης, πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Μέσω της επιταγής, ο πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον καταρτιζόμενο.

Μεταξύ παρόχου κατάρτισης, επιχείρησης πρακτικής άσκησης και καταρτιζόμενου υπογράφεται τριμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας αναφέρονται στο **κεφάλαιο 5** της παρούσας, ενώ η πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης αναφέρονται στο **κεφάλαιο 6** της παρούσας.

Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους καθώς και των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας στους παρόχους κατάρτισης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 7** της παρούσας.

1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 8** της παρούσας, μέσα από την ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) 801 11 15255, από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Ο ΣΕΤΕ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχής τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), ορίζεται στις 30/10/2014.

Η λήξη του φυσικού αντικείμενου των υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης, ορίζεται στις 30/10/2014, ενώ στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας στην επιχείρηση πρακτικής, η λήξη του φυσικού αντικείμενου της ορίζεται στις 30/09/2015.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε 39.000.000€, αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Γ. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού ανά Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher ανά ομάδα ωφελουμένων.

Δ. Ο αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στην παρούσα δράση, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε 10.000 άτομα εκ των οποίων: 2.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και 8.000 θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Πίνακας 1. Ενδεικτική κατανομή ανά Τύπο Περιφέρεια, Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher

Π1				
Περιφέρεια	Απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ	Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας & μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης ανά Διοικητική περιφέρεια	Συνολικός ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά διοικητική Περιφέρεια
Κεντρικής Μακεδονίας	300	1.200	1.500	5.850.042,80
Δυτικής Μακεδονίας	20	80	100	390.002,85
Αττικής	556	2.225	2.781	10.845.919,35

3 Περιφέρειες Σταδ. Εξόδου			4.381	17.085.965,00
Στερεάς Ελλάδας	5	19	24	93.600,14
Νοτίου Αιγαίου	100	400	500	1.948.752,86
2 Περιφέρειες Σταδ. Εισόδου			524	2.042.353,00
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	100	400	500	1.950.116,00
Θεσσαλίας	60	240	300	1.170.069,60
Ηπείρου	40	160	200	780.046,40
Ιόνιων Νήσων	219	876	1.095	4.270.754,03
Δυτικής Ελλάδας	40	160	200	780.046,40
Πελοποννήσου	100	400	500	1.950.116,00
Βορείου Αιγαίου	60	240	300	1.170.069,60
Κρήτης	400	1.600	2.000	7.800.463,98
8 Περιφέρειες Σύγκλισης			5.095	19.871.682,00
Σύνολα	2.000	8.000	10.000	39.000.000

1.5 Γενικοί Όροι

- Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης, για τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου» και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.11 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί από την ΕΕΔΕ και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97. Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν.2472/97.
- Η ΕΕΔΕ θα διενεργεί ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο κεφάλαιο 6 της παρούσας.

- viii. Ο ΣΕΤΕ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- x. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις του τουριστικού τομέα, όπως περιγράφονται ανωτέρω υπό στοιχ. 1.3.5 στις οποίες δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που παρακολούθησε ο ωφελούμενος.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης θερινής εποχικής λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν στις 31 Ιουλίου 2013 αριθμητικά τον ίδιο αριθμό προσωπικού που απασχολούσαν, την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους. Αντιστοίχως, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης χειμερινής εποχικής λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν στις 31 Δεκεμβρίου 2013 αριθμητικά τον ίδιο αριθμό προσωπικό που απασχολούσαν, την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους. Ειδικότερα, επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που θα ασκηθούν ωφελούμενοι το έτος 2014, θα πρέπει να απασχολούν αντίστοιχα τον ίδιο αριθμό προσωπικού που απασχολούσαν κατά τις αντίστοιχες ως άνω ημερομηνίες του έτους 2013.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης μόνιμης λειτουργίας οφείλουν να απασχολούν την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης το ίδιο αριθμό προσωπικού με αυτό που απασχολούσαν την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου έτους.

Εφόσον η εποχική ξενοδοχειακή επιχείρηση διατηρεί σε λειτουργία περισσότερες μονάδες (Ξενοδοχειακές – Μαρίνες – SPA – Γκολφ κλπ), το προσωπικό θα υπολογίζεται για την μονάδα στην οποία θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση. Προκειμένου να διατηρήσει τον ίδιο αριθμό του εποχικού προσωπικού δεν μπορεί να μεταφέρει στην συγκεκριμένη μονάδα όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, το εποχικό προσωπικό που είχε απασχοληθεί το προηγούμενο έτος στις άλλες μονάδες της.

Στην έννοια του προσωπικού για την παρούσα πρόσκληση δεν νοούνται οι μαθητευόμενοι.

Για τον έλεγχο του αριθμού του προσωπικού των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης με περισσότερα ειδικά σήματα λειτουργίας, θα λαμβάνεται ως κριτήριο για τον υπολογισμό του προσωπικού, το απασχολούμενο προσωπικό ανά ειδικό σήμα λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και μέχρι τη λήξη της πρακτικής άσκησης, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης οφείλουν να απασχολούν τουλάχιστον τον ίδιο αριθμό εργαζομένων σε σχέση με το μέσο όρο του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του προηγούμενου έτους.

Για τον υπολογισμό του μέσου όρου του αριθμού των εργαζομένων δεν αθροίζονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Για τον ανωτέρω σκοπό, οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης θα επισυνάπτουν στην τριμερή σύμβαση, τις Α.Π.Δ. του προσωπικού που απασχολούσαν το προηγούμενο καθώς και κατάσταση προσωπικού του τρέχοντος έτους κατά τα ανωτέρω, η δε τήρηση των στοιχείων αυτών, αποτελεί υποχρέωση του παρόχου κατάρτισης. Τα ως άνω δικαιολογητικά στοιχεία, μαζί με την τριμερή σύμβαση θα συνυποβάλλονται στους Συνδικαιούχους κατά τα κατωτέρω υπό στοιχ. 3.2.

