

Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Διαχείριση Ογκωδών απορριμμάτων και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Δήμου Ωραιοκάστρου»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010 τ. Α΄)
- του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- της υπ' αριθ. 35130/739 απόφαση Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11-8-2010 τ. Β΄)
- την υπ' αριθμόν 14/2015 μελέτη της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Ποιότητας Ζωής του Δήμου
- την αριθ. 230/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης της σχετικής μελέτης και καθορισμό όρων διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εργασία «Διαχείριση Ογκωδών απορριμμάτων και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Δήμου Ωραιοκάστρου»

Άρθρο 1: Προϋπολογισμός - Αντικείμενο εργασιών

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία «Διαχείριση Ογκωδών απορριμμάτων και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (Α.Ε.Κ.Κ.) Δήμου Ωραιοκάστρου», προϋπολογισθείσας δαπάνης 59.999,40 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει:

- Διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02) για να αποκτήσουν την μορφή που απαιτεί ο Χ.Υ.Τ.Α. (το μήκος εκάστου τεμαχίου δε θα είναι μεγαλύτερο από επτά εκατοστά) και μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων, σε κατάλληλα container ανοιχτού ή κλειστού τύπου τα οποία μετά την πλήρωσή τους θα

καλύπτονται πλήρως, για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης. Ο εργολάβος υποχρεούται να ανακυκλώνει ή να αξιοποιεί κατ' ελάχιστον το 30% της παρεληφθείσας μηνιαίας ποσότητας ογκωδών απορριμμάτων.

- Αξιοποίηση και ανακύκλωση των Α.Ε.Κ.Κ. (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09), σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 36259/1757/Ε103 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1312/Β'/24-08-2010) με θέμα «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.)».
- Φόρτωση και την μεταφορά με ίδια μέσα του αναδόχου (μηχανήματα, οχήματα και προσωπικό), των ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 03 07, 20 02) και των Α.Ε.Κ.Κ. (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09), από τους χώρους απόθεσης του Δήμου Ωραιοκάστρου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου και του υπολείμματος της επεξεργασίας τους στον Χ.Υ.Τ.Α.

Άρθρο 2: Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης είναι τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Τεχνική περιγραφή
3. Προϋπολογισμός
4. Γενική Συγγραφή υποχρεώσεων
5. Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 3: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο στις 14-9-2015. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού 10.30 και ώρα λήξης της αποδοχής προσφορών 11.00 πμ.

Άρθρο 4: Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 14/9/2015 ημέρα Δευτέρα και από ώρα 10.30 π.μ έως 11.00 π.μ., ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού στην Αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου στην οδό Κομνηνών 76, στο Ωραιοκάστρο.

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι ο Δήμος Ωραιοκάστρου.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι έως το τέλος του έτους 2015. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν εξαντληθούν οι προϋπολογισμένες ποσότητες, η εργασία θα ολοκληρωθεί στο ποσό που έχει καταβληθεί μέχρι την χρονική στιγμή της λήξης της.

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της εργασίας, σε περίπτωση που εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία σπαστήρας στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης από τον Σύνδεσμο ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση.

Άρθρο 6: Δεκτοί στον Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (Διαχείριση Απορριμμάτων), εκτελούν αντίστοιχες εργασίες σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την

τεχνογνωσία και την εμπειρία για την εκτέλεση των εργασιών και γενικώς παρέχουν εγγύγνα άρτιας εκτέλεσης της σύμβασης.

Επίσης πρέπει να έχουν και να τηρούν τις υπό του νόμου προϋποθέσεις για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων κι ότι αποδέχεται αυτά ανεπιφύλακτα.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Άρθρο 7: Δικαιολογητικά συμμετοχής στο Διαγωνισμό (επί ποινή αποκλεισμού)

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α (ήτοι **975,60** €). Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ορίζεται για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - α) Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και της μελέτης και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
 - β) Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - γ) Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - δ) Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - ε) Ο χρόνος ισχύς της προσφοράς ορίζεται από την επόμενη ημέρα του διαγωνισμού έως τη λήξη της σύμβασης.
 - στ) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης του συμμετέχοντος από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.
 - ζ) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

 - αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
 - αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
 - σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά εκτός από την ίδια την εταιρεία (νομικό πρόσωπο) και τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν (όπως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τους διαχειριστές της ΕΠΕ κλπ). Σε περίπτωση απαλλαγής από την ανωτέρω υποχρέωση, θα πρέπει να προσκομιστεί η απαλλαγή.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Σε ότι αφορά στην εκπροσώπηση των συμμετεχόντων επιχειρήσεων ή εταιριών κατά την ημερομηνία διενέργειας απαιτούνται τα παρακάτω:
 - Για τις ανώνυμες εταιρίες, ο εκπρόσωπος που θα καταθέσει την προσφορά για λογαριασμό τους, εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι, εκπρόσωπος της εταιρίας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτής με ταυτόχρονη προσκόμιση της ταυτότητάς του. Επίσης πρέπει να κατατίθεται και υπεύθυνη δήλωση του Διευθύνοντα Συμβούλου στην οποία να αναγράφονται τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ότι αυτό είναι σε ισχύ.
 - Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες ή οποιαδήποτε άλλης μορφής προσωπική εταιρία, εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Για την νομιμότητα της εκπροσώπησης ή της νόμιμης εξουσιοδότησης πρέπει να προσκομίζονται τα νόμιμα δικαιολογητικά εκπροσώπησης της εταιρίας. (Φ.Ε.Κ. για τις Ε.Π.Ε. και καταστατικό θεωρημένο από το αρμόδιο πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.). Επιπλέον πρέπει να κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση εκπροσώπησης από τρίτο μαζί με τα προαναφερόμενα προσκομίζεται και έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από οποιαδήποτε αρχή και επιδεικνύουν την ταυτότητα τους. Εάν οι προμηθευτές είναι ατομικές επιχειρήσεις, συμμετέχουν στο διαγωνισμό με την επίδειξη της ταυτότητάς τους. Σε περίπτωση εκπροσώπησης υποβάλλεται μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρχή και επιδεικνύουν την ταυτότητα τους.
 - Σε περίπτωση εκπροσώπησης ένωσης προμηθευτών κατατίθεται συμβολαιογραφική πράξη περί εξουσιοδότησης κατάθεσης της προσφοράς την ημέρα του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά προκειμένου να γίνουν αποδεκτά θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του ν. 4250/2014).

Άρθρο 8 : Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς (επί ποινή αποκλεισμού)

- Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών. α) Τεχνικά χαρακτηριστικά εγκαταστάσεων, διάγραμμα ροής, τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού (π.χ. οχήματα, σπαστήρας κ.λ.π.), την εμπειρία και την εξειδίκευση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό σε ανάλογες εργασίες (είδος- θέση έργου-ιδιοκτήτης/Δήμος) καθώς και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου (ημερησίως μεταφερόμενες ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες κ.λ.π) β) Την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτει ο συμμετέχων ώστε να ανταποκριθεί σε έκτακτες ανάγκες και σε περίπτωση ζημίας/βλάβης. γ) Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι η εταιρία διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας (πίνακας εξοπλισμού, φωτογραφίες κ.λ.π) και Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι τα δικαιολογητικά αυτά αφορούν την επιχείρησή του.
- Άδεια λειτουργίας της εγκατάστασης σε ισχύ.
- Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) σε ισχύ, στην οποία θα περιλαμβάνονται απαραίτητα οι κωδικοί των αποβλήτων, όπως αυτοί αναγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (Ε.Κ.Α.), καθώς επίσης και οι ποσότητες των αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης.
- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Στερεών Αποβλήτων (για τον ίδιο τον υποψήφιο ή συνεργαζόμενη εταιρία), σε ισχύ, στην οποία θα περιλαμβάνονται απαραίτητα οι κωδικοί των αποβλήτων, όπως αυτοί αναγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (Ε.Κ.Α.).
- Σύμβαση συνεργασίας με ένα τουλάχιστον εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. Σε περίπτωση που η συλλογή – μεταφορά πραγματοποιείται από συνεργαζόμενη εταιρία, θα πρέπει να υποβληθεί σύμβαση συνεργασίας της εταιρίας με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ,
- Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας της εταιρίας που αναλαμβάνει τη συλλογή – μεταφορά με τον διαγωνιζόμενο, στην περίπτωση που αυτή δεν πραγματοποιείται από τον ίδιο,
- Πιστοποιητικό ποιότητας (ISO 9001) από διαπιστευμένο οργανισμό τυποποίησης, για τη διαχείριση στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων,
- Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14001:2004 ή εφάμιλλο-ανώτερου αυτού),

Άρθρο 9: Οικονομική προσφορά

Επί ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές και η ημερομηνία έναρξης εργασιών θα είναι συνταγμένες στο έντυπο (τιμολόγιο) προσφοράς που επισυνάπτεται στη μελέτη.

