



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Π.Ε.**

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2020

ΜΕΛΕΤΗ

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ»**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :
4.960,00 € ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Τεχνική Έκθεση**
- β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές**
- δ) Πίνακες Συμμόρφωσης**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Π.Ε.

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2020

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με την παρούσα μελέτη, ενδεικτικού προϋπολογισμού **4.960,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, προβλέπεται η δωδεκάμηνη συντήρηση και υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) και πρωτόκολλου των υπηρεσιών του δήμου Ωραιοκάστρου.

Κωδικός CPV: 72267000-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού.

Αναλυτικότερα η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την δωδεκάμηνη προληπτική και επανορθωτική συντήρηση του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) και πρωτόκολλου ΠΑΠΥΡΟΣ που είναι εγκατεστημένο στις υποδομές του Δήμου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του.

Κ.Α.Ε. 02.10.6266.1000 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού υπηρεσίας Πρωτοκόλλου (Πάπυρος)

Η χρηματοδότηση της δαπάνης είναι από ιδίους πόρους.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί με βάση τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ όπως αυτές αναλύονται στο παρόν τεύχος και σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 118.

Λόγω του είδους της υπηρεσίας που θα παρασχεθεί, ο ανάδοχος οφείλει να συνυπογράψει τη ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Π.Ε.

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2020

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για την εκτίμηση της προϋπολογισθείσας δαπάνης ελήφθησαν υπόψη ο απαραίτητος αριθμός των χρηστών του φορέα και οι μελλοντικές ανάγκες των υπηρεσιών για υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης.

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | | ΤΕΜ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ. | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----------------|--|-----|----------------------|-------------------|
| 1. | ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | 1 | 4.000,00 € | 4.000,00 € |
| | | | Φ.Π.Α. 24% | 960,00€ |
| | | | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 4.960,00 € |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Π.Ε.

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2020

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.) και πρωτόκολλου ΠΑΠΥΡΟΣ που έχει προμηθευτεί και εγκαταστήσει ο Δήμος σε δικά του Πληροφοριακά Συστήματα αφορά 1) Συλλογή Δεδομένων (OCR, ICR, Barcode Recognition, Form Recognition, Auto-Indexing) 2) Διαχείριση Εγγράφων (Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση και τήρηση εκδόσεων όλων των τύπων) 3) Αναζήτηση (Άμεση ανάκτηση εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων) 4) Αυτοματοποίηση Διαδικασιών (Μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, με χρήση ροών εργασίας) 5) Παρακολούθηση Εγγράφων (Διαχείριση του κύκλου ζωής των εγγράφων με κανόνες ασφαλείας) 6) Διαχείριση Υποθέσεων (Οργανωμένη τήρηση φακέλων)

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής.
- Υποστήριξη σε θέματα που αφορούν: Πρωτοκόλληση εγγράφων, Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, Ταξινόμηση, αναζήτηση και ανάκτηση εγγράφων, ροής εργασιών, διαχείρισης και δικαιωμάτων χρηστών
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk το οποίο θα είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα

των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά, με απομακρυσμένη πρόσβαση, μέσω διαδικτύου και επιτόπια εφόσον κριθεί απαραίτητο τους χρήστες και διαχειριστές της εφαρμογής.

- Προληπτική συντήρηση, η οποία πραγματοποιείται τουλάχιστον δύο (2) φορές στα πλαίσια της σύμβασης και συνίσταται κυρίως στον έλεγχο καλής λειτουργίας του λογισμικού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Τ.Π.Ε.

ΑΡΙΘΜ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2020

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πίνακας Οικονομο-Τεχνικής Προσφοράς

| ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΕΜ | ΤΙΜΗ ΜΟΝ. | ΣΥΝΟΛΟ |
|--|-----|--------------|--------|
| 1 ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (Σ.Η.Δ.Ε.) ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ | 1 | | |
| Φ.Π.Α. 24% | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | |

Έτσι προσφερόμενη συνολικά τιμή, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%
(ολογράφως)

..... ή€ .

Ο Προσφέρων,

, (ημερομηνία)

(σφραγίδα – υπογραφή)

Ο Συντάξας

Η Προϊσταμένη

Τσανίδης Αθανάσιος

Τομπουλίδου Ευανθία
ΤΕ Πληροφορικής

ΤΕ Πληροφορικής