- xi. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται μόνο από το Δικαιούχο ΣΕΤΕ, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>.
- xii. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από το Δικαιούχο ΣΕΤΕ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>, είναι υποχρεωτική.
- xii. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.
- xiv. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του ΕΠΑΝΑΔ, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xv. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσουν οι Δικαιούχοι, έχουν **άνεργοι νέοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

Α. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» που αφορά σε 2000 ωφελούμενους, απαιτείται:

- i. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης

εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- ii. Να έχουν γεννηθεί από 1.1.1983 μέχρι και 31.12.1995
 - iii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι
- B. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών» που αφορά σε 8.000 ωφελούμενους, απαιτείται:
- i. Να έχουν γεννηθεί από το 1.1.1983 μέχρι και 31.12.1995
 - ii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Κάθε ενδιαφερόμενος ανεξάρτητα σε ποια ομάδα ωφελουμένων ανήκει, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια, ανεξαρτήτως του τόπου διαμονής του.

2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

A. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.Sete-voucher.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

B. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑ Σ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από 10/05/2013 και λήγει την 27/5/2013 και ώρα 24.00.

2.3 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση

2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ

Η επιλογή των ανέργων νέων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. Έτος κτήσης του πτυχίου.
2. Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2012)
3. Βαθμός πτυχίου
4. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με αντικείμενο στον τουρισμό
5. Κατοχή πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας εκ των γλωσσών που

αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας.

6. Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας
7. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο αυτής της κατηγορίας είναι τα **120 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω. Στον Πίνακα 2 που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.

Πίνακας 2. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Έτος κτήσης πτυχίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Έως και 36 μήνες πριν την αίτηση συμμετοχής (δηλ. από το 2010 και έπειτα)	10
		Περισσότερο από 36 μήνες πριν την αίτηση συμμετοχής	5
2	Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. Έτος 2012) (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	Μέχρι 6.150€	20
		Από 6.151 έως 10.000€	10
		Από 10.001€ έως 15.000	5
		Από 15.001 και άνω	0
3	Βαθμός πτυχίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Άριστα (από 8.50 και άνω)	10
		Λίαν καλώς (από 6.50 έως και 8.49)	8
		Καλώς (χαμηλότερος ή ίσος με 6.49)	5
4	Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου με αντικείμενο στον τουρισμό (μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	ΝΑΙ	30
		ΑΛΛΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	10
5	Κατοχή πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας (μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	ΑΡΙΣΤΗ	30
		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ, ΚΑΛΗ, ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ	20
6	Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	ΝΑΙ	10
		ΟΧΙ	0
7	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Από 0 έως 12 μήνες	5
		Άνω των 12 μηνών	10

ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Μέγιστη βαθμολογία: 120 μόρια
---------------------------	-------------------------------

2.3.2 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. Ηλικία υποψηφίου.
2. Κατοχή τίτλου σπουδών αναγνωρισμένης σχολής τουριστικών επαγγελματιών
3. Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας
4. Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας
5. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.
6. Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2012).

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο αυτής της κατηγορίας είναι τα **120 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Στον Πίνακα 3 που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.

Πίνακας 3. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Ηλικία υποψηφίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Από 18 έως και 24 ετών	10
		Από 25 και άνω	5
2	Κατοχή τίτλου σπουδών αναγνωρισμένης σχολής τουριστικών επαγγελμάτων (Μέγιστος βαθμός: 40 μόρια)	ΝΑΙ	40
		ΟΧΙ	0
3	Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	ΝΑΙ	30
		ΟΧΙ	0
4	Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα της παρούσας (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	ΝΑΙ	20
		ΟΧΙ	0
5	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Από 0 έως 12 μήνες	5
		Άνω των 12 μηνών	10
6	Ετήσιο φορολογητέο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2012). (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Μέχρι €6.150	10
		Από €6.151 έως € 10.000	8
		Από €10.000 έως € 15.000	5
		Από €15.001 και άνω	0
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			Μέγιστη βαθμολογία: 120

2.4 Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων– Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

Α) Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των νέων ηλικιακά ανέργων για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των

επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας. Όσα κριτήρια δεν δύναται να διασταυρωθούν ηλεκτρονικά, θα πιστοποιούνται από δικαιολογητικά που θα υποβάλλουν οι ωφελούμενοι - κάτοχοι των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας στον πάροχο κατάρτισης που θα έχουν επιλέξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.1 της παρούσας. Τα ίδια δικαιολογητικά σε ακριβή αντίγραφα θα πρέπει να υποβάλλονται εντός 3 ημερών από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και στο Δικαιούχο ΕΕΔΕ, από τους παρόχους κατάρτισης για τον αντίστοιχο έλεγχο.

Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον αυτόματο έλεγχο επιλεξιμότητας ακολουθεί:

Β) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του κεφαλαίου 2.3.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας, ξεχωριστά για την κάθε ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών»).

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο υψηλότερο σε μοριοδότηση κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο αμέσως επόμενο σε μοριοδότηση κριτήριο και στο αντιστοίχως επόμενο, για τα κριτήρια που τίθενται στους ανωτέρω υπό στοιχεία 2 και 3 πίνακες. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο υποψήφιος, που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του.

Γ) Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων.

Το Μητρώο Ωφελουμένων έχει τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά**, ανά Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας μέχρι 29 ετών»).

Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η τελική κατάταξη των επιλεγέντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης και **το πλήθος των αιτήσεων των ωφελουμένων** ανά Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές εισόδου στην αγορά εργασίας με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **10.000 άτομα** εκ των οποίων: 2.000 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και 8.000 θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τους επιλαχόντες («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών»). Ο αριθμός των επιλαχόντων, καθορίζεται σε ποσοστό 50% επί του συνολικού αριθμού των επιλεγέντων. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.).

Η γνωστοποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται

σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 2.6** της παρούσας.

2.5 Διαγραφή Ωφελούμενου από το Μητρώο

Σε περίπτωση διαγραφής ωφελουμένου από το Μητρώο τη θέση του διαγραφέντος λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών. Η διαγραφή ωφελουμένου από το Μητρώο και η απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το **κεφάλαιο 5.1.4** της παρούσας.

2.6 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά τη συγκρότηση του Μητρώου Ωφελουμένων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.

Όσοι έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής ενημερώνονται για την εγγραφή τους ή μη στο Μητρώο Ωφελουμένων με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>.

3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει:

Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Β) Κάθε πάροχος κατάρτισης, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΛ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός», όπως ισχύει, και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

Γ) Είναι δυνατή, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ σύμφωνα με την ανωτέρω περίπτωση Β), η μίσθωση δομών, μόνο μεταξύ των παρόχων που περιγράφονται στην περ. Α), της παρούσας παραγράφου.

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι ισχύουν για τους υποψήφιους παρόχους κατάρτισης που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, στο πλαίσιο της παρούσας:

- i. Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- ii. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζονται

στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

- iii. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.
- iv. Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν υποχρεωτικά χωριστά Τμήματα Κατάρτισης για κάθε ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων /ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών»).
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επιλέξουν επιχειρήσεις για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 4.5 της παρούσας.

3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων και να παράσχει στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει:

- i. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.
- ii. Να αποστέλλει στους Συνδικαιούχους αντίγραφο της αίτησης εντός 3 ημερών καθώς και επικυρωμένα έγγραφα που πιστοποιούν την ταυτοποίησή τους ως αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης (από ΕΚΕΠΙΣ/ ΕΟΠΠΕΠ)

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει:

- 1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή αριθμός αδείας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π).
- 2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
- 3. Τη Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμο όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.
- 4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>.
- 5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
- 6. Προσύμφωνα μίσθωσης ή χρήσης ή παραχώρησης χρήσης άλλων πιστοποιημένων δομών για τη θεωρητική κατάρτιση ή αντίστοιχων εγκαταστάσεων των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης εποχικής λειτουργίας για τις περιπτώσεις της παρ. 1.1. για τη θεωρητική κατάρτιση σε

αυτές.

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από 10/05/2013.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που πληροί και ολοκληρώσει τα ανωτέρω εγγράφεται στο Μητρώο Παρόχων.

3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης με τους όρους της παρούσης, οι Συνδικαιούχοι δύνανται να προβούν σε κυρώσεις που μπορεί να οδηγήσουν και στη διαγραφή αυτού από το οικείο Μητρώο.

3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete-voucher.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/ Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.1.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους. Μέσω της ιστοσελίδας των παρόχων κατάρτισης θα πρέπει να αναφέρονται πληροφορίες όπως:

- i. Προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης
- ii. Αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά θεματικό αντικείμενο, εγκεκριμένο από τους δικαιούχους του προγράμματος.
- iii. Επιστολή πρόθεσης συνεργασίας για κάθε επιχείρηση με την οποία πρόκειται να συνεργαστεί ο πάροχος κατάρτισης ανά Διοικητική Περιφέρεια και περιφερειακή ενότητα, η οποία θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - επωνυμία της επιχείρησης
 - συνοπτική αναφορά του αντικειμένου δραστηριότητας της
 - ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση (έδρα, υποκατάστημα κλπ.), καθώς και η ταχυδρομική του διεύθυνση
 - ο αριθμός των θέσεων πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει ανά πάροχο κατάρτισης, σε σχέση με τον αριθμό των ατόμων που απασχολεί η επιχείρηση
 - η πρόθεση της να συνεργαστεί με τον συγκεκριμένο πάροχο στο πλαίσιο του προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο μητρώο παρόχων με αποκλειστική του ευθύνη επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη Δράση με την ειδική ιστοσελίδα <http://www.Sete->

voucher.gr, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και ο Δικαιούχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων – Τεχνικές εκπαίδευσης

Πέραν της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας, ο ΣΕΤΕ δύναται μόνος του ή σε συνεργασία με άλλους φορείς να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν το περιεχόμενο του θεωρητικού μέρους του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης, με τρόπο ώστε οι καταρτιζόμενοι να ολοκληρώσουν επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση στις επιχειρήσεις, δηλ. να αποκτήσουν το σύνολο των βασικών και επί μέρους επαγγελματικών δραστηριοτήτων που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας του συγκεκριμένου επαγγέλματος ή ειδικότητας, καθώς και τις αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκρισή τους στις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν.