Άρθρο 10: Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής κατά την ημέρα και ώρα που θα ορισθεί στην περιληπτική διακήρυξη. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο Ωραιοκάστρου **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού** στη Διεύθυνση : **Κομνηνών 76 Ωραιοκάστρο, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Τ.Κ. 57013**. Προσφορές που θα κατατεθούν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται σφραγισμένες. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο (κυρίως φάκελος), όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα ακόλουθα:

α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ Ν. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΚΣΚΑΦΩΝ,

ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΕΩΝ (ΑΕΚΚ) ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

β. Αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

γ. Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης με την σειρά που αυτά ζητούνται και κατάλληλα δεμένα σε τόμο ή ντοσιέ, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα απώλειάς τους και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". **Επί ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές θα είναι συνταγμένες στο έντυπο προσφοράς της Υπηρεσίας. Για όσους καταθέσουν τις οικονομικές προσφορές σε έντυπο που θα παραχθεί από ηλεκτρονικό αρχείο που θα δοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, αυτές πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση οπού θα δηλώνεται ότι δεν έχει τροποποιηθεί το έντυπο της οικονομικής (τιμολόγιο) προσφοράς, οι ζητούμενες από το τιμολόγιο προσφοράς περιγραφές ειδών και ποσότητες το οποίο πρέπει να κατατίθεται κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο (2) σειρές-αντίγραφα. Η 1η σειρά θα περιέχει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και στοιχεία και η 2η σειρά φωτοαντίγραφα τους. Για κάθε σειρά θα υπάρχουν ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι και υποφάκελοι.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11: Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται από την επόμενη ημέρα του διαγωνισμού

έως τη λήξη της σύμβασης τρεις (3) μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 12: Αντιπροσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13: Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

Επιτρέπονται ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980. Ειδικότερα οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού κατατίθενται στην Επιτροπή που διενεργεί το διαγωνισμό ή στο Δήμο μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Επιτροπή που διενήργησε το διαγωνισμό. Η Οικονομική Επιτροπή αποφαινεται για τις ενστάσεις μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 14: Προσφερόμενη τιμή

Η οικονομική προσφορά θα αφορά στο σύνολο των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στη τεχνική περιγραφή εργασίας και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση όπως αναλυτικά περιγράφεται στο 7.3 άρθρο της μελέτης. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή.

Για τη διαμόρφωση της Οικονομικής Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού
- το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για τη διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του
- τη λειτουργία και κίνηση του εξοπλισμού (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, συντήρηση, κλπ)
- την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του
- την αμοιβή και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσσεις και έξοδα κίνησης διοικητικού και τεχνικού προσωπικού
- τις δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού

- την ασφάλιση ή αποζημίωση ατυχημάτων του προσωπικού καθώς επίσης και κάθε φύσης αποζημίωση προς τρίτους, κάθε είδους τέλη και φόρους οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο, Κ.Ε.Κ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ)
- την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου. κλπ.
- τυχόν επιπλέον διαφορά χρέωσης τιμής εναπόθεσης λόγω κακής εκτέλεσης του έργου στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης.
- τις δαπάνες συμμετοχής στο διαγωνισμό και τις δημοσιεύσεις της διακήρυξης
- τα έξοδα εγγυητικών επιστολών, τους τόκους κινήσεως κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσης επιβαρύνσεις.

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν την απόρριψη των απορριμμάτων (τέλη διάθεσης) που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου στον Χ.Υ.Τ.Α Μαυροράχης.