Τα προγράμματα τα οποία θα σχεδιαστούν και θα αναπτυχθούν θα καλύπτουν τουλάχιστον 10 Βασικές ειδικότητες που απασχολούνται στον τουριστικό τομέα.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνει κατά το 20% της συνολικής του διάρκειας (16 ώρες), θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» και περιλαμβάνουν: α) «Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, τεχνικές αναζήτησης εργασίας και βασικές αρχές εργατικού δικαίου», διάρκειας 8 ωρών και β) «Εξοικείωση των καταρτιζομένων με το χώρο της πρακτικής άσκησης», διάρκειας 8 ωρών. Στο πλαίσιο αυτής της θεματικής ενότητας, είναι δυνατή η πραγματοποίηση επιτόπιων επισκέψεων των καταρτιζομένων στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης, προκειμένου να λάβουν επαρκή ενημέρωση για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της, όπως γνωριμία με τα στελέχη της επιχείρησης με τα οποία ο καταρτιζόμενος πρόκειται να συνεργαστεί, περιήγηση στις εγκαταστάσεις κλπ, προκειμένου να μπορέσουν να ενσωματωθούν ομαλότερα σ αυτή. Το υπόλοιπο 80% της διάρκειάς του προγράμματος, θα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «εξειδικευμένες δεξιότητες» και οι οποίες σχετίζονται με τις προδιαγραφές των θέσεων πρακτικής άσκησης.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιήσουν οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να έχουν εγκριθεί ως προς τη δομή τους και το αναλυτικό πρόγραμμα, από τους Συνδικαιούχους. Από την ημερομηνία υποβολής του προγράμματος στους Συνδικαιούχους και ως 10 ημέρες μετά, αν δεν ενημερωθεί ο πάροχος κατάρτισης διαφορετικά θεωρούνται εγκεκριμένα τα υποβληθέντα προγράμματα. Τα προγράμματα κατάρτισης θα τίθενται υποχρεωτικά υπόψη των ωφελουμένων πριν αυτοί επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης.

4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα

Για την πρακτική άσκηση που θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, τις οποίες θα επιλέξουν οι πάροχοι κατάρτισης μαζί με τους καταρτιζόμενους, ο αριθμός των

καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε μία επιχείρηση παρουσιάζεται στον πίνακα 4 του **κεφαλαίου 4.5** της παρούσας.

4.3 Εκπαιδευτές

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Εισαγωγικό ή στο Πιστοποιημένο Μητρώο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ).

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να κατέχουν τίτλο σπουδών που να έχει συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν.

Γ. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτές αντίστοιχων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

Δ. Σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει το 40% των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων κατόπιν κοινοποίησης του σχετικού αιτήματος από τον πάροχο προς τους Συνδικαιούχους.

Ε. Ειδικότερα για εξειδικευμένα προγράμματα κατάρτισης θα παρέχεται η δυνατότητα να συμμετέχουν ειδικοί επισκέπτες από την Ελλάδα και το Εξωτερικό προκειμένου να διδάξουν ειδικά θέματα που αφορούν σε συγκεκριμένες ειδικότητες του τουριστικού τομέα, μετά από έγκριση σχετικού αιτήματος από τους Συνδικαιούχους.

4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Η θεωρητική κατάρτιση έχει διάρκεια 80 ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι επτά (7) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα. Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική άσκηση δύνανται να διενεργούνται και παράλληλα, εφόσον δεν υπερβαίνουν συνολικά το μέγιστο αριθμό ωρών κατάρτισης ημερησίως, ήτοι 8 ώρες.

Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.Sete-voucher.gr>.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία

του Τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών** υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς το Δικαιούχο ΣΕΤΕ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτός της Περιφερειακής Ενότητας αλλά εντός της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.

Η κάθε επιχείρηση, σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει από κοινού να λαμβάνουν υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέγεται η θέση της πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης. Πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής, η τελική τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, όμως, πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη των Συνδικαιούχων πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον έχει προηγηθεί η εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον στο πλαίσιο της εν λόγω θεματικής ενότητας.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης δύναται να ξεκινά ταυτόχρονα με τη θεωρητική κατάρτιση, ή να άρχεται σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης.

- Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά το υποκατάστημα) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

Πίνακας 4. Αντιστοιχία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
0-4	Έως 1 άτομο
Από 5 και πάνω	Ίσος με το 30% του αριθμού των απασχολούμενων

- Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί κατά τα ανωτέρω σε επιχειρήσεις του τουριστικού τομέα, στις οποίες δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που επέλεξε ο ωφελούμενος. Σημειώνεται ότι:

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση δύο ή περισσότερων τμημάτων κατάρτισης, ιδίου ή άλλου παρόχου κατάρτισης, πραγματοποιείται στην ίδια επιχείρηση και για το ίδιο χρονικό διάστημα ή κατά μεγάλο μέρους αυτού, τότε οι θέσεις πρακτικής υπολογίζονται όχι για το κάθε τμήμα κατάρτισης χωριστά, αλλά για το σύνολο των τμημάτων στα οποία συμμετέχει η συγκεκριμένη επιχείρηση. Για την τήρηση της εν λόγω προϋπόθεσης θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί επιτόπιοι έλεγχοι από την ΕΕΔΕ.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα παρέχουν στον ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης και καθοδήγησης, πριν και κατά τη διάρκεια της κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής), μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Οι ρόλοι τους ενδεικτικά αφορούν σε δυο διακριτά στάδια: α) στην κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στην τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής.

Ο ρόλος του Επόπτη είναι να βοηθήσει συμβουλευτικά τον καταρτιζόμενο, σε θέματα ομαλής ένταξής του, στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ'ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ❖ Τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο
- ❖ Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- ❖ Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.
- ❖ Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στην περίπτωση που η επιχείρηση πρακτικής άσκησης: α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα, γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, ε) τεθεί σε αδράνεια, στ) λόγοι ανωτέρας βίας.

4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Α. Ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης, με την απαιτούμενη επιμέλεια. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Β. Ο καταρτιζόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 8 ώρες) και να μην ξεπεράσει το 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης (δηλ. 58 ώρες).

Γ. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 16 ώρες) και να μην ξεπεράσει το 20% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης (δηλ. 116 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύθηκε,
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Δ. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτέα ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Ε. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης δηλώσει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας σε ένα καταρτιζόμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10% που τίθεται στην παράγραφο Β παραπάνω, το σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας θα του ζητά επιβεβαίωση – αιτιολογία ως προς το εάν ο καταρτιζόμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις των εξαιρέσεων της παρ. Γ παραπάνω.

ΣΤ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον καταρτιζόμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Ζ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, δεν δικαιούται να λάβει το επίδομα πρακτικής άσκησης, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να λάβει την Β' πληρωμή, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στον καταρτιζόμενο που διέκοψε ή αποχώρησε, όπως προβλέπεται στο **κεφάλαιο 7.2 (ii)** της παρούσας.

4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους καταρτιζόμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης.

Β. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου: α) το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος, β) την επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, της οποίας η επαγγελματική δραστηριότητα θα πρέπει να έχει συνάφεια με

το αντικείμενο του προγράμματος και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο της θεωρητικής κατάρτισης καθώς και τον τρόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, γ) τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση.

Γ. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.

Δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο **κεφάλαιο 4.5 Β** της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης.

Ε. Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης εποχικής λειτουργίας υποχρεούνται σε σίτιση (εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες) των καταρτιζομένων. Την ίδια υποχρέωση φέρουν και οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης μόνιμης λειτουργίας εφόσον διαθέτουν καντίνα.

5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα των Επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher) που καθιερώνεται στο άρθρο 2 της με αρ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ και αφορά στην παροχή και διαχείριση υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης που είναι μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της εφαρμογής του συστήματος εισόδου στην αγορά εργασίας στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης και στα σημεία που δεν καλύπτονται από την παρούσα στην με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

5.1 Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας

Η Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης που θα παρασχεθούν στα μέλη του Μητρώου Ωφελουμένων από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

Η αξία της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης - μέλος του Μητρώου Παρόχων - για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης.

Το αντάλλαγμα αυτό, περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους, με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας (σύμφωνα με την ΥΑ 644/17.01.2013, ΦΕΚ. 171/Β/2013).
- Των αμοιβών των Εποπτών που υποστηρίζουν την Πρακτική Άσκηση και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Της παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων / καφέ από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας
- Των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο.

5.1.3 Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει μέχρι 31 Οκτωβρίου 2013 (31/10/2013) να μεριμνήσουν και να ενεργοποιήσουν την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται μετά τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης για πρακτική άσκηση, **με την ηλεκτρονική υποβολή** στην ειδική ιστοσελίδα από τον πάροχο κατάρτισης της **ημερομηνίας σύναψης της σύμβασης** καθώς και του **ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου** σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 5.3.2.**

Από την ενεργοποίηση της επιταγής και για διάστημα έως είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο.

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με απόφαση του ΣΕΤΕ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.Sete-voucher.gr>).

5.1.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- i. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του **κεφαλαίου 5.1.3.**
- ii. Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στον πάροχο κατάρτισης ή στην ΕΕΔΕ, διαπιστωθεί ότι δεν τεκμηριώνονται τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στη δράση. **Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης ενημερώνει τον δικαιούχο και ο υποψήφιος διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο Ωφελουμένων, ή διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από τον δικαιούχο.**
- iii. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης.

5.2 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Α. Κάθε καταρτιζόμενος που συμμετείχε σε πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο περιλαμβάνει το επίδομα θεωρίας και το επίδομα πρακτικής άσκησης:

Α.1. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 400€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 2.300€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε 2.700€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Α.2. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 400€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε 2.000€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε 2.400€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

σύμφωνα με το **κεφάλαιο 5.1.2** της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή του.

Σημειώνεται ότι:

- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Β. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα, ο καταρτιζόμενος δεν δικαιούται να λάβει το επίδομα πρακτικής άσκησης.

Γ. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 7.1 της παρούσας.

5.3 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους– Σύναψη σύμβασης

5.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. **κεφάλαιο 5.1.3**) να επιλέξει με κριτήριο τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητές του, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια και μέσα στα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί**, το **πρόγραμμα κατάρτισης** και το **αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα**, τη συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτική σε συνδυασμό με τον αριθμό των **προτεινόμενων** από τον πάροχο κατάρτισης **θέσεων πρακτικής άσκησης** καθώς και με τα αποτελέσματα της σύζευξης των αναγκών – δεξιοτήτων των ωφελουμένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης οφείλει να προσκομίσει:

- i. Την Αίτηση Συμμετοχής του
- ii. Τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

Δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν:

Α. για την ομάδα ωφελουμένων «απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριου ή άλλο πιστοποιητικό ταυτότητας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται ο βαθμός και η ημερομηνία κτήσης του (διαφορετικά να συνοδεύεται από άλλο επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου/ τεχνολογικού ιδρύματος στο οποίο θα αναγράφεται η σχετική πληροφορία) ή Επικυρωμένο αντίγραφο βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ.

- Επικυρωμένο αντίγραφο τυχόν μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και της θεματικής του.
- Επικυρωμένα αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εφόσον υπάρχει, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας πρόσκλησης.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2012 (εισοδήματα 2011).
- Επικυρωμένο αντίγραφο της κάρτας ανεργίας του εν ισχύ.

Β. για την ομάδα ωφελουμένων «Απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας ή μεταδευτερο-βάθμιας εκπαίδευσης»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο ή άλλο πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2012 (εισοδήματα 2011).
- Επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου σπουδών αναγνωρισμένης σχολής τουριστικών επαγγελμάτων εφόσον υπάρχει
- Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας εφόσον υπάρχει, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης.
- Επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας εφόσον υπάρχει, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης
- Επικυρωμένο αντίγραφο της κάρτας ανεργίας του εν ισχύ.

Σημείωση: Οι Συνδικαιούχοι δύναται να ζητήσουν την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών στοιχείων από τους Ωφελούμενους τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση τους.

5.3.2 Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελούμενος, ο πάροχος κατάρτισης και η επιχείρηση αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση, υπογράφεται σε πέντε (5) πρωτότυπα δύο εκ των οποίων αποστέλλει ο πάροχος κατάρτισης στους Συνδικαιούχους.

Κάθε ωφελούμενος επιτρέπεται να συνάψει σύμβαση μόνο με ένα πάροχο κατάρτισης & μία επιχείρηση και όχι με περισσότερες του ενός συγχρόνως.

Η τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

- iii. Η επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες, με συνολική διάρκεια 500 ωρών, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού τμήματος του προγράμματος κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 4.4 της παρούσας.
- iv. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί ανέκκλητα τον πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας, που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **την ίδια ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, καταχωρώντας και τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου στην ειδική ιστοσελίδα, <http://www.Sete-voucher.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας του ωφελούμενου. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται επίσης, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) **ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης με ωφελούμενο να προβεί σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης. Σε περίπτωση που η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 5.1.3** να συνάψει νέα σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του.

5.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας. Σε περίπτωση κατά την οποία συναφθεί δεύτερη σύμβαση, κατά παράβαση της παρούσας, αυτή είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και:

- για τις προϋποθέσεις (i) & (ii) διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας,
- για την προϋπόθεση (iii) διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα του υποβάλλει μαζί με την αίτηση συμμετοχής του για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 5.3.1** της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του.

Παράλληλα ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των ωφελουμένων θα διενεργείται αρμοδίως και από την ΕΕΔΕ κατά την παραλαβή της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

5.4 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης – Δήλωση Έναρξης

5.4.1 Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις τριμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της προβαίνει σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης τον οποίο θα εκδώσουν οι Συνδικαιούχοι του Προγράμματος, την οποία υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, <http://www.Sete-voucher.gr> στο Δικαιούχο τουλάχιστον μία (1) ημέρα, πριν την έναρξή του.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:

- Αύξων Αριθμός Τμήματος
- Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης
- Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητική Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής)
- Στοιχεία Υπευθύνου Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
- Ημερομηνία έναρξης & λήξης: α) του Τμήματος Κατάρτισης, β) της θεωρητικής κατάρτισης, γ) της πρακτικής άσκησης.

2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

3. Τους εκπαιδευτές της θεωρητικής εκπαίδευσης και τον/ τους Επόπτη/τες Πρακτικής.

4. Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων στο Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ τους.

5. Κατάσταση των επιχειρήσεων, με τις οποίες ο πάροχος κατάρτισης θα συνεργαστεί για την πρακτική άσκηση, η οποία θα περιλαμβάνει: α) τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με τον Πίνακα 4 (βλ. **κεφ. 4.5, παρ. Β**), όσον αφορά το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολούμενων σε αυτήν β) στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.) και των νομίμων εκπροσώπων τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).

6. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζομένων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/των Επόπτη/των Πρακτικής. Η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

Μετά την ορθή συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

5.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

5.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει στην ΕΕΔΕ το **ημερήσιο απουσιολόγιο** εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, θα υπάρχουν κυρώσεις για τον πάροχο κατάρτισης.

5.5.2 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει ο ΣΕΤΕ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XXIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής.

Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν στα κάτωθι δεδομένα:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Μορφωτικό επίπεδο
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες

5.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης» αξίας 560€.**

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης» αξίας 540€.**

Με την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με το **κεφαλαίο 6** της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».**

5.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

5.7.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης καθώς και μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει

στους Συνδικαιούχους τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 6.2** της παρούσας.

5.7.2 Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση), να παρακολουθούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν σε αυτό, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργασίμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης, υποβάλλει στο Συνδικαιούχο μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, «**Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων**», στην οποία αναγράφονται για καθένα ωφελούμενο, δικαιούχο της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας τα εξής:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του
- Το αντικείμενο της εργασίας τους.

B. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση), να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με το οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω κεφ. 5.7.2.A.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και των Συνδικαιούχων για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5.8 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά και τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά την ολοκλήρωση του ΕΠΑΝΑΔ, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ❖ Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των τεσσάρων πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.
 - Τα αντίγραφα των βεβαιώσεων παρακολούθησης του προγράμματος Κατάρτισης των ωφελουμένων του Τμήματος
 - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου –γιατρού για τις περιπτώσεις του **κεφαλαίου .4.6.1 Γ** της παρούσας
 - Τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσαν στην αίτηση συμμετοχής τους
 - Τα δικαιολογητικά αυτά θα πρέπει να κατατεθούν στην ΕΕΔΕ από τους Παρόχους Κατάρτισης.
- ❖ Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
 - Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
 - Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
- ❖ Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

 - Τις αιτήσεις συμμετοχής.
 - Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
 - Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών
 - Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων

Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

Β. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σύμφωνα με το

κεφάλαιο 6 της παρούσας να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

5.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τα άρθρα 8-9 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006.

Ειδικότερα, κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μη δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στους Δικαιούχους.
- Η διενέργεια εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου διενεργούνται από τον ΣΕΤΕ. Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου τόσο από το ΣΕΤΕ όσο και από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, πιστοποιητικά συμμετοχής, κ.λ.π., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης

- Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.

6. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση)

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος - επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από το Συνδικαιούχο ΕΕΔΕ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επίσης, ο Συνδικαιούχος ΕΕΔΕ θα διενεργήσει επιτόπιους ελέγχους φυσικού αντικειμένου στο σύνολο των Προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν.

Έλεγχοι, είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 7 της με αρ.1.5188/οικ3.968/ 15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με την παρούσα,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- την πιστή τήρηση του περιεχομένου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους

6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος

Ο Συνδικαιούχος ΕΕΔΕ, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και ελέγχεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

β) Έλεγχος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους του προγράμματος και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Προγράμματος εξετάζεται η τήρηση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και του ΕΣΔΕΚ. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, θα συντάσσεται έκθεση ελέγχου.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος εξετάζεται αν καταβλήθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις δαπάνες των εκπαιδευτικών επιδομάτων και επιβεβαιώνεται η παροχή διατροφής μέσω των αντίστοιχων παραστατικών αγοράς ή άλλων εγγράφων ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από το Συνδικαιούχο, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από τον Συνδικαιούχο, με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό της όργανο. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Συνδικαιούχος δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης από το Δικαιούχο, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης. Επίσης, δύναται να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Ο πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99(ΦΕΚ 45/Α/9.3.99) και τις διατάξεις της με αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12.06.2009 (ΦΕΚ 1206/19.06.2009) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του παρόχου κατάρτισης αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με

την οικεία νομοθεσία.

6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από τους Συνδικαιούχους και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

i. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης να υποβάλει στο Δικαιούχο σε έντυπη μορφή:

A. Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.Sete-voucher.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας θεωρητικής κατάρτισης.
- iii. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

B. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, οι Συνδικαιούχοι ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ii. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στους Συνδικαιούχους σε έντυπη μορφή:

A. Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.Sete-voucher.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την πρακτική άσκηση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, ο Δικαιούχος ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

iii. Δήλωση απασχόλησης της επιχείρησης πρακτικής.

Θα προσκομιστεί από τον πάροχο κατάρτισης, εφόσον μετατραπεί η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εργασίας, της οποίας η διάρκεια δεν θα είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών.

7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

i. Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης είναι αξίας 400€ (80 ώρες X 5 € ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και εφόσον έχει συμπληρωθεί ένας μήνας από την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Με τη συμπλήρωση ενός μήνα πρακτικής άσκησης και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η θεωρητική κατάρτιση, ενός Τμήματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.
- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και οι οποίες έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα εκδίδουν «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων**», η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.

ii. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης είναι αξίας 2.300€ (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) για την ομάδα «απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ» και 2.000€ για την ομάδα «απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», καταβάλλεται δε με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.
- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, εκδίδουν «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.

Επισημαίνεται ότι:

Στο επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης, δεν θα συμπεριλαμβάνεται το ποσό που αντιστοιχεί στον ένα μήνα πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου στην επιχείρηση.

Τόσο το επίδομα θεωρητικής, όσο και το επίδομα πρακτικής άσκησης θα καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τους Συνδικαιούχους, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας γίνεται τμηματικά ως εξής:

i. Α' πληρωμή

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην Α' πληρωμή κάθε επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας και η οποία είναι αξίας 560€, θα πρέπει να υποβάλλει στους Συνδικαιούχους εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης του Τμήματος Κατάρτισης:

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στο κεφάλαιο 6.2.(i).

B. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής τους.

Οι Συνδικαιούχοι μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδουν μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση».

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήμα κατάρτισης.

ii. Β' πληρωμή

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην Β' πληρωμή και η οποία είναι αξίας 540€ ανά καταρτιζόμενο θα πρέπει να υποβάλλει στους Συνδικαιούχους εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης:

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης όπως αυτά περιγράφηκαν στο κεφάλαιο 6.2 (ii).

Β. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής τους.

Οι Συνδικαιούχοι μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδουν μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση».

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήμα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τους Συνδικαιούχους, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

iii. Γ' πληρωμή

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των καταρτιζομένων από τον πάροχο, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου μετατραπεί σε σύμβαση εργασίας, σύμφωνα με τους όρους που θα προσδιοριστούν στην σχετική ειδική πρόσκληση για την επιχορήγηση των επιχειρήσεων, ο πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 300€. Η προσαύξηση δικαιολογείται, δεδομένου ότι ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

Η πληρωμή του παρόχου, θα πραγματοποιείται μετά την λήξη της σύμβασης εργασίας του ωφελουμένου και εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

Τα απαιτούμενα στοιχεία καθώς και η διαδικασία που θα υποβάλλονται προς έλεγχο στους συνδικαιούχους, θα προσδιοριστούν στη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Οι συνδικαιούχοι μετά τον έλεγχο αυτών, θα εκδίδουν την «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης». Η εντολή θα εκτελείται με την πληρωμή – καταβολή του σχετικού ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

8.1 Πληροφορίες για την πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.Sete-voucher.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, ο Δικαιούχος ΣΕΤΕ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.Sete-voucher.gr>.

8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που θα συμμετέχουν στη Δράση, παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.Sete-voucher.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) 801 11 15255 από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας και του τηλεφωνικού κέντρου γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από το Δικαιούχο ΣΕΤΕ, η αναφορά προθεσμιών για τη δράση, η υποβολή δικαιολογητικών, κ.α.

Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.Sete-voucher.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο (πχ πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων) ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησης συμμετοχής.

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Σημειώνεται ότι, για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97. Κάθε υποκείμενο δεδομένο έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ****Α) ΑΓΓΛΙΚΑ**

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -ASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN

INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British

- Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE)MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) - Βαθμολογία από 3 έως 4.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC Preliminary) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 05 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEFB1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1).
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).
- Test of Interactive English, B1 + Level.
- Test of Interactive English, B1 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή
ή
- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή Β2 και μέτρια Β1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II).
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης –

Επίπεδο C1

- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPÉRATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF B1.
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SURVIE του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe .
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του

Ινστιτούτου Goethe.

- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) [(Αντικαταστάθηκε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000)] με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD).
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B1 ZERTIFIKAT DEUTSCH
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. ALTGLICHES LEBEN του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.

- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SUPRAWIVENZA του Πανεπιστημίου της Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B1.

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1, καλή B2 και μέτρια B1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL).
- CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (Ministry of Education).

ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1, καλή В2 και μέτρια В1) αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2):

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЁРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (В2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(δ) Μέτρια γνώση (В1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου В1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ПЕРВЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ЭЛЕМЕНТАРНЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Σημείωση:

Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

- ❖ Οι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΡΑΣΗ: “ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ”

Εισαγωγή

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους, τους παρόχους κατάρτισης και τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στη Δράση «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ» (εφεξής «Δράση»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει στη Δράση έχει την ευθύνη για την τήρηση τους παρόντος Κώδικα.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. Κάθε ωφελούμενος κατά τη συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στη Δράση οφείλει να απέχει από οποιασδήποτε παραπλανητική πληροφόρηση στα στοιχεία της αιτήσεώς του (π.χ. αναληθών στοιχείων για το εκπαιδευτικό επίπεδο, το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, μη υπογραφή σύμβασης με άλλον πάροχο κατάρτισης κλπ).
2. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης και την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση καθώς και τον παρόν κώδικα.
3. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά την διάρκεια της κατάρτισης του και ειδικότερα, κατά την θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.
Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, κάθε ωφελούμενος θα πρέπει :
 - Να μην δημιουργεί προβλήματα στη συνεργασία του με την επιχείρηση και τα στελέχη αυτής.
 - Να μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης σε περίπτωση που έρθει σε επικοινωνία/ συνεργασία μαζί τους στο πλαίσιο των εργασιών που οφείλει να εκτελέσει για τη θέση πρακτικής στην οποία έχει

τοποθετηθεί.

- Να μην προβαίνει σε πράξεις οι οποίες δύναται να συνιστούν ποινικά αδικήματα (πχ. κλοπή).
 - Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της επιχείρησης.
 - Να επιδεικνύει ενδιαφέρον για την εκτέλεση των καθηκόντων που αφορά τη θέση πρακτικής.
 - Να μην προκαλεί από αμέλεια ή σκοπιμότητα, φθορά στην περιουσία της επιχείρησης.
 - Να τηρεί το ωράριο της πρακτικής άσκησης.
4. Εάν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ωφελούμενος εντοπίσει πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίσει ο πάροχος κατάρτισης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στη Δράση.
3. Οι πάροχοι κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οφείλουν: α) να εξασφαλίζουν στους καταρτιζόμενους θέσεις πρακτικής άσκησης που να είναι συναφείς με το αντικείμενο της θεωρητικής κατάρτισης, β) να παρέχουν ενημέρωση προς τους καταρτιζόμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρουν. Ενδεικτικά θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες όπως:
 - περιγραφή των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης
 - επιθυμητές και απαραίτητες δεξιότητες για την κάλυψη αυτών,
 - ρόλος και υποχρεώσεις των ωφελουμένων που απορρέουν από τις θέσεις πρακτικής άσκησης
 - διάρκεια απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου, προβλεπόμενη έναρξη και προβλεπόμενη λήξη, τόπος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τον καταρτιζόμενο για την ομαλή ένταξη

του στη λειτουργία της επιχείρησης πρακτικής, μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ ελάχιστον να εξασφαλίζονται από τον πάροχο, οι παρακάτω προϋποθέσεις για την καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων:

- Τακτική επαφή με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο (περίπου 2 φορές την εβδομάδα)
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι επιχειρήσεις

1. Κάθε επιχείρηση πριν από τη συμμετοχή της στη Δράση προετοιμάζεται ως προς τα ακόλουθα:
 - Τις θέσεις πρακτικής άσκησης που μπορεί να διαθέσει.
 - Τις δεξιότητες και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.
 - Τις εργασίες τις οποίες θα αναλάβει να εκτελέσει ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης
2. Κάθε επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει κάθε πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάζεται για το απαιτούμενο προφίλ των υποψηφίων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
3. Κάθε επιχείρηση οφείλει να συμμετέχει από κοινού με τον συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης στη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου.
4. Κατά τη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου, η επιχείρηση σε συνεργασία με τον πάροχο κατάρτισης οφείλει να παρέχει πλήρη ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
5. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τα τμήματα και τα στελέχη της με τα οποία θα έχει συνεργασία ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης καθώς και για διάφορα πρακτικά ζητήματα που αφορούν την

καθημερινότητα και την ασφάλεια στο χώρο πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου.

6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στη συνεργασία της με τον καταρτιζόμενο, η επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίζει ο πάροχος κατάρτισης.
7. Στα πλαίσια της χρηστής συμπεριφοράς της επιχείρησης απέναντι στον πρακτικά ασκούμενο, θα πρέπει:
 - να διασφαλίσει ότι ο καταρτιζόμενος αντιμετωπίζεται και αισθάνεται μέρος της επιχείρησης και δεν αντιμετωπίζεται απλώς ως επισκέπτης αυτής,
 - να αναθέτει στον πρακτικά ασκούμενο εργασίες που αναπτύσσουν στις δεξιότητές του και είναι σε συνάφεια με το αντικείμενο της θεωρητικής κατάρτισης.
8. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στον καταρτιζόμενο «Βεβαίωση πρακτικής άσκησης - συστατικής επιστολής» στην οποία θα αναφέρεται το τμήμα της επιχείρησης και το χρονικό διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση καθώς και τις εργασίες που εκτέλεσε ο καταρτιζόμενος.