Άρθρο 15: Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

Παρέχεται η δυνατότητα στην Επιτροπή να αποσφραγίσει το φάκελο της οικονομικής προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση ή σε νέα ημερομηνία που θα ορίσει αυτή, ύστερα από σχετική πρόσκληση προς τους επιτυχόντες κατά του πρώτου σταδίου συμμετέχοντες του διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 16: Αξιολόγηση προσφορών

Για την αξιολόγηση των προσφορών για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

- ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον ανάδοχο του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη μελέτη και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, και προσφέρει την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Άρθρο 17: Υπογραφή σύμβασης

Μετά την κατακύρωση της προμήθειας καταρτίζεται από την υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο ανάδοχος προμηθευτής υποχρεούται, μετά από πρόσκληση, να προσέλθει στο Δημαρχείο για την υπογραφή αυτής, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με το

άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής εκτέλεσης θα είναι διάρκειας δέκα τεσσάρων (14) μηνών από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και μετά.

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι έως το τέλος του έτους 2015, αρχής γενομένης από την υπογραφή της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν εξαντληθούν οι προϋπολογισμένες ποσότητες η σύμβαση θα ολοκληρωθεί στο ποσό που έχει καταβληθεί μέχρι την χρονική στιγμή της λήξης της.

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, σε περίπτωση που εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία σπαστήρας στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης από τον Σύνδεσμο ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση.

Άρθρο 18: Κρατήσεις

Στη συμβατική αξία της εργασίας, εκτός του Φ.Π.Α, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8%.

Κράτηση σε ποσοστό 0,10% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.), η οποία διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν 4013/11, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν 4072/2012.

Οι ως άνω κρατήσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 19: Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

1. Εργασίες αξιοποίησης και ανακύκλωσης των ΑΕΚΚ

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες αξιοποίησης και ανακύκλωσης των Α.Ε.Κ.Κ. θα γίνεται με την προσκόμιση ζυγολογίου όπου θα φαίνεται η διαφορά στο βάρος του φορτηγού άδειο και γεμάτο.

2. Εργασίες επεξεργασίας – απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α ογκωδών απορριμμάτων

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α, ογκωδών απορριμμάτων θα γίνεται με την προσκόμιση ζυγολογίου όπου θα φαίνεται η διαφορά στο βάρος του φορτηγού άδειο και γεμάτο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει ο ανάδοχος να πραγματοποιήσει απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης, είναι να διαθέτει άδεια απόρριψης από τον Δήμο, η οποία πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση που εκδίδει ο Δήμος Ωραιοκάστρου έπειτα από έγγραφο αίτημα του αναδόχου. Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα από την ημέρα της απόρριψης. Στην βεβαίωση θα αναγράφεται το είδος και η προέλευση των απορριμμάτων.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να προβεί η Υπηρεσία στην έκδοση βεβαίωσης πιστοποίησης εργασιών για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης ογκωδών απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης, θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίζει τα ζυγολόγια απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α του υπολείμματος της επεξεργασίας των ογκωδών απορριμμάτων (ποσότητα όχι μεγαλύτερη του 70% της παρεληφθείσας από τον Δήμο ποσότητας).

3. Εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων ή Α.Ε.Κ.Κ. από τον χώρο προσωρινής απόθεσης του Δήμου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας του αναδόχου

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων ή Α.Ε.Κ.Κ. με δικά του οχήματα θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των δελτίων ποσοτικής παραλαβής και των ζυγολογιών. Στα δελτία παραλαβής θα σημειώνεται το όχημα που μετέφερε τα ογκώδη ή Α.Ε.Κ.Κ, και από τη διαφορά των ζυγολογιών θα προκύπτει

η αποζημίωση του αναδόχου.

Η παραλαβή διενεργείται από την επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980. Εντός 10 ημερών από το τέλος του μηνός η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή του εργολάβου θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της πληρωμής που πιστοποιήθηκε και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 20 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στη Διεύθυνση Κομνηνών 76, στα τηλέφωνα 2313-304086, 2313-304081, FAX 2310-697897.

Πληροφορίες σχετικά με τη μελέτη παρέχονται από τη Τεχνική Υπηρεσία, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα 2313-304037, 2313-304010.

Αντίγραφο της μελέτης υπάρχει στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ωραιοκάστρου (www.oraiokastro.gr).

Άρθρο 21: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Ωραιοκάστρου (www.oraiokastro.gr).

Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΓΑΒΟΤΣΗΣ